www.talas.bel.tr

TALAS BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2016

TALAS BELEDİYESİ 1907

TALAS BELEDİYESİ
2016 Yılı Faaliyet Raporu

Grafik Tasarım
Numan YILDIRIM

Tashih
Serkan BAYRAKTAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

Tarihi Kentler Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Türkiye Belediyeler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ

Nevşehir - Ürgüp

Çanakkale - Gelibolu

Kars - Sarıkamış

Bilecik - Söğüt

Denizli - Tavas

Almanya - Duisburg - Hamborn

Kırgızistan - Talas

Filistin - Beit Lahia

Değerli Talaslılar,

Stratejik Plan ve Performans Programı'na göre yürüttüğümüz faaliyetleri tüm şeffaflığıyla Faaliyet Raporu'nda sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Çalışmalarımızla hayat bulan yatırımlara, hizmet ve faaliyetlere bu raporda detaylıca yer verilmiştir. Samimi bir gayret içerisinde yürüttüğümüz çalışmalarla Talas'ı daha da geliştireceğimize inanıyorum.

Yatırımlarımızı sorumluluk alanımızdaki mahallelere yayarak, ilçemizin her köşesini eş zamanlı kalkındırma çabası içerisindeyiz. Amacımız vatandaşlarımızın hizmetlerden eşit şekilde yararlanmasını sağlamak, ihtiyaç duydukları toplu yaşam alanlarını modern hizmet anlayışı ile planlı bir şekilde sunmak, yaşam kalitesini her geçen gün artırmaktır.

İlçemizin saygın tarihini gururla bugünlere taşırken halkımızdan aldığımız güç ve destek ile daha güzel yarınlar için çalışmaya devam edeceğiz. Bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap verebilirlikten ödün vermeden sürdüreceğiz.

2016 yılı Faaliyet Raporu'nu sizlere sunarken Talas halkının geleceği, refahı, huzuru ve mutluluğu için önemli kararlara imza atan değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, hizmetlerimizde vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini Belediyemize taşıyan muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, halkımıza ve başarımızda önemli katkıları olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

BAŞLIKLAR

I- GENEL BİLGİLER	**1-49**
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız	1-2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13-37
1- Fiziksel Yapı	13-15
2- Örgüt Yapısı	15-19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	21-22
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24-37
D- Diğer Hususlar	38-49
II- AMAÇ ve HEDEFLER	**50-65**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	50-64
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	65
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**66**
A- Mali Bilgiler	66-70
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	66-67
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
3- Mali Denetim Sonuçları	69
4- Diğer Hususlar	69-70
B- Performans Bilgileri	70
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	71-316
2- Performans Sonuçları Özet Tablosu	319
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	319
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	319-320
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	**320-321**
A- Üstünlükler	320-321
B- Zayıflıklar	321
C- Değerlendirme	321
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	**322**
EKLER	323-324

BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	71-78
Etüt Proje Müdürlüğü	11	79-98
Fen İşleri Müdürlüğü	11	99-116
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	117-122
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	123-128
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	129-148
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11	149-156
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	157-174
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	11	175-180
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	181-196
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	12	197-204
Özel Kalem Müdürlüğü	12	205-222
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	223-236
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	237-244
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12	245-256
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	257-268
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	269-288
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	289-296
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	297-302
Zabıta Müdürlüğü	12	303-316

MİSYONUMUZ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak; çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kent olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek temel politikamızdır.

Kalitenin eğitilmiş personel ve modern teknolojinin tüm gereklerinin kullanılarak elde edileceğinin bilinciyle çalışanlarımızın kuruluş hedefleri ve kişisel gelişimleri doğrultusunda sürekli eğitimini sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek;

paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

ilçemize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çevre Koruma	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 sayılı Harçlar Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 sayılı Telsiz Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Kent Planlama Çalışmaları	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 sayılı Tapu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	3402 sayılı Kadastro Kanunu
	3621 sayılı Kıyı Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu
	Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalardır. Ayrıca metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak.
Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak.
Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak.
Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek ve içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak.
Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması.
Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak.
Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak.
Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Yol bakım onarım işlerini yapmak.
Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.
Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek.
Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.
Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.
Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.
1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.
Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak.
Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek.
İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek.
İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek.
Personelin maaş tahakkukunu yapmak.
Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.
Personel mesai takibini yapmak.
Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek.
Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Talas Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak.
Talas ilçesi genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri yapmak ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini artıracak tasarımlar yapmak.
Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek için sempozyum, panel, konferans ve çalıştay gibi faaliyetleri planlamak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.
İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek.
Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek.
Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
Cenaze ve defin işlerini yürütmek.
Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.
Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.
İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek
Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak.
Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak.
Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.
Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak.
Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.
Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak.
Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek.
Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak.
Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.
Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların
kontrolünü yapmak
İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek.
Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.
İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.
İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak.
Vidanjör hizmeti vermek.
Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.
Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak.
Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak.
Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.
3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek.
Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü yapmak.
Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek
Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek
Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımı hizmetlerini yapmak.
Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.
Sivil savunma planlarını hazırlamak.
Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve mevcut yapılar olmak üzere iki ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Belediyemize ait taşıtların listesi aşağıda verilmiştir.

MAKİNE PARKI			
ÇEŞİT		SAYI	
		KİRALIK	BELEDİYE ARACI
Binek	1-Oto	13	3
	2-Station vagon	5	2
	3-Pikap	7	
	4-Diğer		
Hizmet Araçları	1-Otobüs	1	3
	2-Minibüs	4	
	3-Kamyon	3	20
	4-Kamyonet	16	
	5-Cip		
	6-Ambulans		
	7-Cenaze aracı		5
	8-Çöp kamyonu	9	3
	9-Vidanjör	1	1
	10-Diğer	3	7
İş Araçları	1-Greyder		2
	2-Buldozer		1
	3-Kepçe	1	15
	4-Delici		
	5-Kazıcı		
	6-Silindir		4
	7-Asfalt makinesi		1

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

NO	BİNALAR
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Yemekhane)
3	Tablakaya Ek Hizmet Binası
4	Mevlana Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
5	Kepez Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
6	Başakpınar Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
7	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası
8	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi
9	Fatma Bacı ve Bacıyan-I Rum Kadın Kültür Merkezi
10	Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisi
11	Kiçiköy Mahallesi Belediye Sosyal Tesisi
12	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi
13	Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi
14	Kuruköprü Düğün Salonu
15	Başakpınar Düğün Salonu
16	Yazılı Sosyal Tesisi
17	Çatakdere Sosyal Tesisi
18	Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi
19	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri
20	Feyzioğlu Konağı
21	Yamandede Kültür ve Sanat Evi
22	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi
23	Osmanlı Kültür Evi
24	Selçuklu Kültür Evi
25	Uluğbey Bilgi Evi
26	Mavera Bilgi Evi
27	İkinci Bahar Evleri (Dedeoğlu, Zade, Çifte Kuyular, Miraboğlu, Soysaraç)
28	Atatürk Stadyumu ve Tesisi
29	Kepez Stadyumu ve Tesisi
30	Demir Atölyesi
31	Asfalt Şantiyesi
32	Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi
33	Zincidere Dügün Salonu
34	Aşevi

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.
Talas ilçesi sınırları içinde Kiçiköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 3 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

MECLİS YAPISI		
MECLİS BAŞKANI		
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU		
Meclis 1. Başkan Vekili		
Mehmet Seyhan KALKAN		
Meclis 2. Başkan Vekili		
Mustafa AY		
Meclis Asıl Katipleri		
Leman BOLAT	Esat DOĞAN	
Meclis Yedek Katipleri		
İsmail ŞAHİN	Esin GÜNERİ	
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Müteferrika Komisyonu
Cengiz EKİCİ	Ali SAĞLAM	Suna ÇAKIR
Mustafa İNCEOK	İsmail ŞAHİN	Esat DOĞAN
Muzaffer ERCAN	Ali KARABULUT	Veli ÖZCAN
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri		
Leman BOLAT - Asil		
Yasemin GÖRÜCÜ - Yedek		
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri		
Ümit DİLCİ - Asil		
Mehmet CEYLAN - Yedek		

Belediye Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni Yapısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

M. Seyhan KALKAN
AK PARTİ

Mehmet YÜKSELEN
AK PARTİ

Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ

Mustafa İNCEOK
AK PARTİ

Mustafa GENGEÇ
AK PARTİ

Suna ÇAKIR
AK PARTİ

Esat DOĞAN
AK PARTİ

Hüseyin AKGÜL
AK PARTİ

Mustafa AY
AK PARTİ

Bayram ÖZMEN
AK PARTİ

Cengiz EKİCİ
AK PARTİ

Leman BOLAT
AK PARTİ

Celal AKKAYA
AK PARTİ

İsmail ŞAHİN
AK PARTİ

Yasemin GÖRÜCÜ
AK PARTİ

Ali SAĞLAM
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Mehmet CEYLAN
AK PARTİ

Ümit DİLCİ
AK PARTİ

Esin GÜNERİ
AK PARTİ

Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN
MHP

Muzaffer ERCAN
MHP

Mithat BABACAN
MHP

Vahdi ORHAN
MHP

Abdullah ÇELEBİ
MHP

Tamer ÜLKER
MHP

Veli ÖZCAN
MHP

Ali DUMAN
MHP

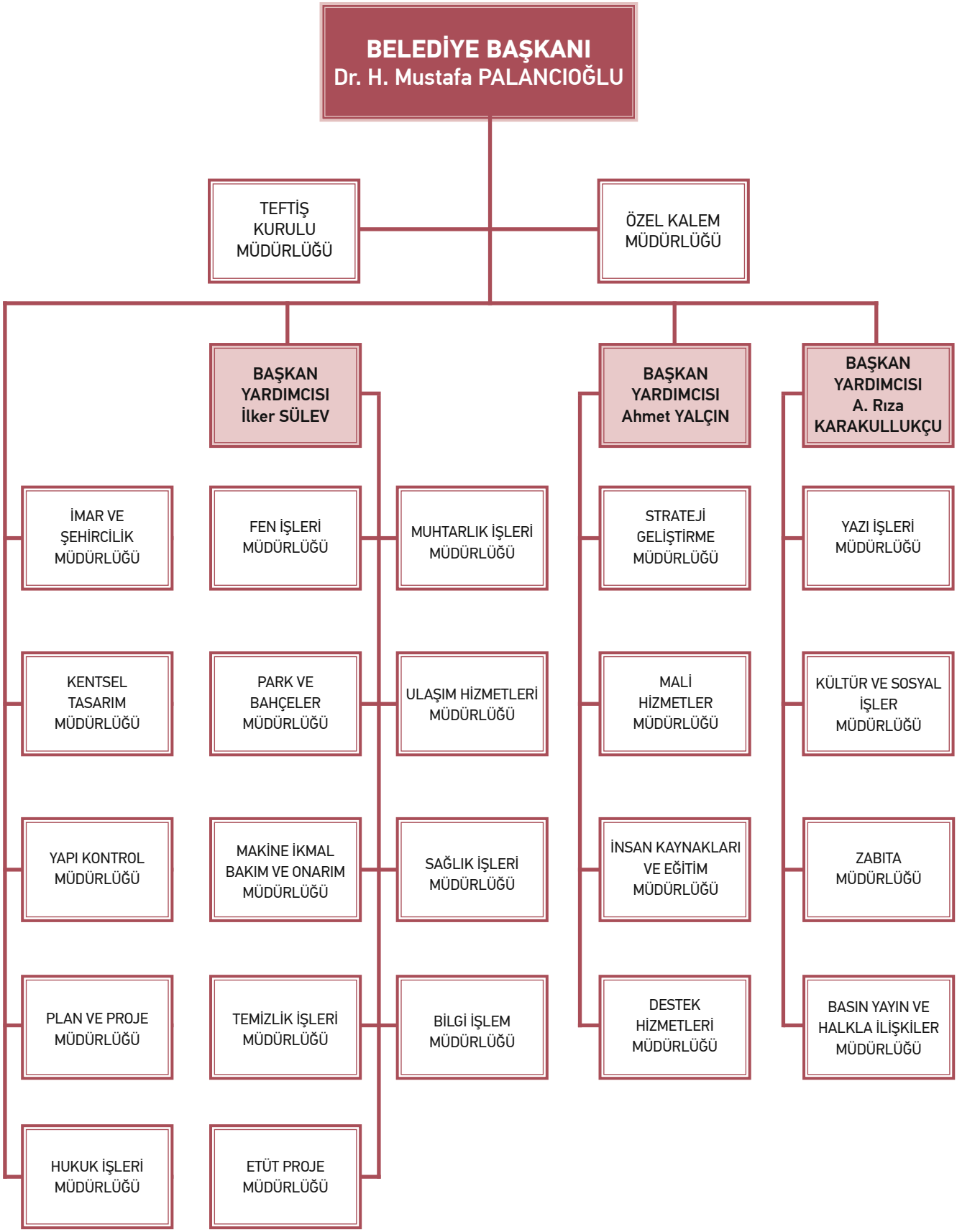
Rıza ÜNLÜ
MHP

Yüksel YALÇIN
MHP

Ali KARABULUT
MHP

Mesude VURAL
MHP

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2016 yılı teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

S.NO	CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	110
2	Dizüstü Bilgisayar	31
3	Yazıcı	73
4	Sunucu	2
5	Fırewall	1
6	Analyzer	1
7	Swıtch	6
8	Access Poınt	9
9	Ap Controller	1
10	Belediye İçi Kameralar	43

Belediyemizin resmi internet sayfası www.talas.bel.tr'nin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis ve encümen kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirimi yapılabilmekte ayrıca online borç öğrenme, borç ödeme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; kuruluş yapısını 3 belediye başkan yardımcısı ve 22 müdürlük şeklinde oluşturmuştur. Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere 3 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 94 memur, 35 sözleşmeli memur, 47 işçi olmak üzere toplam 176 personle bulunmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu ve birimlere göre dağılımı hakkında aşağıdaki bilgiler verilmektedir.

Kadro durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONELİN DAĞILIMI (KİŞİ)										
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı				Memur		İşçi	Sözleşmeli Memur	Zabıta Memuru
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçici Görevli	İdari	Teknik			
348	173	94	47	35	2	45	28	47	35	21

BAĞLI ŞİRKET VE HİZMET ALIMI USULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI TABLOSU

DİĞER PERSONELİN DAĞILIMI	
Talas İmar A.Ş. bünyesinde çalışanlar	45
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	106
Muhtelif Birimlerdeki Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	216
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	11
TOPLAM	**378**

Sermayesinin % 100'ü Belediyemize ait olan Talas İmar A.Ş. 2.050.000,00 TL sermayesiyle yedi noktada faaliyet gösteren iş yerlerini etkin bir şekilde işletmektedir. Bünyesinde 42 personelin istihdam edildiği şirkette hizmet alımı kapsamında da 3 kişi çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde kadrolu işçi sayısı yeterli sayıda olmadığından; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında muhtelif birimlerde Hizmeti Alımı ihalesi yöntemiyle 333 personel çalışmaktadır.

Yıl içerisinde İŞKUR tarafından AB destekli proje kapsamında 90 geçici işçi istihdam edilmiştir.

ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	3			3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11		4	15
Fen İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	24	3	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4		1	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	1		2	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2			2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3		5
Zabıta Müdürlüğü	22	1		23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	2		8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3		2	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	7	2	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2			2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	2	7
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	3	9		12
Etüt Proje Müdürlüğü	3		7	10
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1		1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8		6	14
TOPLAM:	**94**	**47**	**35**	**176**

5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" 'in 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 24 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur. Oluşturulan müdürlüklerden 4 tanesinin teşkilatlanması henüz tamamlanmamıştır.

2016 yılında Talas Belediyesi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir:

1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2- Etüt Proje Müdürlüğü

3- Fen İşleri Müdürlüğü

4- Hukuk İşleri Müdürlüğü

5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

7- Kentsel Tasarım Müdürlüğü

8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

9- Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

10- Mali Hizmetler Müdürlüğü

11- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

12- Özel Kalem Müdürlüğü

13- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

14- Plan ve Proje Müdürlüğü

15- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

16- Temizlik İşleri Müdürlüğü

17- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

18- Yapı Kontrol Müdürlüğü

19- Yazı İşleri Müdürlüğü

20- Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a- Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.
Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

Belediye başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

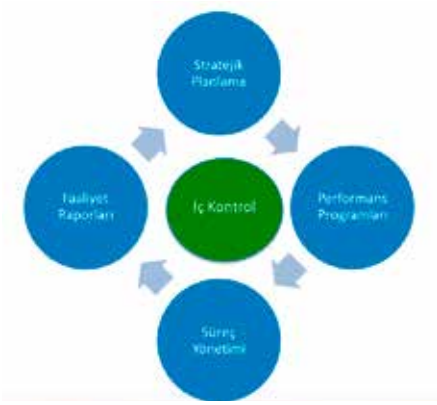
Belediyemizde 3 belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır. Belediye başkan yardımcılarımızın biri teknik, diğerleri ise idari görevleri yürütmektedir. Başkan yardımcılıklarına bağlı müdürlükler organizasyon şemasında gösterilmiştir.

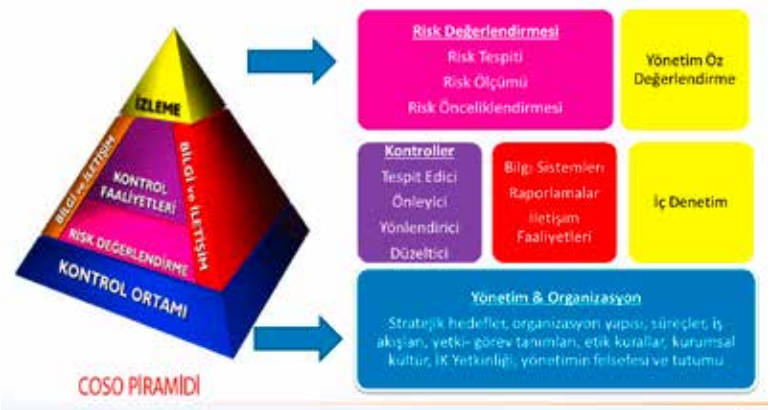
b- İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.





Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Belediyemizdeki harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla hazırlanmasına imkân sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan "İç Kontrol Sistemi İzleme Formu" ile birimlerimizin sisteme sahip çıkma, uyum ve katılımlarıyla ilgili bir objektif analiz ve izleme imkânı bulunmuştur. Soru formu birimlerimizin iç kontrol süreçleri doğrultusunda durumlarıyla ilgili bir projeksiyon çizilmesinde de yardımcı olmuştur. Bu sayede iç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verdikleri yanıtlar iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılmış ve değerlendirme raporu bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Soru formlarının değerlendirmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Puanlama	Değerlendirme
Kontrol Ortamı	% 42,84	İç Kontrol Sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışın bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.
Risk Değerlendirme	% 43,50	
Kontrol Faaliyetleri	% 45,10	
Bilgi ve İletişim	% 46.23	
İzleme	% 35.67	

İç Kontrol Sistemi Soru Formu Sonuçlarının Yorumlanması

% Puanı	Yorum
0-25	İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunun göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.
26-50	İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışın bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.
51-75	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.
76-90	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
91-100	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Başkanlık Makamının 14.12.2016 tarihli oluru ile her harcama birimi bünyesinde birimlerdeki çalışmalar sırasında gerekli koordinasyonu sağlayabilecek ve iç kontrol sistemini kurmaya yönelik çalışmalara öncülük edebilecek kişilerden İç Kontrol Standartları Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Birimlerden 2016 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporları istenilmiş ve kurum gerçekleşme raporu oluşturulmuştur.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2016 yılı Gerçekleşme Raporu Aralık ayındaki İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları ve 2017-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Üst Yöneticiye sunularak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Sistemin ve işleyişin personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı baskıya hazır hale getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan bir genelgeyle, iç kontrol çalışmalarının daha sistemli izlenmesi amacıyla, bu çalışmalar, Kamu İdareleri'nin Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi olan kurum, personel, eğitim, iç kontrol bilgilerinin girildiği, sorgulandığı, raporlandığı ve izleme işlemlerinin yapıldığı bir veri tabanı olan e-SGB isimli elektronik ortama aktarılmaya başlanmıştır. Bu çerçevede, Sayıştay tarafından yapılacak denetimlerde de iç kontrol eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşip gerçekleşmediği bu sistem üzerinden hızlı bir şekilde kontrol edilebilecektir.

e-SGB sistemine revize edilen İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Eylem Planı Gerçekleşme Raporu ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporları yüklenmiştir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

1- KONTROL ORTAMI					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.				
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	Eğitim toplantısı yapılmıştır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	KOS 1.2	İç kontrol sisteminin uygulanmasında yöneticilerin mevzuata sahip bir çalışma içerisinde personele örnek olmaları için birimler arası paylaşım ve değerlendirme toplantıları yapılarak, üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmesi sağlanacaktır.	Birim yöneticilerimizin iç kontrol standartlarının uygulanmasında ve sahiplenilmesinde personele örnek olmaları hususunda farkındalık oluşturmak üzere İç Kontrol Sistemi İzleme anketleri yapılarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda İç Kontrol Sisteminin, dikkatle değerlendirme ve geliştirmeye ihtiyacı bulunduğu anlaşılmıştır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	KOS 1.3	1.3.1 2016/Ocak ayı içerisinde Etik Kurul Yeniden oluşturulacaktır. 1.3.2 Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.	1.3.1 Etik Kurul oluşturulmuştur.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	KOS 1. 4	Tüm birimlerimizde her yıl şubat ayının sonuna kadar birim faaliyet raporları hazırlanarak idare faaliyet raporları oluşturulmaktadır.	Birimler her yıl birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermektedirler.Birim faaliyet raporları konsolide edilerek Belediyemiz idare faaliyet raporu hazırlanıp üst yöneticiye imzalatılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.	Tüm birimler
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	KOS 1. 5	1.5.1 Her yıl çalışan memnuniyeti anketi yapılarak, sonuçlar üst yönetime raporlanacaktır. 1.5.2 Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda her yıl hizmet değerlendirme anketleri düzenlenecektir.	1.5.1 Çalışan memnuniyeti anketi yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	KOS 1. 6	Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenecek ve mevzuatına uygun istenilen durumlarda ilgililere verilebilir halde tutulacaktır.	Faaliyet Raporumuz Belediyemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.	Tüm birimler
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.				
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	KOS 2. 1	Personel tarafından bilinmesi ve benimsenmesi sağlanacaktır.	Başkanlık misyon ve vizyonu 2015-2019 dönemi Stratejik Plan çalışmaları sırasında belirlenmiş ve söz konusu Plan web sayfasında duyurulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	KOS 2.2	İş analizi çalışmasından sonra belediyemiz çalışanlarının görev tanımları yeniden yapılarak, üst yönetici onayından sonra personele tebliğ edilecektir.	Kurum genelinde görev tanımlarında bir standart oluşturulmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	KOS 2.3	Belediyemiz birimlerinde yürütülmekte olan iş analizi çalışmasının tamamlanmasının ardından görev dağılım çizelgeleri yapılarak personele tebliğ edilecektir.	İş analiz çalışmaları tamamlanmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	KOS 2.4	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımı güncellenecektir.	Görev dağılımı güncellenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	KOS 2. 5	Belediyenin tüm birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulan yapı korunacaktır.	Oluşturulan organizasyon şemasına bağlı olarak fonksiyonel görevler yürütülmektedir..	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	KOS 2.6	Tüm birimlerde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulacak ve personele duyurulacaktır.	Hassas görevlere ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.	Tüm birimler
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	KOS 2. 7	Belediyemizde yürütülmekte olan EBYS yazılım çalışmasının tamamlanması ile çalışanlarımıza verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.		Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.				
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	KOS 3.1	Tüm birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi aşamasında varolan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Her yıl birim yöneticileri tarafından tespit edilen personel ihtiyacları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu dogrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimler
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	KOS 3..2	Personelin görevine uygun olarak çalıştığı konu hakkında gerek kurum içinde gerekse kurum dışında eğitim alması ve kurslara, seminerlere ve toplantılara katılmaları sağlanacaktır.	Yönetici ve personel görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimleri bireysel çalışmalar ile kazanmakta, kurum içinde yeterli, düzenli bir hizmet içi eğitim yapılmamaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	KOS 3..3	Çalışanlarımızda mesleki yeterliliğe önem verilerek, her görev için en uygun personel çalıştırılmasına özen gösterilecektir.	Yönetici ve çalışan personelin, mesleki yeterlilik ve niteliğine önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevde ilerleme ve yükselme mevzuatı liyakat ilkesi çerçevesinde gözden geçirilecektir.	Her görev için uygun personelin ataması ve görevlendirilmesi yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	KOS 3. 5	3.5.1. Birimlerin eğitim ihtiyaçları bir önceki yıl içinde bütçe hazırlama döneminde belirlenerek, planlanan eğitim uygulamaları sağlanacak ve değerlendirilecektir. 3.5.2. Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planında güncellemeler yapılacaktır.	3.5.1.Birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler verilmiştir. 3.5.2. Eğitim planında güncellemeler yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	KOS 3. 6	3.6.1. Personelin yeterliliği ve performansı, mevzuatın öngördüğü çerçevede değerlendirilecektir 3.6.2. Değerlendirme sonuçları personel ile görüşülecektir.	Birimlerde personel değerlendirme toplantıları yapıldı	Tüm birimler
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	KOS 3. 7	3.7.1. Performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik eğitimler verilecektir. 3.7.2. 657 Sayılı Kanunun 122 inci ve 123 üncü maddeleri ile 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddelerin uygulamaları sağlanacaktır.	3.7.1. Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre performansı yetersiz personel bulunmamaktadır. 3.7.2. Bu faaliyette bir gerçekleşme olmamıştır.	Tüm birimler
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştime, üst göreve atanma,eğitim,performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususlar yeni bir düzenlemeyle yazılı hale getirilip mevzuata uygun şekilde iletişim araçlarının tamamı kullanılarak personele duyurulacaktır.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.				
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	KOS 4.1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkilileri güncellenmiş olup, imza yönergesi belediyenin internet sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkilileri güncellenmiş olup, imza yönergesi belediyenin internet sayfasında yayınlanmaya devam etmektedir.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	KOS 4. 2			Yazı İşleri Müdürlüğü
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	KOS 4.3			Yazı İşleri Müdürlüğü
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	KOS 4. 4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği deneyime ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmektedir. Uygulamaya devam edilecektir.	Kurumumuzda yetki devri ilgili mevzuatlar (5018, 657, 2886 sayılı kanunlar ile Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğleri) çerçevesinde uyumlu pozisyon ve hiyerarşik durum gözetilerek yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi verecek, yetki devredenin ise bu bilgiyi araması hususunda Yönetim Bilgi Sistemi geliştirilecektir.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak yetki devredeni bilgilendirmekte, ancak bu hususta bir Yönetim Bilgi Sistemi geliştirilmemiştir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2- RİSK DEĞERLENDİRME					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.				
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	RDSE 5.1	Belediyemizde performans ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemler geliştirilerek, birimlerden aylık/üç aylık/altı aylık/yıllık raporlar istenecektir.	Performans ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla birimlerden üç aylık/ altı aylık ve yıllık raporlar istenmektedir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	RDSE 5.2	Belediyemizin yürüteceği program,faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının uygulanması sağlanacaktır.	Startejik Plan'da belirlenen hedef ve göstergelere uygun Performans Programı hazırlanmaktadır.	Tüm birimler
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	RDSE 5.3	Belediyemizin bütçesinin stratejik planlarına ve performans programlarına uygunluğu sağlanacaktır.	Yıllık performans programı, stratejik plan ve bütçe ile uyumlu, yasal düzenlemeler çerçevesinde birbirleri ile bağlantılı olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.	Tüm birimler
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	RDSE 5.4	Birim yöneticileri gerçekleşen faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaçlara uygunluğunu düzenli periyodlarla rapor edeceklerdir.	Faaliyetlerimizin değerlendirilmesi üçer aylık ve yıllık faaliyet raporları ile yapılmaktadır.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personelineduyurmalıdır.	RDSE 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyuracaktır.	Yöneticiler, görev alanlarıyla ilgili kurum hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyerek faaliyet raporlarında yer vermektedirler.	Tüm birim yöneticileri
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	RDSE 5.6	Uygulamaya devam edilecektir.	Kurum ve birimlerin hedefleri, 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planda belirlendi.Hedefler spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve sürelidir.	Tüm birim yöneticileri
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.				
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	RDSE 6.1	Birimler hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi ve raporlanmasını sağlayacaklardır.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Tüm birimler
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	RDSE 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilecektir.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Tüm birimler
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	RDSE 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Tüm birimler

3- KONTROL FAALİYETLERİ					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.				
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	KFS 7.1	Her birim tarafından risklerin tespit edilmesi, önlenmesi ve düzeltilmesi için kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Tüm birimler
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	KFS 7.2	Belediyemizde iş akışı gerekli hallerde; işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri kapsayacak şekilde uygulanacaktır.	Mali iş ve işlemler öncesi ve sonrası kontroller, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Ön Mali Kontrol ve Muhasebe Yetkilisi kontrolleri kapsamında yapılmaktadır. İdari faaliyetler, iş akış şemaları doğrultusunda yapılan çalışmalara ait kontroller ve mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.	Tüm birimler
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	KFS 7.3	Taşınır veya taşınmaz işlemleri dahil olmak üzere, varlıkların dönemsel kontrolü EBYS kapsamında geliştirilecek belge ve kayıtlara göre yapılacak ve güvenliği sağlanacaktır.	Mevzuata göre, belirlenen periyotlar içerisinde kayıt ve belgeler dikkate alınmak şartıyla (muhasebe kayıtları, demirbaş kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tespit ve sayımlar yapılmıştır. Taşınır Kayıt Kontrol Kanunu kısmen gerçekleştirilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	KFS 7.4	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Mevcut mevzuat dâhilinde yapılmakta olan kontrollere yönelik herhangi bir maliyet analizi yapılmamakla birlikte, karşılaştırma, onaylama, raporlama ve doğrulama gibi maliyeti az olan kontrol yöntemleri kullanıldığından maliyet beklenen faydayı aşmamaktadır.	Tüm birimler
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.				
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	KFS 8.1	İdaremiz, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürler geliştirilecektir.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	KFS 8.2	Faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamaları uygulanmaya devam edilecek ve geliştirilecektir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması iş akış şemalarında gösterilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	KFS 8.3	Belirlenen prosedürler ve ilgili dökümanların güncelliğini, mevzuata uygunluğunu, anlaşılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, ilgili dokümanlarını güncellemeye devam edeceklerdir.	Belirlenen prosedürler ve ilgili dökümanların güncelliğini, mevzuata uygunluğunu, anlaşılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, ilgili dokümanlar güncellenmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.				
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	KFS 9.1	Birimlerce yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için iş akış şemaları ve mevzuat doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde işlerin farklı kişiler tarafından yapılması sağlanacaktır.	Çıktı/Sonuç olarak iş akış süreçleri; süreci hazırlama, kontrol etme ve onaylama işlemleri farklı kişiler tarafından yerine getirilecek şekilde hazırlanmıştır. Böylece faaliyetlerde görevler ayrılığı ilkesine uygun davranılmıştır. Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri, farklı kişilere verilmiştir. (Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Yetkilisi, vb.)	Tüm birimler
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	KFS 9.2	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılacak risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler uygulanacaktır.	Personel sayısının yetersizliği sebebiyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamaması risk olarak bilinmektedir. Muhtemel riskleri ortadan kaldıracak gerekli tedbirler, kadro imkânı ve mevzuat çerçevesinde alınmıştır.	Tüm birimler
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.				
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	KFS 10.1	Yöneticiler yapılan işin istenen standartta olması için işi yapan personeli kontrol edecek ve herbir aşamadaki kontroller bir önceki işlemi kapsayacak şekilde gerçekleşecektir.	Gerekli kontroller yapılmaktadır.	Tüm birimler
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	KFS 10.2	Yöneticiler periyodik olarak yaptığı kontrollerde personelin mevzuata ve iş süreçlerine aykırı iş ve işlemleri için düzeltici talimatlar verecek ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Yöneticiler periyodik olarak yaptığı kontrollerde personelin mevzuata ve iş süreçlerine aykırı iş ve işlemleri bilgilendirme toplantıları ile sağlamışlardır.	Tüm birimler
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.				
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma durumunda, görevden ayrılan personel tarafından yürütülen faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması için aynı büroda çalışan diğer personel, işleri yürütecek seviyede yetiştirilmiştir.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Yürütülen görevlere asaleten atamanın mümkün olmadığı durumlarda, personel mevzuatına göre vekil personel görevlendirmesi yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele sunulacak, devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmeyecektir.	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	Tüm birim yöneticileri
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.				
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenecek ve uygulanacaktır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmiş ve uygulanmıştır.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsü-zlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılacak, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmıştır. Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuştur.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	KFS 12.3	Belediyemizde bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.	Belediyemizde bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmeye devam etmektedir.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)

4- BİLGİ VE İLETİŞİM					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.				
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Bİ 13.1	Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Bİ 13.2	Bilgi güvenliği ve yönetimi konusunda Kurum stratejisi oluşturulacak ve prosedüre bağlanacaktır. Yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için Bilgi İşlem altyapısı güçlendirilecektir.	Bilgi güvenliği ve yönetimi konusunda kurum stratejisi oluşturulmuş, prosedüre bağlanmıştır. Yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için Bilgi İşlem altyapısı güçlendirilmiştir.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Bİ 13.3	Birimler faaliyetleriyle ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyeceklerdir.	Birimler faaliyetleriyle ilgili bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.	Tüm birimler
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Bİ 13.4	Performans Programı izleme ve ölçme sistemi geliştirilecektir.	Performans Programı izleme ve ölçme yapılabilmektedir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bİ 13.5	TBB ile birlikte yürütülmekte olan yazılım çerçevesinde birimlerin faaliyet alanlarına giren konularda düzenli bilgi akışını sağlayacak bir yönetim bilgi sistemi oluşturulacaktır.	TBB ile birlikte yürütülmekte olan yazılım çerçevesinde birimlerin faaliyet alanlarına giren konularda düzenli bilgi akışını sağlayacak bir yönetim bilgi sistemi oluşturulmaya devam edilmektedir.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Bİ 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirilecektir.	2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan'da belirtilen misyon, vizyon ve amaçlar bütün birim yönetici ve personelin katılımıyla hazırlanmış, görev ve sorumluluklar kapsamında personele bildirimler yapılmıştır.	Tüm birimler
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Bİ 13.7	Personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarının belirlenebilmesi için öneri ve şikayet kutusu, anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar yapılacaktır. Bu konularla ilgili iletişim kanallarının açık tutulabilmesi için elektronik ortamdan azami derecede istifade edilmesi sağlanacaktır.	Personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarının belirlenebilmesi için öneri ve şikayet kutusu, anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar yapılılmaktadır.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.				
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Bİ 14.1	Yayınlanmaya devam edilecektir.	Her yıl kurumun amaçları, hedefleri, faaliyetleri, yükümlülükleri ve stratejik plan, performans programı Web sayfasında kamuoyuna açıklanmaktadır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Bİ 14.2	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci aya ait beklentileri, hedefleri ve faaliyetleri Web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Kurumumuz bütçesini 5018 sayılı Kanun kapsamında kamuoyuna açıklamaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Bİ 14.3	Yayınlanmaya devam edilecektir.	İdare Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince her yıl şubat ayı sonunda kamuoyuna açıklanmaktadır.	Tüm Birimler
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Bİ 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecek, birimlerin ve personellerin, görevleri ve faaliyetleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcuttur.	Tüm Birimler
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.				
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Bİ 15.1	Standart Dosya Planı çerçevesinde kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, giden ve gelen evrak ile idare içi haberleşme sağlanması geliştirilerek devam edilecektir.	Standart Dosya Planı çerçevesinde kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, giden ve gelen evrak ile idare içi haberleşme sağlanması geliştirilerek devam edilmektedir.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Bİ 15.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olup, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir durumdadır.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Bİ 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlayacak durumdadır.	Etüt Proje Müdürlüğü (Bilgi İşlem)

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Bİ 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması sağlanacaktır. Personele yeterli eğitimler verilecektir.	Eğitim verilmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Bİ 15.5	Başbakanlıkça belirlenen standart dosya planına uygunluk sağlanarak, arşiv yönetmeliği uyarınca arşivimiz yeterli hale getirilecektir.		Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Bİ 15.6	Arşivleme sisteminin ilgili mevzuata uygunluğuna önem gösterilecek ve her birimin kendi içinde mevcut arşivi oluşturulacaktır.		Tüm birimler
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.				
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Bİ 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenecek ve duyurulacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerine ilişkin uygulama ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütülmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bİ 16.2	Yöneticiler bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirip görevli birimlere bildirerek işlem yapacaklardır.	Bildirilen her hangi bir hata, usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirip görevli personele bildirerek işlem yapılmaktadır.	Birim yöneticileri
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Bİ 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayırımcı bir muameleye maruz kalmamaktadır.	Tüm birimler

5- İZLEME					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.				
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İS 17.1	İç kontrol sistemi belediyemiz İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporlar hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından bir kez iç kontrol değerlendirme anketi yapılarak sonuçlar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilip üst yönetime raporlanmıştır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	İS 17.2	İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından iç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemler belirlenecektir.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda eylem planı revize edilmiş ve iç kontrol çalışma ekipleri oluşturulmuştur	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.3	İç kontrolün değerlendir-ilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımları sağlanacaktır.	17.1 kapsamında değerlendirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmıştır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	İS 17.5	Alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanacaktır. Eylem planları gerektiğinde revize edilebilecektir.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda eylem planı revize edilmiştir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.				
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İS 18.1	İç Denetçi atanması halinde iç denetim Koordinasyon Kurulu standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	Atanması halinde iç denetçi
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İS 18.2	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	Atanması halinde iç denetçi

D- Diğer Hususlar

a- Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yer altı ve yer üstündeki binlerce yıllık kültürel miras değerleriyle birlikte şehrin yaşamsal kaynakları, Talas'ın yerleşme ve yaşam kültürünü anlamamızda bize yardımcı olacak en önemli unsurlarıdır.

Yaşamsal kaynaklardan ilki olan su, Erciyes Dağı eteklerindeki kaynaklardan doğarak Zincidere ve Akçakaya güzergâhlarını takip ederek Talas'a ulaşır ve Reşadiye üzerinden sistemli bir biçimde Yukarı Mahalle'deki sarnıçlardan başlayarak aşağı mahallelerdeki sarnıçları doldurur ve depolanır, sarnıçlardan da kanallar, maksemler aracılığıyla çeşme ve kuyulara aktarılırmış. Tabi ki su, Talas'ın en önemli sayfiye uğraşısı olan bağ ve bahçeler içinde çok önemli bir yer tutmaktadır. Kayseri ve çevresi geniş bağ alanları ve bağcılık faaliyetleri ile bilinmektedir. Bu faaliyetlerin yapıldığı önemli bölgelerden birisi de Talas'tır. Bu sebeple bu bölge tarihte hep bağ ve sayfiye merkezi olarak ifade edilmiştir. 16. yüzyılda Erciyes Dağı çevresinin sosyal ve ekonomik durumundan bahseden kaynaklar ve araştırmacılar bu çevrenin verimli topraklara, zengin bitki örtüsüne sahip olduğuna ve çevrede Hisarcık ve karye (Köy) olarak bahsedilen Talas gibi önemli bağ ve sayfiye merkezlerinin bulunduğuna işaret etmektedirler.

Talas, bulunduğu coğrafi konumu itibariyle tarihte Ön Asya medeniyetlerinin biçimlendirdiği önemli bir yerleşme alanı olan Kapadokya'nın merkezinde yer almaktadır. Bu coğrafyada hâkimiyet kurmuş pek çok kültür ve medeniyete tanıklık etmiştir. Bu sebeple de bu uygarlıklara ait değişik niteliklerde ve önemli miktarda tarihi ve kültürel mirasa sahip olmuştur. Talas'ın milattan önceki dönemlerine ait yaşamı hala tarihin karanlık örtüsü altında bulunmakla birlikte yapılan kazı ve yüzey araştırmaları ile şehrimizin bu dönemlerine dair bilgi verecek buluntularına ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Talas'ın arkeolojik değerleri olarak ifade edeceğimiz dokusu büyük oranda Geç Roma - Erken Bizans (III-V. yy) dönemlerinde meydana gelmiştir. Şehrimizin arkeolojik mirası büyük oranda kaya oyma mekan kültürüne bağlı olarak gelişmiştir. Kentsel mimarlık mirasımız olarak öne çıkan dokusu büyük oranda Osmanlı Devleti'nin geç devirlerinde (XVIII-XIX. yy) biçimlenmiştir. Yani Talas, yerleşme niteliği açısından değerlendirildiğinde yaklaşık 2000 yıllık bir tarihi kent ifadesidir.

Milattan sonraki ilk dönemlerden itibaren yer altı şehirleri, kaya oyma mekânlar ve su kanallarının meydana getirilmesi şehrin büyük programlı ilk yapısal faaliyetleri olmuş ve bu süreç sürekli devam etmiştir. 18. yy sonrasında ise bu alt yapı değerleriyle entegre biçimde geleneksel konut kültürü gelişmiştir.

Şehrin kuruluşunun ilk dönemleri milattan sonraki ilk yıllarda Hristiyanlığın erken devirlerinde olmuştur. Bu devirlerde Hristiyanlığın yayılmasıyla birlikte bölgede bu dinin savunucu ve öğreticisi olarak önemli azizler yetişmiştir. Bu din adamlarından Aziz Basileios (Kaisareia 329-379), Kapadokya olarak bilinen bölgede kilise ve manastırların kurulmasına Kayseri Başpiskoposu olarak öncülük etmiştir. Ayrıca kilise teşkilatını düzenleyerek iç kurallarının konması da Aziz Basileios tarafından sağlanmıştır.

Talas'ta da kaya oyma mekânlar kültürü ve yer altı şehri özelliğindeki yapılar büyük oranda bu dönemlerde meydana getirilmiştir. Erken Hristiyanlık Devri toplulukları bu tip yapıları hem içte yaşanan kargaşa, hem de dış tehditlerden dolayı yaşamlarını devam ettirebilmek, sığınmak, inançlarını yaşamak, yaşatmak ve bazı dönemlerde de şehir savunmasında kullanmışlardır. Bu dönemlerde Erken Hristiyanlık devri insanları için Talas'ı önemli kılan en mühim değer Aziz Basileios'tur. Çünkü Hristiyanlık dini açısından önemli bir değer olan bu aziz hakkında bilgi veren kaynaklar Aziz Basileios'un Ali Dağı'nda üç gün dua ettiğini bildirmektedir. Bu sebeple Ali Dağı; St. Basil ve Aziz Dağı gibi isimlerle anılmıştır.

11. yüzyıldan itibaren Orta Asya'dan büyük akınlarla gelen Türkler, Malazgirt Zaferi sonrası kitleler halinde Anadolu'yu yurt edinmeye başlamışlardır. Türk göçlerinin önemli bir kısmı Selçuklu komutanları tarafından İç Anadolu Bölgesi civarında iskân edilmişlerdir. Bu iskân faaliyeti sırasında da Talas, yerleşim bölgeleri içerisinde değerlendirilmiştir. İskan edilen halkın bugünkü Kırgızistan'da yer alan Talas dolaylarından geldikleri ve yöreye yerleşen halkın şehir adını da yerleştikleri yere taşıdıkları kuvvetle muhtemeldir. Köken olarak, Orta Asya'daki Talas'ın fiziki olarak da şehrimizle pek çok ortak özelliği vardır. Kiçi Talas - Kiçi Köy, Uluğ Talas - Yukarı Talas vs. bu benzerliklerden sadece birkaç tanesidir.

Talas'ın tarihi kent dokusu Ali Dağı'nın çevre ve eteklerinde yer almaktadır. Endürlük, Akçakaya, Zincidere, Reşadiye, Yukarı, Tablakaya, Han, Harman ve Kiçiköy Mahalleleri, bünyelerinde günümüze kadar taşıdıkları tarihi ve kültürel miras değerleriyle Ali Dağını çevreleyen önemli tarihi mahallerimiz konumundadır. Talas'ta tarihi kent yerleşimin önemli sosyal ve dini yapıları ile ticaret yapıları bu mahalleler içerisinde yer almıştır. Ayrıca önemli olan Talas'ın bu mahalleler ile birlikte 19. yy kayıtlarında bilinen 35 mahallesinin olduğudur. Ermeni, Rum ve Türklerden oluşan sosyal grupların bir arada yaşadığı Talas'ta, kayıtlardaki bilgilere göre yerleşik nüfus içerisinde çoğunluğa Türklerin sahip olduğu bilinmektedir.

13. yüzyılda Selçuklu Devleti'nin dağılmasının ardından Beylikler ve Osmanlı Devleti arasındaki mücadelelerde el değiştiren Kayseri, Yavuz Sultan Selim Dönemi'nde kesin olarak Osmanlı Devleti hâkimiyetine girmiş ve Cumhuriyet'in ilanına kadar Osmanlı Devleti tarafından yönetilmiştir. Kayseri ile beraber Talas da Osmanlı Devleti hâkimiyetiyle başlayan idari süreçleri aynen yaşamıştır.

1907 yılında belediye teşkilatı kurulan Talas, 1911 yılında nahiyedir. 1987 yılında 3392 sayılı Kanun'la ilçe olmuştur. İlçemiz 23.07.2004 tarihinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla Talas merkez ve 4 köy Kayseri Büyükşehir Belediyesi hinterlandına dâhil olmuştur. 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez Belde Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerinde tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında mahalleye dönüştürülmüştür. Günümüzde 447 km^2 yüz ölçümünde 33 mahallesi bulunan Talas, 140.000'i aşan nüfusu ile merkez ilçe konumundadır.

İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya Mahallesi	8,433	18	Kiçiköy Mahallesi	1,007
2	Alaybeyli Mahallesi	24,652	19	Koçcağız Mahallesi	36,871
3	Ardıç Mahallesi	10,669	20	Kuruköprü Mahallesi	29,752
4	Bahçelievler Mahallesi	1,213	21	Mevlana Mahallesi	4,127
5	Başakpınar Gaziler Mahallesi	1,475	22	Ortakavak Mahallesi	11,787
6	Başakpınar Ufuk Mahallesi	3,888	23	Örencik Mahallesi	13,522
7	Başakpınar Yıldıztepe Mahallesi	24,374	24	Reşadiye Mahallesi	15,961
8	Cebir Mahallesi	36,935	25	Sakaltutan Mahallesi	16,363
9	Çatakdere Mahallesi	11,545	26	Süleymanlı Mahallesi	21,876
10	Çevlik Mahallesi	10,924	27	Tablakaya Mahallesi	4,973
11	Çömlekçi Mahallesi	20,956	28	Yamaçlı Mahallesi	12,216
12	Endürlük Mahallesi	5,912	29	Yazılı Mahallesi	9,640
13	Gülistanevler Mahallesi	0,820	30	Yazyurdu Mahallesi	15,547
14	Han Mahallesi	0,280	31	Yenidoğan Mahallesi	3,497
15	Harman Mahallesi	7,821	32	Yukarı Mahalle	2,487
16	Kamber Mahallesi	27,649	33	Zincidere Mahallesi	16,104
17	Kepez Mahallesi	33,828	**GENEL TOPLAM**		**447,104**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

b- İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Talas, coğrafi olarak İç Anadolu Bölgesi'nde Kayseri iline bağlı merkez ilçedir. Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Deliçay Deresi ile Melikgazi sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 metre yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1390 metredir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Ali Dağı; yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püskürten volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuş, üç tepeden ibaret bir dağdır. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2000 metredir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Bilhassa ilkbahar ve sonbaharda kuvvetli rüzgârlar görülür.

Ali Dağı'nın konumu yamaç paraşütü ve yelkenkanat sporlarının yapılmasında Türkiye'nin en uygun yerlerinden biri olması, Belediyemize uzun yıllar havacılık sporlarında uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapma fırsatı vermiştir.

c- İlçenin Nüfus Yapısı

Türkiye İstatistik Kurumunun hazırlamış olduğu 2016 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Sayımı sonuçlarına göre Kayseri ilinin toplam nüfusu 1.358.980'dir. Yine aynı verilere göre 2015 yılında Talas ilçesinin nüfusu 137.933 iken 2016 yılında ilçe nüfusu % 5 lik bir artışla 144.803 kişiye ulaşmıştır. Bu bilgilere göre il nüfusunun yaklaşık % 10,6'ya ilçemizde yaşamaktadır. İlçe bünyesinde 33 mahalle bulunmaktadır. Üniversitenin olduğu ilçede nüfusun büyük bölümünü öğrenciler, üniversite çalışanları ve memur kesimi oluşturmaktadır. 2016 yılı TUİK verilerine göre aşağıdaki tabloda Türkiye genelinin, Kayseri'nin ve Talas'ın toplam nüfusu ve nüfusun cinsiyete göre dağılımı görülmektedir.

2016 Yılı Nüfus Dağılımı

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye - Toplam nüfus	79.814.871	40.043.650	39.771.221
Kayseri - İl nüfusu	1.358.980	681.269	677.711
Talas	144.803	72.690	72.113

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2016)

İlçemiz nüfusunun mahallelere dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Mahalle	Nüfus	Sıra	Mahalle	Nüfus
1	Akçakaya	446	18	Kiçiköy	5.869
2	Alaybeyli	738	19	Koçcağız	469
3	Ardıç	88	20	Kuruköprü	1.620
4	Bahçelievler	23.435	21	Mevlana	63.228
5	Başakpınar Gaziler	544	22	Ortakavak	147
6	Başakpınar Ufuk	1.235	23	Örencik	356
7	Başakpınar Yıldıztepe	2.106	24	Reşadiye	1.334
8	Cebir	326	25	Sakaltutan	525
9	Çatakdere	647	26	Süleymanlı	551
10	Çevlik	244	27	Tablakaya	1.650
11	Çömlekçi	699	28	Yamaçlı	306
12	Endürlük	265	29	Mengücek	231
13	Gülistanevler	66	30	Yazyurdu	584
14	Han	622	31	Yenidoğan	28.895
15	Harman	2.898	32	Yukarı	249
16	Kamber	503	33	Zincidere	1.441
17	Kepez	2.486			
				Toplam Talas	144.803

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2016)

Talas ilçe nüfusunun yapısına bakıldığında nüfus yoğunluğunun daha çok 20-34 yaşlar arasında toplandığı görülmektedir. Bu durum Erciyes Üniversitesinin ilçemiz sınırları içinde bulunmasından kaynaklanmaktadır. İlçe nüfusunun yaş grubu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre İlçe Nüfusu

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	12,707	6,541	6,166
5-9	12,193	6,310	5,883
10-14	11,062	5,700	5,362
15-19	11,720	5,943	5,777
20-24	13,065	6,773	6,292
25-29	12,683	6,257	6,426
30-34	13,139	6,432	6,707
35-39	12,746	6,318	6,428
40-44	10,550	5,306	5,244
45-49	8,392	4,273	4,119
50-54	7,750	3,852	3,898
55-59	5,832	2,949	2,883
60-64	4,882	2,439	2,443
65-69	3,435	1,634	1,801
70-74	2,082	947	1,135
75-79	1,331	569	762
80-84	783	326	457
85-89	328	93	235
90+	123	28	95
Toplam	144,803	72,690	72,113

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2016)

d- İlçenin Turizm Potansiyeli

Kiçiköy Mahallesi

1-Gölbaşı Meydanı

Kiçiköy Mahalle'mizde, Atatürk Bulvarı, Kazımpaşa Caddesi ve Ali Saip Caddesi'nin kesişiminde yer almaktadır. Meydan, batısında yer alan sarnıç dolayısıyla Gölbaşı Meydanı olarak bilinmektedir. Şehrin en eski ortak alanlarından bir tanesi konumundaki Gölbaşı Meydanı, Talas Belediyesi tarafından yapılan rehabilitasyon uygulamalarıyla tarihi şehrimizin önemli nirengi noktalarından biri haline gelmiştir.

2-Ali Saip Paşa Konağı

Kiçiköy Mahalle'mizde Gölbaşı Meydanı'nda yer almaktadır. Kesme taştan iki katlı olarak inşa edilmiş büyük bir konuttur. Kiçiköy Mahalle'mizdeki sivil mimari örnekler arasında yer alan önemli bir yapıdır. Doğu cephesi meydana, güney cephesi yola bakmaktadır. Evin güney cephesinde yer alan çıkmaları taş konsollar üzerine oturmaktadır. Avludan geçilerek girilen üst kattaki girişi yarım daire kemerli revakla çevrilmiştir. Yapının en üst katında cihannüma bulunmaktadır. Avluya açılan doğu kapısı üzerinde 1928 tarihli kitabesi bulunmaktadır.

3-Ali Saip Paşa Caddesi

Ali Saip Paşa Caddesi, Kiçiköy Mahallemizde yer alan Gölbaşı Meydanı'ndan başlayarak uzanan, 19. yüzyıl kayıtlarında Ermeni, Rum ve Türklerden oluşan sosyal grupların birlikte yaşadığı ve bu varlığı mübadele dönemlerine kadar sürdürdükleri tarihi bir güzergahtır. Bu sosyal durumdan kaynaklı olarak zengin ve farklı mimari özelliklere sahip konut dokusu oluşmuştur. Cadde tarihi kentsel sit özelliklerinin yanında arkeolojik olarak da önemli değerlere sahip bir alandır. Evler cadde boyunca karşılıklı olarak sıralanarak dar bir koridor meydana getirmiştir. Cadde üzerinde evlerin yanında yaklaşık 2000 yıllık geleneksel yerleşme ve kaya oyma mekan kültürünün ürünü olan yer altı şehri, kilise, sarnıçlar ile bunların yanında cami, çeşme ve kuyular bulunmaktadır.

4-Kaya Oyma İbadethane (Tol Kilise)

Kiçiköy Mahallemizde, Ali Saip Paşa Caddesi ile bağlantılı Harmanlar Sokağında yer almaktadır. Kaya oyma olarak oluşturulmuş Kilise'nin giriş kısmı sivri kemerli üç bölüm ve üç apsisten oluşmaktadır. İç kısım tol denilen sivri kemerli geniş hacimli bir dehliz biçimindedir. İç mekân farklı büyüklüklerde 4 bölümden oluşmaktadır. Mekânlar arası geçiş kemerli kapılarla sağlanmaktadır. Girişin sağlandığı ilk bölümden merdivenle naos (harim) bölümünün izlenebildiği galeriye çıkılır. Diğer geçiş kapıları naosla (harim) bağlantı sağlamaktadır. Kapadokya bölgesinin en eski dini yapılarından biri durumundaki Kaya Oyma İbadethane (Tol Kilise), Talas Belediyesi tarafından restorasyon uygulamaları tamamlanarak 2013 yılı itibariyle hizmete açılmıştır.

5-Ali Saip Paşa Cami ve Çeşmesi

Ali Saip Paşa Cami, kendi adıyla bilinen sokağın girişinde bulunmaktadır. 1888 yılında Osmanlı Devleti Seraskeri Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır. Camiye üçgen alınlığında Osmanlı Devleti arması bulunan kapıdan girilmektedir. Harim kısmına son cemaat bölümünde bulunan kapıdan geçilmektedir. Yine bu kapı üzerinde ta'lik hattıyla yazılmış 12 satırlık kitabesi bulunmaktadır. Cami, dikdörtgen planlıdır. Merkezinde sekiz pencereli, sekizgen kasnak üzerinde kubbesi yer almaktadır. Kubbeyi dört yuvarlak kemer taşımaktadır. Harim kısmı, sivri kemerlerle ayrılmış olan üç sahından oluşmaktadır. Orta sahın yan sahınlardan daha geniş tutulmuştur. Ön ve arka duvarlarında ikişer, yan duvarlarda ise üçer dikdörtgen biçimli penceresi bulunmaktadır.

Çeşme, Ali Saip Paşa Cami'nin avlu duvarına bitişiktir. Günümüzde kullanılmayan çeşme Ali Saip Paşa tarafından h.1304 (m.1886) tarihinde inşa ettirilmiştir. Çeşmenin ayna taşı ve kitabesi mermerdendir. Kitabe, sülüs hattıyla yazılmış ve 6 bölümden oluşmaktadır. Çeşmenin cephesi, yanlarda boydan boya sütunçelerle sınırlandırılmıştır.

6-Kiçiköy Mahallesi Meydan Çeşmesi

Kiçiköy Mahalle'mizde Ali Saip Paşa Sokağı girişinde yer almaktadır. Daha önce bulunduğu yerde bağımsız bir meydan çeşmesi iken 1968 yılında günümüzde bulunan yerine taşınmıştır. Çeşme kitabesine göre h.1305 (m.1887) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından babası İbrahim Efendi için inşa ettirilmiştir. Çeşmenin ayna taşı, kitabesi ve yalağı mermerden olup diğer bölümlerinde kesme taş kullanılmıştır.

Çeşmenin cephesi yanlarda öne doğru çıkıntı yapan plastırlarla sınırlanırken üst kısım üçgen alınlıkla sonlanmaktadır. Çeşmenin barok tarzdaki süsleme unsurları cepheyi oldukça hareketlendirmiştir. İki bölümden oluşan çeşmenin dikdörtgen formdaki alt kısmında aynalığı, üst kısımda yer alan üçgen alınlığında ise sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşan kitabesi bulunmaktadır. Kitabenin alt kısmında piramidal dişler ve dentikül motifleriyle 5 kademeden meydana getirilmiş silme kuşağı çeşmenin cephesini ikiye ayırmaktadır. Mermer ayna taşı küçük bir çeşmeye benzetilmiştir. Meydan çeşmesi hareketli düz cephesiyle Kayseri çeşmeleri içerisinde önemli bir yere sahiptir.

7-Esma Hanım Çeşmesi

Kiçiköy Mahalle'mizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin aşağı meydan ile sonlandığı alanda bulunmaktadır. Çeşme nişi içerisinde yer alan kitabesine göre çeşmenin Ali Saip Paşa tarafından annesi Esma Hanım için h.1305 (m.1887) tarihinde yaptırılmıştır. Ayna taşı ve kitabesi mermer olan çeşmenin diğer kısımlarında kaba yonu ve kesme taşlar kullanılmıştır. Kitabesi sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşmaktadır. Çeşmede ayna taşı etrafında yer alan bitkisel motiflerden başka süsleme unsuru bulunmamaktadır.

8-Kız Mektebi

Amerikalılar yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyonunun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Kayseri Misyon Merkezi kurulmuştur.1870 yılında Talas uç istasyon olarak belirlenmiştir. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Cephe özellikleriyle gayrimüslim mimarisinin anlayışını yansıtan bu bina, başlangıçta sadece kızlara kurs niteliğinde eğitim vermiş, daha sonraki süreçlerde yatılı duruma getirilmiştir. Binanın yetersiz gelmesi sebebiyle bu okul daha sonra Yukarı Mahalle'deki binasına taşınmış ve 1889 tarihinde eğitime burada devam etmiştir.

Harman Mahallesi

1-Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri

Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri, Kayseri şehir merkezinin 8 km güneydoğusunda Komando Caddesi üzerinde yer almaktadır. M.S III. - V. yüzyıllara tarihlendirilmektedir. Yer Altı Şehri geniş bir havzaya sahiptir. Yer Altı Şehri, şirane, kuşluk ve Sarnıç bölümleri ile bu bölümleri birbirine bağlayan tünellerden meydana gelmiştir. Bunların yanında kiler olarak kullanılan, tahılların depolandığı zemine gömülü pitoslar ve büyük çaplı yiyecek depolama kuyuları bulunmaktadır. İlk kısımda yer alan 20 m uzunluğundaki büyük mekândan geçilerek devam eden 150 m uzunluğundaki batı tüneli, 45 m uzunluğundaki sarnıç bölümüne bağlantıyı sağlamaktadır. Tünelin sonlandığı kısımdan sarnıca basamaklarla inilmektedir ve bu bölümde yer alan cam platform ziyaretçilere seyir ve inceleme imkânı sağlamaktadır. Yaklaşık 5 yıllık bir temizlik çalışmasının ardından 2010 yılı Temmuz ayında Talas Belediyesi tarafından hizmete açılmıştır.

2-Okutan Konağı

Harman Mahalle'mizde yer almaktadır. Orta sofalı geleneksel Türk evleri plan tipinde bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilen yapı 19. yüzyıla tarihlendirilmektedir. Okutan Konağı, Talas'ın tarihi dokusunda önemli bir yere sahiptir ve geleneksel sivil mimarlık örneği yapılarımızın en önemlilerindendir.

Bu yönüyle Okutan Konağı geleneksel konutlarımızın odağında yer alan bir yapıdır. Uzunca bir dönem atıl vaziyette kalan yapı kamulaştırılıp Talas Belediyesi mülkiyetine alınarak restore edilmiştir. 2009 yılında restorasyonu tamamlandıktan sonra hizmete açılan yapı lokanta olarak işlevlendirilmiştir.

3-Cemil Baba Evi

Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden olan Cemil Baba, 1912 yılında Kayseri'nin Deliklitaş Mahallesi'nde doğmuş daha sonra Talas'a yerleşmiştir. 1982'de burada vefat etmiştir. Vefatının ardından günümüzde kendi adıyla bilinen mezarlığa defnedilmiştir.

Cemil Baba Evi, Harman Mahalle'mizde yer almaktadır ve Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden Cemil Baba'ya aittir. Küçük bir avludan geçilerek girilen, odasının içerisinde ahşaptan mahfili bulunan, tek odalı küçük bir evdir. Belediyemiz tarafından 2013 yılında yapılan onarım çalışmalarıyla yapı güçlendirilmiş, yapıda çevre düzenlemesi yapılmıştır.

4-Esma Hanım Türbesi

Türbe; Talas Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Cemil Baba Mezarlığı'nın batı köşesinde bulunmaktadır, 1890 yılında Ali Saip Paşa'nın annesi Esma Hanım adına yapılmıştır ve tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Sekizgen planlı bir yer olup türbenin üzeri soğanvari bir kubbeyle örtülüdür. Sekiz kemer gözünün her birinde yuvarlak formda pencereler yer alır. Yuvarlak formlu pencerelerin altında taş şebekeli dikdörtgen formda pencereler bulunmaktadır. Barok tarzında bezenmiştir.

5-Harman Cami ve Çeşmesi

Harman Mahallemizde Harman Meydanı'nda yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte H. 1277/M.1860 yılında Abdülmecid döneminde tamir ettirildiği tamir kitabesinden anlaşılmaktadır. Kuzey-güney yönünde dikdörtgen planda kesme taştan inşa edilmiştir. Harim, son cemaat yeri ve avlu bölümleriyle caminin hemen yanında yer alan çeşmeden oluşur. Son cemaat bölümü üç gözlüdür. Çeşme son cemaat yerine bitişiktir. Harim bölümüne giriş kapısının üzerinde yer alan kitabesinin üzerinde Halife Abdülmecid'in tuğrası yer alır. Caminin minaresi ise H.1305/M.1887 tarihinde Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır.

6-Kazım Paşa Caddesi

Kuzeybatı - kuzeydoğu yönünde uzanan, Harman ve Gölbaşı Meydanı'nı birbirine bağlayan caddedir. Tarihi, kentsel sit alanı içerisinde yer almaktadır. Cadde üzerindeki konut dokusunu oluşturan ana yapı malzemesi taştır. Evler, cadde boyunca karşılıklı olarak sıralanarak bir koridor meydana getirmiştir. Zengin ve çeşitli özelliklere sahip konut dokusu zamanla deformasyona uğradığı için bunların pek çoğu onarıma ihtiyaç duymaktadır. Bu onarım ihtiyacını karşılamak amacıyla Talas Belediyesi tarafından yürütülen proje hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

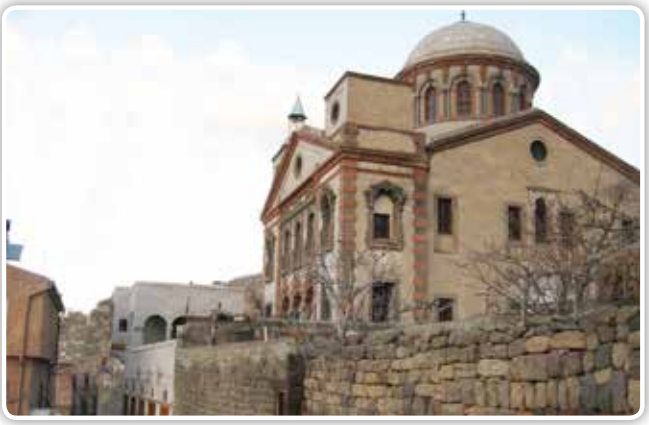
7-Rüştiye Mektebi

Harman Mahallemizde meydan çevresinde bulunmaktadır. Harman Meydanı'nın simge yapılarından bir tanesidir.1869 yılında Sultan Abdülaziz Han'ın emriyle ve Talas halkının katkılarıyla inşa edilmiştir. Yapı tamamen düzgün kesme taştan yapılmıştır. Restore edildikten sonra kütüphane olarak işlevlendirilmiş olup aynı işlevde hizmete devam etmektedir.

Tablakaya Mahallesi

1-Yaman Dede Cami ve Çarşısı

Tablakaya Mahalle'mizde Karabey Sokak'ta yer almaktadır. 1886 yılında Sultan Abdülhamit döneminde Metropolit İonnis tarafından yaptırılmış olan bu kilise, Rum vatandaşların mübadele yoluyla Talas'ı terk etmesinden sonra 1925 yılında mülkiyetinin devredilmesi yoluyla camiye çevrilerek ibadete açılmıştır. Orijinalinde kilise olan yapı, haçvari (Transept) plan şemasında inşa edilmiştir. Narteks bölümü üç kemerle oluşturulmuştur. Narteks (giriş) bölümündeki kemerlerin üzeri tonoz biçiminde örtülmüştür. Naos (Harim) bölümünde merkezi bir mekân oluşturulmuştur. Haçvari plan şemasındaki kilise, dört ayağın taşıdığı merkezi kubbeyle örtülüdür. Yapı, güney yönünde mihrap ve minber eklenerek camiye çevrilmiştir. Cami, Vakıflar Bölge Müdürlüğünün ve hayırseverlerin yardımlarıyla restore edilerek 2006 yılında hizmete açılmıştır. İlk inşasında Panaya Kilisesi olarak bilinen yapı, camiye çevrildikten sonra (h.1321/m.1924) Yeni Zafer Cami Şerifi olarak anılmış ve yapıya son olarak yapılan restorasyon sonrasında Yaman Dede Cami adı verilmiştir. Yaman Dede Cami'nin teras kısmının altında tol biçiminde düzenlenmiş dükkânlar mevcuttur. Restorasyonu sonrasında işlevsel hale gelen dükkânlar günümüzde çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.



2-Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi

Tablakaya Mahallemizde, Muammer Bey Caddesi'nde yer almaktadır. Yapı, 1850 yılında geleneksel Türk Evi karakteristiğinde inşa edilmiştir. 1890'lı yıllara doğru kısmen yıkılan konak, gayri müslim bir kullanıcı tarafından satın alınmış ve onarılmıştır. Bu onarımda konağın belli kısımlarına gayrimüslim mimariye ait unsurlar eklenmiştir. 1924-1925 yıllarında mübadele dolayısıyla kullanıcıları Talas'ı terk etmiştir. Bu sebeple konak hazineye devredilmiş ve 1927 yılında yapılan açık artırmada Alaybeyzade Osman Ağa tarafından alınmıştır. Uzunca bir süre Alaybeyler tarafından kullanılan konak, 1974 yılında Kürtüncüzadeler tarafından satın alınmıştır.

Konak, Talas'ın asırları aşan geçmişi ve köklü kültürel miras potansiyeli içerisinde, tarihi kent kimliğini yansıtan geleneksel konut kültürünün en önemli örneği durumundadır. Taş, ahşap ve kalem işi süslemelerinin en estetik örneklerinin yer aldığı yonu taşından inşa edilmiş 3 kattan oluşan konakta; 2 sofa, 8 oda, 2 tokana (mutfak), 6 şerbetlik, 3 tuvalet, 3 tol (mahsen) ve 1 şirane bulunmaktadır.
1979 yılında korunması gerekli eski eser olarak tescil edilen konak, 2007 yılında Talas Belediyesi tarafından kamulaştırılmış ve 2011 yılında restore edilmiştir. Onarımı sonrasında ziyarete açılan konak, günümüzde "Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi" adıyla hizmet vermektedir.

3-Eski Belediye Binası

Tablakaya Mahalle'mizin meydanında yer almaktadır. Talas Belediyemizin eski çalışma binasıdır. Belediye Başkanlığımızın yeni binasına taşınmasından sonra bir dönem askerlik şubesi olarak kullanılmıştır. Askeriyenin de taşınmasıyla gençlik merkezi olarak, sosyal aktivetelerde merkez bina olarak kullanılmaya başlanmıştır. Yapının üst katları ise yapılan tadilatlar sonrasında günümüzde belediyemizin ek hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

4-Salih Ağa Çeşmesi

Çeşme, Tablakaya Mahalle'mizde sokağın hemen girişinde yer almaktadır. h.1344 (m.1926) senesinde Balcı Halil oğlu Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Dairevi formda kitabesi çeşmenin üçgen alınlığının ortasında yer alır. Kitabesi nesih hattıyla beyaz mermer üzerine işlenmiştir. Çeşmenin sonlandığı tepe noktası antik devir yapılarının giriş cepheleri gibi düzenlenmiştir. Çeşmenin kemer kavsarasında siyah beyaz mermer kullanılmıştır. Cumhuriyetin erken dönemlerinde inşa edilmesine rağmen bütün bu unsurlarıyla barok dönem etkileriyle inşa edilmiş ve Tablakaya Meydanı'nın simgelerinden birisi olmuştur.

Han Mahallesi

1-Han Cami ve Sıbyan Mektebi

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1899 yılında II. Abdülhamit Han zamanında düzgün kesme taştan, iki katlı, Derviş Efendi tarafından inşa edilmiştir. Camiye üçgen alınlıklı, düz lentolu kapıdan girilmektedir. Kare plandaki harim mekânının üzeri sivri kemerlerle taşınan kubbeyle örtülüdür. Kubbe kasnağı yüksek tutularak kasnakta yuvarlak kemerli 12 pencere açılmıştır. Han Cami Edirnekari işlemeleri, akantus ve kenger yaprağı motifleriyle barok tarzında süslenmiştir. Yapının alt katı Sıbyan Mektebi olarak kullanılmıştır.

2-Ali Saip Paşa Hamamı

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde Han Cami'nin karşısında yer almaktadır. Hamamın kitabesi yoktur. Ancak 1889 tarihli vakfiyede Ali Saip Paşa tarafından yaptırıldığı belirtilmiştir. Kayıtlara göre yapı 1887–1889 yılları arasında yapılmıştır. Hamam kare planlı olup kesme taştan inşa edilmiştir. Yapının giriş kapısı kuzeyde bulunmaktadır. Soyunmalık kısmına eski kapıdan doğrudan girilmektedir. Soyunmalık kısmı üç pencere ile aydınlatılmaktadır. Sıcaklık kısmı merkezi planlı, tek eyvanlı, köşe halvetlidir. Sıcaklık bölümü kubbelerdeki küçük ışık gözleri ile aydınlatılmaktadır. Yapının üst örtüsünü tonoz ve kubbeler oluşturmaktadır.

3-Karaman Bayırı

Karaman Bayırı, Erhan Caddesi üzerinden başlayarak Han Cami'ne kadar meyilli bir şekilde uzanan taş döşeli yol güzergâhıdır. Bu güzergâh ve güzergâhın çevresi 19. yüzyılda Talas'ın önemli ticari alanlarından birisidir. Pek çok meslek koluna ait küçük atölye ve dükkânların bulunduğu bir alandır. Bunlar içerisinde saraç, semerci, nalbant, demirci, kuyumcu gibi imalat ve satış yapan 19. yüzyıl kayıtlarına göre yaklaşık 200'ün üzerinde dükkânın yer aldığı bir alandır. Bu dönemlerde bu bölgenin ticari öneminden kaynaklandığı şekilde alan esvak-i sultani diye anılmıştır.

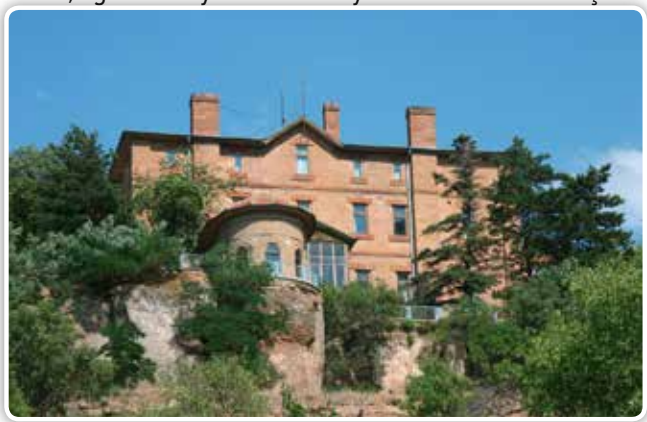
Yukarı Mahalle

1- Kız Okulu, Amerikan Hastanesi ve Amerikan Koleji

1854 yılında Kayseri'de ilk Amerikan Misyon Merkezi kurulduktan sonra Kayseri ve çevresi Amerikalılar tarafından her yönü ile incelenmiş ve Talas'ta 1870 yılında bir uç istasyon kurulması kararlaştırılmıştır. Talas'ta Amerikan Kız eğitim faaliyetleri ilk olarak 1871 yılında Miss Sarah Closson ve Miss Ardelle Griswold Öncülüğünde açılan Kız Mektebinde başlamıştır. Okulun yetersiz hale gelmesiyle Yukarı Mahalledeki binasına taşınmış ve 1889 yılında Amerikan Kız Okulu faaliyete başlamıştır. Bu okulda ilkokuldan sonra 7 (Yedi) yıl eğitim verilmekteydi.

Günümüzde Kız Okulu binasıyla aynı yerde bulunan ve Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak işlevlendirilmiş olan Amerikan Hastanesi ise Başhekim William Dodd öncülüğünde 1890 yılında klinik olarak hizmet vermek amacıyla açılmıştır. Eğitim faaliyetlerinin bitmesinin ardından 1972 yılına kadar sağlık hizmetlerini devam ettiren Amerikalıların varlıkları bu tarihten sonra azalarak sona ermiş ve faaliyetleri sonlanmıştır Yapı kompleksi 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

Amerikan Koleji (Erkek Okulu) Merzifon İstasyonunda yetkili olan Henry K. Wingate'nin 1893 yılında okul yapmak ve yönetmek üzere Talas'a gelmesiyle erkekler için bir okul açmış ve 1898 yılında faaliyete başlamıştır. Büyük kolej binası, 1906 yılında yemekhane ve şapel'den oluşan müştemilatıyla birlikte tamamlanmıştır. 1911'de erkek okulu kampüsü yurtlarla ve genişletilmiştir. I. Dünya Savaşı nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Amerikalıların faaliyetleri durdurulmuş ve 1916 yılından sonra savaş sürecinde bütün binalar askeri hastane olarak kullanılmıştır. 1928 yılında Cumhuriyet hükümetinin izniyle Talas Amerikan Kolejinin Türkçe eğitim vermesi şartıyla Mr. Nilson tarafından faaliyetlerine devam ettirilmesine izin verilmiştir. Amerikan Okulu, eğitim faaliyetlerini 1967 yılına kadar sürdürmüştür.



2-Feyzioğlu Konağı

Yukarı Mahalle'mizde Kayabaşı Sokak'ta yer almaktadır. Talas ve Kayseri manzarasına hâkim bir konumda, geniş bir bahçe içerisinde yer alan konak; orta sofalı plan tipinde, iki bodrum katı ve zemin kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Tavan kısımlarındaki kenarlıklarda kullanılmış olan Bağdadi teknik yapının ilgi çeken unsurlarındandır. Yapı Kayseri'nin köklü ailelerinden Turhan Feyzioğlu'na aittir. Feyzioğulları tarafından kullanılan yapı Talas Belediyesi tarafından kamulaştırılmıştır. 2011 yılında restorasyonu tamamlanarak konuk evi olarak işlev kazandırılmıştır.

3-Kuyumcular Çarşısı

Yukarı Mahalle'mizde Düzyol Sokak'ta yer almaktadır. Kesme taştan inşa edilmiş, düzenli bir yapıya sahip olan sıralı dükkânların oluşturduğu bir çarşıdır. Kuyumcular çarşısı olarak kullanılmıştır. Yan yana sıralanmış dükkânların her birinde bir giriş kapısı bir vitrin bulunmaktadır. Çatıyı taşıyan konsolları özenle işlenmiştir. Konsolların sarkıt uçları elmas inceliğinde işlenerek dükkânların işlevi konusunda da ipuçları vermektedir.

4-Atatürk Evi / Vali Konağı

Yukarı Mahalle'mizde yer almaktadır. Manzaraya hâkim yüksek bir tepe üzerindedir. Kayseri Valiliği tarafından 1927 yılında yaptırılmıştır. Atatürk, 4 Şubat 1934 tarihinde Kayseri'ye geldiğinde bu köşkte kalmıştır. Kayseri Valiliğine ait olan bina, günümüzde vali konağı olarak kullanılmaktadır.

Reşadiye Mahallesi

1-Stefana Rum Kilisesi

İlçemizin Reşadiye Mahallesi'nde, fabrika çıkmazında bulunmaktadır. Doğu-batı doğrultusunda uzanan kilise, üç nefli olup bazilikal plânlıdır ve kırmızıya yakın kesme taştan inşa edilmiştir. Orta nef diğerlerinden daha geniş tutulmuştur ve dörder sütunla bu neflerden ayrılmıştır. Doğu cephesinde bulunması gereken eksedra (yarım kubbe) formlu olduğu anlaşılan apsis ve pastaforium mekânları tamamen yıkılmıştır. Orta nef tonozunun köşelerinde İncil yazarlarının sıva üzerine fresko olarak yapılmış betimlemeleri görülmektedir.

2-İplik Fabrikası

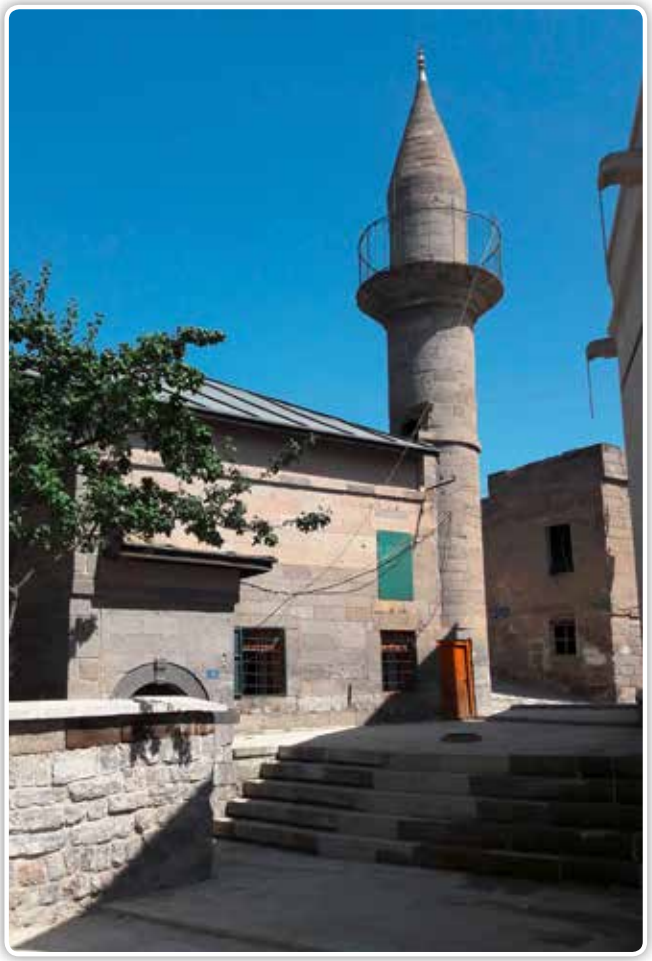
Reşadiye Mahallesi fabrika çıkmazında bulunan iplik fabrikası, caddeye bakan bir tepe üzerinde inşa edilmiştir. Üç ortaklı olarak kurulan Reşadiye Bez Fabrikası, uzun yıllar Amerikan bezi üretimi yapmış daha sonra modernize edilmiş ve bez üretimini terk ederek iplik üretimine geçmiştir. Günümüzde metruk durumdadır.

Akçakaya Mahallesi

1-Somuncu Baba Cami ve Çilehane

İlçemize bağlı Akçakaya Mahallemizde yer almaktadır. H. 1225/M. 1810-1811 tarihlerinde inşa edilmiştir. Caminin tarihi hakkında daha detaylı bilgi edinilebilecek büyük kitabesinin üzerindeki yazılar eriyerek deforme olduğu için herhangi bir ibare okunamamaktadır. Cami, dıştan dikdörtgen planda olup içten kubbelidir. Camiye bitişik tek şerefeli, tek minaresi bulunmaktadır. Kaya oyma mekânlar cami de ve çevresinde oldukça dikkat çekmektedir. Kaya Oyma kültürünün Talas ve çevresinde tarihin çok eski dönemlerine kadar uzandığı bilinmektedir. Caminin inşasından daha önceye tarihlendirilen bu kaya oyma mekânlar cami müştemilatına bağlı olarak değerlendirilmiştir. Karanlık ve münzevi havasından dolayı bazı kaya oyma mekânlar çilehane olarak değerlendirilmiştir.

Akçakaya'da doğan Hamid b. Musa el- Kayseravi Somuncu Baba adıyla anılmıştır. Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid Han zamanında yaşamıştır. Horasan erenlerinden Şemseddin Musa'nın oğlu olan Şeyh Hamid, Peygamber soyundan olup Seyyid'dir. Aksaray ve Bursa'da da yaşamıştır. Malatya'nın Darende ilçesinde hakkın rahmetine kavuşmuştur. Medfun olduğu türbe de Darende ilçesindedir.



Endürlük Mahallesi

1-Üç Azizler (Agia Triada) Kilisesi

İlçemize bağlı Endürlük Mahallemizde bulunmaktadır.1835 yılında Celepoğlu H. Murat Kalfa'nın hayratı olarak inşa edilmiştir. Orijinal kitabesi Karamanlıcadır. Doğu-batı doğrultusunda kurulmuş olan yapı, tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Kilise, bazilikal planda, apsise dik üç nefli olup yapının etrafı yüksek bir avlu duvarı ile çevrilmiştir. Avlunun kuzeydoğu duvarında çan kulesi yer almaktadır. Fresklerinde dökülmeler görülen kilisenin üçgen alınlıkları ve üçlü açıklık düzenlemeleri dikkat çekicidir. Yapı, günümüzde büyük oranda tahrip olmuş durumdadır ve kullanılmamaktadır.

Kuruköprü Mahallesi

1-Su Kemerleri ve Köprüsü

Kuruköprü Mahalle'mizin girişindedir. Eskiden giriş yolu üzerindeyken günümüzde yol farklı bir yerden geçirilmiştir. Dere üzerinde kuruludur. Köprü kemeri biçiminde çok sayıda göz vardır. Büyük oranda tahrip olmasına rağmen su nakledilen kanalları belirgindir. Yaklaşık 100 m uzunluğundaki kısmı günümüze gelebilmiştir.

2-Selçuklu Cami (Direkli Cami)

İlçemize bağlı Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokak'ta yer almaktadır. Cami kuzey güney doğrultuda uzanan bir harim mekânı ile kuzeyde üç bölmeli bir son cemaat yerinden oluşmaktadır. Ahşap direklere oturan dekoratif bağdadi kemerlerin yüzeyine madalyon içinde maşallah yazısı ve H.1271/M.1855 tarihi işlenmiştir. Kuzey cephenin ortasında yer alan basık kemerli giriş kapısının üzerinde kalem işi süslemesi bulunmaktadır. Yapının kuzeydoğu köşesinden merdivenle ulaşılan köşk minaresi çatının kuzeydoğu köşesine inşa edilmiş olup dört taş sütuna atılan dekoratif kemerlerin taşıdığı bir külaha sahiptir ve külah içine boyayla yazılmış ibarelerden 1931 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. Caminin kuzey-güney doğrultusundaki harimi, mihraba dik üç sahınlıdır. Yapının ahşap kirişlemeleri harim mekânındaki 6 sütunla taşınmaktadır.

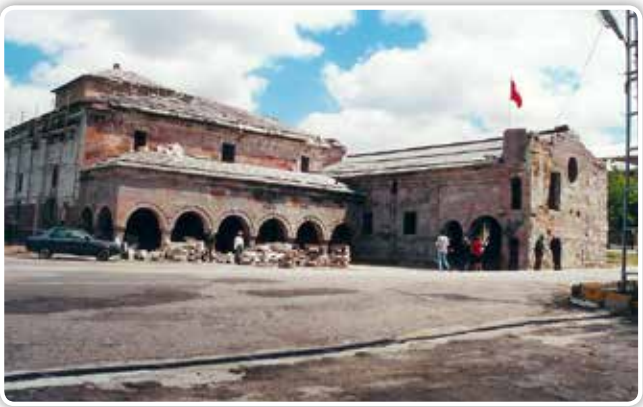
Zincidere Mahallesi

1-Zincidere Mektebi

İlçemize bağlı Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Zincidereli Protestanlar tarafından Bab-ı Ali' den izin alınarak 1892 yılında inşasına başlanmış olup ibadethane ve eğitim amaçlı kullanılmıştır. Kayseri'de Protestanlar tarafından inşa edilen ibadethaneler içerisinde günümüze kadar ulaşabilen tek yapıdır. İki katlı yapının girişinde 3 katlı bir çanlı kulesi vardır. Ancak kulenin son katı yıkılmıştır. PTT lojmanı ve 1960'lı yıllarda belediye binası olarak kullanılan yapı daha sonraki yıllarda ilkokul olarak kullanılmış ve restorasyonu öncesindeki süreçte müze olarak değerlendirilmiştir. Talas Belediyesi tarafından 2013 yılında restorasyonu tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

2-Aziz Haralombos ve Loannes Prodromos Kilisesi

İlçemize bağlı Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde bulunmaktadır. Askeriye tarafından eğitim amaçlı kullanılmaktadır. Muhtelif zamanlarda binada eklemeler olmuştur ancak en eski tarihli kitabesi 1728-1864 tarihlidir. Yapımı 100 yıldan fazla sürmüştür. Üç nefli bazilikal planda inşa edilmiş olan Prodromos kilisesinin doğu yönünde üç yarım yuvarlak apsisi vardır. Kilisedeki pek çok fresko günümüze gelememiştir. Manastırın yanındaki kilise 1840 yılında, Aziz Haralombos adına inşa edilmiştir.



3-Zion (Sion) Yetimhanesi

İlçemize bağlı Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Zincidere Mahallesi'nin kuzeydoğusunda, eski açık cezaevi bahçesinde bulunmaktadır. 1897 yılında Rum Protestanlarından Marianne Gerber tarafından kurulmuştur. Yetimhanede barınmanın yanında öğretim ve mesleki eğitim de verilmiştir. Cumhuriyetin ilanına kadar faaliyetlerini devam ettiren bu kompleks daha sonraki süreçlerde muallim mektebi, köy okulu ve çocuk yuvası olarak değerlendirilmiş olup günümüzde depo olarak kullanılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER
A- Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 43 adet stratejik hedef ve 321 adet de faaliyet belirlemiştir.

İdare 2016 mali yılı içinde uygulanacak faaliyetler için 197 adet performans hedefi gerçekleştirmek üzere 45.583.800 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

Stratejik Amaçlar;

1. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak
2. Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek
3. Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek
4. Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak

Stratejik Amaç 1:

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Stratejik Amaç 2:

Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Stratejik Amaç 4:

Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

Belediyenin 2016 yılı Performans Programında belirlelen performans hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Birim evraklarının taranması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	
		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması	
PH: 4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Özel kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Halk günü düzenlenmesi	
PH: 6	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 7	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
PH: 8	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 9	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımnı sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
PH: 10	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	Bülten yayınlanması	
		Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	
		Gazete yayınlanması	
		Radyo ve Tv programları yapılması	
		El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	
		Bilboardların kullanılması	
		Görsel brifing düzenlenmesi	
		Toplu SMS gönderilmesi	
		Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	
PH: 11	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
		Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	
		İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 12	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	
		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	
PH: 13	Donanım ihtiyacını karşılamak	UPS ve yedek akü alımı yapılması	
		Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
		Teknik destek hizmetleri alımı	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
		TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	
		Bilgisayar alınması	
		Tablet bilgisayar alınması	
		Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
		Tüketici elektroniği (Video kameralar - fotoğraf mak - projeksiyon) alımlarının yapılması	
PH: 14	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	
		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
		Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	
PH: 15	İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak	EBYS yazılımının satın alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 16	e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	
PH: 17	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)
		TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)	
PH: 18	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 19	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	
PH: 20	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH: 21	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	YGG toplantısı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyet-lerinin yapılması	
PH: 22	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılım programının geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem)

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 23	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 24	Personele mevzut ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	
PH: 25	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılılımının sağlanması	
		Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılılımının sağlanması	
PH: 26	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 27	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	
		Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	
PH: 28	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	
PH: 29	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	
PH: 30	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	
PH: 31	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	
PH: 32	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	
		Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	
		Piknik ve geziler düzenlenmesi	
		Ayın personeli/birimi uygulamasının yapılması	
PH: 33	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 34	Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	
PH: 35	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
PH: 36	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	
PH: 37	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 38	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
		İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	
		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
		Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 38	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması	
PH: 39	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Araç kiralama ihalesi yapılması	İşletme Müdürlüğü
PH: 40	Araç ve ekipmanların modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 41	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 42	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 43	Zabıta personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek	Motorsiklet veya binek at alınması	Zabıta Müdürlüğü
PH: 44	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Özürlü asansörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	
PH: 45	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/ yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 46	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 47	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
PH: 48	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 49	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Etüt Proje Müdürlüğü
			İşletme Müdürlüğü
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Yapı Kontrol Müdürlüğü
			Zabıta Müdürlüğü
PH: 50	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile şöyleşiler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 51	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 52	Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 53	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 55	Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek	Sicil taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
PH: 56	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 57	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 58	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKP Fonundan etkin olarak faydalanılması	
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 59	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 60	Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlememek	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 61	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 62	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
PH: 63	İşyeri önlerine taşma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 64	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 65	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH: 66	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH: 67	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	İşletme Müdürlüğü
PH: 67	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 69	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	Mali Hizmetle Müdürlüğü
PH: 70	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	İşletme Müdürlüğü
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	
PH: 71	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	İhale yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 72	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 73	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	
PH: 74	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 75	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 76	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 77	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemlerinin kullanılması	
PH: 78	Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/ yaptırmak	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	
PH: 79	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Derdest dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Sonuçlanan davaların oranı	
		Temyiz edilen dava sayısı	
		Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	
		Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	
PH: 80	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 81	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 82	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	
PH: 83	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 84	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 85	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	
PH: 86	Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması	
PH: 87	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 88	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 89	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Proje uygulaması	
PH: 90	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 91	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH: 92	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
PH: 93	Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Bina inşaatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 94	El ürünleri satış merkezi açmak	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 95	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	İnşaatın yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 96	Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
PH: 97	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
		İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 98	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 99	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Asma germe gölgelik yapılması	
PH: 100	Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak	Asansör yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 101	Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH: 102	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 103	Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH: 104	Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH: 105	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH: 106	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 107	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	
PH: 108	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
PH: 109	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 110	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	
		Bakım ve onarımların yapılması	
		Çevre düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 111	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 112	İlçemize yüzme havuzu yaptırmak	Yüzme havuzu fizibilite çalışmalarının yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 113	Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH: 114	Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
PH: 115	İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek	Projelerin hazırlanması ve uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 116	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 117	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 118	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	
		Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	
		İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	
		İlçe ulaşım ve trafik ağı planlaması yapılması	
PH: 119	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	
		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
		Asfalt Üretimi	
		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	
PH: 120	Bisiklet yolları oluşturmak	Mevlana Mahallesi ile ERÜ arasında bisikletle ulaşım imkanı sağlanması	
		Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	
PH: 121	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	
PH: 122	Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Engelli Koordinasyon Merkezi kurulması	
PH: 123	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 124	Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak	Engelli asansörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 125	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
PH: 126	Açık buz pateni pisti yapmak	Proje hazırlatılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 127	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 128	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
PH: 129	Çiçek tarhları oluşturmak	Çiçek tarhı oluşturulması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 130	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	
		Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	
PH: 131	Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 132	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	
PH: 133	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Zabıta Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	
PH: 134	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		İzinsiz çıkmaların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 135	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
PH: 136	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	
PH: 137	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	
PH: 138	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	
PH: 139	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	
PH: 140	Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 141	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	
		İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 142	Festivaller düzenlemek	Film festivallerinin düzenlenmesi	
PH: 143	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	
		Tanıtım broşürleri bastırılması	
		Radyo ve tv programları yapılması	
PH: 144	Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH: 145	Harman, Tablakaya ve Kiçiköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	Kültür aksı oluşturulması	Etüt Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 146	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	Talas İmar A.Ş.
PH: 147	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Ulaşım haritasının yaptırılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH: 148	Turizm master planı oluşturmak	Turizm master planı oluşturulması	
PH: 149	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 150	İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	
PH: 151	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	
		Kısa tanıtım filmleri yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 152	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
PH: 153	Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	
PH: 154	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	
PH: 155	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	
PH: 156	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
PH: 157	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	
PH: 158	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	
		ERÜ Yamaç Paraşütü Kulübüyle ortak kurslar düzenlenmesi	
		ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	
PH: 159	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	
		Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	
PH: 160	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	
PH: 161	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Etkinlikler düzenlenmesi	
PH: 162	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
PH: 163	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	
		Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	
PH: 164	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması	
PH: 165	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 166	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Alan düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 167	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 168	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması	
PH: 169	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması	
PH: 170	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması	
PH: 171	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Fayton gezisi	
		Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	
PH: 172	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması	
		Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	
PH: 173	İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	
PH: 174	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	
PH: 175	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması	
PH: 176	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 177	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 178	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	
		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
PH: 179	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 180	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 181	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	
PH: 182	İlaçlama çalışmaları yapmak	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü
		Yabani otlarla mücadele yapılması	
		Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	
PH: 183	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 184	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 185	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Sulama otomasyon sisteminin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Gübreleme yapılması	
		Hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH: 186	Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması	
		Aydınlatma lambalarının artırılması	
PH: 187	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	
		Yeni nesil kent mobilyalarının kullanılması	
PH: 188	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 189	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	
		Çöp toplama aracı alınması	
		Damperli kamyon alınması	
		Kepçe alınması	
		Personel istihdamı yapılması	
		Motorlu tırpan alınması	
		Su arazözü alınması	
PH: 190	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaş-tırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	
		Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması	
PH: 191	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	
		Cadde ve sokakların temizlenmesi	
		Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	
		Pazar yerlerinin temizlenmesi	
		Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
PH: 192	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	
PH: 193	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
PH: 194	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
PH: 195	Çöp konteynerleri temin etmek	Yer altı çöp konteyneri uygulaması	
		06 Sermaye Giderleri	
		Yerüstü çöp konteynırı uygulaması	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
PH: 196	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	
PH: 197	İlçe rüzgârından istifade edebilecek çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyecilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet
Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik
Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık
Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite
Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik
Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık
Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik
Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı
Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik
Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk
Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2016 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere gelir bütçemiz 2016 yılında % 81oranında gerçekleşmiştir.

Ek.Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	12,031,000.00	11,032,410.81
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7,335,000.00	7,846,661.76
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,816,000.00	1,790,213.33
01.06	Harçlar	2,780,000.00	1,395,438.22
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	100,000.00	97.5
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,172,000.00	2,871,281.23
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1,857,000.00	911,296.31
03.06	Kira Gelirleri	1,310,000.00	1,959,984.92
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5,000.00	---
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10,820,000.00	4,884,939.19
04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10,000.00	---
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7,932,192.00	2,804,104.36
04.05	Proje Yardımları	2,877,808.00	2,080,834.83
05	Diğer Gelirler	28,977,000.00	31,154,927.25
05.01	Faiz Gelirleri	480,000.00	481,879.00
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25,957,000.00	28,026,349.81
05.03	Para Cezaları	1,460,000.00	1,968,454.89
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1,080,000.00	678,243.55
06	Sermaye Gelirleri	24,300,000.00	14,089,507.87
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	24,100,000.00	13,877,237.87
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	100,000.00	212,270.00
06.09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	100,000.00	---
	TOPLAM	79,300,000.00	64,033,066.35

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI CETVELİ						
KODLAR				AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLESEN
I	II	III	IV			
4				Net Borçlanma	9,700,000.00	9,700,000.00
	0			Net Borçlanma		
		0		Net Borçlanma		
			0	Net Borçlanma	9,700,000.00	9,700,000.00

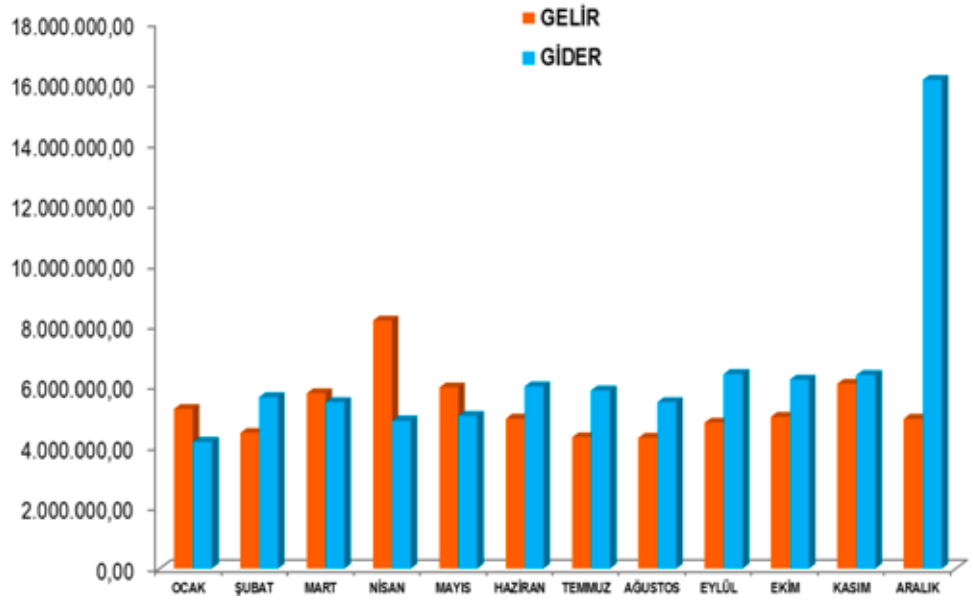
Belediyemizin harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2016 yılı tahmini ile gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE BÜTÇE ve GERÇEKLEŞMELERİ			
Kurum Kodu	Kurum Adı	Bütçe	Harcanan
46.38.17.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,045,090.25	937,211.02
46.38.17.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19,380,553.94	17,292,398.96
46.38.17.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58,721.88	53,658.29
46.38.17.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	434,710.27	429,416.96
46.38.17.30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,832,606.00	3,029,080.08
46.38.17.31	FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11,786,828.66	10,730,870.85
46.38.17.33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2,444,548.00	2,068,999.91
46.38.17.34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17,889.72	17,889.72
46.38.17.35	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,190,000.00	887,310.07
46.38.17.36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7,100,000.00	6,896,397.56
46.38.17.37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11,401,000.00	9,968,782.46
46.38.17.38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	642,000.00	578,808.07
46.38.17.39	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8,065,757.30	7,247,237.42
46.38.17.41	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7,423.80	7,423.80
46.38.17.42	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	10,075,893.36	7,234,103.13
46.38.17.43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2,152.08	2,152.08
46.38.17.44	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	768,634.74	246,033.57
46.38.17.46	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10,190.00	490
46.38.17.47	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0
46.38.17.48	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10,736,000.00	10,007,844.83
	TOPLAM	89,000,000.00	77,636,108.78

Belediyemizin 2016 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere gider bütçemiz 2016 yılında % 87 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME								
Kodu	Adı	Başlangıç	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Devir
1	Personel Giderleri	9,990,000.00	2,419,266.56	686,695.71	11,722,570.85	11,182,522.84	540,048.01	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1,450,000.00	508,686.00	118,600.00	1,840,086.00	1,772,355.74	67,730.26	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32,433,606.00	21,968,548.55	13,096,419.33	41,305,735.22	35,126,495.14	2,574,640.81	3,604,599.27
4	Faiz Giderleri	352,197.00	420,000.00	57,827.27	714,369.73	638,831.73	75,538.00	-
5	Cari Transferler	1,225,000.00	778,490.65	150,000.00	1,853,490.65	1,800,244.59	53,246.06	-
6	Sermaye Giderleri	21,674,000.00	19,094,946.52	9,380,251.07	31,388,695.45	26,940,606.64	2,688,220.54	1,759,868.27
7	Sermaye Transferleri	175,197.00	-	144.9	175,052.10	175,052.10	0	-
9	Yedek Ödenek	3,700,000.00	650,000.00	4,350,000.00	0	0	0	-
	Toplam	71,000,000.00	45,839,938.28	27,839,938.28	89,000,000.00	77,636,108.78	5,999,423.68	5,364,467.54

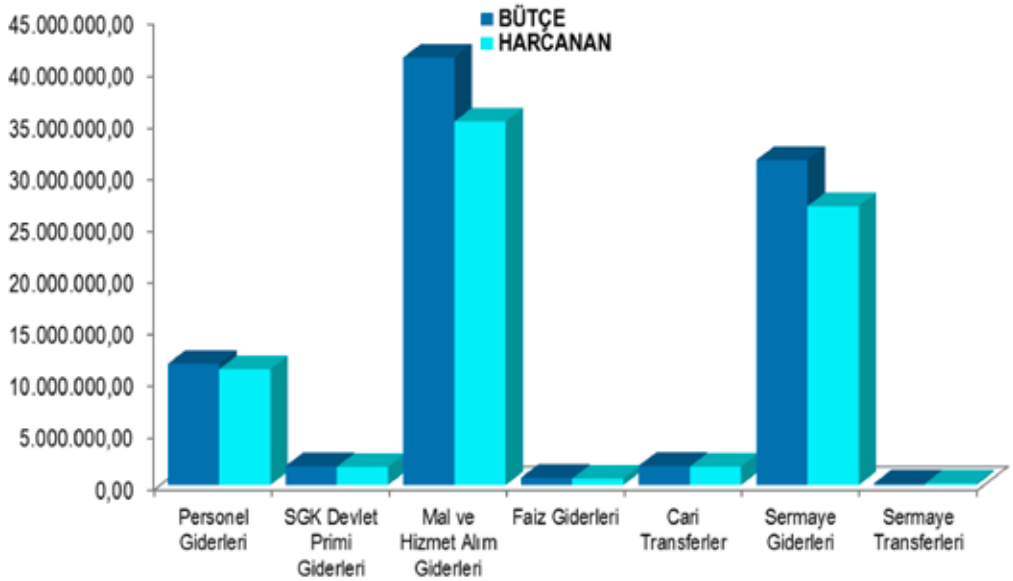
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



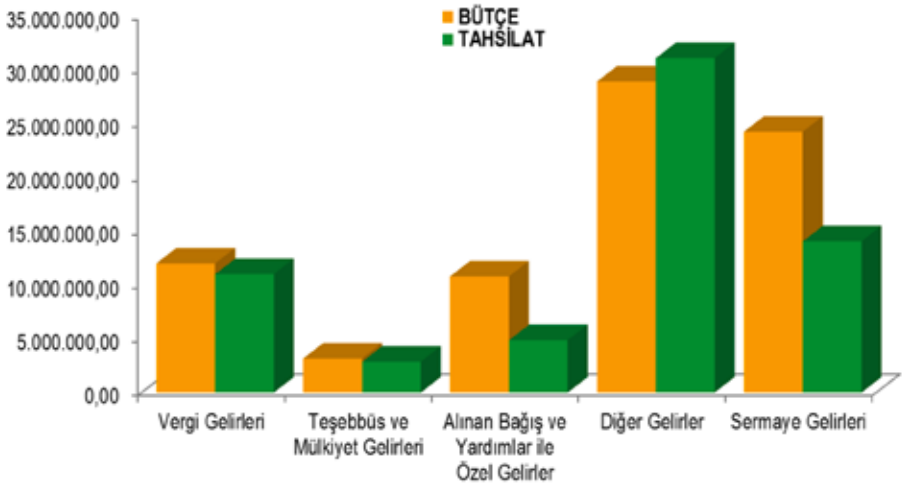
2016 Yılı Karşılaştırmalı Gelir - Gider Bütçesi Gercekleşmesi Grafiği

2016 mali yılı gider bütçesi 71.000.000,00 TL, gelir bütçesi 61.300.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2016 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 9.700.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmiştir. 08.08.2016 tarih ve 396 sayılı Meclis Kararı ile 18.000.000,00 TL ek ödenek yapılarak arsa satış geliri karşılık gösterilmek suretiyle toplam 89.000.000,00 TL gelir bütçesinde denklik sağlanmıştır.

71.000.000,00 TL olan gider bütçesinin yılsonuna kadar yetmeyeceği anlaşıldığından 08.08.2016 tarih ve 396 sayılı Meclis Kararı ile 18.000.000,00 TL ek ödenek yapılarak 89.000.000,00 TL olmuştur. 2016 mali yılı gider bütçesinin 31.12.2016 tarihi itibariyle 77.636.108,78 TL' lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Böylece gider bütçesi % 87 oranında gerçekleşmiştir. 2016 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 26.940.606,64 TL ile % 35'ini sermaye giderleri, 35.126.495,14 TL ile % 45'ini mal ve hizmet alım giderleri, 11.182.522,84 TL ile % 14'ünü personel giderleri,1.772.355,74 TL ile % 2'sini sosyal güvenlik prim giderleri, 638.831,73 TL ile % 1'ini faiz giderleri, 175.052,10 TL ile % 1'ini sermaye transferleri 1.800.244,59 TL ile % 2'sini cari transferler oluşturmaktadır. 2016 yılının sonunda 5.999.423,68 TL ödenek imha edilmiş, 5.364.467,54 TL ödenek ise taahhütlü işlerin devamı nedeniyle 2017 yılına devretmiştir. 2016 mali yılı gelir bütçesine baktığımızda 31.12.2016 tarih itibariyle 64.033.066,35 TL ile % 81 oranında gerçekleşme sağlanmıştır Bütçe gelirlerini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin 11.032.410,81 TL ile % 17'sini vergi gelirleri, 2.871.281,23 TL ile % 4'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 4.884.939,19 TL ile % 8'ini alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 31.154.927,25 TL ile % 49'unu diğer gelirler, 14.089.507,87 TL ile % 22'sini sermaye gelirleri oluşturmaktadır.



2016 Yılı Gider Bütçesi ve Harcamaları Grafiği



2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Grafiği

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2015 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Kanun'un 25. maddesi gereğince 04/01/2016 tarih ve 1 sayılı meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur.

2015 yılı tahsilat denetimi Denetim Komisyonunun talebi ve Talas Mal Müdürlüğünce görevlendirilen uzman gözetiminde gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı muhasebe evrakları Kayseri Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Başkanı ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

2015 yılına ait muhasebe evrakları 2016 yılı içerisinde Sayıştay denetçileri tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucunda 2 adet bulguya rastlanmış olup, yılı içinde hata ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca 2015 dönemi için muhasebe evrakları 2016 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından incelenmiştir. İnceleme sonucunda 6 adet bulguya rastlanılmış olup, gerekli değerlendirme ve düzeltmeler yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

Belediyemizin 31.12.2016 tarihi itibarı ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 10.438.485,19 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 17.728.555,95 TL ve Öz Kaynaklar Toplamı ise 137.944.324,225 TL'dir.

Sermaye payı % 10'dan az olan şirketlerdeki hisse bedeli aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	Ortaklığın Adı	Hisse Bedeli
1	BEF Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri ve Spor Tic. A.Ş.	2.125,00
2	Erciyes Yağ San. A.Ş.	8,53
3	Türkiye Halk Bankası A.Ş.	63,00

Sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Sanayi ve Ticaret A.Ş.' nin sermaye tutarı 2.050.000,00 TL' dir.

2013 yılında kurulan Talas İmar A.Ş. 2014 yılından itibaren faaliyetlerini daha etkin bir şekilde gerçekleştirmeye başlamıştır. Şirket; kendisine bağlı olan sosyal tesisleri, yürütmekte olduğu inşaat faaliyetleri, geri dönüşüm faaliyetleri ve çeşitli organizasyon hizmetleri sunarak çalışmalarına devam etmektedir.

SOSYAL TESİSLER

Mevlana Sosyal Tesisleri: Mevlana Mahallesi Yaşam Parkı içerisinde bulunan tesisimizde restoran hizmeti verilmektedir. Zengin menüsü, hizmet kalitesi ve iç tasarımı ile her geçen gün halkımız tarafından daha da ilgi görmekte ve Kayseri'mizin en çok ziyaret edilen mekânlar arasında yerini almıştır.

Fayton Büfe: Yenidoğan Mahallesi Anneler Parkı içerisinde yer alan Fayton Büfemizde, odun fırınında pişmiş ekmek ile, köfte ve sucuk ekmek satışı yapılmakta olup bölgeye değişik bir atmosfer gelmiştir.
Selçuklu Kültür Evi: Mevlana Mahallesinde yer alan tesisimizde self-service kafe hizmeti verilmektedir.
Osmanlı Kültür Evi: Atatürk Bulvarında yer alan tesisimizde self-service kafe hizmeti verilmektedir.
Başakpınar Osmanlı Kültür Evi: Başakpınar Gaziler Mahallesinde bulunan tesisimizde, self-service kafe hizmeti verilmektedir.

İNŞAAT FAALİYETLERİ

Kayseri Teknopark çevre düzenlemesi işi ile Talas Belediyesi 1. ve 2. etap ek hizmet binası inşaatı tamamlanarak teslim edilmiştir.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Geri dönüşümlü atık toplama hizmetleri kapsamında kağıt, plastik ve diğer evsel atıkları bina, okul, market, iş yeri ve kamu kuruluşlarından toplama hizmeti verilmiş, sonrasında toplanan atıklar geri dönüşüme tabi tutulmuştur. Okullarda geri dönüşüm toplantıları ve etkinlikleri düzenlenmiş ayrıca ana okullarında çocukların kullanmadıkları oyuncakları takas etme imkanı sağlayan takas pazarları oluşturularak geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı çeşitli sosyal sorumluluk çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ORGANİZASYON FAALİYETLERİ

Esma Hatun Sosyal Tesisleri: Kiçiköy Mahallesinde bulunan tesisimizde düğün, kına, nikah, nişan, sünnet organizasyonları ile birçok açılış ve kokteyl organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

TURİZM HİZMETLERİ

Atlı Fayton Gezileri: Tarihi Tablakaya ve Han mahallerinde özel yapım faytonlarımızla nostaljik fayton gezintileri hizmeti verilmektedir.

Sarnıçlı Yer Altı Şehri: Ali Dağı mevkiinde yer alan tarihi eser, bakım ve onarımdan geçirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 71-78

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler;

Nosu	Açıklama	Tarih	Türü	Usulü	İhale Bedeli
2016/172712	Özel Güvenlik Personeli Hizmeti Alımı (Zabıta Müdürlüğü)	20.01.2016	Hizmet	Açık	1.912.799,90 TL
2016/12696	Göl Tuzu Alımı(Fen İşleri Müdürlüğü)	22.01.2016	Mal	Pazarlık	159.600,00 TL
2016/64103	Kentsel Sit Alanı ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Hizmeti Alımı (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	08.03.2016	Hizmet	Pazarlık	160.020,00 TL
2016/65094	2800 Ton Bitüm Nakli (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	08.03.2016	Hizmet	Pazarlık	134.400,00 TL
2016/69071	Kent İçi Temizlik (6 aylık) (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.03.2016	Hizmet	Pazarlık	2.505.000,00 TL
2016/51861	İş Makinası Çalıştırılması (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	29.03.2016	Hizmet	Açık	799.800,00 TL
2016/86737	4 Adet Atlı Fayton Kiralama Hizmeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	12.04.2016	Hizmet	Açık	430.000,00 TL
2016/81234	200000 Ton Mıcır Alımı ve Nakliyesi (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	15.04.2016	Mal	Açık	1.820.000,00 TL
2016/139987	Personel Hizmeti Alımı ve Araç Kiralama Hizmeti Alımı (4 aylık) (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	22.04.2016	Hizmet	Pazarlık	3.399.250,46 TL
2016/134525	Bank Çöp Kovası ve Kamelya Alımı (Park Bahçeler Müdürlüğü)	13.05.2016	Mal	Açık	290.200,00 TL
2016/140476	Park Bahçe Alet Ekipman Hırdavat Elektrik ve Su Malzemesi Alımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	23.05.2016	Mal	Açık	286.946,00 TL
2016/161642	Çocuk Oyun Grubu Alımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	30.05.2016	Mal	Açık	267.000,00 TL
2016/255421	Kent İçi Temizlik (6 aylık) (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.07.2016	Hizmet	Pazarlık	4.206.000,00 TL
2016/265760	Personel İhalesi ve Araç Kiralama Hizmeti Alımı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	17.08.2016	Hizmet	Açık	5.054.576,00 TL
2016/353657	2200 Ton Tuz Alımı (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	26.09.2016	Mal	Açık	169.400,00 TL
2016/357481	Akaryakıt Alımı İhalesi (İşletme Müdürlüğü)	13.10.2016	Mal	Açık	1.693.630,00 TL
2016/370873	Araç Alımı İhalesi (İşletme Müdürlüğü)	20.10.2016	Mal	Açık	3.245.390,00 TL
2016/380186	Yeni Nesil Oyun Grubu Alımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	24.10.2016	Mal	Açık	389.860,00 TL
2016/517734	1.050.000 KW Elektrik Enerjisi Alımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	21.12.2016	Mal	Açık	348.297,60 TL
		TOPLAM			**27.272.169,96 TL**

Açık ihale yöntemiyle 11 adet damperli kamyon ve 2 adet çöp kamyonu satın alınmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlar;

BİRİMLER	Mal Alımı		Hizmet Alımı		TOPLAM	
	Doğrudan Temin Miktarı	Tutarı	Doğrudan Temin Miktarı	Tutarı	Doğrudan Temin Miktarı	Tutarı
Özel Kalem Müdürlüğü	34	550,492.02 TL	97	57,025.38 TL	131	607,517.40 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	2	3,202.56 TL	12	34,200.00 TL	14	37,402.56 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3,448.21 TL	0	0.00 TL	4	3,448.21 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	10,741.52 TL	0	0.00 TL	2	10,741.52 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	86	682,455.30 TL	35	632,628.78 TL	121	1,315,084.08 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0.00 TL	37	1,294,110.00 TL	37	1,294,110.00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	97,160.40 TL	1	590.00 TL	11	97,750.40 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	113.28 TL	1	235.71 TL	2	348.99 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51	390,468.12 TL	34	116,424.05 TL	85	506,892.17 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	132	723,415.21 TL	19	113,827.83 TL	151	837,243.04 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	31	282,523.76 TL	12	16,515.00 TL	43	299,038.76 TL
Zabıta Müdürlüğü	9	30,514.44 TL	2	102,720.73 TL	11	133,235.17 TL
Etüt Proje Müdürlüğü	20	387,316.72 TL	13	263,842.14 TL	33	651,158.86 TL
İşletme Müdürlüğü	19	141,030.62 TL	71	58,703.49 TL	90	199,734.11 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0.00 TL	4	1,943.82 TL	4	1,943.82 TL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	5,879.94 TL	1	702.10 TL	4	6,582.04 TL
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	190.00 TL	0	0.00 TL	1	190.00 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	59	290,596.46 TL	182	456,310.65 TL	241	746,907.11 TL
TOPLAM	**464**	**3,599,548.56 TL**	**521**	**3,149,779.68 TL**	**985**	**6,749,328.24 TL**

İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında yapılan alımlar;

İstisna kapsamında (DMO) yapılan harcamalar	726.262,95 TL
İstisna kapsamında (Üretici ve Kooperatifler) yapılan harcamalar	504.786,50 TL
TOPLAM	**1.231.049,45 TL**

Devlet Malzeme Ofisinden hidrolik platform aracı satın alınmıştır.

Devlet Malzeme Ofisinden asfalt silindiri satın alınmıştır.

Devlet Malzeme Ofisinden Belediyemiz cenaze hizmetlerinde kullanılmak amacıyla vinç satın alınmıştır.

Tarım Kredi Kooperatifinden park ve bahçelerde kullanılmak üzere mini yükleyici alınmıştır.

- Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerine yedek parça temini, servis hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, takip ve koordinasyon işleri yapılmaktadır.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasına ait kaloriferin yakılması, kombi-kazan tamiri ve bakımı, devreye alınması takip edilmektedir.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasının elektrik, su vb. küçük çaplı teknik işler ve tamirat işleri yıl boyunca yapılmıştır.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasına ait lavabo ve tuvaletlerin tesisat aksamları tamir edilmiştir.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasında yıl içerisinde 260 adet hat ve telefon arızası tamir edilmiştir.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasında yıl içerisinde 90 adet kamera arızası tamiri yapılmıştır.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasında 3 nokta için kapı geçiş kontrol sistemleri satın alınarak aktif kullanıma sunulmuştur.
- Talas Belediyesi Ana Hizmet Binasında 9 nokta için bekçi tur kontrol sistemi satın alınarak aktif kullanıma sunulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.1	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%	70	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%	100	100
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.17	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhale yapılması	Adet	50	19

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	8	8

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin ortalama %86'sı gerçekleşmiştir. Meydana gelen %14'lük ortalama sapma aşağıdaki sebeplerden dolayı oluşmaktadır.

- Belediye harcama birimlerinden ihale talebi gelmemesinden dolayı hedeflenen sayıdan az gerçekleşmiştir.
- İlçede sanayi esnafı bulunmamasından dolayı iş makinesi, araç bakım onarım vb. işlemler için şehir merkezindeki esnaflar tercih edilmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmaktadır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması gibi belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü birim performans sonuçları özet tablosundan anlaşılacağı üzere ortalama gerçekleşme oranı %86 olduğundan göstergeler çok iyi seviyede kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önder TOPAKTAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 79-98

- 2016 Yılı Peyzaj Projeleri Sunumu

2016 yılında yapımı önerilen park, meydan, resmi kurum ve sosyal tesislere ait peyzaj projeleri sunumu hazırlanmıştır.

- 2016 Yılı İtibariyle Park Alanları Tespiti

Talas merkez mahallelerinde temiz olan park parselleri tespit edilerek sunumu hazırlanmıştır.

- Ek Bina Çevre Düzeni

Talas Belediyesi Ek Binaya ait peyzaj projesi için yeni öneri hazırlanmıştır.

- Doğan Koca Parkı

İmar tadilatı nedeniyle yeri taşınan park alanı için öneri projeler hazırlanmıştır.

- Erdem Beyazıt Parkı

Park alanına yerleştirilen Atm'li taksi durağı ve wc nedeniyle parkta revize çalışması için öneri proje hazırlanmıştır.

- Otopark Projesi

İmar planında otopark olan alan için vatandaş talepleri ve belirlenen ihtiyaç doğrultusuna proje hazırlanmıştır.

- Ali Dağı A Tipi Mesire Yeri Projesi

Gelişim raporları son halini almış olup, altyapı ile ilgili kurumlarla çalışmalar devam etmektedir.

- Hacı Bektaş-ı Veli Parkı Peyzaj Projesi

Park için öneri revize proje hazırlanmıştır.

- Hayrullah Polat Parkı Revize Peyzaj Projesi

Park alanı için önerilen proje revize edilmiştir.

- Cemil Baba Parkı Revize Peyzaj Projesi

Park alanı için piknik fonksiyonu öne çıkarılarak yeni bir düzenleme önerisi hazırlanmıştır.

- Mevlana Mahallesi Park Projesi

Mevlana Mahallesi'nde bulunan temiz park parsellerinin tespiti ve arazi durumu müsait alanlar için projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

- Fayton Büfe Yer Tespitleri

Fayton Büfelerin park alanlarındaki konumları koordinatlı olarak belirlenmiştir.

- Proje Fikirleri

Çocuk oyun alanları, spor alanları, macera alanları, dinlenme alanları ve tüm sosyal alanları içeren rekreasyon alanlarına yönelik ARGE çalışmaları yapılmıştır. Yeni proje fikirleri üretilerek sunum hazırlanmıştır. Bunlar:

1.Aile Çocuk Atölyeleri Projesi
2.Cami ve Çocuk Projesi
3.Geleneksel Oyun Alanları/Oyun Sokağı Projesi
4.Kış Bahçesi Projesi
5. Mesire Yeri/ Macera Alanı Projesi
6. Skate Park Projesi

- Doğan Koca Parkı/ Skate Park Projesi
- Aydın Park Revize Projesi
- Ayka Market Arkası Basket Saha Dönüşüm Projesi
- Erciyes Caddesi Su Deposu Çevre Düzeni
- Esma Biltaci Parkı Revize Projesi
- Hanedan Apt Yanı Otopark Alanı
- Talas Girişi Park Alanı Projesi
- Talas Girişi Park Alanı Projesi
- Arya Kadın Yatırım Platformu Anadolu Etkinlikleri

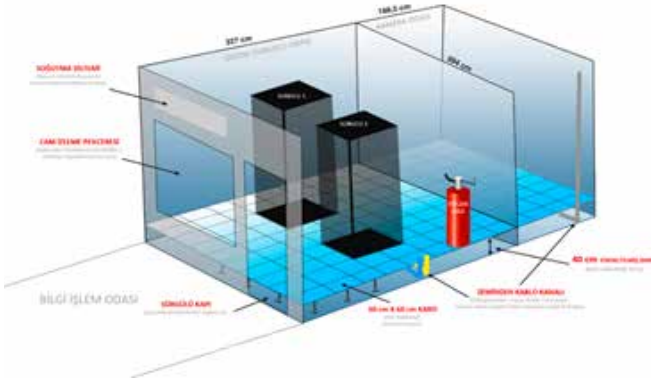
15.01.2016 tarihinde Abdullah Gül Üniversitesinde "Arya Kadın Yatırım Platformu Anadolu Etkinlikleri" programına katılım sağlandı. Kadın girişimcilere eğitim, kapasite geliştirme desteği ile girişimci fikirlerinden bahsedilen toplantıda ayrıca kadınlara kişisel gelişim yolları ve kariyer geliştirme fırsatlarının neler olduğu sunulmuştur.

- Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi Teknik İnceleme Ziyareti

Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezine 25.01.2016 tarihinde gidilerek ihtiyaç listesi çıkarılmış, bu merkezin işleyişine yönelik personel sayısı, çalışma saatleri, kayıt prosedürü, eğitim içerikleri, sistem altyapısı ve eksiklerin giderilmesi anlamında önemli hususlar araştırılarak sunum haline getirilmiş ve 01.02.2016 tarihinde Belediye Başkanı'mız Dr. Mustafa Palancıoğlu'na sunulmuştur.

- Web Sitesi ve Tanıtım Beaconlarının Yapılması

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması " projesi kapsamında Talas ilçesi taşınmaz kültür varlıklarının özelliklerini anlatan tanıtım baconlarının hazırlanması, cep telefonu üzerinden mobil uygulama ile bulunulan yer hakkında eylem seçeneklerinin sunulması ve web sitesi hazırlanarak bölgenin turizm değerleri hakkında üç farklı dilde (İngilizce, Almanca ve Arapça) bilgi verilmesi kapsamında 05.02.2016 yazılım firması ile görüşülmüştür.



- Talas Belediyesi Yeni Sistem ve Kamera Odası Planlaması

Yeni konumlandıracak Talas Belediyesi Sistem Odası'nın fiziksel planlaması yapıldı. Bu doğrultuda ihtiyaç öngörülen zemin yükseltmesi, güvenlik kablo tava geçiş güzergâhlarının belirlenmesi, soğutma ve güvenlik sistemleri ihtiyaçları tespiti ile yeni sistem ve kamera odasının planı belirlendi.

- Talas Belediyesi Yeni Kurumsal Web Sayfası Şablonu Oluşturuldu

Yeni oluşturulması planlanan Talas Belediyesi kurumsal web sayfasının site haritası ve temel template şablonu oluşturuldu. Bu doğrultuda işi gerçekleştirebilecek firmalar la ön görüşmeler yapılarak web sitesi oluşturulması yolunda yol haritası çıkartıldı.

- 2015_IPA_KA104_Başlangıç Toplantısı

2015 yılı teklif çağrısı döneminde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı IPA IV İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında hibe desteği sağlanan Erasmus+ Programı Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği projelerinin yürütülmesi hakkında yararlanıcı kurumları bilgilendirmek üzere, 12 Şubat 2016 tarihinde Ankara'da, Ulusal Ajansta yapılan başlangıç toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Talas Belediyesi Ek Bina Zayıf Akım Kablo Ağının Değerlendirmesi

İnşaatı süren Talas Belediyesi Ek Binasının zayıf akım kablolarının (veri kabloları, kamera kabloları) ağ yapısının incelenip eksik – fazla görülen noktalarının belirlenmesi ve yüklenici firmaya bu eksikliklerin düzeltilmesi yolunda çalışmalar yapılıp ilgili üst birimlere raporlanması.

- Belediyemize Vizyon Katabilecek Projelerin Toplantıları Gerçekleştirildi

Belediyemize vizyon katabilecek uzaktan eğitim, web office uygulamaları, e-taşeron sistemi, kamera güvenlik sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri ve bilgisayar ağ ve donanım ekipmanları konularında çeşitli firmalarla ve kişilerle görüş alışverişi toplantıları gerçekleştirildi.

- Kurum Bilgisayar Bakım Onarımları

Kurum içerisinde ve kuruma bağlı dış konumlardaki bilgisayar ve çevre ekipmanlarının doğru çalışabilecekleri ortamlar hazırlandı. Gerekli bakım onarım işlemleri yapıldı.

- Kurum Web Sayfası ve Yazılım Güncellemeleri

Kurum web sayfası ve kurum çalışanları tarafından kullanılan yazılımların güncellemeleri, geliştirmeleri ve kontrolleri yapıldı.

- Ali Saip Paşa Caddesi'nde Kar Kürüme İşlemleri

- Şantiye Binası Restorasyonu

- Harman Mahallesi Klasik Otomobilciler Derneğinin Basit Onarım İşleri

- Tablakaya Eski Belediye Binası Balkon Kısmının Kırılması İşi

- Kiçiköy Mahallesinde Tol Kilisenin Kapı Bakım ve Onarımı

- Ali Saip Paşa Caddesinde Çöp Kovaları Bakım ve Onarımları

- Eski Belediye Binası Makam Odası İç Mekân Tasarımı

Eski Belediye Binası Makam Odası iç mekân çalışmaları kapsamında 2 öneri hazırlanmıştır. Seçilen öneri üzerinde revize çalışmalar yapılarak proje son halini almıştır.

Belediye Ek Bina şantiye çalışmaları kapsamında malzeme seçimleri yapılmaktadır.

- Tablakaya Meydan Projesi

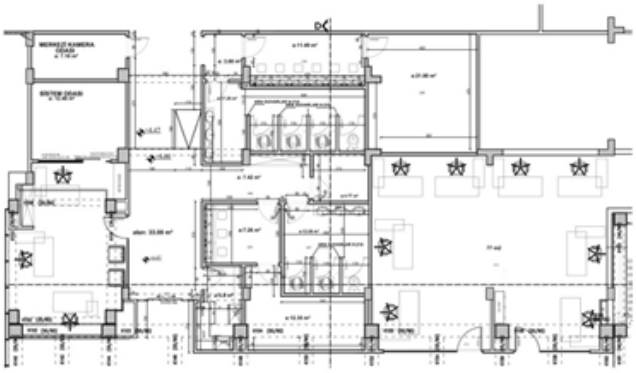
Tablakaya Meydan Projesi avan projeleri hazırlanmaya devam etmektedir.

- Tarihi Çevrede Tasarım Kongresi

Kongre kapsamında 6-8 Nisan arasında gerçekleşen çalıştay programına Talas Belediyesi olarak destek verilmiştir. Sertifika töreni gerçekleştirilmiştir.

- Şelale Sosyal Tesis Düğün Salonu Uygulama Projesi

Şelale Sosyal Tesisleri içerisinde yer alan düğün salonu alanı için uygulama projeleri hazırlanmıştır.



- Belediye Ek Binası Makam Odası Revize Projesi

Belediye Ek Bina Makam Odasının tasarımında yapılan revizeler doğrultusunda yeni görseller hazırlanmıştır.

- Belediye Ek Binası Makam Odası Kapı Görseli

Makam Odasına giriş kapısının uygulanabilmesi için öneri görseller hazırlanarak seçilen görsel doğrultusunda uygulama çizimleri hazırlanmıştır.

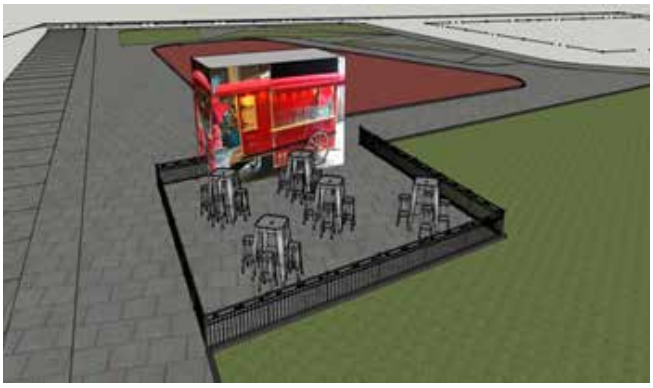
- Belediye Ek Binası 1. Kat WC Bölümü, Basın Yayın ve Bilgi İşlem Odaları Planı ve Tavan Planı Revize Projeleri

Belediye Ek Bina şantiye çalışmaları kapsamında değişiklik yapılması gereken noktalarda uygulama ve detay projelerinin hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda 1. Kat wc, abdesthane, mescit, çay ocağı, bilgi işlem ve basın yayın odaları için plan ve tavan planı çizimleri hazırlanmıştır.

- Belediye Ek Bina Malzeme Seçimleri

- Talas Belediyesi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sunumu

Talas Belediyesi tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ne yapılacak olan sunum için görseller ve sunum formatı hazırlanmıştır.



- Fayton Büfe Projesi

Fayton büfenin yerleşeceği alana uygun bir şekilde korkuluk planlaması yapılmıştır. Görseller hazırlanarak sunulmuştur.

- "Esma Hatun Kongre ve Toplantı Salonu Projesi Ön İzleme Ziyareti

02.05.2016 tarihinde Orta Anadolu Kalkınma Ajansına sunulan "Esma Hatun Kongre ve Toplantı Salonu" başlıklı projemizin, ön izleme ziyareti ajans yetkilileri tarafından 10.05.2016 tarihinde gerçekleştirildi. Projenin uygulanacağı alan gezilerek yetkililere bilgiler verildi.

- Web Sitesi ve Tanıtım Beaconlarının Yapılması

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması " projesi kapsamında web sitesi hazırlanarak turizm değerleri hakkında üç farklı dilde (İngilizce, Almanca ve Arapça) bilgi verilmesi ve tanıtım Baconlarının hazırlanması çalışmaları 01.04.2016 yazılım firması ile görüşülerek web sitesi taslağı sunumu incelenmiş eksik olan ve düzeltilmesi gereken noktalar belirtilmiştir.

- Erasmus + Projesi Yurt Dışı Programları Bilgilendirme Toplantısı

16.05.2016 tarihinde Yaman Dede Konağı'nda; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesi, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Talas Belediyesinden projeye katılacak personel proje koordinatörlüğü tarafından bilgilendirilmiştir. Toplantıda program hakkında genel bilgiler verilerek katılımcıların hareketlilik faaliyetine hazırlık yapmaları sağlanmıştır.

- "Avrupa'da Çevresel Atık Yönetimi Uygulamalarının İncelenmesi" Projesi İtalya Hareketliliği

Erasmus+ projesi kapsamında Ulusal Ajansa sunduğumuz "Avrupa'da Çevresel Atık Yönetimi Uygulamalarının İncelenmesi" projemizin ilk hareketlilik programı, 22 Mayıs-4 Haziran 2016 tarihleri arasında İtalya'nın Rimini şehrinde gerçekleştirilmiştir. 9 katılımcı 14 gün boyunca geri dönüşüm ve atık yönetimi ile ilgili eğitimler almıştır.

- "Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" Projesi Kapsamında Ara Rapor Hazırlanması

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında Orta Anadolu Kalkınma Ajansına 03.05.2016 tarihinde 1.Ara Rapor hazırlanıp sunulmuştur.

- Kalite Yönetim Sistemi Dokümanlarının Hazırlanması

25.07.2016 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi dokümanları revize edilerek formlar, prosesler, talimatlar ve planlar Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun hale getirilmiştir.

- Web Sitesi Tasarımı ve Tanıtım Baconlarının Yapılması

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında 09.09.2016 tarihinde yazılım firması ile görüşülerek web sitesi tasarımı, web sitesinin yabancı dile çevirisi ve bacon hazırlık aşamaları konusunda istişare toplantısı yapılmıştır.

- Konak Maketi Yapımı Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında 21.09.2016 tarihinde konak maketi yapımı gerçekleştirilmiştir.

- Avustralya Büyükelçiliği Proje Başvurusu

Toplumların ilerlemesinde önemli rol oynayan kadınların, iş gücüne katılımlarının ve istihdamlarının artırılması, toplumsal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi için Avustralya Büyükelçiliği tarafından yürütülen "Doğrudan Yardım Programına" 23.09.2016 tarihinde başvuru yapılmıştır. 6 ay boyunca sürecek proje, kadınlarımızın yeteneklerini geliştirmelerini ve yaptıkları ürünleri değerlendirerek ekonomik yönden fayda sağlamalarını destekleyecektir.

- Bağımlılık Danışma Merkezlerinin Kurulması Projesi

Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Orta Anadolu Kalkınma Ajansına Kayseri Valiliği ile ortak sunduğumuz "Bağımlılık Danışma Merkezlerinin Kurulması Projesi", 28.09.2016 tarihinde kabul edilmiştir. Ajansla imzalanacak sözleşme için gerekli evraklar düzenlenmiştir.

- Talas Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali İhalesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen "Talas Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali" projesinin gerçekleşmesi için yapılan ihale 30.09.2016 tarihinde 6 firmanın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yıllık ortalama 700.000,00 TL gelir getirmesi hedeflenen 1 megavat gücündeki güneş enerjisi santrali yapımı 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

- Yaman Dede Konağı'nın Otopark Düzenleme ve Onarım Çalışmaları
- Belediye Ek Binasında Malzeme Nakliye ve İstifi
- Belediye Ek Binasında Seramik-Fayans Uygulamaları
- Ali Saip Paşa Caddesi Arnavut Kaldırımı Tamiri
- Tablaya Camisi'nde Söküm Çalışmaları
- Tablakaya Mahallesi Muammer Bey Caddesi'nde Rögar Temizliği
- Tablakaya Mahallesi Çeşme Sokak Pis Su Gideri Bağlanması

- Ali Saip Paşa Caddesi Tol Kilise'nin Üstündeki Yazıların Silinmesi
- Ali Saip Paşa Caddesi'nin Taşıt Trafiğine Kapatılması
- Cemil Baba Mezarlığı'nın Çevre Duvarının Bakımının Yapılması
- Kiçiköy Mahallesi Ulus Sokak'ta Arnavut Kaldırımı Tamiri
- Tablakaya Mahallesi Yaman Dede Cami Önü Duvar Tamiri Yapılması
- Feyzioğlu Konağı'nın Bakım Onarımı Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi Eski Belediye Binası Nikâh Salonu Duvarları Boyandı
- Ali Saip Paşa Caddesi Tol Kilise'nin Merdivenlerinin Onarımının Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Kapı Önlerinin Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Temizlik Çalışması
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Sulama Hattı Yenilenmesi
- Tablakaya Mahallesi Hükümet Caddesi Sulama Hattı Yenilenmesi
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Merdiven Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Sulama Rögarları Yapımı
- Kiçiköy Mahallesi Gölbaşı Meydanı Duvar Tamiri Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Muammer Bey Caddesi Bordur Yapımı
- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Sulama Kapakları Yapımı

- Tablakaya Mahallesi Erhan Caddesi Arnavut Kaldırımı Tamiri Yapımı

- Tablakaya Mahallesi Baykara Sokak Sulama Pis Su Gideri Tamiri
- Tablakaya Mahallesi Yaman Dede Kültür ve Sanat Evinde Derz Tamiratı Yapımı
- Tablakaya Mahallesi Bayır Sokak Merdiven Yapımı
- Akçakaya Mahallesi Merdiven Yapım
- Tablakaya Mahallesi Çiğdem Sokak Moloz Duvar Yapımı
- Tablakaya Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Bordür Sökümü
- Tablakaya Mahallesi Belediye Binası Bahçe Düzenlemesi
- Kiçiköy Mahallesi Gölbaşı Meydanı Arnavut Kaldırımı Tamiri
- Tablakaya Mahallesi Belediye Binası Bahçe Düzenlemesi
- Tablakaya Mahallesi Muammer Bey Caddesi Bordür Tamiri
- Tablakaya Mahallesi Muammer Bey Caddesi Kasisi Yapımı
- Tablakaya Mahallesi Yeni Cami Sokak Yol Temizliği Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Muhtarlık Odası Tamiratı Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Malzeme Nakliyesi Yapılması
- Tablakaya Mahallesi Cami Yanı Muhtes Ek Kaldırılması
- Tablakaya Mahallesi Şantiye Binası Taş Kaplaması Yapımı
- Tablakaya Mahallesi Belediye Binasının Balkonuna Beton Atılması
- Tablakaya Mahallesi Çeşme Sokak Arnavut Kaldırımı Tamiri
- Kiçiköy Mahallesi Tol Kilise Bakım-Onarımı

- Tablakaya Mahallesi Yeni Cami Sokak Arnavut Kaldırımı Tamiri

- Tablakaya Mahallesi Çağlayan Sokak Arnavut Kaldırımı Tamiri

- Kiçiköy Mahallesi Ali Saip Paşa Caddesi Çeşme Bağlantısı Yapımı

- Kiçiköy Mahallesi Gölbaşı Meydanı Bazalt Kaplama Tamiri

- Kiçiköy Mahallesi Gölbaşı Meydanı Pis Su Gideri Tamiratı

- Tablakaya Mahallesi Yaman Dede Konağı Mahzen Temizliği

- Talas Belediyesi Ek Bina Sistem Odası Oluşturma İşlemleri

1. Ek binadaki tüm zayıf akım kablolarının uçtan uca test işlemi yapılarak numaralandırma işlemleri gerçekleştirildi
2. Sistem odasının yükseltilmiş zemin döşemesi yapıldı. Uygulanan zemin malzemeleri deprem kuşağına ıslanma ve yanmaya karşı dayanıklı ürünler seçilerek uygulandı
3. Sistem odasında sunuculara ulaşacak kabloların kanal döşeme ve kemer işlemleri yapıldı
4. Sistem odası sunucularının konumlandırması ve atlamaları yapıldı
5. Sistem odasının parmak izi kontrollü güvenlik kapı sistemi tamamlandı.
6. Sistem odası soğutma sistemleri yapıldı

- Sunucu Teknolojilerindeki Gelişmeleri Takip

Sektöründe lider kuruluşların sunucu kablosuz haberleşme depolama ve yedekleme donanımları hakkındaki son gelişmelerin anlatıldığı konferansa katılım sağlandı.

- Muhtarlıklara Bilgisayar Teslimatı ve Kurulumu Yapıldı

Talas ilçesi içerisinde bulunan tüm muhtarlıklara sıfır masaüstü bilgisayar teslimatı ve kurulumu gerçekleştirildi

- Belediye Santral Altyapısının Yenilenme Projesi

Proje kapsamın yeni santral teknolojileri incelenerek firmalardan görüş ve teklifler alındı

- Sistem Odasının Taşınması

Halihazırda çalışan belediye server ve altyapısının yeni yapılan server odasına taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Talas Belediyesi Kurumsal Web Sayası Geliştirme Projesi

1. Proje kapsamında oluşturulan site haritası çerçevesinde sektöründe lider altı ajansla proje geliştirme toplantıları gerçekleştirildi. Toplantılarda firmalar kendi içerik yönetim sistemlerini, firma vizyonlarını, Belediyemize katacakları katma değeri ve geliştireceğimiz proje hakkında fikir alışverişi yaptık. Sonrasında da her firmadan geliştirecekleri proje için yaklaşık fiyat teklifi aldık.
2. Firmalardan aldığımız teklifleri ve sonrasında yaptığımız değerlendirme sonuçlarını Başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve Birim Müdürleri'nin katıldığı bir sunum ile aktardık.
3. Kurumsal web sayfası geliştirme projesi kapsamında ön görüşme yapılan firmaları yerlerinde ziyaret edildi. Firmalardan çalışma prensipleri ve proje detayı hakkında bildi alındı.

- Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi Geliştirme

1. Belediyemiz bünyesinde kurulması planlanan elektronik belge yönetim sistemi ile ilgi kep, e-imza, eyp paketleri ve elektronik belge yönetim sistemi ile ilgi bilgi edinmek ve güncel teknolojileri takip etmek amacıyla firmalarla görüşmeler yapıldı. Bu doğrultuda firma demoları incelendi, konferanslarına katılım sağlandı ve broşürleri incelendi.

- Kayıtlı Elektronik Posta Alınması ve Aktivasyonu

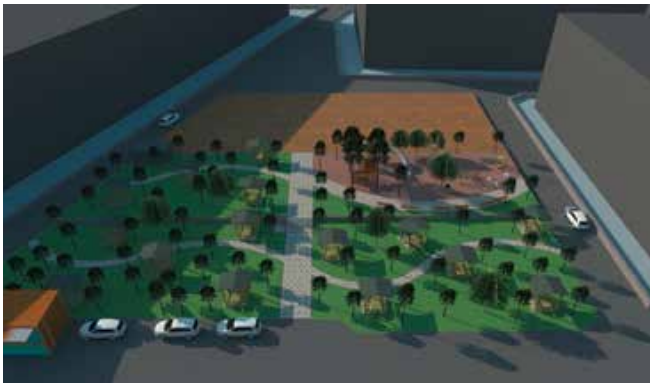
Yasal bir zorunluluk olan ve güvenli elektronik imza ve zaman damgalı olan KEP adresinin TÜRKKEP firmasından alınması; Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli için elektronik imza alınması ve kurulum işlemleri yapılmıştır.

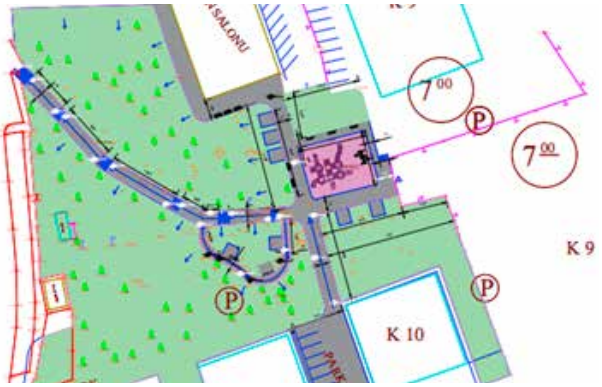
- Yeni Kamera Sistemi Kurulması

Belediyenin bütünde yer alan eski analog kamera sistemi yerine ek binayı da kapsayacak şekilde IP tabanlı, görüntü kalitesi daha yüksek kamera sistemi kuruldu. Sistemin kablolama altyapısı yenilendi. Toplamda 22 olan kamera sayısı 40 a çıkarıldı.

- Bulut Kent Bilgi Sistemi Etkinliği

Talas Belediyesinin pilot bölge olduğu Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Bulut Kent Bilgi Sistemi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin projelerinin anlatıldığı ve detay verildiği etkinliğe katıldık. Etkinlikte yeni projelerin işleyişleri ve detayları hakkında bilgiler edinildi.




7 00
7 00
K 9
K 10

- Etüt Proje Müdürlüğü Yeni Yer Altyapı Çalışması

Etüt Proje Müdürlüğünün taşınacağı yeni yerin kablolama altyapısı hazırlanmıştır.

- TBB ile Belbis Projesi Kapsamında Toplantı

Türkiye Belediyeler Birliği ile Belbis Projesi kapsamında yeni modüller ve geliştirmeler hakkında toplantılar yapıldı. Modüllerin geneli ile ilgili inceleme yapılarak geliştirmeler ve eksik modüller hakkında fikir alışverişlerinde bulunuldu. Projenin ilerleyişi konusunda bilgiler alındı. Ankara TBB lokasyonunda gerçekleştirilen Bilgi İşlem Ekibi ve İnsan Kaynakları Müdürü'nün katıldığı toplantıda özellikle İnsan Kaynakları, Strateji ve Taşeron modüllerinin eksikleri ve yeni geliştirmeleri üzerinde görüşmeler yapıldı.

- Kurumsal Web Sitesi Firma ile Toplantı ve Kapsam Belirlenmesi

Kurumsal Web sitesini yapmak üzere seçilen firma ile başlangıç ve kapsam toplantısı yapılmıştır. Bilgi İşlem Birimi önderliğinde Başkan ve Başkan Yardımcıları'nın da katılımı ile yapılan toplantıların ilk bölümünde firma kendi vizyonu ve projeye bakış açısını yöneticilere aktarmıştır. Yöneticilerimiz de oluşturulacak web sitesinden beklentilerini firmaya aktarmıştır. İkinci bölümde firma teknik personeli kurumumuz Bilgi İşlem Ekibi'yle birlikte proje site haritasını ve proje kapsamını oluşturmuştur.

- Yaman Dede Konağı Kamera Sistemi Kayıt Yapılandırması

Yaman Dede Konağı'nda bulunan kamera sistemi incelenmiştir. İnceleme sonucu yaklaşık 5 gün olan kayıt süresi 1 ayı geçecek şekilde tekrar yapılandırılmış, cihaza disk ilavesi yapılmış ve kayıt işlemleri yeniden yapılandırılmıştır.

- Taksi Durakları Led Ekranların Aktivasyonu

Taksi duraklarına yapılan LED ekranların yüklenici firma yardımları ile aktive edilmiş ve uzaktan bağlantı ayarları için internet bağlantıları yapılmıştır. Sistem çalışırlığı kontrol edilmiştir.

- Kurumsal Web Sitesi Tasarım Belirleme Toplantısı

Kurumsal Web sitesini yapmak üzere seçilen firma web sitesinin tasarımının belirlenmesi adına belediyemize gelmişler tasarımlarını sunmuşlardır. Başkan, Başkan Yardımcıları ve Bilgi İşlem biriminin katılımıyla yapılan toplantıda sunulan tasarımlardan bir tanesi genel hatlarıyla öne çıkmış ve üzerinde yapılması gereken değişiklikler hakkında konuşulmuştur.

- Kurum İçi Araç Takip Sistemi ve Portal Yapısının Kurulması

Kurumsal içi araç takibini yapabilmek ve bunları raporlayabilmek, kurum içi haberler, mail ortamına erişim vs. gibi konuların online ortama aktarılması adına portal altyapısı oluşturulmuştur. Bu yapıda Araç Takip modülü aktive edilmiş ve kurumun ihtiyaçlarına göre yeni modüller de tasarlanmaktadır.

- Server, Sanallaştırma ve Yedekleme Semineri Katılım

Kayseri Bilişim Bilgisayar firması tarafından organize edilen Server 2016 yenilikleri, vmware sanallaştırma ve Veeam Yedekleme Sistemi hakkında verilen seminere katılım sağlanmıştır. Seminerde sanallaştırma ve yedekleme sistemlerinin yeni versiyonları hakkında önemli bilgiler edinilmiş, halihazırda bulunan sistemin güncel versiyonlara geçirilmesinin güvenlik ve öneminden bahsedilmiştir. İş sürekliliği senaryoları hakkında bilgi edinilmiştir.

- Belediye Binası Fen İşleri Kısmı Kablo Altyapısı

Fen İşleri, Park Bahçeler, Ulaşım vs. birimlerinin yenilenen yerlerinde network kablolama altyapısı da yenilenmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş ve aktive edilmiştir.

- Uluğ Bey Bilgievi Bilgisayar Kurulumu

Uluğ Bey Bilgievinde bulunan bilgisayarların kursiyerler tarafından tam manasıyla kullanılamaması sebebiyle tekrar kurulumu yapılmıştır. Muhasebe kursu verilmesi çerçevesinde istenilen programlar kurulmuştur.

- Büyükşehir Belediyesi Fiber Optik Kablo Görüşmesi

Uzak lokasyonlara fiber optik kablo ile bağlantı kurabilmek ve varsa hali hazırda Büyükşehir Belediyemizin altyapısını kullanabilmek adına Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülmeye gidilmiş, fikir alışverişinde bulunulmuştur.

- GES Kamera Sistemi Belirlenmesi

Belediyemiz tarafından kurulan Güneş Enerji Santrali Projesi'nde şartname kapsamında belirlenen kamera sisteminin yerleşimi görüşülmüş, yüklenici firmaya istekler belirtilmiştir. Kamera sistemi için arazide inceleme yapılmış, firma tarafından gönderilen teknik personelden bilgi alınmıştır. Sahayı tüm kamera sistemi kurulana kadar geçici olarak Speed Dome kamera konumlandırması gerçekleştirilmiş ve günün belirli zamanlarında kayıt ve görüntü alacak şekilde yapılandırılmıştır.

- Belbis İzin Modülü Yetkilendirme

Belbis sisteminde yeni devreye alınan İzin modülünün yetkilendirme işlemleri yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Sistemdeki bazı eksikler giderilmesi adına Belediyeler Birliği yazılım ekibine aktarılmıştır.

- Gölbaşı Meydanı Büfe Projesi

Alanın kullanıma açılabilmesi için görseller hazırlanarak sunulmuştur.

- Tarihi Çevrede Tasarım Kongresi Etkinlikleri

5-6 Mayıs tarihlerinde gerçekleşen kongre kapsamında bir dizi etkinlik gerçekleştirilmiştir. Açılış konuşmalarının ardından öğrencilerin Talas çalıştayında hazırladıkları projelerin sergisi yapılmıştır. Sergi ile aynı anda Talas Belediyesinin katkılarıyla yapılan açılış kokteylinde ise hocalar ve öğrenciler bir araya gelmiştir. 486 bildirinin sunumu ile devam eden kongrenin sonunda yine Talas Belediyesi katkılarıyla Gala Yemeği düzenlenmiştir.

- Talas Şehitlik Projesi

Talas ilçesinde şehitler için anıt mezar projesi hazırlanması kapsamında avan projeler hazırlanmıştır.

- Yemekhane Projesi

Belediye ve yakın konumda bulunan kurum personellerine daha iyi şartlarda hizmet etmek amacıyla yemekhanenin taşınması ve tadilatı için projeler hazırlanmaktadır.

- Esma Hanım Kongre Merkezi Seperatör Projesi

Alanda bulunan açık düğün salonunda vatandaşlara daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla seperatör projeleri hazırlanmıştır.

- Ali Dağ Mesire Alanı WC tasarımları

Hâlihazırda faaliyet gösteren mesire alanı içerisinde vatandaşlara hizmet veren lavaboların koşullarının iyileştirilmesi amacıyla görseller hazırlanmıştır.

- Workshop 'ÖZ'

Çalıştay Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Abdullah Gül Üniversitesi ve Medipol Üniversitesinin iş birliği ile Talas Belediyesi sponsorluğunda düzenlenmiştir. Sertifika Töreni 24 Nisan Pazar günü Tol Kilise'de gerçekleştirilmiştir.

- Dedeoğlu Cami'si Musalla Taşı Sundurma

Cenaze namazı kılınması sırasında musalla taşını olumsuz hava koşullarından koruyabilmek için üst örtü planlanmıştır. Avan projeler hazırlanmıştır.

- Çiftekuyular Cami Tadilat Projesi

Çiftekuyular Cami için vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda binaya ek wc - lavabo projeleri hazırlanmıştır.

- İhale Odası Tefriş Düzenlemesi

Hizmet vermeye başlayan Belediye Ek Bina İhale Odası içerisinde gerekli olan mobilya imalatları için projeler hazırlanmıştır.

- Belediye Binası Toplantı Odası Tefriş Düzenlemesi

Hizmet vermeye başlayan Belediye Ek Bina Toplantı Salonu içerisinde gerekli olan mobilya imalatları için projeler hazırlanmıştır.

- Belediye Binası Konferans Salonu Masa ve Kürsü

Hizmet vermeye başlayan Belediye Ek bina Konferans Salonu içerisinde gerekli olan mobilya imalatları için projeler hazırlanmıştır.

- Fayton Gölgelik Projesi

Faytonların faaliyet gösterebilmesi için gerekli olan durakların projeleri hazırlanarak uygulanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Çardakbaşı Cami WC Yenileme Projesi

Çardakbaşı Camisi' nde bulunan lavaboların daha iyi koşullarda hizmet verebilmesi için öneri projeler hazırlanarak sunulmuştur.

- Hayvan Barınağı Projesi

İlçede toplanan hayvanların barınaklara aktarılana kadar geçen süre boyunca tutulabilmeleri için tel kafes şeklinde barınaklar planlanmaktadır. Avan projeler hazırlanmıştır.

- Kapalı Çocuk Parkı İç Mekân Projeleri

İnşaatı tamamlanan Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi'nin iç mekân tefrişatı için projeler hazırlanmıştır. Kapalı Çocuk Parkı katındaki tüm imalatlar tamamlanmıştır. Kadın Merkezi katlarında yer alan giriş bankosu, duvar paneli, teras kafe bankosu, soyunma odası dolapları gibi ahşap imalatlar için projeler hazırlanarak uygulanabilmesi için teslim edilmiştir.

- Tablakaya Eski SGK Binası Rölövelerinin hazırlanması

Tablakaya Mahallesi'nde bulunan Eski SGK Binasının belediye bünyesinde kullanılabilmesi için rölövelerinin ve avan projelerin hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapılmaya başlamıştır.

- Fatma Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi Tadilat Projesi

Belediyenin bayanlara sağladığı kurs hizmetinin gerçekleştirildiği yapının ölçüleri alınarak tadilat yapılabilmesi için projeler hazırlanmıştır.

Anayurt Merkez Cami WC

Anayurt Merkez Cami yanında bulunan alana yapılmak üzere, cami için gerekli olan lavabo ve tuvalet gibi mekânların eksikliği sebebiyle alanın ölçüleri alınarak ön projeler hazırlanmıştır.

- Tablakaya Cami WC

Tablakaya Cami yanında bulunan alana yapılmak üzere, cami ve meydan için gerekli olan lavabo ve tuvalet gibi mekânların eksikliği sebebiyle alanın ölçüleri alınarak ön projeler hazırlanmıştır.

- Belediye Binası Yemekhane Girişi

Belediye Yemekhanesinin daha iyi şartlarda hizmet verebilmesi için yemekhane binasının farklı bir konuma taşınması sırasında uygulama için gerekli olan ek projelerin hazırlanarak teslimi yapılmıştır.

- Anayurt Meydanı Elmacıoğlu Cami Projesi

Mevlana Mahallesi Meydanı'na yapılacak olan mescit için avan projeler hazırlanarak yaklaşık maliyet hesaplanmıştır.

- Tablakaya Meydan Projesi

Tablakaya Eski Belediye Binası çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.

- Erasmus+ İspanya Haraketliliği Bilgilendirme Toplantısı

Erasmus+ İspanya hareketliliği öncesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kocasinan Belediyesi proje katılımcıları ile birlikte program ve hareketlilik hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

- Erasmus+ İspanya Hareketliliği

13 Kasım- 26 Kasım 2016 tarihleri arasında İspanya'nın Marbella şehrine düzenlenen hareketlilik programı kapsamında Avrupa'daki geri dönüşüm uygulamalarının yerinde incelenmesi sağlanmıştır.

- Talas Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Uygulama İşi

Güneş enerjisi santralinde kullanılacak fotovoltavik panellerin kontrolü Belediyemiz mühendisleri tarafından yapılmıştır.

1. Güneş enerjisi santralinde kullanılacak beton köşk ve trafo incelemeleri yüklenici firma, İller Bankası yetkilileri ve Belediyemiz mühendisleri tarafından yapılmıştır.

2. 1 megavat gücündeki güneş enerjisi santrali yapım işi gerekli arazi çalışmaları ve malzeme teminden sonra başlamıştır.

- Erasmus+ Proje Nihai Raporlarının Hazırlanması Hakkında Toplantı

Ulusal Ajans tarafından Ankara'da düzenlenen Erasmus+ Projesi'nin nihai raporlarının hazırlanması ve projenin kapanış işlemleri ile ilgili gerekli bilgilerin görüşüldüğü toplantıya katılım sağlanmıştır.

- İller Bankası ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yetkilileri ile Birlikte Güneş Enerjisi Santrali Projesinin Değerlendirilmesi

Güneş enerjisi santrali yapım işinin kontrolü ve denetlenmesi İller Bankası ve ORAN tarafından yapılmıştır.

- Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programları Proje Başvurusu

Milli ve manevi değerlerimizin yozlaştığı günümüzde gençlerin bilinçlenmesini sağlamak, değerlerimizin gelecek nesillere aktarılması ve onları davranışa dönüştürme konusunda gençlere yardımcı olmak amacıyla Talasgücü Belediyespor Kulübü ile birlikte Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı'na proje başvurusu yapılmıştır.

- Tarihi Talas Web sitesi ve Tanıtım Beaconlarının Yapım İşinin Tamamlanması

"Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında hazırlanan web sitesi ve tanıtım beaconlarının yerleştirilmesinde bitiş aşamasına gelinmiştir. Web sitesinin son düzenlemeleri için Oceannet firması ile toplantı düzenlenmiştir.

- Tablakaya Cami'nin Şadırvan Tamiri
- Tablakaya Mahallesi'nde Sulama Suyu Hattının Tamiri
- Ali Saip Paşa Konağı'nın Temizliği
- Harman Mahallesi Meydanı'nda Arnavut Tamiri
- Etüt Proje Müdürlüğünün Şantiye Binasında Bakım-Onarım

- Yaman Dede Cami'nin Kapı Önü Bazalt Tamiri
- Tablakaya Mahallesi'nde Rögar Bağlantıları Tamiri
- Tablakaya Mahallesi, Hükümet Caddesi'nde Reklaj Çalışması
- Tablakaya Mahallesi'nde Bulunan Yapılardaki Muhtes Ekler Kaldırıldı
- Tablakaya Mahallesi'nde Yaya Yolu İçin Kot Çalışması Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi'nde Kapı Eşikleri Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi'nde Bulunan Eski Belediyesi Binasının Bahçe Duvarına Raspa Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi'nde Muhtelif Yerlerde Bulunan Hafriyat Kaldırıldı
- Ali Saip Paşa Caddesi'nde Bordür Tamirleri Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi Meydan Çalışması Su Toplama Alanları Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi Meydan Düzenleme Çalışması Kapsamında Kablolama Yapıldı
- Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nin Bahçesinde Bulunan Mahzen Girişine Korkuluk Yapıldı
- Tablakaya Mahallesi Karla Mücadele Çalışması Gerçekleştirildi.
- Tablakaya Mahallesinde Muhtelif Yerlerde Arnavut Kaldırımı Tamiri Yapıldı.
- Reşadiye Mahallesinde, Sokakta Meydana Gelen Göçük Kapatıldı.
- Tablakaya Mahallesi Eski Belediye Binasının Temizliği Yapıldı.
- Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde Tandır Tamiri Yapıldı.
- Akçakaya Mahallesi 5005-5006 Parsellerde Yer Alan İki Adet Konut Ve Kaya Oyma Galerilerde Kapı Tamiri Yapıldı.
- Atlas Glober ve Sky Life Uçuş Dergilerine Talas Kent Tarihi Tanıtımı İle İlgili İçerik Verildi.
- Atlas Dergisine Nisan Ayında "Tarihe Yolculuk Talas Gezi Rehberi" Adında Ek Olarak Talas Gezi Rehberi Çıkarıldı. Türkiye Genelinde 27.000 Okuyucuya Ulaştırıldı.
- Tarihi Su Yollarının Tespitine Yönelik Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri ile Birlikte Yürütülen Çalışmalar ile Arazi Tespiti Yapıldı.
- Gelen Misafirlere Talas'ı Tanıtım Kapsamında Toplamda 25 Farklı Grup ve 750 Kişiye Talas Gezdirildi.
- Talas Belediyesi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sunumu 2016 Destek Beklenilen Projeler Sunumu

Talas Belediyesi tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesine yapılacak olan sunum için görseller ve sunum formatı hazırlanmıştır.

- Talas Belediyesi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sunumu 2017 Yılı Yatırım Programı Sunumu

Talas Belediyesi tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesine yapılacak olan sunum için görseller ve sunum formatı hazırlanmıştır.

- Aile Sağlığı Merkezi Projesi

Aile Sağlığı Merkezi için örnekler araştırılarak bu doğrultuda iki arazi için 3 öneri hazırlanmıştır.

- Küçük Sanayi Sitesi Projesi

Küçük Sanayi Sitesi için örnekler araştırılarak avan projeler hazırlanmıştır.

- Elmacıoğlu Cami Projesi

Mevlana Mahallesi Meydanı'na yapılacak olan mescit için avan projeler hazırlanarak yaklaşık maliyet hesaplanmıştır.

- Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi Tabela Görseli

Yapımı tamamlanan Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi Binası tabelası için görsel hazırlanmıştır.

- Veri Güvenliği ve Sosyal Medya Sunumu

Belediye çalışanlarımıza elektronik ortam kullanımlarında, sosyal medya kullanımlarında dikkat etmeleri gereken hususlarda ve belediye bünyesinde kullanmakta oldukları sistem ve bilgisayarlarda veri güvenliğine dikkat etmeleri, veri güvenliğini sağlamada nelere özen göstermeleri gerektiği hakkında sunum yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	%	80	80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.3	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Proje çalışmaları yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.3	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Proje hazırlaması	Adet	2	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4	Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Restorasyon çalışmalarında KVKP Fonundan etkin olarak faydalanılması	%	80	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Restorasyon projelerinin yapılması	Adet	5	5
2	Proje uygulaması	Adet	4	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.7	Kapalı çocuk parkları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.13	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.4	İlçemize yüzme havuzu yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yüzme havuzu fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.3	İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması ve uygulanması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9	Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.4	Açık buz pateni pisti yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Proje hazırlatılması	Proje	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması (Fizibilite)	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.2	İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek			
Performans Hedefi 3.2.1	Harman, Tablakaya ve Kiçiköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kültür aksı oluşturulması	%	40	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Talas İmar A.Ş. / Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.2	İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek			
Performans Hedefi 3.2.2	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	%	100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.1	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ulaşım haritasının yaptırılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.2	Turizm master planı oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Turizm master planı oluşturulması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü / Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.5	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.5.1	İlçe rüzgârından istifade edebilecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Fizibilite çalışması yapılması	Dosya	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.1	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%	4	4
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%	100	100
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%	100	100
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	%	100	100
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Mbps	125	100
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	Mbps	40	
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	UPS ve yedek akü alımı yapılması	Adet	1	1
2	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Adet	1	1
3	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	Adet	1	1
4	Teknik destek hizmetleri alımı	Adet	1	1
5	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	Adet	1	1
6	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	Adet	1	
7	Bilgisayar alınması	Adet	20	12
8	Tablet bilgisayar alınması	Adet	5	
9	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	Adet	5	2
10	Tüketici elektroniği (Video kameralar - fotoğraf mak - projeksiyon) alımlarının yapılması	Adet	5	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	Adet	1	1
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	Adet	100	100
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	Adet	1	1
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Mbps	125	125
2	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)	Mbps	40	40

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7	Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yazılım programının geliştirilmesi	%	65	65

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Bilgi İşlem		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	45	36

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 45 adet faaliyet hedeflenmiştir. Stratejik Plan'da hedeflenen çalışmalarımız ve birimimiz tarafından gerçekleştirilen diğer çalışmalar ile birlikte 2016 yılı sonuna kadar olan kısımda 36 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda % 77.50'lik bir gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirilmiştir.

Birimimizin % 77.50 gerçekleşme oranına sahip olması iyi seviyede olarak kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Furkan ERGÜNEŞ
Etüt Proje Müdürü V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

99-116

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek altyapı, yol ve yaya yolu ihtiyaç listeleri oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 2016 Planı oluşturularak Başkanlığa sunumu gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek yaklaşık 65.000 m2 sert zemin (beton parke, bazalt kaplama, tartan pist) yapım işi için ihale süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek şartnameler oluşturulmuştur.

a) İhale Faaliyetleri
Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 5 ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin hazırlığı için yaklaşık maliyet tespiti, teknik ve idari şartnamelerin ve sözleşmelerinin oluşturulması, ihale bilgilerinin EKAP girişlerinin yapılması ve ihale sonrası dosya incelemeleri yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işin yapım süresince hak edişlerin hazırlanması, proje uygulamaların kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ BÜNYESİNDEKİ İHALELER

NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	GÜN	ÖDENEK TÜRÜ
1	Talas Belediyesi Hudutları İçerisinde Yaya Yolu ve Otopark Yapım İşi	01.04.2016	250	Belediye Bütçesi
2	Talas Belediyesi Sınırları İçerisinde Kapsamlı Tamir ve Tadilat Yapım İşi	04.04.2016	240	Belediye Bütçesi
3	Talas Belediyesi Sınırları İçerisinde Çeşitli Duvar İmalatları Yapım İşi	29.04.2016	200	Belediye Bütçesi
4	Talas Belediyesi Sınırları İçerisinde Parklarda Zemin Kaplaması Yapım İşi	17.06.2016	170	Belediye Bütçesi
5	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Zemin Kaplaması Yapım İşi	23.09.2016	70	Belediye Bütçesi

DİĞER BİRİMLER İÇİN YAPILAN İHALELER

NO	MÜDÜRLÜK	İHALE ADI	TARİH	GÜN	ÖDENEK TÜRÜ
1	Ulaşım Hizmetleri	Talas Belediyesi Sınırları İçerisinde 250.000 Ton Asfalt, Toprak ve Hafriyat Yapım İşi	25.03.2016	240	Belediye Bütçesi
2	Etüt Proje	Tablakaya Taşınmaz Kültür Varlıklarının Birinci Etap Mimari Rehabiltasyon Yapım İşi	28.03.2016	300	Belediye Bütçesi
3	Etüt Proje	Talas Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali	30.09.2016	130	Belediye Bütçesi

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek 2016 yılı içerisinde asfalt serimi ve yaya yolu ihtiyacı olan tüm yollar için kitapçık hazırlanmış olup sunum yapılarak Başkanlık onayına sunulmuştur.

Yıl içerisinde altyapı kurumları ile toplantılar organize edilerek kurumlar arası iletişimin güçlendirilmesi ve faaliyetler konusunda bilgi alışverişinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 2016 yılında yapılacak çalışmaların programları oluşturularak bunlar altyapı kurumları ile paylaşılmıştır.

b) Yapım İşleri

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİ	ÇALIŞMA
1	BAHÇELİEVLER	MEVLANA CAD. AFM İNŞ. KÖŞE	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
2	BAHÇELİEVLER	ATATÜRK BULVARI MAKRO MARKET ÖNÜ	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
3	HARMAN	AT BARINAĞI	KAPALI MANEJ
4	YENİDOĞAN	ANNELER PARKI	TARTAN PİST
5	MEVLANA	MEVLANA SOSYAL TESİSLER	OTOPARK
6	BAHÇELİEVLER	PARAŞÜT İNİŞ ALANI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
7	YENİDOĞAN	ANNELER PARKI	TARTAN PİST
8	YENİDOĞAN	ETNA İNŞAAT ÇEVRESİ	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
9	TABLAKAYA	YERALTI ŞEHRİ	AHŞAP PERGOLE
10	MEVLANA	İZZET BAYRAKTAR CAMİİ	DUVAR
11	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ SOSYAL TESİSLER	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
12	MEVLANA	PAPATYA CADDESİ	DUVAR
13	AKÇAKAYA	KÖY KAHVESİ	GENEL TADİLAT
14	YENİDOĞAN	BELEDİYE BİNASI ÖNÜ WC	TAMİR TADİLAT
15	BAHÇELİEVLER	MİRABOĞLU ASM	TAMİR TADİLAT
16	YENİDOĞAN	BELEDİYE BİNASI	TAMİR TADİLAT
17	TABLAKAYA	ATATÜRK BULVARI	OTOPARK
18	MEVLANA	ANAYURT APT. ÖNÜ	YAYA YOLU YAPIMI
19	YENİDOĞAN	RAUF DENKTAŞ OKULU KÖŞESİ	OTOPARK
20	YENİDOĞAN	75. YIL PARKI	ÇEVRE DÜZENLEME
21	MEVLANA	TAMER CADDESİ	DUVAR
22	BAHÇELİEVLER	YAMAN DEDE PARKI	DUVAR
23	YENİDOĞAN	BİLGE KAĞAN CADDESİ	TARTAN PİST
24	MEVLANA	RUHSAR SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
25	MEVLANA	ANAYURT CADDESİ İLE BATUHAN SOKAK ARASI	YAYA YOLU YAPIMI
26	YUKARI	FIRIN SOKAK	YOL YAPILMASI
27	YUKARI	BOZ SOKAK- NUTUK SOKAK - LALEZADE SOKAK VE BAĞLANTI YOLLARI	YAYA YOLU YAPIMI
28	YUKARI	İREM 1 SOKAK	BORDÜR
29	YENİDOĞAN	BİLGE KAĞAN CADDESİ	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
30	MEVLANA	TEKNİK BİRİMLER ŞANTİYESİ	TAMİR TADİLAT
31	YENİDOĞAN	BELEDİYE BİNASI	PEYZAJ
32	HARMAN	STAD	ZEMİN İYİLEŞTİRME
33	REŞADİYE	FURKAN DOĞAN CAMİSİ	ÇEVRE DÜZENLEME
34	REŞADİYE	FURKAN DOĞAN CAMİSİ	YAYA YOLU YAPIMI
35	YENİDOĞAN	BELEDİYE BİNASI	TAMİR TADİLAT
36	YENİDOĞAN	MEVLANA SOSYAL TESİSLER	TAMİR TADİLAT
37	ZİNCİDERE	CAMİ	WC - ABDESTANE YAPIMI
38	MEVLANA	MERKEZ CAMİSİ	ÇEVRE DÜZENLEMESİ
39	MEVLANA	NAMIK KEMAL ANAOKULU	TAMİR TADİLAT
40	REŞADİYE	TAŞKÖPRÜ	TAŞ KÖPRÜ YAPIMI
41	REŞADİYE	HAMAM YANI	YAYA YOLU DÜZENLEMESİ
42	MEVLANA	ANAYURT CADDESİ BERCESTE APT.	DUVAR
43	YENİDOĞAN	KADIN KÜLTÜR MERKEZİ	ÇEVRE DÜZENLEME
44	KİÇİKÖY	ULUĞ BEY BİLGİEVİ	TAMİR TADİLAT

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİ	ÇALIŞMA
45	KİÇİKÖY	1 NO:LU ASM	TAMİR TADİLAT
46	CEBİR	OKUL İÇİ İMAM LOJMANI	TAMİR TADİLAT
47	KİÇİKÖY	ŞELALE SOSYAL TESİSLERİ	TAMİR TADİLAT
48	YENİDOĞAN	ALİ BOZ CAMİSİ	TAMİR TADİLAT
49	TABLAKAYA	YER ALTI ŞEHRİ	TAMİR TADİLAT
50	BAHÇELİEVLER	AŞEVİ	ELEKTRİK TADİLAT
51	BAHÇELİEVLER	75. YIL PARKI	ELEKTRİK TADİLAT
52	BAHÇELİEVLER	MİRABOĞLU SAĞLIK OCAĞI	ELEKTRİK TADİLAT
53	YENİDOĞAN	EK BİNA	ELEKTRİK TADİLAT
54	YUKARI	ALİ DAĞI PARAŞÜT KALKIŞ ALANI	ELEKTRİK TADİLAT
55	YENİDOĞAN	VEYSEL EŞGİ PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
56	KİÇİKÖY	ALTINTEPE CAMİSİ	TAMİR TADİLAT
57	YENİDOĞAN	PERŞEMBE PAZARI WC	ELEKTRİK TADİLAT
58	BAHÇELİEVLER	CEMİL BABA MEZARLIĞI ARKASI	TAMİR TADİLAT
59	YENİDOĞAN	NEVİN AKYURT KÜLTÜR MERKEZİ	TAMİR TADİLAT
60	BAHÇELİEVLER	CEMİL BABA MEZARLIĞI ARKASI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
61	KİÇİKÖY	ULUĞ BEY BİLGİ EVİ	TAMİR TADİLAT
62	MEVLANA	ESMA BİLTACI PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
63	BAHÇELİEVLER	TALAS MÜFTÜLÜK	TAMİR TADİLAT
64	MEVLANA	SELÇUKLU EVİ	ELEKTRİK TADİLAT
65	MEVLANA	AYKA MARKET ARKASI	ELEKTRİK TADİLAT
66	YENİDOĞAN	75. YIL PARKI	ELEKTRİK TADİLAT
67	MEVLANA	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	ELEKTRİK TADİLAT
68	YENİDOĞAN	NEVİN AKYURT KÜLTÜR MERKEZİ	ELEKTRİK TADİLAT
69	MEVLANA	ÖYKÜ APT. ARKASI	DUVAR
70	KİÇİKÖY	ŞELALE SOSYAL TESİSLERİ	ZEMİN İYİLEŞTİRME
71	HARMAN	OKUTAN 1 SOKAK	YOL YAPIMI
72	MEVLANA	HEVES - TASLAK SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
73	TABLAKAYA	6185. SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
74	BAHÇELİEVLER	ZADE CAMİİ	TEMEL YALITIMI
75	MEVLANA	HALEF HOCA MEZARLIĞI	MEZAR YAPIMI
76	YENİDOĞAN	75. YIL PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
77	HARMAN	14 EVLER SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
78	MEVLANA	ANAYURT CAD. TAMER CADDESİ KESİŞİMİ	DUVAR
79	KURUKÖPRÜ	MUSTAFA KEMAL PAŞA CAD.	YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ
80	BAHÇELİEVLER	OSMANLI EVİ	TAMİR TADİLAT
81	BAHÇELİEVLER	HASÇALIK İ.Ö.O	TAMİR TADİLAT
82	KİÇİKÖY	ŞELALE SOSYAL TESİSLERİ	BOYA
83	HARMAN	EMEKEVLER SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
84	MEVLANA	METEHAN DOĞAN PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
85	YENİDOĞAN	EMİN ATEŞ PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
86	YENİDOĞAN	HOCALI PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
87	YENİDOĞAN	MUSTAFA CESUR PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİ	ÇALIŞMA
88	YUKARI	İREM CAD. NUTUK SOKAK KESİŞİMİ	OTOPARK
89	YUKARI	ORHANGAZİ	YAYA YOLU YAPIMI
90	MEVLANA	SALI PAZARI MESCİD	TAMİR TADİLAT
91	MEVLANA	ESMA BİLTACI PARKI	YÜRÜYÜŞ YOLU
92	HARMAN	STAD HİZMET BİNASI	EK KAT YAPIMI
93	HARMAN	STAD HİZMET BİNASI	TAMİR TADİLAT
94	MEVLANA	KUBA MESCİD	TAMİR TADİLAT
95	TABLAKAYA	FEVZİOĞLU SOKAK	YOL YAPILMASI
96	MEVLANA	MEVLANA CAMİ	TAMİR TADİLAT
97	BAHÇELİEVLER	AHMET SAMANCI CAMİ	ZEMİN İYİLEŞTİRME
98	MEVLANA	FATMA BACI VE BACİYANİ RUM KÜLTÜR EVİ	TAMİR TADİLAT
99	YENİDOĞAN	YEMEKHANE	PEYZAJ
100	BAHÇELİEVLER	ZADE CAMİİ	YAYA YOLU YAPIMI
101	YUKARI	AĞBAYIR CADDESİ	BORDÜR
102	MEVLANA	CEMİLBABA İ.Ö.O ÇEVRESİ	YAYA YOLU YAPIMI
103	KİÇİKÖY	ULUS SOKAK	YOL YAPILMASI
104	YENİDOĞAN	ÇİMENLİ CADDESİ	YAYA YOLU YAPIMI
105	MEVLANA	METEHAN DOĞAN PARKI	ZEMİN İYİLEŞTİRME
106	MEVLANA	HAVVA DURAK OKULU	ÇEVRE DÜZENLEME
107	MEVLANA	YAHYA SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
108	MEVLANA	TURGUT ÖZAL BULV. GARANTİ KONUT YANI	YAYA YOLU YAPIMI
109	YUKARI	APALAK SOKAK	YOL YAPILMASI
110	YUKARI	SEYRANİ SOKAK	YOL YAPILMASI
111	YUKARI	HAN SOKAK	YOL YAPILMASI
112	YUKARI	KAYABAŞI SOKAK	YOL YAPILMASI
113	YUKARI	DÜZYOL SOKAK	YOL YAPILMASI
114	HARMAN	BUZ MAVİSİ SOKAK	YAYA YOLU YAPIMI
115	REŞADİYE	PAŞADERE - DÖNMEÇ CADDELERİ BAĞLANTISI	YOL YAPILMASI
116	REŞADİYE	OKUL 1 SOKAK	YOL YAPILMASI
117	MEVLANA	ANAYURT CAD. NO:1	GÜVENLİK ÖNLEMİ
118	KİÇİKÖY	TİMUÇİN APARTMANI ARKASI	GÜVENLİK ÖNLEMİ
119	AKÇAKAYA	SABANCI CAD.	DUVAR
120	MEVLANA	HALİL BAYRAKTAR CAMİİ	YAYA YOLU YAPIMI
121	YUKARI	AĞBAYIR CADDESİ	KAVŞAK YAPIMI
122	MEVLANA	AHMET KARAHAN PARKI	TARTAN PİST
123	MEVLANA	FATMA BACI VE BACİYANİ RUM KÜLTÜR EVİ	TARTAN PİST
124	BAHÇELİEVLER	PARAŞÜT İNİŞ ALANI	TARTAN PİST
125	MEVLANA	DURAK HAVVA DEMİR	YAYA YOLU YAPIMI
126	YENİDOĞAN	KAHVE ATEŞİ ÖNÜ	YAYA YOLU YAPIMI
127	KİÇİKÖY	YEŞİLEVLER	YAYA YOLU YAPIMI
128	ENDÜRLÜK	KANİ ARIKAN OKULU	TAMİR TADİLAT
129	REŞADİYE	FURKAN DOĞAN KÜLTÜR EVİ	TESİSAT

Mahalle	BAHÇELİEVLER
Mevki	Mevlana Caddesi – Afm İnşaat Köşe
Çalışma	Bazalt ile Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	İnşaat yapım süreci sebebiyle eksik kalan yaya yolunun tamamlandı.

Mahalle	HARMAN
Mevki	At Barınağı
Çalışma	Tel Örgü Kapalı Manej
Açıklama	At barınağı çevresine atların dolaşabileceği manej yapıldı.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Mevlana Sosyal Tesisler
Çalışma	Otopark Yapımı
Açıklama	Sal taşı ile otopark yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Anneler Parkı
Çalışma	Tartan Pist
Açıklama	Park çevresine tartan pist yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	İzzet Bayraktar Cami Arkası
Çalışma	Duvar
Açıklama	Şev taşı ile duvar yapıldı.

Mahalle	BAHÇELİEVLER
Mevki	Atatürk Bulvarı Makro Market Önü
Çalışma	Bazalt ile Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Kaldırılan talas taksi büfesi yerine yaya yolu imalatı yapıldı.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Anneler Parkı
Çalışma	Tartan Zemin
Açıklama	Oyun gruplarının zeminlerine karo tartan yapıldı.

Mahalle	BAHÇELİEVLER
Mevki	Paraşüt İniş Alanı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Fayton büfeler için beton zemin hazırlığı yapıldı.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Etna İnşaat Çevresi
Çalışma	Yaya Yolu Düzenlemesi
Açıklama	Yaya yolu çalışmaları tamamlanmış olup kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	KURUKÖPRÜ
Mevki	Kuruköprü Sosyal Tesisler
Çalışma	Yaya Yolu Düzenlemesi
Açıklama	Renkli kilitli parke ile yaya yolu yapıldı.

Mahalle	BAHÇELİEVLER
Mevki	Papatya Caddesi
Çalışma	Duvar
Açıklama	Aşırı yağmur sebebiyle yıkılan duvar şev taşı ile yeniden yapılmıştır.

Mahalle	AKÇAKAYA
Mevki	Köy Kahvesi
Çalışma	Genel Tadilat
Açıklama	Kullanılmaz durumda olan eski köy kahvesinin tüm onarım işlemleri yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Belediye Binası Önü WC
Çalışma	Tamir Tadilat
Açıklama	WC'ler yenilenerek kullanıma sunuldu

Mahalle	TABLAKAYA
Mevki	Atatürk Bulvarı
Çalışma	Otopark
Açıklama	Kilitli parke ile otopark yapıldı.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	75. Yıl Parkı
Çalışma	Çevre Düzenlemesi
Açıklama	Mevcut parkın sert zeminleri sökülerek yeni projesine uygun olarak sert zeminleri yapılmıştır.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Ruhsar Sokak
Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Bazalt kaplamalı çift taraflı yaya yolu yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	BAHÇELİEVLER
Mevki	Yaman Dede Parkı
Çalışma	Gabion Duvar
Açıklama	Park kenarına velilerin oturabileceği gabion duvar üzeri oturma alanları oluşturuldu.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Bilge Kağan Caddesi – Kılıç Sitesi Yanı
Çalışma	Tartan Pist
Açıklama	Park etrafına yürüyüş yolu olarak tartan pist yapıldı ve kullanıma sunuldu.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Anayurt Caddesi ve Batuhan Sokak Arası
Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Kilitli parke ile yaya yolu yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	YUKARI
Mevki	Boz- Nutuk – Lalezade Sokakları ve Bağlantı Yolları
Çalışma	Yol Yapılması
Açıklama	Bazalt kaplamalı kilitli parke ile yol yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	YUKARI
Mevki	İrem 1 Sokak
Çalışma	Bordür Yapımı
Açıklama	Yol kenarlarına bordür yapımı tamamlandı.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Bilge Kağan Caddesi – Kılıç Sitesi Yanı
Çalışma	Begonit ile Yaya Yolu Düzenlemesi
Açıklama	Parkın köşesinde yarım kalan yaya yolu tamamlanarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Teknik Birimler Şantiyesi
Çalışma	Duvar Çatı ve Kapısının Tadilatının Yapılması
Açıklama	Genel duvar ve çatı tadilatları yapıldı. depocu için oda yapıldı.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Furkan Doğan Camisi
Çalışma	Çevre Düzenlemesi
Açıklama	Şadırvan etrafının çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Mahalle	REŞADİYE
Mevki	Furkan Doğan Cami Çevresi
Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Cami çevresindeki yolların yaya yolları yapılarak kullanıma sunuldu.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Merkez Cami
Çalışma	Çevre Düzenlemesi
Açıklama	Cami önü alanın zemin kaplaması kilitli parke ile yapılmıştır.

Mahalle	REŞADİYE
Mevki	Taşköprü
Çalışma	Köprünün Tadilatı
Açıklama	Bir kısmı yıkılan taş köprünün tadilatı yapılarak köprü kullanıma sunuldu.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Berceste Apt. Önü
Çalışma	Duvar
Açıklama	Yıkılan taş duvar yenilendi.

Mahalle	KİÇİKÖY
Mevki	Uluğbey Bilgi Evi
Çalışma	Bina Genel Tamir Tadilatı
Açıklama	İç cephe boyası yapıldı, lavabo ve wc yenilendi, çatı yenilendi.

Mahalle	CEBİR
Mevki	İmam Evi
Çalışma	Çatı
Açıklama	Genel tadilat ve çatı yenilenmesi

Mahalle	KİÇİKÖY
Mevki	Şelale Sosyal Tesisler
Çalışma	Tamir Tadilat
Açıklama	Sundurmalar ve gelin odası yenilenerek kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	KİÇİKÖY
Mevki	Veysel Eşgi Parkı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Sökümü yapılan taksi durağının yerinin çevre düzenlemesi yapıldı

Mahalle	KİÇİKÖY
Mevki	Altıntepe Camisi
Çalışma	PVC Bölme Yapılması
Açıklama	PVC bölme yapıldı ve ekstra bir derslik olarak kullanıma uygun hale getirildi.

Mahalle	HARMAN
Mevki	Cemil Baba Mezarlığı Arkası
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Fayton büfeler için beton zemin hazırlandı ve uygulama için hazır hale getirilmiştir.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Cemil Baba Cad. Öykü Apt. Arkası
Çalışma	Taş Duvar + Şev Taşı
Açıklama	Yıkılan duvar yeniden yapıldı ve üzerine şev taşı yapıldı.

Mahalle	KİÇİKÖY
Mevki	Şelale Düğün Salonu
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Düğün salonu zemini yenilenerek aktif hale getirilmiştir.

Mahalle	HARMAN
Mevki	Okutan 1 Sokak
Çalışma	Yol Yapımı
Açıklama	Okutan 1 sokak ve çevresinin yolları kilitli parke ile yapılarak taşıt trafiğine açılmıştır.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Fatma Bacı ve Baciyan-i Rum Kadın Kültür Merkezi
Çalışma	Tamir Tadilat
Açıklama	Muhtelif tamir tadilat, kapı pencere imalatları, çevre düzenlemesi, iç cephe ve dış cephe boyaları yapıldı.

Mahalle	HARMAN
Mevki	6185 Sokak
Çalışma	Yol Yapımı
Açıklama	Kilitli parke ile yol yapılarak taşıt trafiğine açılmıştır.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	75. Yıl Parkı
Çalışma	Yürüyüş Yolu
Açıklama	Park etrafına suni çim ile yürüyüş yolu yapıldı.

Mahalle	HARMAN
Mevki	14 Evler Sokak
Çalışma	Yaya Yolu
Açıklama	Kilitli parke ile yaya yolu yapımı tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Anayurt Caddesi Tamer Cad. Kesişim
Çalışma	Duvar
Açıklama	Taş duvar yapıldı.

Mahalle	HARMAN
Mevki	Emekevler Sokak
Çalışma	Yaya Yolu
Açıklama	Kilitli parke ile yaya yolu yapımı tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Metehan Doğan Parkı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Oyun gruplarının zeminine beton dökülerek tartan zemine hazır hale getirildi.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Emin Ateş Parkı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Oyun gruplarının zeminine beton dökülerek tartan zemine hazır hale getirildi.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Hocalı Parkı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Oyun gruplarının zeminine beton dökülerek tartan zemine hazır hale getirildi.

Mahalle	YENİDOĞAN
Mevki	Mustafa Cesur Parkı
Çalışma	Zemin İyileştirme
Açıklama	Oyun gruplarının zeminine beton dökülerek tartan zemine hazır hale getirildi.

Mahalle	YUKARI
Mevki	İrem Cad. Nutuk Sokak Kesişimi
Çalışma	Otopark
Açıklama	Kilitli parke ile otopark yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Mahalle	YUKARI
Mevki	Orhangazi Caddesi
Çalışma	Yaya Yolu
Açıklama	Kilitli parke ile yaya yolu yapımı tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Mahalle	MEVLANA
Mevki	Halil Bayraktar Cami Önü
Çalışma	Yaya Yolu
Açıklama	Begonit ile yaya yolu yapımı tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	%	100	100
2	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.14	Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 1.14.1	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Özürlü asansörü yapılması	Adet	2	2
2	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Adet	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	24	24

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.6	Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlememek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	Adet	3	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.7	Kapalı çocuk parkları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bina inşaatının yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.11	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İnşaatın yapılması (Lavabo ve wc inşaatı)	Adet	3	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.13	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhale yapılması	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.16	Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Asansör yapılması	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.17	Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.1	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	%	70	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tamir ve bakımların yapılması	Adet	5	6
2	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	6	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi	%	100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.1	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%	100	85
2	Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	Adet	2	3
3	İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	Dosya	1	4
4	İlçe ulaşım ve trafik ağı planlaması yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak		
Performans Hedefi 2.7.2		İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	m2	100,000	85000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak		
Performans Hedefi 2.7.3		Bisiklet yolları oluşturmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mevlana Mahallesi ile ERÜ arasında bisikletle ulaşım imkanı sağlanması	Km	2	
2	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	Km	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak		
Performans Hedefi 2.8.1		İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	m	2,000	
2	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	m2	2,000	2200

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak		
Performans Hedefi 2.8.4		Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Engelli asansörü yapılması	Adet	1	2

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	27	18

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 27 adet faaliyet hedeflenmiştir. Stratejik Plan'da hedeflenen çalışmalarımız ve Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen diğer çalışmalarla beraber 2016 yılı sonuna kadar 18 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmıştır.
Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Birimimizin % 87,04 gerçekleşme oranına sahip olması çok iyi seviyede olarak kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin Sami DOĞRAMACI
Fen İşleri Müdürü V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 117-122

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin meni ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme karalarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

S.NO	FAALİYELER	ADET
1	İdare Mahkemesi	183
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	138
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	32
4	İş Mahkemesi	68
5	Asliye Ticret Mahkemesi	4
6	Kadostro Mahkemesi	2
7	Ceza Mahkemesi	53
8	İcra Mahkemesi	13
9	Tüketici	5

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.3	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	3	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.26	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Derdest dava sayısı	Adet	160	76
2	Sonuçlanan davaların oranı	%	10	10
3	Temyiz edilen dava sayısı	Adet	16	27
4	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	15	15
5	Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	Adet	10	10

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	9	9

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde 2016 yılına ait 9 adet faaliyet hedeflenmiş olup bu faaliyetlerden 9 tanesi gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 111,99 oranında olup ortalama sapma oranı 11,99'dır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Müdürlüğümüz birim performans sonucu %111,99 oranında olup %85 ve üstü gerçekleşme aralarındaki göstergelerin çok iyi seviyede olduğu kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

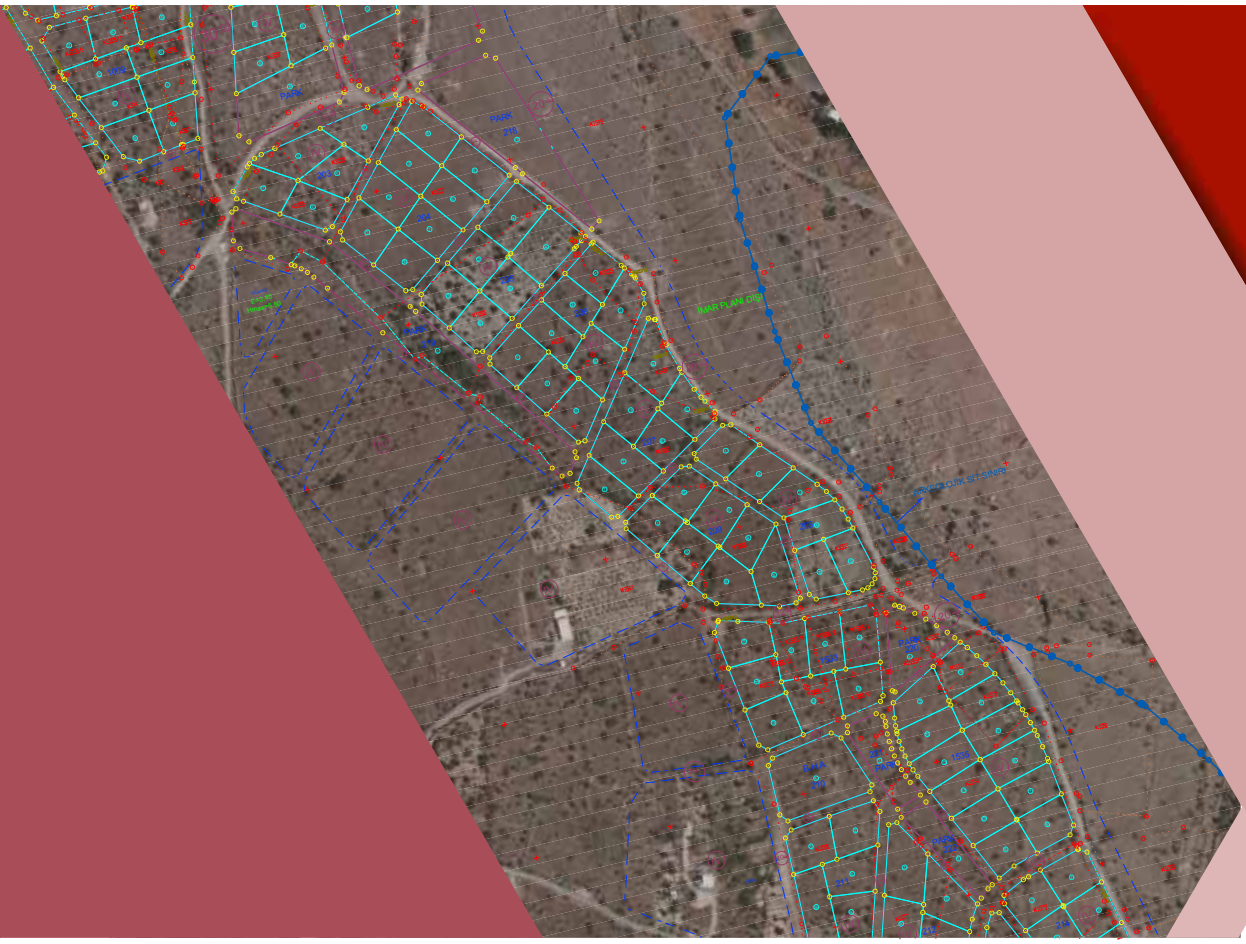
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özlem DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 123-128

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetler;

- 123 adet Talas Merkez, 32 adet Erciyes Mahallesi, 5 adet Başakpınar Mahallesi, 5 adet Kuruköprü Mahallesi ve 13 adet diğer yukarı mahalleler olmak üzere toplam 178 adet imar çapı verildi.
- 123 adet imar çapı güncellemesi yapıldı.
- 39 adet ifraz tevhid yapıldı.
- Erciyes Mahallesi 6 paftada bulunan muhtelif parsellerde 45000 m2'lik alanda, Talas Mahallesi Harami Mevkii 34 paftada bulunan muhtelif parsellerde 21.000 m2'lik alanda, Erciyes Mahallesi Güvercinlik Mevkii 8-9 paftada bulunan muhtelif parsellerde 30.000 m2'lik alanda olmak üzere toplam 96.000 m2'lik alanda imar Kanunu'nun 18. maddesine göre uygulama yapılmış olup tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- Vatandaşa yaklaşık 5.000 adet imar durumu belgesi verildi.
- Banka eksperlerine 996 adet imar durumu belgesi verildi.
- 35 adet gayrimenkul arsa satışı (yoldan ihdas, artık parsel) yapıldı.
- 28 adet parselasyon planı hazırlandı.
- 4 adet kamulaştırma yapıldı.
- 4 adet folye kontrolü yapıldı.
- 2.000 adet parsel sayısallaştırması yapıldı.
- 1.003 adet gelen evrak, 1.047 adet giden evrak olmak üzere toplam 2.050 adet yazışma yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2	Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	50	40

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.2	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.3	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personel görevlendirilmesi	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.5	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	%	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kamulaştırma yapılması	Adet	5	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.6	İmar planlarına yol kodlarını işlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.8	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	ha	30	9.6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.9	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kamulaştırma yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	15	10

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 15 adet performans hedefimiz bulunmakta olup % 60.80 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
2015-19 Stratejik Planda yer alan; Performans Hedefi 1.10.2 (Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak), Performans Hedefi 2.1.2 (Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak) Plan Proje Müdürlüğünün, Performans Hedefi 2.4.6 (İmar planlarına yol kodlarını işlemek) Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri arasında olduğundan revize Stratejik Plan'da Müdürlüğümüz hedeflerinden ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.

Performans Hedefi 1.15.3 (Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak) belediyemizde taşınmaz kayıt sistemi bulunmadığından personel görevlendirilmesi yapılmamıştır.

Performans Hedefi 2.1.1 (Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak) ise belediyemizde hedeflediğimiz tarihi alanlarla ilgili bir çalışma bulunmadığından kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
Yukarıdaki sebeplerden dolayı performans gerçekleşme oranında % 39.20 sapma olmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans gerçekleşme oranımız %60.80 olup, % 55-69 gerçekleşme aralığında orta seviyede kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol TAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 129-148

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

I. PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri:

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Yıl içerisinde 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kadro Ünvanı	Adet	Kadro Ünvanı	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Müfettiş	6
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	İdari Personel	80
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	55
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	18
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	21
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	5
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Komiseri	14
Diğer Müdürler	15	Zabıta Memuru	84
Uzman	5	Memur Kadroları Toplamı	348
Şef	20	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	173
Avukat	4		

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen kadro iptal ve ihdas işlemlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi			
	Ocak Şubat-Mart	Nisan Mayıs-Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim Kasım-Aralık
İhdas Edilen Kadro Sayısı			2	
Değişiklik Yapılan Kadro Sayısı (İptal-İhdas)	10		2	
Derece Değişikliği Yapılan Kadro Sayısı	25	22	25	17

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri:
Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Faaliyet döneminde sözleşme yapılan personel bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dönem	Mimar	Mühendis	Tekniker	Teknisyen	Ekonomist	Jeolog	Şehir Plancısı
Ocak-Şubat-Mart	3	18	6	2	4	1	1
Nisan-Mayıs-Haziran							
Temmuz-Ağustos-Eylül							
Ekim-Kasım-Aralık	1						
TOPLAM	4	18	6	2	4	1	1
	36						

Personel Hizmeti Alımı İhale işlemleri:
Belediyemizin muhtelif birimlerinde görevlendirilmek üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmaktadır.

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmet alımı ihalesi sayısı ve personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	İhale Bilgileri		
Dönem	Kapsamı	İşçi Sayısı	İhale Sayısı
Ocak-Şubat-Mart	01.04.2016-31.08.2016	215	1
Nisan-Mayıs-Haziran			
Temmuz-Ağustos-Eylül	01.09.2016-28.02.2017	225	1
Ekim-Kasım-Aralık			
TOPLAM			2

İşe Giriş ve İşten Çıkış İşlemleri:
Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere işe giren, işten ayrılan personel bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Dönem Başındaki Personel Sayısı				İşe Giriş İşlemleri				İşten Çıkış İşlemleri				Dönem Sonu Personel Sayısı			
Dönem	Memur	Sözleşmeli	K.İşçi	G.İşçi	Memur	Sözleşmeli	K.İşçi	G.İşçi	Memur	Sözleşmeli	K.İşçi	G.İşçi	Memur	Sözleşmeli	K.İşçi	G.İşçi
Ocak-Şubat-Mart	96	33	50	64		2		13	1		1	13	95	35	49	64
Nisan-Mayıs-Haziran	95	35	49	64				25	1			64	94	35	49	25
Temmuz-Ağustos-Eylül	94	35	48	25				5	1		1	5	93	35	47	25
Ekim-Kasım-Aralık	93	35	47	25		1		4	1	1	1	29	92	35	46	0
TOPLAM	243					3		47	4	1	3	111	174			
					50				119							

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:
Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/ adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri ve
- Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

Faaliyet döneminde Yerel Bilgi ve HİTAP üzerinden veri girişi işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi			
	Ocak Şubat-Mart	Nisan Mayıs-Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim Kasım-Aralık
Terfi İşlemleri	55	45	52	25
Atama ve Kadro Değişikliği İşlemleri	4	4	1	
Memur Emeklilik İşlemleri	-	1	1	
Öğrenim Değişikliği İşlemleri	-	-	-	4
Yerel Bilgi Girişi İşlemleri	1	1	1	1

Yıllık Ücretli İzin İşlemleri:
Belediyemizde memur kadrosunda çalışanların izinleri birleştirilmiş hizmet süresi 10 yıla kadar olanlar 20 gün, 10 yılın üzerinde olanlar için ise 30 gün yıllık izin kullanmaktadırlar.

Sözleşmeli personele sözleşme dönemi içerisinde yıllık ücretli izinleri kullandırılmakta olup bir hizmet yılını doldurmuş olması kaydıyla; 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süreleri toplamı on yıla kadar olan sözleşmeli personele bir takvim yılı içerisinde yirmi gün, toplam hizmet süresi on yıldan fazla olanlara ise otuz gün ücretli yıllık izin kullanmaktadır.

T.İ.S. ile çalışan kadrolu işçilerimizin izin süreleri ise hizmet süresi;

- Hizmeti 1 yıldan 5 yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 20 işgünü,
- Hizmeti 5 yıldan fazla 10 yıldan az olanlara 24 işgünü,
- Hizmeti 10 yıldan fazla olanlara 30 işgünü ücretli izin verilmektedir.

Çalışanlarımızın izin kullanımlarını planlamak üzere memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alımı yoluyla çalışan işçiler için iki ayrı İzin Kurulu oluşturulmuştur. Birimlerimizden İzin Çizelgelerini kurulun onayına sunulmak üzere talep edilmiştir.

Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilerin kullandıkları izin durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dönem	Yıllık Ücretli İzin Kullanan Personele İlişkin İşlem Sayısı		
	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Ocak-Şubat-Mart	140	36	35
Nisan-Mayıs-Haziran	79	52	21
Temmuz-Ağustos-Eylül	114	56	29
Ekim-Kasım-Aralık	163	27	42
TOPLAM	496	175	127
	798		

Belediyemizde çalışmakta olan memurdan 90 kişi 496 adet izin işleminde 2045 gün, 35 sözleşmeli memurun tamamı 175 adet izin talebi ile 547 gün ve kadrolu işçi personelden 40 kişi 127 defada 1310 gün yıllık ücretli izin kullanmışlardır. Yıllık ücretli izinlerden kullanmayan memurdan 1900 gün, 47 adet işçiden 46 personelin ise 5857 günlük izinleri 2017 yılına devretmiştir

Hastalık İzni İşlemleri:
Belediye personelimizin hastalık durumları sağlık kuruluşlarından almış oldukları istirahat raporları ile takip edilmektedir. Memur ve sözleşmeli personelin rapor almaları durumunda raporlar müdürlüğümüze intikal ettirilmektedir. Hastalık durumu raporlanan kişilerin istirahat süreleri izne çevrilmektedir. İşçilerde ise rapor bilgileri SGK'nın internet sayfası üzerinden "ÇALIŞMADI" bilgisi girilmektedir.

Rapor bilgileri sisteme kaydedildikten sonra ilgilinin özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.

Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilerin hastalık izin kullanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dönem	İşlem Sayısı			Hastalık İzini Kullanan Personel sayısı		
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Ocak-Şubat-Mart	26	8	17	21	3	17
Nisan-Mayıs-Haziran	16	12	5	11	9	5
Temmuz-Ağustos-Eylül	8	7	2	8	6	2
Ekim-Kasım-Aralık	-	3	7	-	3	7
TOPLAM	50	30	31	40	21	31
	111			92		

Belediyemizde çalışmakta olan personelden 92 memurun 40'ı 450 gün, 35 sözleşmeli memurdan 21'i 175 gün ve 50 kadrolu işçi personelden 15'i 31 defada 274 gün hastalık izni kullanmışlardır. Toplam personele göre hastalık izinlerinden kaynaklanan iş gücü kaybı 899 gün/yıl olarak hesaplanmıştır.

Emeklilik İşlemleri:
Faaliyet döneminde 2 memur ve 3 de işçi olmak üzere toplam 5 personel emekli olmuştur. Emekliye ayrılan personel için Emekli Sandığı ve SSK emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen emeklilik işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi				Toplam
	Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos - Eylül	Ekim-Kasım Aralık	
Memur	-	1	1	-	2
Kadrolu İşçi	2	-	1	-	3
Toplam	2	1	2	-	5

Disiplin İşlemleri:
Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir. Memur disiplin kurulu atanmış encümen üyelerimizden oluşmakta olup yıl içerisinde 2 adet işlem yapılmıştır. Kadrolu işçiler için oluşturulan disiplin kurulunda ise 1 adet gündem olmuş ve Eylül ayı içerisinde sonuçlandırılmıştır.

"Hizmet Alımı Usulüyle Çalıştırılan veya Kapsam Dışı Personelin Disiplin Yönetmeliği" Belediyemizin Ağustos ayı gündeminde görüşülerek kabul edilmiştir. İhale yoluyla hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personelin disiplin işlemleri için ise ayrıca 2 disiplin kurulu daha oluşturulmuş ve işlemleri yüklenici firma bünyesinde yürütülmektedir.

KURULUN ADI	Gündem Sayısı	İşlem Yapılan Personel Sayısı
Memur Disiplin Kurulu	2	2
İşçi Disiplin Kurulu	4	2
Taşeron İşçi Disiplin Kurulları	4	9
TOPLAM	10	14

Bunun dışında 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizde meydana gelen kalkışma neticesinde ilan edilen Olağanüstü Hal kapsamında Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatının değerlendirilmesi amacıyla 667 sayılı KHK çerçevesinde gerekli tahkikatların yapılması ve konusu suç teşkil eden fiilleri yönündeki davranışlarının araştırılması için Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan personel hakkında idari nitelikteki işlemlerin incelemesi, çalışanların suç teşkil eden fiilleri yönündeki davranışlarının araştırılması için komisyon oluşturulmuştur.

Söz konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde 3 memur personel hakkında idari soruşturma başlatılmış ve görevinin başında bulunmasının soruşturmanın selameti açısından sakıncalı olacağı değerlendirilerek 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 137 nci, 138/a ve 141 inci maddeleri gereğince görevden uzaklaştırılmıştır. Bunlardan 1 personel 677 sayılı KHK ile memuriyetten ihraç edilmiş olup 2 personel halen açıktadır. Komisyon çalışmalarını İl ve İlçe Olağanüstü Hal Büroları ile koordineli olarak KHK hükümleri uyarınca sürdürmektedir.

II- MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Maaş tahakkuk işlemleri:
Faaliyet döneminde 12 adet normal bordro, 3 adet fark bordrosu, 4 adet ikramiye bordosu, 1 bayram yardımı bordrosu olmak üzere 20 adet bordro hesaplanmıştır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

	Ücret Bordrosu İşlem Sayısı				
Dönem	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	TOPLAM
Ocak-Şubat-Mart	4	3	13	7	27
Nisan-Mayıs-Haziran	3	3	8	6	20
Temmuz-Ağustos-Eylül	3	3	7	7	20
Ekim-Kasım-Aralık	3	4	8	6	21
TOPLAM	13	13	36	26	88

Personelin Nafaka ve İcra Kesintileri:
Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir. Maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ilgili dairelere ödenmektedir.

	Nafaka ve İcra Kesintisi Yapılan Personel Sayısı		
Dönem	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Ocak-Şubat-Mart	1	-	9
Nisan-Mayıs-Haziran	1	-	7
Temmuz-Ağustos-Eylül	1	-	5
Ekim-Kasım-Aralık	1	-	5

Geçici Görevlendirmeler ve Yolluk İşlemleri:
Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmektedir. Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı Harcırah Kanunu yasa kapsamında hesaplanarak ödenmektedir.

Geçici görevlendirmeler ile yolluk işlemlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Kişi Sayısı				Görevlendirme Nedeni		
Dönem	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Eğitim	Gezi-Fuar	Diğer
Ocak-Şubat-Mart	7	15	5	5	6	6	20
Nisan-Mayıs-Haziran	5	14	4	4	5	4	18
Temmuz-Ağustos-Eylül	2	7	4	4	6	2	9
Ekim-Kasım-Aralık	12	13	6	9	2	10	28
TOPLAM	26	49	19	22	19	22	75
	116						

III- EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz çalışanlarına yönelik olarak 52 farklı alanda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) belediyelerde ortak yazılımı amaçlayan e-belediye Projesi kapsamında pilot bölge seçilen Belediyemiz, BELBİS ile ilgili tecrübe paylaşım çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

TBB tarafından düzenlenen Kırşehir`deki çalıştaya Kırşehir Belediye Başkanı ve TBB Encümen Üyesi Yaşar Bahçeci, Talas Belediye Başkanımız Dr. H. Mustafa Palancıoğlu, TBB Genel Sekreter Yardımcısı Recep Şahin, 8 belediyeden temsilciler, Belediye Başkan Yardımcılarımız, Birim müdürlerimiz ve birimlerdeki ilgili kullanıcılar katılmıştır.

Çalıştayda Gelir Modülü, Taşınır ve Doğrudan Teminle Satın Alma Modülü, İnsan Kaynakları Modülü uygulamaları incelenmiştir.

Yazılım çalışmalarının yürütüldüğü modüllerin belediyelere sağlayacağı katkılar değerlendirilmiştir.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM KONULARI		Eğitimin;				
		Grup	Süre	Katılımcı Sayısı	Eğitime Katılanlar	Eğitimi Veren Kişi/Kurum
1	Büro Personelinin maruz kaldığı meslek hastalıkları ve etkilerinin azaltılması için alınması gereken tedbirler / Ekranlı araçlarla çalışma,	Mesleki Eğitim	60 dk	64	Belirlenen Personel	Aynur KOZAN İş Güvenliği Uzmanı
2	Performans programı hazırlama eğitimi	Kurumsal Gelişim	60 dk	20	Gerçekleştirme Görevlileri	Nimet ATEŞ Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Şefi
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelinin kullandığı alet, edevat ve iş makinelerinin kullanımında insan sağlığını olumsuz etkileyen tehditlerin azaltılması ve muhtemel iş kazalarının önlenmesi	Mesleki Eğitim	120 dk	37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli	Ramazan BAKIR Park ve Bahçeler Müdürü
4	Şoför ve operatörlerin Trafik kurallarına aykırı davranışlarında karşılarına çıkabilecek yaptırımlar	Mesleki Eğitim	60 dk	68	Şoförler ve operatörler	Hamit KAYA İşletme Müdürü
5	Belediyede kullanılan İş Makinelerinin Periyodik bakımları ve çalışma ortamında oluşabilecek muhtemel iş kazalarının önlenmesi için alınması gereken tedbirler	Mesleki Eğitim	120 dk	68	* Atölye Personeli, * Şoförler	Hamit KAYA İşletme Müdürü
6	Yangın Eğitimi ve Tahliye Tatbikatları (Uygulamalı)	Kurumsal Gelişim	120 dk	79	Tüm Birimler	KBB İtfaiye Müdürlüğü
7	Parklarda su tesisatı eğitimi (uygulamalı)	Mesleki Eğitim	240 dk	37	Belirlenen Personel	Ramazan BAKIR Park ve Bahçeler Müdürü
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi - Kişisel Koruyucu Donanım Seçim ve Kullanımı Eğitimi	Kurumsal Gelişim	60 dk	222	* Birim Müdürleri, * Şefler, * Memurlar, Sözleşmeli Memurlar ve * İşçiler	Aynur KOZAN İş Güvenliği Uzmanı
9	İlk Yardım ve Acil Kurtarma Eğitimi (Uygulamalı)	Mesleki Eğitim	90 dk	83	Belirlenen Personel	Dr. Cem KAYA İşyeri Hekimi
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi - İş ekipmanlarının güvenli kullanımı	Kurumsal Gelişim	30 Dk	194	Belirlenen Personel	Aynur KOZAN İş Güvenliği Uzmanı
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi - Güvenlik ve sağlık işaretleri	Kurumsal Gelişim	30 Dk	194	Belirlenen Personel	Aynur KOZAN İş Güvenliği Uzmanı
12	İletişimde Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması ve Kamu Personelinin Sosyal Medya Kullanımında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar ve Bilgi Güvenliği	Kurumsal Gelişim	120 dk	49	* Birim Müdürleri, * Şefler ve * Görevlendirilen Personel	Muzaffer ELGÜN Bilgisayar Mühendisi

EĞİTİM KONULARI		Eğitimin;				
		Grup	Süre	Katılımcı Sayısı	Eğitime Katılanlar	Eğitimi Veren Kişi/Kurum
13	Araçların günlük kontrol ve bakımları	Mesleki Eğitim	60 Dk	53	* Atölye Personeli, * Şoförler * Operatörler	Hamit KAYA İşletme Müdürü
14	Emlak Vergisi Mevzuatı Eğitimi (1319 Sayılı Kanun, 213 sayılı VUK, 6183 sayılı AATUHK, 7201 sayılı Tebligat Kanunu)	Mesleki Eğitim	6,5 saat	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Ahmet YALÇIN Belediye Başkan Yardımcısı
15	Biyolojik ve Psiko-sosyal Risk etmenleri	Mesleki Eğitim	30 dk	115	Bütün personel	Dr. Cem KAYA İşyeri Hekimi
16	Meslek hastalıklarının sebepleri	Mesleki Eğitim	30 dk	115	Bütün personel	Dr. Cem KAYA İşyeri Hekimi
17	Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması	Mesleki Eğitim	30 dk	115	Bütün personel	Dr. Cem KAYA İşyeri Hekimi
18	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi - Yönetmelik - Standart Dosya Planı - Noktalama ve İmla Kuralları	Kurumsal Gelişim	120 dk	35	Büro Personeli	Metin KAŞ Yazı İşleri Müdürü Serkan BAYRAKTAR Eğitmen
19	BELBİS Tecrübe Paylaşımı Çalıştayı -Belediye Gelir Modülü -Taşınır ve Doğrudan Teminle Satın alma Modülü -İnsan Kaynakları Modülü	Kurumsal Gelişim	2 Gün	80	*Belediye Başkanı *Başkan Yardımcıları *Birim Müdürleri *İlgili Personel	TBB BELBİS Yazılım Uzmanları
20	İmar Çalıştayı	Kurumsal Gelişim	2 Gün	2	Uğur BENLİ Erol TAŞ	Kayseri Büyükşehir Belediyesi
21	Güneş Enerjisi Uygulama ve Mevzuatı Eğitimi	Mesleki Eğitim	2 Gün	1	Mustafa YİĞİTOĞLU	Türkiye Belediyeler Birliği
22	CBS Bulut Projesi Eğitimi	Mesleki Eğitim	2 Gün	1	Mehmet BAK	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TBB
23	Restorasyon İşlerinde İmalat ve Uygulama Detayları Eğitimi	Mesleki Eğitim	2 Gün	2	Ali BERBER Ümit SOYDEN	Tarihi Kentler Birliği
24	E-Plan Otomasyon Sistemi Pilot Çalışmaları Eğitimi	Kurumsal Gelişim	1 Gün	1	Mehmet BAK	Çevre ve Şehir Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
25	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği	Kurumsal Gelişim	2 Gün	1	Fatih ÇAĞIRAN	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü
26	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi	Kurumsal Gelişim	3 Gün	1	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Türk Standartları Enstitüsü
27	Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süreleri Zammı Programı Eğitimi	Mesleki Eğitim	2 Gün	1	Fatih ÇAĞIRAN	Sosyal Güvenlik Kurumu
28	İşçi Bordrosu Hesaplama Eğitimi	Mesleki Eğitim	2 Saat	2	Fatih ÇAĞIRAN Enver İLDAŞ	M.Ali ÇETİNKAYA İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V. Ahmet TULGAY Eğitim Şefi

Yukarıda tabloda gösterilen eğitimlere ilave olarak Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile Park düzenlemeleri, Ağaçlandırma, Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre Temizliği konularında yapılan protokoller ile Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında Belediyemizde çalışan toplam 90 katılımcı personele eğitim programları düzenlenmiştir.

TYP Personeline yönelik olarak planlanan eğitimler her ayın ilk hafta sonu İSG, diğer hafta sonlarında da mesleki veya kişisel gelişim olmak üzere haftada bir gün olarak protokol süresince gerçekleştirilmiştir.

TBB ile Kırşehir'de gerçekleştirilen tecrübe paylaşım çalıştayı.

Emlak Vergisi Mevzuatı Eğitimi.

Belediyemizde çalışan şöför ve operatörler ile atölye personeline iş makinalarının peryodik bakımları ve trafik kurallarına aykırı davranışlarda karşılarına çıkabilecek yaptırımlarla ilgili eğitim verildi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli Eğitimi.

BELBİS Yazılım Kullanıcı Eğitimi.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.

Yangın Eğitimi ve Tatbikatı.

Resmi Yazışma Kuralları, Standart Dosya Planı, Noktalama ve İmla Kuralları Eğitimi.

IV- TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan kadrolu (sendikalı) işçileri temsilen yetkili sendika ile Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri 25.01.2016 tarihinde başlanmış olup görüşmeler 02.03.2016 tarihinde sözleşme imzalanması ile sonuçlandırılmıştır.

Toplu iş sözleşmesi ile işçilerimizin ücret ve sosyal haklarında 1. yıl %18 oranında zam yapılırken 2. ve 3. yıllar ayrı ayrı olmak üzere %15 oranında artış yapılmıştır.
T.İ.S. 3 yıl süreli olup 01.01.2016 – 31.12.2018 tarihleri arasını kapsamaktadır. Toplu İş Sözleşmesin 50 işçi personel faydalanmıştır. Yılsonu itibarıyla 47 sendikalı işçi T.İ.S.'nden yararlanmaya devam etmektedir.

V- PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Birim müdürlerinin çalışanlarının işe devam durumlarını takip edebilmeleri için Belediye ana hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde bulunan yüz okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

Birimler işçilerin puantajlarını bu kayıtları esas alarak düzenlemektedir.

VI- TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI (TYP)

Belediyemiz 2016 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) ile Park düzenlemeleri, Ağaçlandırma, Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre Temizliği konularında yapılan protokoller ile Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında birincisinde 45 kişi, ikincisinde 20 kişi, üçüncüsünde de 25 kişi olmak üzere toplam 90 katılımcı personel istihdam edilmesine yönelik protokol yapılmıştır. Dönem içerisinde TYP Projeleri kapsamında toplam 130 katılımcı farklı sürelerde Belediyemizde çalıştırılmıştır.

TYP kapsamında çalışan işçilere yönelik olarak yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Projenin Konusu	1. GRUP	2. GRUP	3. GRUP
	Çevre düzenlemesi, Temizliği ve Ağaçlandırma	Çevre düzenlemesi, Temizliği ve Ağaçlandırma	Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre düzenlemesi
Protokolün süresi	01.10.2015 – 15.06.2016 (Protokol süresi 27.06.2016 tarihine uzatılmıştır)	15.10.2015 – 29.04.2016	15.06.2016 – 14.12.2016
Katılımcı Personel Sayısı	45 Kişi	20 Kişi	25 Kişi
İşe Giriş- Çıkış İşlemi Yapılan Personel Sayısı	60 Kişi	29 Kişi	41 Kişi
Sözleşme Bedeli	612.013,84	206.964,98	307.680,19
Proje Kapsamında Yararlanılan Kaynak Tutarı	495.247,67	148.157,24	261.343,57
Proje Kullanım Oranı %	80,90	71,60	84,94

VII- STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri:
Talas'ta ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.

2016 yılı içerisinde belediyemizde toplam 54 öğrenci staj yapmıştır. Yaz döneminde ve 2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde olmak üzere Belediyemizde staj yapan öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Faaliyet Dönemi			
	Ocak Şubat - Mart	Nisan Mayıs - Haziran	Temmuz Ağustos - Eylül	Ekim Kasım - Aralık
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	3	1
Etüt Proje Müdürlüğü		1	2	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü			1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			3	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			4	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		3	7	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü			2	
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	4	2
TOPLAM	-	8	33	13

VIII- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 nci ve 30 uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamında İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmetti alımı yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilen bulgulardan bir kısmına aşağıda yer verilmiş olup tespit edilen hususlar kurul gündeminde görüşülmektedir.

- Kaza sıklık ve ağırlık oranları belirlenmiştir.
- Yıllık iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı (ön eylem planı) hazırlanmıştır.
- İç yönetmelik hazırlanmıştır.
- Yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.
- Alarm ve tahliye denemesi itfaiye eşliğinde tamamlanmıştır.
- Asfalt plenti saha denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler saha denetimi yapılmıştır.
- Fen İşleri asfalt ekibi saha denetimi yapılmıştır.
- Fen İşleri inşaat ekibi saha denetimi yapılmıştır.
- Teknik birimler şantiyesinde İSG uzmanları tarafından (doğrudan hizmet alımı yapılan firma personelince 46, taşeron firma personeli tarafından da 104 olmak üzere) toplam 150 defa saha denetimi yapılmıştır.
- Kişisel koruyucu donanımların tespiti ve standartları belirlenmiştir.
- Levha tespiti yapılmıştır.
- Teknik birimler şantiyesinde toplanma alanı belirlenmiştir.
- Teknik birimler şantiyesi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Park ve Bahçeler birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Temizlik İşleri birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

- Asfalt plenti risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Kişisel koruyucu donanım kullanmayan 2 personele hakkında tutanak düzenlenerek disiplin işlemi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler çim biçme ekibi denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler park görevlileri denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler atölye denetimi yapılmıştır.
- Teknik birimler şantiyesinde uyarı ve ikaz levhalarının yerleri belirlenerek temini ve takılması sağlanmıştır.
- İş elbiselerinin ve iş ayakkabılarının seçimi ve temini yapılmıştır.
- İş elbiselerinin zimmet tutanağı ile personele dağıtılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde 12 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
- Personel meslek kodlarının belirlenmesi konusunda 3 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticileri ile 27 adet toplantı yapılmıştır.
- Kişisel koruyucu donanımların temini hususunda birim müdürleri ile birlikte iş teknik ziyaret edilmiştir.
- Kişisel koruyucu donanımların renk ve özelliklerinin belirlenmesi için birim müdürleri ve iş teknik personeli le 2 kez toplantı yapılmıştır.
- TYP personeli için 12 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.
- İşyeri hekimi Belediye Hizmet Binasını 90 defa, teknik birimler şantiyesini de 136 defa ziyaret etmiştir.
- Teknik birimler şantiyesinde çalışan 1 personelde kronik rahatsızlık tespiti yapılmıştır.
- Personele iş sağlığı ve güvenliği talimatı tebliğ edilerek imzalatılmıştır.
- Taşeron bünyesinde çalışan personelin işe giriş çıkış işlemleri boyunca İşyeri Hekimi tarafından fiziken muayene edilerek ve tahlil sonuçları kontrol edilmiş uygun görülenlere Ek-2 formu düzenlenmiştir.
- Çalışanların periyodik muayeneleri İşyeri hekimleri tarafından süresi içerisinde yapılmıştır.
- İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşları tarafından yapılmış olup akciğer grafileri (PA), hemogram, biyokimya ve mikrobiyolojik testleri, görme testleri ile SFT'leri yenilenmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
  - Temel iş sağlığı ve güvenliği,
  - Büro personellerinin maruz kaldıkları meslek hastalıkları-ergonomi,
  - Yangın ve yangından korunma,
  - Acil durum yönetimi,
  - Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı,
  - İlk yardım ve acil kurtarma,
  - Temel iş sağlığı ve güvenliği,
  - İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
  - Güvenlik ve sağlık işaretleri,
  - İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirler başlıklı eğitimler tamamlanmıştır.

Belediyemizde uygulanmak üzere "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği" hazırlanarak Ağustos ayı Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

Faaliyet döneminde Belediyemiz birimlerinde meydana gelen iş kazaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İş Kazası Meydana Gelen Birim	İş Kazası Sayısı	İş Günü Kaybı	Uzuv Kaybı Olup Olmadığı	Ölümlü Olup Olmadığı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	Uzuv Kaybı Yoktur	Ölümlü Değil
		17	Uzuv Kaybı Yoktur	Ölümlü Değil
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	Uzuv Kaybı Yoktur	Ölümlü Değil
TOPLAM	3	18	-	-

Belediye hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde işyeri hekimi ve sağlık odası oluşturulmuş olup haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. İşyeri hekimince belirlenen tıbbi araç-gerek ve sağlık malzemeleri temin edilmiştir.

Sosyal tesisler, lavabolar, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri yapılmıştır. Haftalık olarak uzman ve hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.

15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereğince gerçekleştirilen eğitimlere ve katılımcı bilgilerine Eğitim Faaliyetleri başlıklı bölümde yer verilmiştir.

IX- SÜRELİ İŞLEMLER VE GENEL YAZIŞMALAR

Süreli İşlemler ve Yazışmalar:
Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak süreli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Süreli işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık
Kamu İstihdam Bilgileri	Kaymakamlık	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktıları yazı ekinde gönderilmektedir.	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
Engelliler İçin Yapılan Kolaylıklar	Kaymakamlık		Ocak Ayının ilk Haftası			
SGK Emekli Sandığı Ek karşılıkları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SGK MOSİP Sistemi üzerinden elektronik ortamda bildirim yapıldıktan ve SGK tarafından onaylandıktan sonra tahakkuk çıktıları gönderilmektedir	Ocak Ayı içerisinde			
Personel Durum Bildirimi	İş-Kur İl Müdürlüğü	İnternet sitesi üzerinden	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
Kefalet Kesintileri İcmal Bildirimi	Kefalet Sandığı	Her 3 ayda bir	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
İşçi ve Sözleşmeli Memur SSK Prim Bildirgeleri	SGK e-bildirge Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesini takip eden ayın ilk Haftasında elektronik ortamda gönderilmektedir.	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
SGK Emekli Sandığı Kesenekleri	SGK Emekli Sandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesi yapılan ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar
Kadro Güncellemeleri	Devler Personel Başkanlığı	e-uygulama	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde
Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	Devler Personel Başkanlığı	Gerektiğinde 15 gün içerisinde e-uygulama	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde
Sözleşmeli Personel İşlemleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Diğer Yazışmalar:
Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 470 adet, kurum içi de 604 adet olmak üzere toplam 1074 adet yazı düzenlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personele eğitim verilmesi	Kişi/Saat	10	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.8	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.2	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	Kişi	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / İlgili Birimler			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.3	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılılımının sağlanması	Kişi	16	16
2	Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılılımının sağlanması	Kişi	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.1	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	%	30	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.2	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Adet	2	2
2	Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	Kişi	10	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.3	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.5	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%	100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.6	Personelin performansını değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	%	100	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.7	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	Adet	20	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.8	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%	100	
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%	100	100
3	Piknik ve geziler düzenlenmesi	Adet	2	
4	Ayın personeli/birimi uygulamasının yapılması	Adet	12	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.4	Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personel görevlendirilmesi	Kişi	5	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.27	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.1	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	Adet	1	

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	22	15

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2016 Performans programında müdürlüğümüz görev alanına 22 adet faaliyet yer almıştır.

Faaliyet döneminde;

- Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek,
- Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi,
- Personelin performansını değerlendirmek için öngörülen 5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi,
- Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak için emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi, çalışanlara piknik ve geziler düzenlenmesi, ayın personeli, ayın birimi uygulamasının yapılması,
- Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak için öngörülen etkili iletişim eğitimleri verilmesi faaliyetleri gerçekleştirilememiş bulunmaktadır.

Planlanan faaliyetlerin 15 adedinde gerçekleşme sağlanmış olmakla birlikte faaliyetlerin ortalama gerçekleşme oranı % 51,52 olarak hesaplanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmıştır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 45-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %21-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-20 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenmiştir.

Sonuç olarak belirlenen bu değerlendirme sistemine göre Performans Sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

Değer aralığı %	Faaliyet Sayısı	Puan	Değerlendirme
0 – 20	9	0	ÇOK ZAYIF
21 – 44	1	25	ZAYIF
45- 69	3	50	ORTA
70- 84	0	75	
85 ve Üzeri	9	100	ÇOK İYİ

Faaliyetlerin tamamı birlikte değerlendirildiğinde ise ortalama gerçekleşe oranı % 51,52 hesaplanmış ve Birim Performans puanının orta seviyede gerçekleştiği görülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

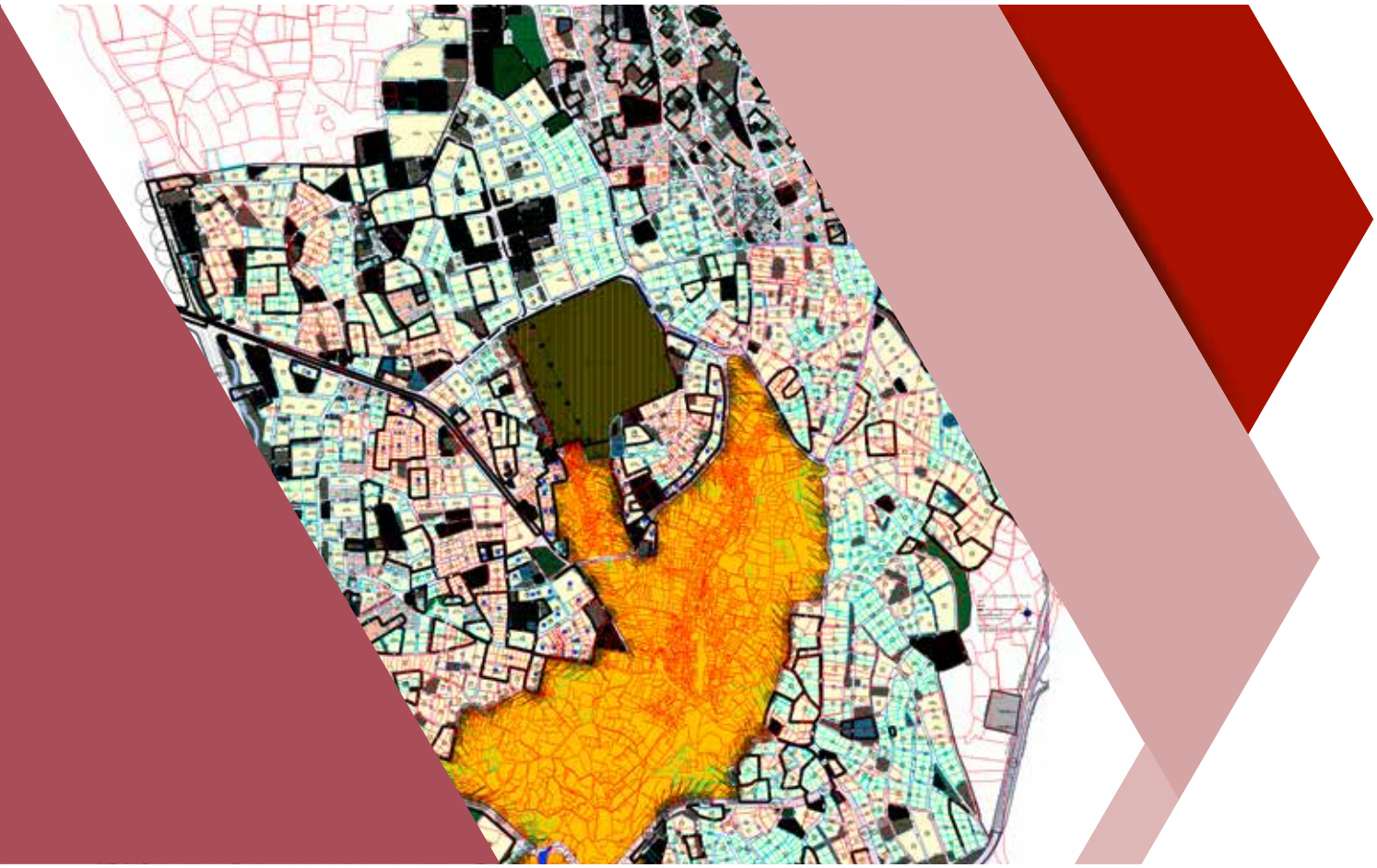
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 149-156

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Tasarım Müdürlüğünün kuruluşundan itibaren imar planı teklifleri ile ilgili alınan Talas Belediyesi Meclis kararları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/1000 Ölçekli İmar Planı Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	29 adet
Reddedilen	12 adet
İş ve İşlemleri Devam Eden	9 adet
Toplam	**41 adet**

Talas Belediyesi Meclisi tarafından İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 41 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Bunlardan 30 adedi kabul edilerek Kayseri Büyükşehir Belediyesine görüşülmek üzere gönderilmiştir. 11 adedi ise kamu yararına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun bulunmayarak reddedilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından görüşülüp karara bağlanması için gönderilen 30 konudan 1 adedi Belediyemize iade edilmiş; 19 adedi kabul edilmiş askı ilan süresi sonunda kesinleşerek yürürlüğe girmiştir. 4 adet plan değişikliğinin askı ilan süresi devam etmektedir. 9 adedine yönelik iş ve işlemler devam etmektedir.

2015 yılında Talas Belediye Meclisi tarafından kabul edilen 5 adet plan değişikliğine yönelik iş ve işlemler devam ettirilmiş askı ilan süreleri tamamlanarak 2016 yılı itibari ile plan değişiklikleri kesinleşmiştir.

1/25000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planı Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	22 adet
Reddedilen	7 adet
Toplam	**29 adet**

1/25000 ve/veya 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektiren 29 adet talep Büyükşehir Belediyesine yazılmıştır. Bunlardan 7 adedi reddedilmiş, 22 adedi kabul edilmiştir.

Talas 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

Mevcut Talas 1/1000 ölçekli uygulama imar planının aksayan yönlerinin düzeltilmesi, uygulamada karşılaşılan sorunların aşılması; koruma amaçlı imar planı ile uygulama imar planı uyumsuzluklarının, Belediyemize mahalle olarak bağlanan belediyelerin imar planları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi için revizyon yapılması ve ilave imar planlarının hazırlanması gereği doğmuştur. Talas Belediyesi sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli, ilave+ revizyon uygulama imar planı, uygulama imar planı değişikliği, imar uygulaması, hâlihazır harita ve jeolojik etüt yapımı danışmanlık hizmeti alımı işi için ihale yapılmıştır. Üç etaba bölünerek çalışmaların tamamlanması öngörülmüş ve ilk etapta merkez mahallelerin revizyon imar planı çalışması, Kepez Mahallesinin ilave imar planı ve Başakpınar Ufuk ve Başakpınar Yıldıztepe Mahallesi sınırları içerisinde Kayseri- Malatya kara yolu üzerinde 1/25000 ölçekli nazım imar planında 'konut dışı kentsel çalışma alanı' olarak planlı alanda ilave imar planı çalışmalarına başlanılmıştır. Merkez mahallelerin ilave+revizyon plan çalışması tamamlanarak Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Başakpınar ve Kepez Mahalleleri'nde bahsi geçen alanların plan çalışmalarında sona yaklaşılmıştır.

Ayrıca 6360 sayılı Yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan 11 köyün hâlihazır haritaları ve köy yerleşik alanları tamamlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerde, uygulama imar planı yapılıncaya kadar yapılaşmaya izin verilebilmesi için mevcut köy yerleşik alan sınırları revize edilmiş, köy yerleşik alan sınırı olmayan alanlarda sınır belirlenmiştir. Ayrıca kırsal kalkınma çalışması hedefi doğrultusunda daha çok kırsal bölgeleri içeren II. Etap çalışmaları için ön fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Şekil 1:Talas 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Talas 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu
Talas kentsel sit alanı ve çevresi koruma amaçlı imar planı revizyonu hizmet alımı işi kapsamında bir ihale gerçekleştirilmiş ve çalışmalara başlanılmıştır. Mevcut Talas 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının aksayan yönlerinin düzeltilmesi, uygulamada karşılaşılan sorunların aşılması; koruma amaçlı imar planı ile uygulama imar planı uyumsuzluklarının giderilmesi için revizyon yapılması gereği doğmuştur. Çalışma ekibi tarafından Belediyemize analiz ve sentez çalışmaları teslim edilmiş olup, değerlendirilmek üzere Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

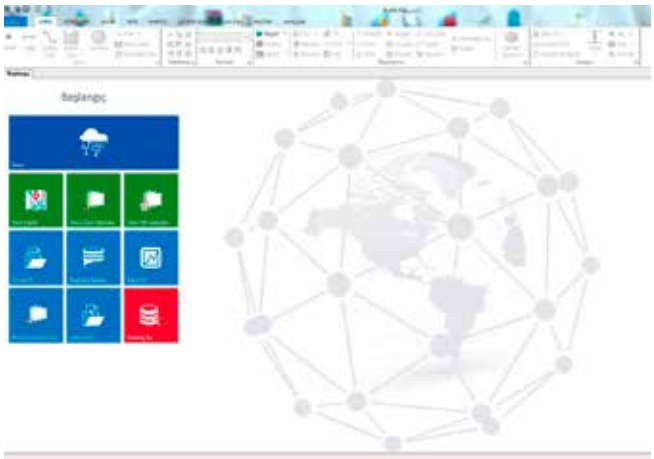
Şekil 2:Talas 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı

Belbis İmar Planı Takip Modülü
Türkiye Belediyeler Birliği ile ortaklaşa hazırlanan yazılım sayesinde geçmiş ve güncel plan ve plan değişiklikleri sisteme girilerek online sorgulama ve dijital ortamda plan ve dosya muhteviyatının arşivlemesi yapılabilmektedir. Bahsi geçen yazılımın test aşaması tamamlanmış olup gerçek sistemde veri girişine başlanmıştır.

Şekil 3: Belbis İmar Planı Takip Modülü

E-Plan Otomasyon Sistemi

Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi ve Senaryo Afetlerinin Oluşturulması İçin Yerel Yönetimlerin Verilerinin Kullanıldığı Coğrafi Bilgi Sistemi Tabanlı Otomasyon Sisteminin Oluşturulmasının Araştırılması ve Geliştirilmesi Proje Ortak Hizmet Uygulaması Protokolü Genel İş Tanımı projesi kapsamında E-Plan Otomasyon Sistemi için pilot olarak seçilen Belediyemiz arşivinde bulunan imar plan verilerinin tamamına yakını (plan paftaları, plan notu ve plan raporu) taranarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen tanımlamalar, çizgi stilleri ve taramalar kullanılarak sayısallaştırma işlemi gerçekleştirilmesi amacıyla Bakanlık tarafından ihale edilen firmaya teslim edilmiştir. Sayısallaştırma işlemi tamamlanarak tarafımıza teslim edilen sayısal planların incelenmesine devam edilmektedir.



Şekil 4: Plan CBS Uygulaması Modülü

Şekil 4:GML verisi üretilmiş Talas 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı

Kentsel Tasarım Çalışmaları

İmar planının sorunlu olduğu alanlarda kentsel tasarım ölçeğinde çalışmalar yapılarak uygulamaya yönelik sorunlar giderilmektedir.

Yazışmalar

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Yazışmalar	Sayısı
Gelen Evrak	475 adet
Giden Evrak	409 adet
Toplam	**884** adet

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.2	Mevcut imar planlarını revize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%	100	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.3	Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlave imar planlarının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.4	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlave imar planlarının yapılması	%	80	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.1	Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.2	Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	%	40	40

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	9	8

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri ile gerçekleşmeler kıyasladığında 2016 yılı için öngörülen gerçekleşme yüzdesinin başarı ile tamamlanabilmesi için özverili bir şekilde çalışılmıştır.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunda 2016 yılı tamamlanması öngörülen kısmı tamamlanmıştır. Koruma amaçlı imar planı revizyonuna yönelik çalışmalar sene sonu itibari ile tamamlanarak Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne sunulmuştur.

2016 yılı için hedeflenen 9 faaliyetin 8'i gerçekleştirilerek %71.94 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, % 28.06 oranında sapma görülmüştür.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde performans bilgi sisteminin uygulanmasına ilişkin geliştirilmesi gereken hususlar olmakla birlikte 2016 yılı içerisinde yapılan çalışmalar ile sisteme dair büyük ilerleme kaydedilmiştir.
Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmaktadır.
Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Yukarıda belirtilen kodlamaya göre Kentsel Tasarım Müdürlüğünün performans gerçekleşme oranı %71.94 olduğu ortaya çıkmış olup 75 puan almıştır. Göstergelerin iyi seviyede olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.

İmar planlarının hazırlanması süreci birçok hassas kriteri içerisinde barındıran insanların yaşam kalitesini büyük ölçüde etkileyen; kamu yararının gözetilmesi; çalışmalar esnasında planlama ilke ve esaslarının korunmasını gerektiren; yoğun ve hassas bir arazi çalışması sonucunda tamamlanması gereken bir süreç olması nedeniyle performans hedefinde sapmalar olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur BENLİ
Kentsel Tasarım Müdürü V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 157-174

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evlendirme işlemleri, Anneler Günü Programı, Bayramlaşma Programı, Kutlu Doğum Haftası Kutlamaları, Kandil Programları, Sportif Faaliyetler, Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri, 15 Temmuz Programları, Kadın Kültür Merkezi Faaliyetleri, Bilgi Evleri Faaliyetleri, Tesis Açılışı Programları, Sosyal Hizmetler Faaliyetleri, Sosyal Yardımlar Faaliyetleri, Sertifika Törenleri, Sağlıklı Yaşam Projesi, Çanakkale Gezisi Programları, Osmanlı Kalbe Düşünce Programları, Şiir Kalbe düşünce Programları, Hz. Mevlana Kalbe Düşünce Programları, Salça Günleri Faaliyetleri

Evlendirme Memurluğu

Nikah Memurluğumuz tarafından 847 nikah kıyılmış olup 51 vatandaşımıza evlenme izinnamesi verilmiştir.

Anneler Günü

Bayan personelimizin Anneler Günü kahvaltı eşliğinde kutlanarak, hediyeleri takdim edilmiştir.

Bayramlaşma

Kurban Bayramın'da bayramlaşma programı birinci günü Dedeoğlu Camii'nde gerçekleştirilmiştir.

Kutlu Doğum Haftası Kutlamaları

Kutlu Doğum Haftası vatandaşlarımızla birlikte dualarla birlikte kutlanmıştır.

Kandil Programları

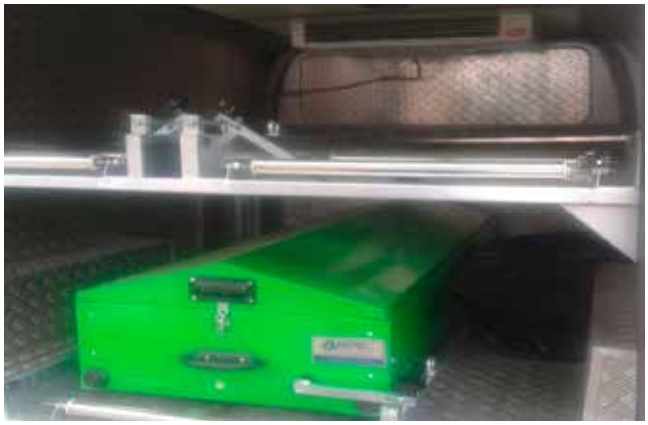
Mübarek gecelerde kandil programları düzenlenmiş, vatandaşlarımıza kandil vasıtası ile ikramlar yapılmıştır.

Sportif Faaliyetler

2016 yılı içerisinde 1 Yamaç Paraşütü Başlangıç Kursu verilmiş olup toplamda 21 kişiye belge verilmiştir.

6. ncı Ali Dağı Yamaç Paraşütü Şampiyonası, 10-15 Temmuz tarihleri arasında 14 ülkeden 120 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
İlçemizde 28 adet mezarlık olup bunların toplam alanı 376.812 m2 dir. 2016 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan mezarlıklara 260 cenaze defnedilmiştir. Cenaze evine 70 çadır kurulmuş ve masa sandalye verilmiştir.



Cenaze taşıma ve yıkama araçlarımızın düzenli olarak temizliği ve bakımı yapılmıştır.

Mezarlıklara Göre Defin Dağılımı

MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI	MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI
Halefhoca Mezarlığı	50	Koçcağız Mezarlığı	4
Cemilbaba Mezarlığı	37	Kamber Mezarlığı	6
Başakpınar Mezarlığı	10	Yamaçlı Mezarlığı	3
Reşadiye Mezarlığı	16	Cebir Mezarlığı	2
Zincidere Mezarlığı	62	Çömlekci Mezarlığı	1
Akçakaya Mezarlığı	11	Örencik Mezarlığı	2
Alaybeyli Mezarlığı	5	Ortakavak Mezarlığı	-
Yazılı Mezarlığı	9	Süleymanlı Mezarlığı	5
Kuruköprü Mezarlığı	10	Sakaltutan Mezarlığı	1
Endürlük Mezarlığı	8	Çevlik Mezarlığı	7
Kepez Mezarlığı	13	Çatakdere Mezarlığı	14
Yazyurdu Mezarlığı	3	Ardıç Mezarlığı	1
		TOPLAM	280

15 TEMMUZ
Talas Belediyesi olarak 15 Temmuz darbe girişimine kurum olarak tepkimizi göstermek üzere başta Belediye Başkanımız Sayın Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU olmak üzere tüm yönetici ve personelimiz Kayseri Cumhuriyet Meydanındaki demokrasi nöbetinde vatandaşlarımızın direnişine destek olmuştur. Nöbet boyunca vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli ikramlarda bulunulmuştur..

Kadın Kültür Merkezleri
Fatma Bacı Baciyan-i Rum Kadın Kültür Merkezi ve Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezlerimizde kadınlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlenmektedir. Bu merkezlerde; kuaförlük, dikiş nakış, yaş pasta, pastacı çırağı, okuma yazma, eğitim konularında 170 kadın kurslarımızdan faydalanmıştır.

Bilgi Evleri
Uluğ Bey Bilgievi ve Mavera Bilgievinde öğrencilere yönelik kurs, internet ve kütüphane hizmeti verilmektedir. Buralarda İngilizce, Diksiyon, Bilgisayar, İşaret Dili, Okuma-Yazma vb. kurslar düzenlenmiş olup bu kurslardan145 kişi faydalanmıştır. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) sınavına göre liseler kayıt yaptıracak 210 öğrenciye, 8 kişilik danışmanlık ekibi ile ücretsiz tercih desteği verilmiştir.

Tesis Açılışı
Akçakaya Mahallesi'nde bulunan atıl binayı düzenleyip yenileyerek çay bahçesi ve sosyal tesis yaptık. Tesis Belediyemiz tarafından vatandaşların toplu sosyal etkinliklerini yapabileceği, boş zamanlarında hoş vakit geçirebileceği bir mekân haline dönüştürüldü.

SOSYAL HİZMETLER

Aşevi
Aşevinde 150 aileye haftanın 5 günü sıcak yemek ve kişi başı 1 adet ekmek, Cumartesi günü ise sadece ekmek verilmektedir.

Sosyal Yardımlar
Sosyal faaliyetler kapsamında ihtiyaç sahiplerine;
100 aileye 500 kg kömür ve 250 kg odun, 54 koli iaşe yardımı, 2 kanepe, 1 adet oturma grubu, 1 adet televizyon, 2 tekerlekli sandalye,1 bilgisayar masası, 10 adet soba, 1 tv sehpası, 2 adet koltuk, 1 vitrin, 1 adet ayakkabılık, 2 yastık, 4 mutfak tüpü, 4 ocak, 5 adet halı, 700 ekmek, 50 adet mağaza çeki verilerek 24 kişi hayır çarşısından giydirildi.

Ramazan ayında her gün 3 köyde, 3 ayrı aileye iftar yemeği götürülerek, iftar sevinci paylaşıldı. Vatandaşlarımızın kullanmadıkları eşyalar ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

Tekerlekli sandalyeye ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza sandalye verildi.

İhtiyaç sahipleri Belediyemizin Hayır Çarşısından giydirildi.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza düzenli olarak her ay 1 koli iaşe yardımı yapıldı.

Kış aylarını sıcak geçirmeleri için ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza soba yardımı yapıldı.

Sertifika Töreni
Fatma Bacı Baciyan-i Rum Kadın Kültür Merkezinde yıl sonu sergi ve sertifika töreni düzenlendi.

Sağlıklı Yaşam Projesi
Başlatılan Sağlıklı Yaşam İçin Obeziteye Dur De Projesi tamamlanmış olup ödül töreninde 1inci 2 inci ve 3 üncülüğü elde eden katılımcılara ödülleri Belediye Başkanı'mız tarafından verilmiştir.

Çanakkale Gezisi
23-24-25 Eylül tarihlerinde, rehber eşliğinde ilçemizde ikamet eden 37 şehit yakını ile Çanakkale gezisi gerçekleştirilmiştir.

Osmanlı Kalbe Düşünce - Şiir Kalbe Düşünce - Hz. Mevlana Kalbe Düşünce
Serdar Tuncer ve Talha Uğurluel'in katılımıyla Osmanlı Kalbe Düşünce Söyleşi ve Şiir Gecesi Programı düzenlendi.
Serdar Tuncer ve Prof. Dr. Nurullah Genç'in katılımıyla Şiir Kalbe Düşünce Programı düzenlenmiştir.
Serdar Tuncer ve Ömer Tuğrul İNANÇER'in katılımıyla Mevlana Kalbe Düşünce Programı düzenlenmiştir.

Salça Günleri
23 Ağustos-9 Eylül 2016 tarihleri arasında düzenlenen "Talas Salça Günleri" n de, 1.150 civarı vatandaşımızın katılımıyla 60 ton domates ile salça yapımı gerçekleştirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.3	Mahalle piknikleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mahalle şenlikleri	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	95

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.2	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile şöyleşiler yapılması	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4	Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.3	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Danışmanlık Hizmeti alınması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.2	Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Engelli Koordinasyon Merkezi kurulması	Adet	1	
2	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9	Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.3	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	tur	1,000	500
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Ay	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Adet	5,000	4000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.4	Festivaller düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Film festivallerinin düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.5	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	Adet	1	1
2	Tanıtım broşürleri bastırılması	Adet	5,000	5000
3	Radyo ve tv programları yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6	Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.3	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Rehber istihdamının sağlanması	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.4	İlçede paket turizm turları organize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tanıtım turları programlanması	Adet	22	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.5	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Adet	12	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.1	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.2	Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.3	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.4	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Turnuva düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.5	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.6	Bisiklet kullanımını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.1	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yaz okulları açılması	Adet	1	1
2	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	Adet	3	3
3	ERÜ Yamaç Paraşütü Kulübüyle ortak kurslar düzenlenmesi	Adet	1	
4	ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.2	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	Adet	14	14
2	Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	Adet	3,200	1750

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.3	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Adet	6	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
2	Etkinlikler düzenlenmesi	Adet	3	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Adet	1	1
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.1	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması	Adet	3,200	1500

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.3	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Ay	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	Adet	6	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.6	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bayramlaşma programları yapılması	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.7	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Cenaze hizmetleri sunulması	Adet	375	280

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.8	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ev ziyaretlerinin yapılması	Adet	2,289	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.9	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Fayton gezisi	tur	1,000	850
2	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	Paket	1,000	850

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması	Adet	105,000	105000
2	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	Adet	1,550	1550

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.11	İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	Adet	12	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.12	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	Defa	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Aşure dağıtılması	Adet	5,500	15000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.2	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Adet	5	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	4	
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Branş adedi	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.3	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Adet	4	4

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	56	42

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Külür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde Performans Programı kapsamındaki çalışmaların uygulandığı söylenebilir. Performans Programı'nda 56 adet faaliyet belirlenmiş olup, 42 tanesi gerçekleşmiştir. % 72,21 gerçekleşme sağlanmış ve % 27,79 sapma meydana gelmiştir

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Yukarıda belirlenen puanlama sistemine göre hedeflerimiz % 72,21 oranında gerçekleme kaydederek % 70-84 arası gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede olduğu kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önder TOPAKTAŞ
Kültür Ve Sosyal İşler Müdür V.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 175-180

Birimlerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 36 ay süreli, 29 araçlık araç kiralama hizmet alımı 2016 yılı içerisinde devam etmiştir. Kiralanan araçlar birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmiş olup 2016 yılında toplam 530.097,46 TL araç kiralama bedeli ödenmiştir.

Günlük 120 ton/saat üretim kapasitesine sahip Asfalt Şantiyemizde 2016 yılı toplam 44.438,638 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretimi yapılmıştır. Üretim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün yol yapım programı doğrultusunda istenilen miktarda üretilmektedir.

20.10.2016 tarihinde 3 adet 4x2 damperli kamyon, 8 adet 6x4 damperli kamyon, 2 adet çöp kamyonu olmak üzere 13 adet kamyon satın alınmış olup 3.245.390,00 TL ödenmiştir.

2016 yılı için 14.12.2015 tarihinde ihalesi yapılan 320.000 litre motorin ve 10.000 litre benzin alımı için yüklenici firma ile 06.01.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. % 20 iş artışı yapılarak 1.207.997,04 TL tutarındaki akaryakıt alımı toplamda 381.591,20 litre motorin 10.085 litre benzin alımı ile 30.09.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak bitmiştir.

13.10.2016 tarihinde 500.000 litre motorin ve 15.000 benzin alımı ihalesi yapılarak 26.10.2016 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. İkinci ihale ile de bugüne kadar toplamda 94.195,72 litre motorin, 1.714,15 litre benzin alınmıştır. Yıl içerisinde toplam 475.786,92 litre motorin, 11.799,15 litre benzin alınmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Araç kiralama ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	5	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.16	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%	100	100
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Adet	2	1
2	Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	%	100	

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü)		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	8	7

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı için 8 adet faaliyet belirlenmiş olup 7 tanesi de gerçekleştirilmiştir. % 76 ,25 gerçekleşme sağlanmış olup, % 23,75 sapma gerçekleşmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;
sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

  % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edildiği için % 76,25 olan gerçekleşmemiz 75 puan alarak değerlendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Yusuf ONAT
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 181-196

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Muhasebe Şefliği:

Düzenlenen ödeme evraklarının, devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü yapılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğindeki çalışması gereken hesaplara kaydının yapılması ve takibi sağlanmıştır. Müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde yapılmıştır.

Memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar gibi tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.

Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Belediye tarafından kurulan veya sermayesine iştirak edilen şirketlerin sermaye paylarının ödemesi yapılmış ve muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

İller Bankası ve Maliye Bakanlığınca ilgili kanunlar gereği Belediyemize verilen paylardan, ilgili kurumlara olan borçlardan dolayı yapılan kesintilerin takibi yapılarak muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır. Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

2015 mali yılının bitiminden itibaren muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulmuştur. Plan Bütçe Komisyon Raporu mayıs ayı meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

Firmaların ödemeleri yapılırken vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış ve sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından kesilerek ilgili vergi dairelerine yatırılması sağlanmıştır.

İhale ile Belediyemizden iş alan yüklenici firmaların SGK borcu sorgulamaları yapılmış ve borcu olan firmaların istihkaklarından kesilmek suretiyle SGK' ye yatırılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla talep edilen aylık mizanlar takip eden ayın sonuna kadar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Belediyemize bağlı şirketin muhasebe kayıtlarından oluşturulan mizan verileri üçer aylık dönemler halinde kontrol edilerek KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden düzenli şekilde gönderilmiştir. Belediyemizin çalışmış olduğu bankalardaki hesaplarının yıl sonu mutabakatları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan, yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup toplam 6.680 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlamış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz, gerçekleştireceği yatırım programları için İller Bankasından proje karşılığı kredi kullanmıştır.
2016 yılında 2886 sayılı Kanun kapsamında 2 adet iş yeri ihalesi, 19 adet banka ATM yeri kira ihalesi, 1 adet kütle parsel arsa satış ihalesi, 1 adet akaryakıt arsa satışı ihalesi, 1 adet geri dönüşüm atıkları satış ihalesi 1 adet panayır alanı kira ihalesi yapılmıştır.

Kira ve para cezasını ödemeyenlere ödeme emri gönderilmiştir. Borcunu ödemeyenler hakkında icra takibi başlatılmıştır.

Takip servisimiz mali yıl içerisinde borçlu mükelleflere 8842 adet ihbarname göndermiştir ödenmeyen vergi borçları takip edilmektedir.

Belediyemize ait tüm iş yerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen kiracılarımıza ödeme emirleri gönderilerek veya telefonla ulaşılarak ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Encümenimizce verilen cezalar ile Zabıta Müdürlüğü tarafından 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na göre verilen cezaların takibi ve tahsili yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 2.310 ödeme emri, 4.370 muhasebe işlem fişi, 2.004 adet ödeme işlemi, toplamda 6.680 adet yevmiye kaydedilmiştir.

b- Gelir Şefliği

Gelir Şefliği olarak doğru vergilendirme ve gelir eksikliğinin giderilmesi çalışmaları 2016 yıl içerisinde de devam etmiştir.

İlçemizde bulunan taşınmazların taraması yapılmış, kayıt dışı kalmış taşınmazları tespit edilmiş, eksik/yanlış vergilendirilen tahakkuklar tespit edilmiş, elde edilen bilgilerle gerekli düzeltmeleri yapılmıştır.

Binalardan bir kısmının vergi dışı kaldığı ve bazı arsaların araziden vergilendirildiği tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Mükelleflerin zamanında beyan vermeleri gerektiği ile ilgili bilgilendirilerek vergi cezasına maruz kalması önlenmiştir.

Tapu müdürlüğünde yapılan alım-satım, yeni yapılan binalar, imar uygulamaları, intikal vb. sonucu değişikliğe uğrayan tapularla ilgili verilen bildirimleri alınmış, satışlarında kullanılmak üzere "Rayiç Bedel Belgesi" düzenlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen gayri menkul sorguları yapılmıştır.

Yıl içerisinde şefliğimiz ile ilgili resmi yazışmalar yapılarak gerekli arşivleme yapılmıştır.

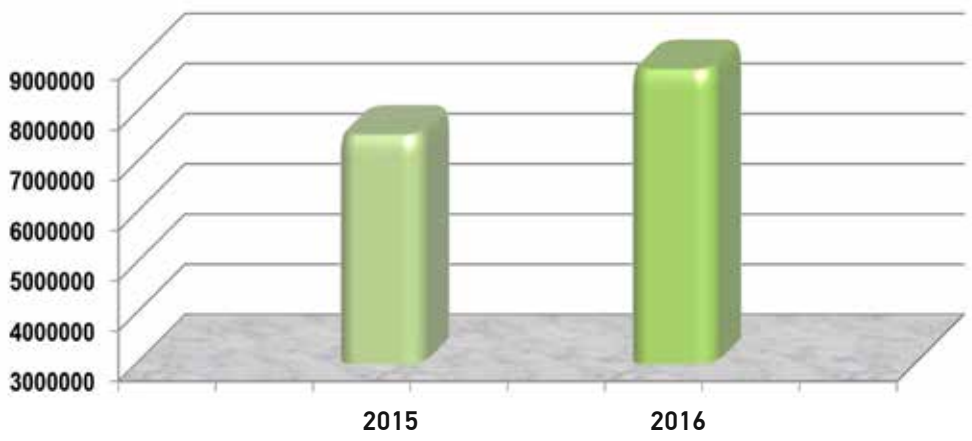
Mükellef işlemleri olarak; bildirimde bulunulması, sicil kaydının yapılması, taşınmazların vergilendirilmesi, beyan değeri verilmesi, gayrimenkul sorgularının yapılması, muafiyet işlemleri, intikal işlemleri gibi rutin işlemler birimimizde akıcı, güler yüzlü ve itinalı bir şekilde yapılmaktadır.

Yasal süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen bildirim/beyan işlemi yapılarak ve ihbarname düzenlenerek mükelleflere gönderilmektedir.

BELBİS Programına geçtikten sonra Türkiye'nin farklı illerinden gelen belediye personellerine değişik zamanlarda belediyemizce eğitimler verilmiştir.

Gelir şefliği olarak 2016 yılında da birinci önceliğimiz, yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak, terkini ya da reddi gereken düzeltilmesini sağlamak, gelir kaybını önleyici tedbirler almak, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak olmuştur.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler
Yılbaşından itibaren vergi kalemlerine göre tahakkuk ve gelir/tahsilat durumları aşağıdaki grafiklerde görülmektedir.

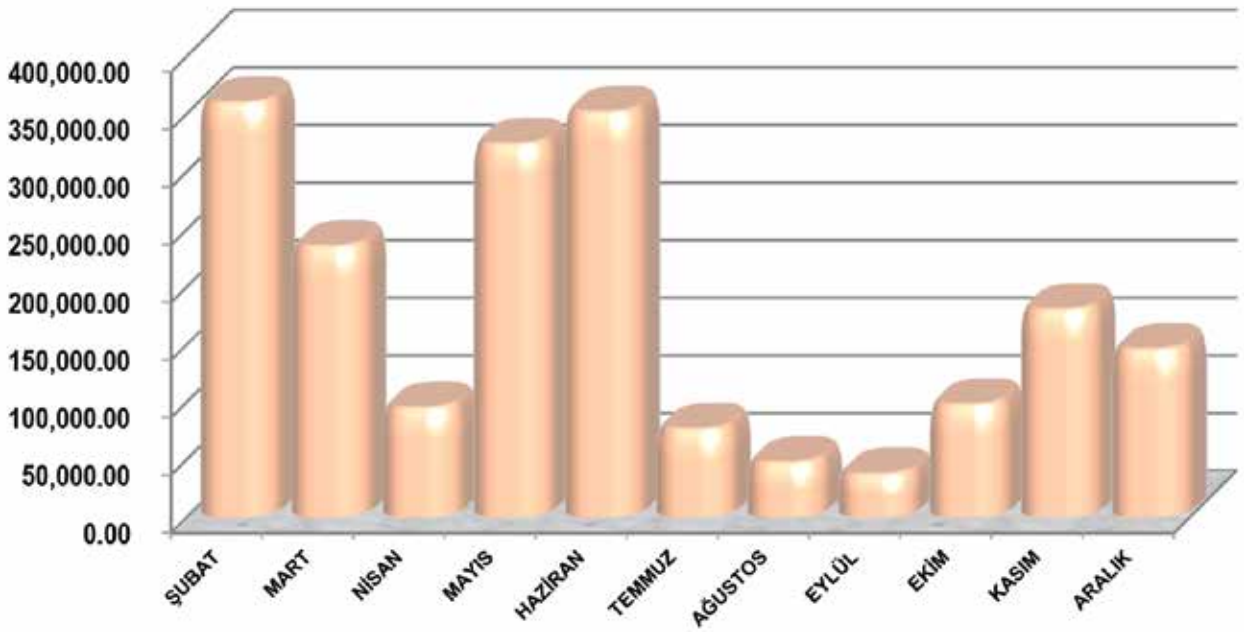


Son İki Yılın Yıllık Vergi Gelir (Tahsilat) Durumu
(Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam vergisi, ÇTV, İşgal Harcı, Vergi Ziyaı, Usulsüzlük Cezası)

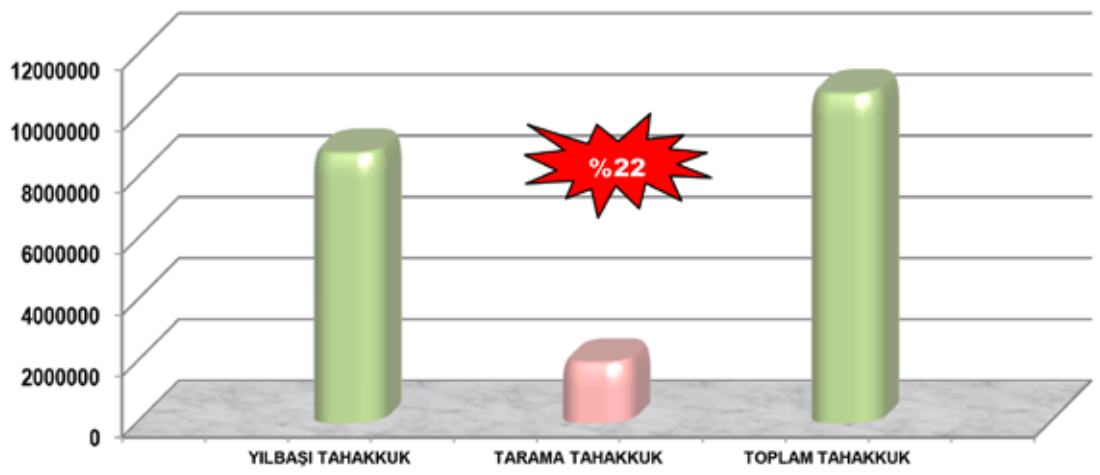
2016 yılında alınan emlak beyan sayıları aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	MESKEN	İŞYERİ	ARSA	ARAZİ	İLAN REKLAM	ÇEVRE TEMİZLİK	TOPLAM
OCAK - MART	1467	164	1620	970	333	209	4763
NİSAN-HAZİRAN	2326	143	1815	1875	442	210	6811
TEMMUZ-EYLÜL	1607	165	939	1945	705	195	5556
EKİM-ARALIK	2561	476	1966	1416	961	286	7666
TOPLAM	**7961**	**948**	**6340**	**6206**	**2441**	**899**	**24795**

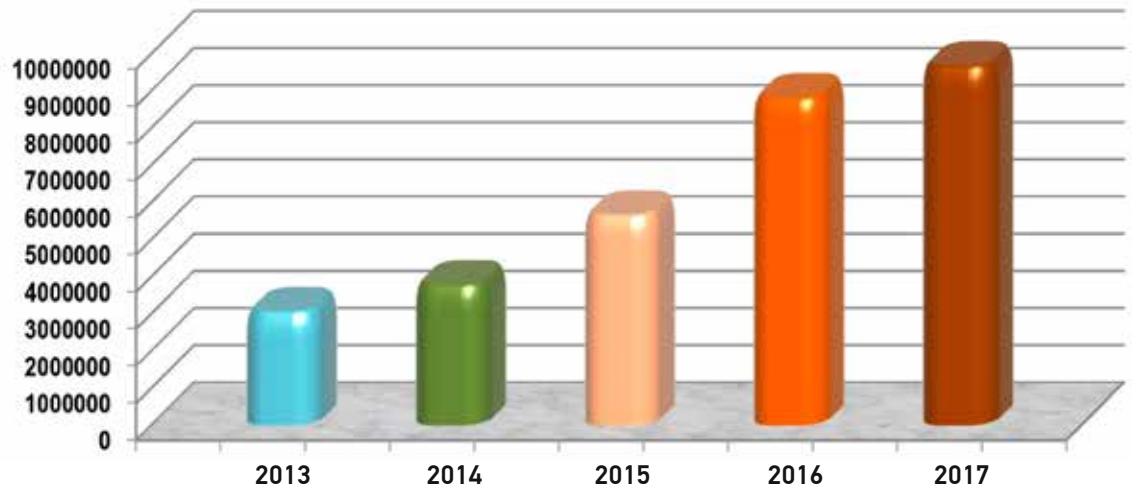
2016 yılı Emlak Bildirim Durumu



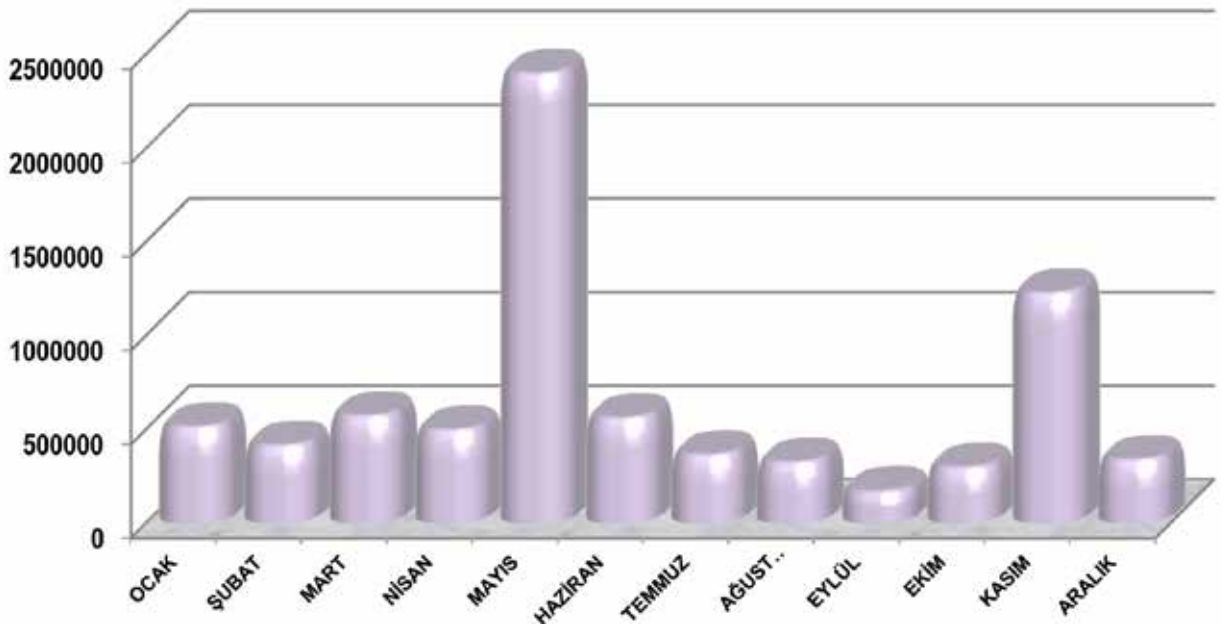
Emlak (Bina, Arsa ve Arazi) Vergisi Ek Tahakkuk Toplamı (2016)
1.940.000,00 TL



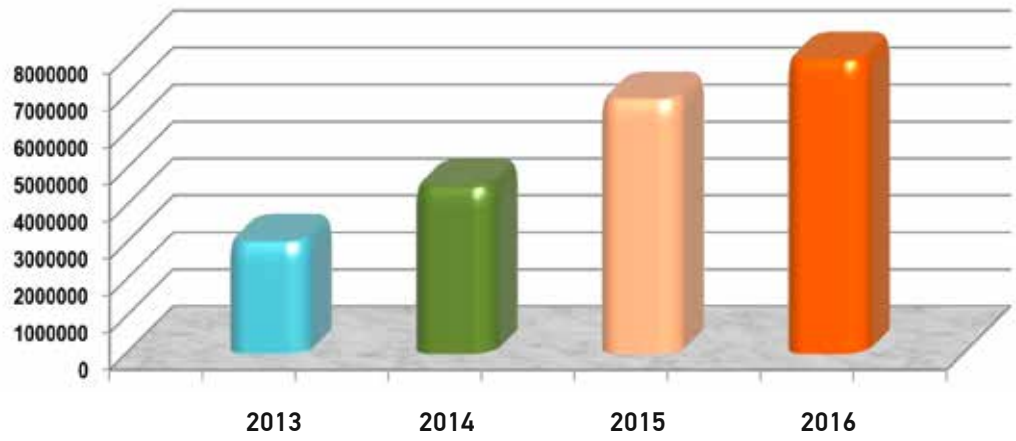
2016 Bina Arsa Arazi Vergisi Tahakkuk Durumu



Son Beş Yılın Yılbaşı Tahakkukları

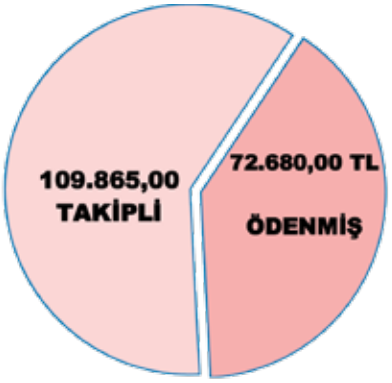


Emlak (Bina, Arsa ve Arazi) Vergisi TahsilatToplamı (2016)
7.932.000,00 TL



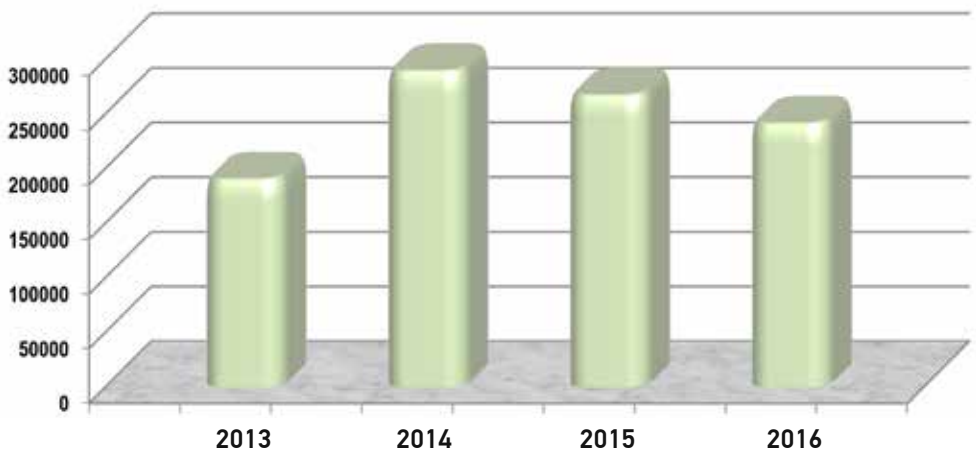
Son Beş YılınVergiTahsilatları
(Bina, Arsa ve Arazi Vergisi)

Emlak bildirimlerini zamanında yapmayan mükellefler için uygulanan Vergi Zıyaı ve Usülsüzlük cezası 2016 yılında da devam etmiştir. Mükelleflerin Belediyemiz tarafından oluşturulan Uzlaşma Komisyonuna dilekçe ile müracaat etmeleri halinde uzlaşma indirimleri uygulanmıştır.



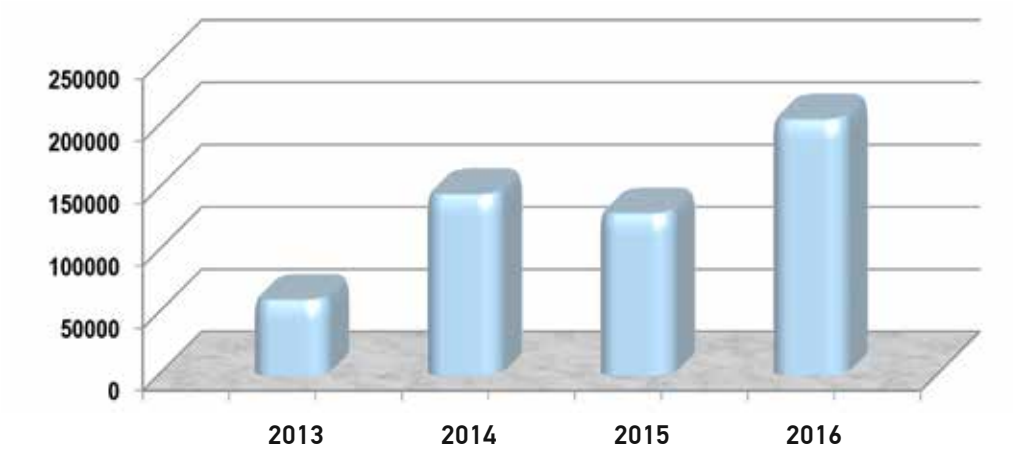
Vergi Ziyaı Durumu (2016)

Temmuz ayından itibaren bütün iş yerleri, yoklama ve zabıta memurunun yerinde yaptığı tespitler neticesinde tutulan işyeri tespit tutanağı ile vergi kontrol ve düzenlemesi yapılmakta, ÇTV konusunda işyeri faaliyet türleri dikkate alınarak vergilendirilmektedir.

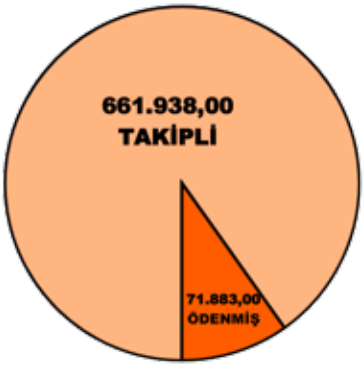


Çevre Temizlik Vergisi Tahsilat durumu

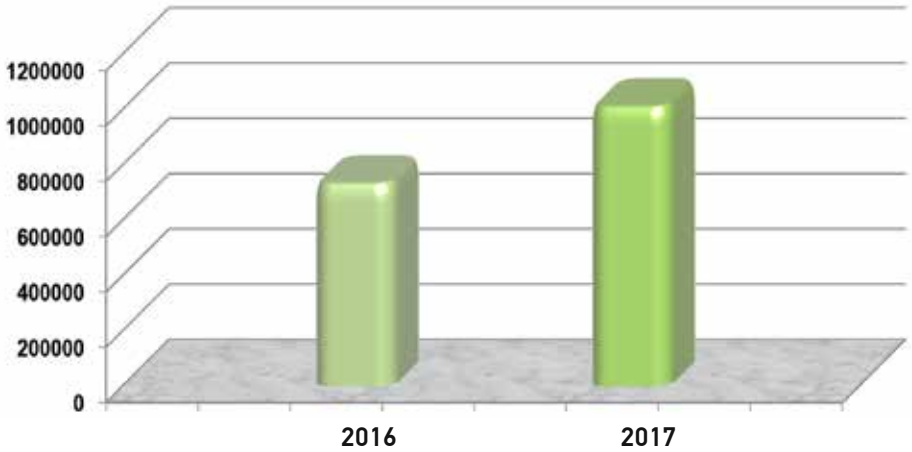
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre kullanılmayan ve boş olan işyerlerine ÇTV tahakkuk ettirilmemektedir. Bu durumdan mükelleflerimizin dilekçe ile Belediyemize müracaat etmeleri halinde yoklama memurunun kontrol ve yerinde tespit tutanağı ile tahakkukları kaldırılmaktadır.



İlan Reklam Vergisi Tahsilat Durumu



Kullanım Bedeli (İşyeri Sundurma İşgaliye Bedeli)
Tahakkuk Durumu (2016)



Kullanım Bedeli (İş yeri Sundurma İşgaliye Bedeli)
Tahakkuk Durumu (2016 – 2017 Yılbaşı Tahakkuk)

Diğer Tahsilat Bilgileri :

Posta çeki;
2016 yılında Belediyemiz bünyesinde bulunan 234101 no.lu posta çeki hesabında 295.483,53 TL. vergi tahsilatı yapmıştır.

E-Belediye işlemleri;
2016 yılında internet üzerinden 1.666.074,76 TL. online vergi tahsilatı yapılmıştır.

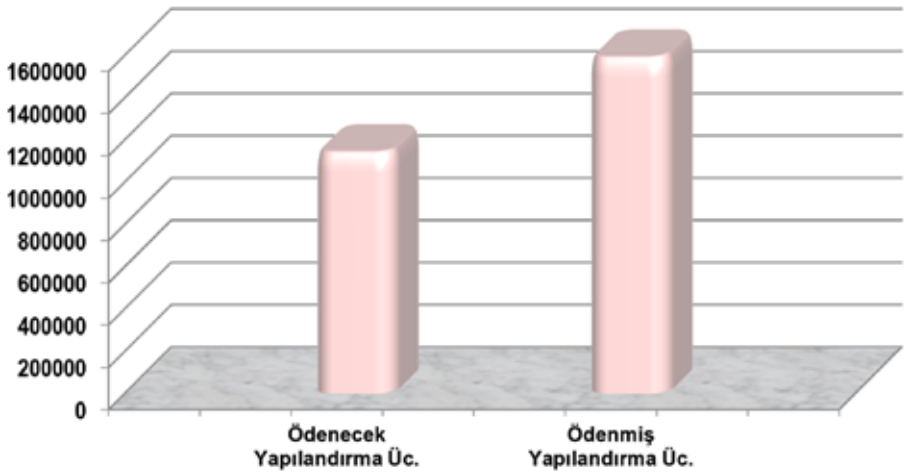
Banka işlemleri;
2016 yılında 42.911,38 TL bankadan vergi tahsilatı yapılmıştır.

Emlak vergisinden muaf olan mükelleflerin muafiyet şartlarının kontrolü çalışmaları devam etmekte olup muafiyeti yasal şartlara uymayanların muafiyetleri kaldırılarak yeniden vergilendirilmektedir. Gelir kaybını önleyici çalışmalarımız devam etmektedir.

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 6736 sayılı Kanun 19/08/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu Kanun ile, 30.06.2016 tarihi itibariyla gecikmiş vergi borçlarının yapılandırması işlemleri yapılmıştır. Yapılandırılan vergi borçlarının anlaşmalı bankaların kredi kartı ile taksitli ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Kanun kapsamında borçların yeniden yapılandırılması çalışmaları sonucunda 2.729.000,00 TL tutarında yapılandırma işlemi yapılmıştır.

Emlak Vergi Borçlarına Yapılandırma İşlemleri



6552 Sayılı Kanun Kapsamında Borçların Yapılandırılması

GELİR TAHAKKUK RAPORU	
Gelirin Türü	Toplam Tutar (TL)
Arazi Emlak Vergisi	425.95
Arsa Emlak Vergisi	72,240.81
Bina Emlak Vergisi	581,756.47
Çevre Temizlik Vergisi	66,550.36
Eğlence Vergisi	651.05
Ek Arsa Vergisi	93.40
Ek Bina Vergisi	29.67
Gayrimenkul Kira	32,314.02
İlan Reklam Vergisi	45,329.48
İşgal Harcı	90,900.54
İş Yeri Kullanım	9,095.77
Kültür Varlıkları Katkı Payı	60,315.57
Yapılandırma Katsayı (6736)	88,412.76
Yapılandırma Yİ-ÜFE (6736)	92,360.46
Toplam	1,140,476.31

Borçların Yapılandırılmasında
Kalan Alacak tutarı 1.140.000,00 TL

Diğer Konular/Faaliyetler:
Mali Hizmetler Müdürü odası ve Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, Takip Servisi, İcra Takip Servisi yeni düzenlenen odalarına taşınarak daha verimli ve uyumlu hizmet vermeleri sağlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	70	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	50	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.4	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	50	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.1	Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sicil taraması yapılması	%	70	65

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.2	Talas İmar A.Ş. 'ni daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.8	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	70	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.9	İşyeri önlerine taşma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.11	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	90

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.12	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	%	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Adet	1,000	7180
2	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Adet	35,000	35000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.20	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Geçici vezne kurulması	Adet	2	1
2	Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.23	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bağışın kabul edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Hedefi 1.19.2	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Birimlere rehberlik edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Hedefi 1.19.3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Eğitim toplantısı yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	21	20

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet raporunda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi etkin olarak yapılmıştır.

2016 yılı faaliyetlerimizde çalışmaların faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulandığı sayısal veriler doğrultusunda gözlemlenmektedir. Yılsonuna kadar hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmiş olması performans tabloları verilerimizden anlaşılmaktadır. 2016 yılında hedeflenen faaliyetlerde % 110,11 oranında gerçekleşme sağlanmış % 10,11 oranında sapma meydana gelmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;
% 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alınmış olup hedeflenen faaliyetler % 110,11 oranında gerçekleşmiştir. Ortalama sapma oranımız olumlu olarak % 10,11 gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurettin SERTTAŞ
Muhasebe Şefi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 197-204

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Muhtarlık İşleri bünyesine gelen talepler doğrultusunda yukarı mahallelerde günlük mini onarım, tamirat, hafriyat ve yol açma işlemleri hızla devam etmektedir.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze yıl içerisinde 85 adet dilekçe ile başvuru yapılmış olup bunların takibi yapılarak en kısa sürede sonuçlanması sağlanmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen 30 adet talep kayıt altına alınarak ilgili birimlerle koordineli çalışılarak sonuçlandırılmıştır.

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü yıl içerisinde 35 adet resmi kurumla yazışma yapmıştır.
- Muhtarlık binalarının masa, sandalye, tefrişat eksiklikleri imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır.
- Muhtarlık binalarımızın odun, kömür ihtiyaçları karşılanmıştır.

ALAYBEYLİ MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 24.75 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 35 km uzaklıktadır.

- Arazi yollarına dozerle genişletme ve düzeltme yapıldı.
- Alaybeyli - Çevlik arası yamama ve şev düzenlenmesi yapıldı.
- Parke yapılacak yol greyderle düzenlendi.
- Arazi yollarına greyder vuruldu.
- Dere yatağına menfez yapıldı.

ARDIÇ MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 10,79 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 29.4 km uzaklıktadır.

- Mahalle ile anayolun bağlantısını sağlayan 1.500m yolun genişletilmesi için dolgu çalışması yapıldı.
- Arazi yoluna greyder çalışması yapıldı

CEBİR MAHALLESİ
2009 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 34,64 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 34 km uzaklıktadır.

- Cebir – Yazılı arası sathi kaplama yapıldı.
- Mezarlık etrafının tel örgü yapılması.
- Mezarlık duvarı küpeşte yapıldı.
- İmam evinin tadilatı yapıldı.
- 1 kepçe ve 1 kamyon ile mahalle temizliği yapıldı.
- Kar direkleri dikildi.
- Parke tamiri yapıldı.

ÇATAKDERE MAHALLESİ
2009 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 11,5 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 22.4 km uzaklıktadır.

- Meydana wc yapımı tamamlandı.
- Çatakdere – Kuruköprü arası yama yapıldı.
- Çatakdere – Kamber arası yolun bozuk olan kısımların düzenleme yapıldı.
- Okulun boyası tamamlandı.
- Okulun dış basamağı engelli iniş yapıldı.

ÇEVLİK MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 10,83 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 28.1 km uzaklıktadır.

- Çevlik – Alaybeyli mahalleleri arası yama yapıldı.
- Kömürlük duvarı örüldü; kömürlüğün sıvası ve boyası yapıldı.
- Camii kapısı yapıldı.
- Stadın eksik olan dolgusu yapıldı.
- İmam evi ve kuran kursu yalıtımı yapıldı.

KAMBER MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 27,68 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 27.2 km uzaklıktadır.

- Taziye evi tadilatı yapıldı.
- Okul sahnesi yapımı tamamlandı.
- Haftların sıvası ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Camilerin çöken inleri doldurulup parke döşendi.
- Okul merdivenleri tadilatı yapıldı.
- Kamber – Çatakdere arası yollara boru döşendi.
- Kamber – Çatakdere arası yollar reklaj yapıldı.
- 71/1 numaralı yolun dolgusu yapıldı.
- Virane evlerin yıkılan kısımları (duvarları) kepçe ile düzeltildi.

ÇÖMLEKÇİ MAHALLESİ
2014 yılı içeresinde belediyemize bağlanan mahallemiz 20,51 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 36.7 km uzaklıktadır.

- 300' lük korger boru ile su arkının kapatılması.
- Dozerle arazi yolunun açılması tamamlandı.
- Ağaçlandırma yapılacak alanın dozerle açılması tamamlandı.
- Geçiş yolu içi kepçe kamyon gönderildi.
- Gölet yapımı kepçe ile tamamlandı.
- Sulama suyu hattının düzenlenmesi tamamlandı.
- Arazi yolları greyder ile düzenlendi.
- Otobüs durak ve dönüş alanı yapıldı.
- 204 numaralı yol yapıldı.
- Stat alanının düzenlenmesi yapıldı.
- Ara sokaklar su drenajı ve yol yapılması.
- Ara yollara malzeme serildi.
- Fırın yapımı tamamlandı.
- Kepçe ile mezarlık içi taşlar alındı.
- Köy ile yayla arasındaki dik arazi yolunun dolgu çekilerek düzeltilmesi yapıldı.
- Dere yatağı yanından yol açılması, arazi yollarına traktör geçmesi, dere içinde kanalizasyonun müdahalesi engellendi.
- Gölet genişletilmesi yapıldı.
- Mezarlık giriş kısmına parke döşendi, kapısı tamir edildi.
- Cami ve wc tamiratı tamamlandı.
- Stat reklajı yapıldı.

KEPEZ MAHALLESİ
2009 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 34,18 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 24.0 km uzaklıktadır.

- 4 adet gölet yapıldı.
- Yazılı – Kepez – Yazyurdu arasındaki yol tamamlandı.
- Yukarı caminin wc'si tamamlandı ve çevre düzeni yapıldı.
- Balcan Sokak 4.500 m2 parke yapımı tamamlandı.
- 1 adet mahalle fırını yapıldı.
- Mahalleler arası yama yapıldı.
- Arazi yollarına greyder reklaj yapıldı.
- Ara yollara greyder vuruldu.
- Arazi yollarında bozuk olan kısımlara greyder, kepçe, kamyon ile yola malzeme serildi.
- Elmalı – Kepez mevkii yol açıldı.
- Engelli vatandaşın Dere 1 sokak 17A/A adresindeki yoluna malzeme serildi.
- Stat içindeki bina yıkıldı.
- Taşkın kanalının sonundaki dere yatağı temizlendi.
- Camii etrafı parke yapıldı.
- Kuran kursu rögar yapıldı.

KURUKÖPRÜ MAHALLESİ
2009 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 29,24 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 19.5 km uzaklıktadır.

- Kuruköprü - Güllüce yoluna sıcak asfalt yapıldı.
- Kuruköprü - Gürpınar yolu sıcak asfalt yapıldı.
- Okul yanındaki yollar düzenlendi.
- Özlü sokağın yolu yaklaşık 1m yükseltildi.
- Stat etrafına yürüyüş yolu ve düzeltilmeler yapıldı.
- Geçen yıldan eksik kalan yollar tamamlandı.
- Sosyal tesise kamelya konuldu arkası toprak dolduruldu.
- Sosyal tesis çevre düzenlemesi yapıldı.
- Ana yollara bariyerler yapıldı.
- Geçen yıldan eksik kalan yollar parke döşendi. (fırın çıkışına)
- Ara yollara mıcır serildi.
- Okul kömürlüğünün çatısı yapıldı.
- Eski fırınların çatısı tamir edildi.
- Okul içi parke yapımı tamamlandı.
- Meydandaki parkın içi tamir edildi.
- Arazi yollarına greyder vuruldu.
- Dikiş nakış kursunun tamiratı yapıldı.

KOÇCAĞIZ MAHALLESİ
2014 yılı içeresinde belediyemize bağlanan mahallemiz 36,89 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 33.5 km uzaklıktadır.

- 1 adet mahalle fırını yapıldı.
- Koçcağız – Kamber arası yama yapıldı.
- Greyder ile arazi yollarına reklaj yapıldı.
- İmam evinin basit onarımları tamamlandı.
- Parke yapıldı.
- Dağ ardı yoluna malzeme serildi.
- Cenaze aracı yıkama yeri sıva ve tamiri yapıldı.

ORTAKAVAK MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 11,80 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 33.9 km uzaklıktadır.

- Mezarlık altından köy içi bağlantı yolu yapıldı.
- Şenlik alanı eski köprü yıkıldı yenisi yapıldı.
- Mezarlık altıdan yol açıldı, yolun reklajı yapıldı.
- Küme evler 32 numaralı yola tirem çekildi.
- Cami nin bahçesine toprak çekildi.

ÖRENCİK MAHALLESİ

2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 13,90 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 30.0 km uzaklıktadır.

- Şenlik alanına malzeme serildi.
- Futbol sahasının düzenlenmesi tamamlandı.
- Musalla taşının yeri değiştirildi.
- Gölete giden su arkı temizlendi.
- Camii ve wc fayans yapımı tamamlandı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşın evine wc yapıldı.
- Gölete giden su yolu kepçe ile genişletildi.
- 24/2 numaralı yolun düzenlemesi yapıldı.
- Ara yollara malzeme serildi.
- Yola kepçe ile reklaj yapımı tamamlandı.

SAKALTUTAN MAHALLESİ

2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 16,29 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 26.0 km uzaklıktadır.

- Sosyal tesis etrafının düzenlenmesi.
- Stat alanı ve üstü yoluna toprak bariyer yapımı tamamlandı.
- Arazi yoluna greyder vuruldu.
- Engelli vatandaşın yoluna mıcır serildi.

SÜLEYMANLI MAHALLESİ

2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 21,88 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 32.0 km uzaklıktadır.

- Süleymanlı – Çömlekçi arası yola yama yapıldı.
- Mahallenin giriş kısmındaki park alanına tesviye yapıldı, toprak çekildi.
- Arazi yoluna greyder ile reklaj yapıldı.
- Devrek yolu yapıldı.
- Kahvenin tamiratı ve boyası yapıldı.
- Arazi yollarına greyder ile malzeme serildi.
- Kahvenin kömürlüğünün çatısı yapıldı.
- Güneş enerjisi tesislerinin yeri 1 kepçe, 1 eksvatör, 2 kamyon ve 1 dozer ile tamamlandı.
- Meydan alanı düzenlemesi yapıldı.

YAMAÇLI MAHALLESİ

2014 yılı içeresinde Belediyemize bağlanan Mahallemiz 11,95 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 32.7 km uzaklıktadır.

- Anaokulu ve sağlık ocağı olarak planlanan yapı tamamlanarak hizmete sunuldu.
- Dere yatağı üstüne 700 m yol açıldı. (dozerle yeni yol yapıldı)
- Yamaçlı – Örencik arası yola yama yapıldı.
- Cami karşısına kamelya konuldu.
- Gölet kepçe ile düzeltildi.
- Arazi yollarına greyder vuruldu.
- Meydan bordür arkası toprak dolduruldu.
- Parke tamiri yapıldı.
- Yamaçlı - Çömlekçi yolu kepçe ile genişletme çalışması yapıldı.
- Seten tamir edildi.
- Yamaçlı – Çömlekçi arası 200 m alan yol genişletme çalışması yapıldı.

MENGÜCEK MAHALLESİ
2014 yılı içeresinde belediyemize bağlanan mahallemiz 9,65 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 22,2 km uzaklıktadır.

Meydan ile ana cadde arasına asfalt yapıldı.
Yazılı – Kepez arası yama yapıldı.
Yazılı – Cebir arası satıh kaplama yapıldı.
Arazi yollarına greyder vuruldu.
Eski bims ocağına giden evlerin yoluna mıcır serildi.

YAZYURDU MAHALLESİ
2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan mahallemiz 15,50 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 28.0 km uzaklıktadır.

- 5 adet gölet düzenlenmesi yapıldı.
- İmam evi çatı tamiri ve yalıtımı yapıldı.
- Kepez- Yazyurdu – Cebir arası yol yapıldı.
- Fırınların kapı ve çatı tamiratı yapıldı.
- Arazi yollarına greyder vuruldu.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	80%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	80%

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	2	2

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 2 faaliyetten 2 'si gerçekleşmiş olup. Ortalama gerçekleşme oranı %80 ortalama sapma oranı %20 dir. Gerçekleşme aralığındaki göstergeler iyi seviyede kabul edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilin deki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

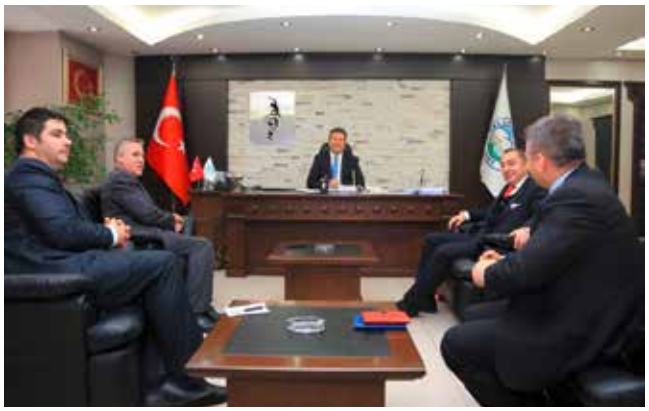
Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

205-222



Bir dizi ziyaretlerde bulunmak üzere Kayseri`ye gelen Macaristan Ankara Büyükelçisi Gabor KİSS, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU`nu makamında ziyaret etti.

Fransa Strasbourg şehrinde Türkiye'yi temsil eden belediye başkanlarından biri olan ve aynı zamanda Avrupa Konseyi Bölgesel ve Yerel Yönetimler Konseyi üyesi olan Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Konseyin bu yıl ki toplantısına katıldı. 47 ülkenin temsil edildiği Konseyde Türkiye, 2016 yılında 18 asil üye ile temsil edilen 6 ülkeden biri oldu, bununla birlikte Türkçe, konseyin ana dili olarak kabul edildiği için Türkçe tercüme imkânı olan 8 ülkeden biri konumuna geldi.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, genel kurulda "Kültürlerarası Toplumlar Oluşturmada Büyüyen Sorunlar" ve "Avrupa Konseyi Üye Devletlerinde Bölgeselleşme" konuları hakkında konuşma yaptı.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ve eşi Emel PALANCIOĞLU, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Hacı Rukiye Gazioğlu Huzurevine giderek yaşlı kadınların günlerini kutladı.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ve İlçe Kaymakamımız Zekeriya GÜNEY, mahalle muhtarıyla yapılan istişare toplantısında bir araya geldi.

İlçe belediyesi olarak kısa zamanda Türkiye`de iki farklı projede örnek gösterilen Belediye olduğunu belirten Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU Nisan ayı meclis toplantısında meclis üyelerine bir yıllık faaliyetleri kapsayan sunum yaptı.

Erciyes Üniversitesinde gerçekleşen seçimler sonucunda rektör olan Prof. Dr. Muhammet GÜVEN, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'na iadei ziyarette bulundu.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Süper Amatör Küme Ligi'nin bitimine 3 hafta kala şampiyonluğunu ilan eden Talasgücü BelediyeSpor'un yöneticileri, teknik heyet ve futbolcularıyla bir araya gelerek onlara teşekkür etti.

Talas Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için ilçenin 3 farklı mahallesinde 3 farklı parkı yeni nesil oyup gruplarıyla donatarak çocukların gönüllerince eğlenebileceği bir şenlik alanı oluşturdu.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 2015-2016 eğitim öğretim yılının son gününde Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin karne heyecanına ortak oldu.

Esaret ve zillet kabul etmeyen Türk Milleti birlik ve beraberliğini, bölünmezliğini, gücünü tüm dünyaya gösterdi.

Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet ÖZHASEKİ'nin katılımıyla gerçekleşen Ziya Gökalp Mahallesi Kentsel Konutları Temel Atma Töreni'ne katıldık.

Belediyemizin pilot bölge olduğu Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Bulut Kent Bilgi Sistemi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (BELBİS) projelerini, Kayseri'deki ilçe belediyelerin temsilcilerine BELBİS'in bize kazandırdıklarını ve faydalarını anlattık.

Çevre ve Şehircilik Bakanı'mız Mehmet ÖZHASEKİ, Kayseri AK Parti Milletvekillerimiz Mustafa ELİTAŞ, İsmail TAMER, Hülya NERGİS, İl ve İlçe Başkanlarımızın katılımıyla Gönüllü Kültür Teşekkülleri ile bir araya gelerek ülke gündeminde bulunan konuları değerlendirdik.

Kayseri heyeti birlikte gönül köprüsü kurmak için yola çıktığımız Şırnak'ta, Orman ve Su İşleri Bakanı'mız Veysel EROĞLU ile birlikte İdil Kaymakamı Ersin TEKELİ'ye ve İdil esnafına ziyarette bulunduk.

Ak Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Erol KAYA'yı ziyaret ettik.

Yaklaşan Kurban Bayramı'nı kutlamak için düzenlediğimiz kahvaltılı programda şehit ve gazi ailelerimizle bir araya geldik.

Orman ve Su İşleri Bakanı'mız Veysel EROĞLU ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'mız Mehmet ÖZHASEKİ beyin teşrifleriyle 142 milyon TL maliyetle yapılan 11 tesisin açılış törenine katıldık.

Ak Parti İl Teşkilatı ile bayramlaşma programına katıldık.

Kayseri İl Emniyet Müdürlüğünde görev yapan polis ve aileleri ile bayramlaşma programında bir araya geldik.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu ve Ortaokulu'nda düzenlenen 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Yılı ve İlköğretim Haftası açılışına katıldı.

Çanakkale'ye gönderdiğimiz şehit aileleri, gazilerimiz ve geziye rehberlik eden Okutman Ahmet Nedim KİLCİ, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'na teşekkür ziyaretinde bulundu.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Garnizon Komutanı Hava Tuğgeneral Ercan TEKE'ye hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Kayseri Anadolu Kaplanları Motosiklet Kulübü, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu makamında ziyaret etti.

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, ilçe genelinde tamamlanan ve yapımı devam eden hizmetleri gezerek Belediye Meclis üyelerine görsel brifing verdi.

Fransa Strasbourg'da gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler 31. Genel Kuruluna ülkemizi temsilen katılan Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Türkiye'den 18 belediye temsilcisinin katıldığını toplantıda ülkemizde 15 Temmuz tarihinde yaşanan darbe girişimi ve FETÖ terör örgütü, Kıbrıs meselesi ve kayyuma devredilen belediyeler konuları hakkında konuşma yaptı.

Kayseri MÜSİAD yönetimi Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu makamında ziyaret etti.

Kayseri Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Ahmet ÖVÜÇ, Talas Esnaf Odası Başkanı Alaattin KAYABAŞI ve Talaslı esnafları ziyareti.

Türk Kızılayı'nın 15 Temmuz Şehitleri anısına başlattığı kan bağışı kampanyasına AK Parti Talas İlçe Teşkilatımızla destek olup kan verdik.

Talas'ta geçen yıl hayırsever işadamı İzzet Bayraktar tarafından yaptırılmak üzere temeli atılan Hacı Halil Bayraktar Camii 14 ay gibi çok kısa bir sürede tamamlanarak mimarisiyle Kayseri'nin en güzel camileri arasında yer aldı.

Milli Türk Talebe Birliği Kayseri Şubesi, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu makamında ziyaret etti.

Gaziantep'te düzenlenen AK Parti Yerel Yönetimler Başkanları 4. Bölge İstişare ve Değerlendirme Toplantısı

Sayın Cumhurbaşkanı'mız Recep Tayyip ERDOĞAN ve Sayın Başbakan'ımız Binali YILDIRIM Bey'in teşrifleriyle birçok devlet erkânı ile İlimizde "Toplu Açılış Töreni"ni gerçekleştirdik.

Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı'mız Mustafa ÇELİK ile Talas hattı tramvay son durağından hareket ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik

Kültür ve sanat etkinliklerimiz kapsamında Araştırmacı Yazar Talha UĞURLUEL'in anlatımıyla düzenlediğimiz "Osmanlıda Eğitim'' programından önce kendisiyle İlçemizin tarihi sokaklarında fayton gezisi gerçekleştirdik.

Memur-Sen Kayseri İl Temsilcisi Aydın KALKAN ve sendika yöneticileri Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'na eğitime vermiş olduğu katkılardan dolayı teşekkür ziyaretinde bulundu.

Bugünü anlamak ve yarını paylaşmak temasıyla kutladığımız Dünya CBS Günü 2016 Sempozyumu

Halk günü uygulamamızdan kareler.
Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU halk günü görüşmeleri kapsamında 2016 yılında 1.275 vatandaşımız ile makamında yüz yüze görüşme gerçekleştirdi.

Belediye Başkanı'mız Dr.H. Mustafa PALANCIOĞLU, "Atık Pil Toplama" kampanyası kapsamında dereceye giren Erciyes Koleji öğrencilerini ödüllendirdi.

Halep`te sivillere yönelik devam eden katliamlar nedeniyle Belediyemiz ve İl Müftülüğü "Ekmeğimizi Halep ile Paylaşıyoruz" adıyla toplamda 12 tır olan yardım kampanyamız Talas Nimet Nuri Soysaraç Camii önünden dualarla Halep'e uğurlandı.

Kayseri İl Milli Eğitim Müdürü Osman ELMALI, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu makamında ziyaret etti.

Basın Yayın Birimi

Belediye Başkanı'mızın çalışmaları, projeleri ve belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile 1.002 adet faaliyeti kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, bunlardan bir kısmını haberleştirilerek elektronik posta ve sosyal medya gibi kitle iletişim araçlarıyla görsel ve işitsel, basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyuna bilgi akışı sağlanmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanı ile basın mensuplarının görüşmeleri, gazete, TV, radyo, kurum ve kuruluşlara ziyareti, radyo ve TV'lerde canlı yayınları organize edilmiştir. Öte yandan basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Genel ve yerel medyaya ulaştırılmak üzere 2016 yılı içerisinde (haftada ortalama 3-4adet olmak üzere) toplam 184 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Yazılı ve görsel basına gönderilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar internet üzerinden mail ve sevimli dosya transferi programı olan FTP yoluyla basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

16 adet Meclis Toplantısı, 36 adet ihale ve 14 adet iftar programı kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

15 Temmuz milli irade mitingleri 37 gün boyunca takip edildi.

Milli İrade ve Demokrasi Mitinginde Başkan'ın konuşması.

Milli İrade ve Demokrasi Mitingi TV Canlı Yayında Başkan'ın Konuşması

Milli İrade ve Demokrasi Mitingi.

Milli İrade ve Demokrasi Mitingi, Başkan'ın TV Röportajı.

Milli İrade ve Demokrasi Mitingi TV Canlı Yayın Başkan'ın Konuşması.

Milli İrade ve Demokrasi Mitingi, Başkan Vatandaşlarla.

Kayseri Gazeteciler Cemiyeti Ziyaret.

Kayseri Gazeteciler Cemiyeti Yeni Yönetim.

Çevre Ve Şehircilik Bakanı Mehmet ÖZHASEKİ İle Feyzioğlu Konağında Basın Toplantısı.

Türkiye Spor Yazarları Derneği Ödül.

Türkiye Spor Yazarları Derneği Program.

Yerel ve Bölgesel Medya Buluşmaları.

İhlas Haber Ajansı Röportaj.

Kanal 38 Ramazan Sohbetleri Canlı Yayın.

Gazeteciler Cemiyeti Yarışma Ödül Töreni.

A Haber Röportaj.

TV 1 Akademik Bakış Programı Canlı Yayın

TV Kayseri Ramazan Sohbetleri Canlı Yayın.

TV1 Ramazan Sohbeti Canlı Yayın.

Kanal 38 Bayram Programı Çekimi.

TV1 1. Gün Programı Canlı Yayın.

15 Temmuz Belgesel Çekimi.

TV Kayseri Röportaj.

TV Kayseri 3G Canlı Yayın.

Enderun FM Canlı Yayın.

TV Kayseri Başkanlar Konuşuyor Programı.

TV Kayseri Esma Hatun Program Çekimi.

Kay TV-Erciyes TV Program Çekimi.

A Haber Program Çekimi.

Basın Mensuplarına İftar

BELBİS Program Tanıtım Çekimi.

Atlas Dergisi Talas Özel Eki.

Ülke TV En İyisi Gezmek Talas Program Çekimi.

TV Kayseri Canlı Yayın.

TV Kayseri Ramazan Sohbetleri Canlı Yayın.

Hava Sporları Çekimler.

Enderun FM Canlı Yayın.

TV Kayseri Altın Sohbetler Programı Fayton Gezisi.

A Haber Canlı Yayın.

Kanal 38 3G Canlı Yayın.

TV1 Canlı Yayın.

Kampüs TV Canlı Yayın.

Ülke TV En İyisi Gezmek Talas Program Çekimi.

Sosoyal Medya

Basın Bülteni	Tv Canlı Yayın	Röportaj	Tv Belgesel Tanıtım Programı	Basın Ödül Yemek	Program Foto Kamera Çekimi	Tv- Gazete İlan	Web Sitesi Haber Yükleme	Meclis Toplantısı Çekim
184	33	32	2	3	1002	20	199	16

Sosoyal Medya

Hesap	Facebook	İngstagram	Twitter	Web Sitesi
Paylaşım	2213	1163	2988	184

Grafik Tasarım

Totem	Devatiye	Afiş	Kitap	Broşür	Led	Sahne	Rollup	Web Popup	Yaka Kartı	Araç Giydirme	Branda	Levha	Sosyal Medya
21	19	22	4	8	28	37	35	97	21	3	111	50	147

Web sitesi için Banner ve Popup tasarımı.

Led Ekran Tasarımı.

Sosyal Medya Tasarımı.

Davetiye, Broşür, Gazete İlanı, Tabela, Totem vb. Tasarımlar.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	Kişi	25	12
2	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Adet	1	1
3	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.2	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Gün	25	
2	Halk günü düzenlenmesi	Gün	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.6	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.7	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımnı sağlamak ve taleplerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bülten yayınlanması	Adet	12	12
2	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	Adet	1	
3	Gazete yayınlanması	Adet	4	8
4	Radyo ve Tv programları yapılması	Adet	10	32
5	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	Adet	5	8
6	Bilboardların kullanılması	Adet	20	21
7	Görsel brifing düzenlenmesi	Adet	2	2
8	Toplu SMS gönderilmesi	Adet	1,000,000	2000000
9	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Adet	35,000	70000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.2	Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sergiler yapılması	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Belgeseller yaptırılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın)			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.5	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kısa tanıtım filmleri yaptırılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.3	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Adet	1	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.4	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	Adet	1	1

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	24	19

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan 24 adet faaliyetten 19 tanesi gerçekleştirilmiş olup % 105,54 gerçekleşme sağlanmıştır.

- Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması,
- Alo Başkan hizmeti verilmesi,
- Kamuoyu araştırmaları yaptırılması,
- Dergi çıkarılması,
- Sergiler yapılması faaliyetleri gerçekleştirilemediği için hedeflerde % 5,54 sapma meydana gelmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlarile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmıştır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması gibi belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Buna göre performans gerçekleşme oranımız % 105,54 olup, % 85 ve üstü gerçekleşme aralığında çok iyi seviyede olarak kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TÜMGÜÇ
Özel Kalem Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

223-236

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

EKİPLERİN UYGULAMA İSTATİSTİKLERİ

Elektrik uygulama ve arıza, su uygulama ve arıza, park mobilya, çim biçme ve ekim bakım ekiplerinin istatistiği aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ELEKTRİK UYGULAMA ve ARIZA İSTATİSTİĞİ							
AYLAR	ELEKTRİK ARIZALARI			TESİSAT UYGULAMALARI			YARDIM
	ELEKTRİK ARIZASI	MAKİNA ARIZASI	AYDINLATMA ARIZASI	EK TESİSAT	TESİSAT DEĞİŞİKLİĞİ	TESİSAT UYGULAMASI	ARAÇ YARDIM
OCAK	17	3	42	11	1	1	14
ŞUBAT	11	6	71	7	4	0	4
MART	11	5	64	7	2	5	11
NİSAN	17	4	45	14	6	2	5
MAYIS	8	8	57	5	6	1	6
HAZİRAN	19	14	51	9	6	0	12
TEMMUZ	15	8	67	8	5	1	12
AĞUSTOS	18	9	88	9	4	1	18
EYLÜL	13	12	58	5	6	1	4
EKİM	15	12	50	5	3	2	11
KASIM	12	9	47	4	4	1	10
ARALIK	10	11	44	3	2	1	7
TOPLAM	166	101	684	87	49	16	114
GENEL TOPLAM	951			152			114

SU UYGULAMA ve ARIZA İSTATİSTİĞİ				
AYLAR	TESİSAT UYGULAMALARI			YARDIM
	TESİSAT UYGULAMASI	EK TESİSAT	PEYZAJ SULAMA ARIZLARI	SU TESİSAT ARIZLARI
OCAK	0	6	0	64
ŞUBAT	6	4	10	20
MART	7	4	51	20
NİSAN	3	9	66	37
MAYIS	3	11	72	42
HAZİRAN	3	10	79	39
TEMMUZ	3	12	78	45
AĞUSTOS	3	16	82	55
EYLÜL	4	13	51	50
EKİM	5	5	20	67
KASIM	2	0	10	44
ARALIK	0	0	0	16
TOPLAM	39	90	519	777

PARK MOBİLYA EKİBİ İSTATİSTİĞİ						
AYLAR	ÇÖP KOVASI	BANK	KAMELYA MON-TAJI	OYUN GRUBU MONTAJI	SPOR ALETİ MON-TAJI	ONARIM BAKIM TAMİRAT
OCAK	4	0	0	0	0	51
ŞUBAT	15	15	1	0	0	89
MART	15	15	4	0	0	97
NİSAN	18	20	0	0	0	107
MAYIS	10	18	1	0	0	95
HAZİRAN	15	16	2	1	0	118
TEMMUZ	25	20	10	0	0	128
AĞUSTOS	18	40	12	2	0	98
EYLÜL	12	26	12	10	0	87
EKİM	15	35	15	8	0	120
KASIM	14	15	10	7	0	115
ARALIK	10	5	0	0	0	75
TOPLAM	171	225	67	28	0	1180

BAKIM EKİBİ İSTATİSTİĞİ					
AYLAR	DİKİLEN AĞAÇ MİKTARI	DİKİLEN ÇALI GRUBU	DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK	SÜS BİTKİSİ VE AĞAÇ NAKLİ	AĞAÇ VE ÇALI BUDA-MA SAYISI
OCAK	0	0	0	2,500	254
ŞUBAT	100	30	0	0	549
MART	5.200	10	0	5	455
NİSAN	400	50	50.000	15	650
MAYIS	650	250	0	10	450
HAZİRAN	550	100	0	5	725
TEMMUZ	450	250	500	50	600
AĞUSTOS	350	360	500	10	550
EYLÜL	210	250	0	0	350
EKİM	310	200	0	0	480
KASIM	130	200	50.000	0	415
ARALIK	110	0	0	0	305
TOPLAM	8460	1,700	101,000	2,595	5,738

ÇİM BİÇME EKİBİ İSTATİSTİĞİ					
AYLAR	AY İÇİNDE KULANILAN MAKİNE SAYILARI			KULANILAN YAKIT Litre	BİÇİLEN ALAN
	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	ÇİM BİÇME TIRPANI	ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ		
OCAK	0	0	0	0	0
ŞUBAT	0	0	0	0	0
MART	0	0	0	0	0
NİSAN	9	4	2	668	824,684 m²
MAYIS	9	4	3	712	956,312 m²
HAZİRAN	9	5	2	698	888.719 m²
TEMMUZ	9	5	3	886	1.074.807 m²
AĞUSTOS	10	5	2	952	1.053.914 m²
EYLÜL	10	6	2	680	787.112 m²
EKİM	9	5	3	936	952733 m²
KASIM	8	4	2	468	476366 m²
ARALIK	0	0	0	0	0
			TOPLAM	6,000	7,014,648 m²

Yapılan Eğitimler
Park Bahçeler Müdürlüğümüzün Şantiyesinde tüm TYP (İŞ KUR) işçi personelimize ilaçlama konusunda Herbisit Uygulaması eğitimi Müdürümüz Ramazan BAKIR tarafından verilmiştir.

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan TYP (İŞ KUR) işçilerine Belediyemiz Konferans salonunda her ayın son cumartesi günü İş Sağlığı Güvenliği Uzmanları tarafından programlı bir şekilde eğitim verilmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan TYP (İŞ KUR) işçilerine peyzaj sulama sistemleri hakkında bilgiler ve otomatik sulama sprey, rotor ayarları hakkında gerekli eğitimler Müdürümüz Ramazan BAKIR tarafından verilmiştir.

Ekiplerimizin Yaptığı Çalışmalar
Ekim bakım ekibi tarafından budama, şekilli budama, çit budaması gereken yerlerde ekiplerin yardımlaşmasıyla yapılmakta olup budanan dallar şantiyemizde bulunan Çürüntü Öğütme Makinesi ile öğütülüp toprak altında bırakılarak gübre yapımında değerlendirilmektedir.

Ekim bakım ekibi tarafından bahçıvanlar ve deneyimli personel ile yapılan dekoratif kavşaklara ve bulunan çiçek tartlarına 2016 yılında 10.500 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Ekim bakım ekibi mevsimlik çiçeklikler ve çit mazı aralarında bulunan yabancı otların temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüz sorumluluğunda yukarı beldelerde bulunan park ve yeşil alanların kaba ve ince mıntıka temizlikleri haftada üç gün (Pazartesi, Çarşamba, Cuma) Kurban Bayramı da dâhil olmak üzere yapılmaktadır. Bu uygulamamız 2016 yılında başlamış olup böylelikle yukarıdaki beldelerde bulunan alanlarımızın sıkıntılarını, şikayet sayısını azaltarak gidermemizde yardımcı olmaktadır.

Çim biçme ekibi nisan ayında sezonunu açmış olup programına düzenli bir şekilde takip ederek ilk turunu 23 iş gününde tamamlamıştır. Bölgemizdeki yeşil alan ve parklarımızın çim büyüme süreleri farklılık göstermesinden dolayı yaklaşık 19 iş gününde sorumlu olduğu alanlarını bitirmektedir. Ayrıca ekibimiz, çalıştığı alanları da gereken yerlerde kaldırım üzeri yabancı otların ilaçlamasına yardım etmektedir. Ekibimize gerekli eğitimler verilmiş olup çalıştıkları alanda uyarı levhaları ve çevre düzenine önem vermektedir.

Ekim bakım ekibi tarafından bahçıvanlar, deneyimli personel peyzaj mimarları önderliğinde Talas genelinde 15 adet dekoratif kavşak çalışması yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklikler ve çit mazı aralarında bulunan kavşaklar görsel bir şölen sunmaktadır.

Park mobilya ekibi tarafından mini futbol sahalarına sentetik çim döşeme işlemi gerçekleştirilmiş olup ayrıca zarar gören ve deforme olanların bakım ve onarımı sağlanmıştır.

Park mobilya ekibi kontrolünde yeni yapılan parkların zeminleri ile birlikte 14 çocuk oyun alanına toplam 3.000 m^2 tartan zemin yapılmıştır.

Elektrik arıza ekibi, halkımıza Osmanlı Sokağı'nda bulunan dekoratif aydınlatma ile geceleri ayrı bir ışık şöleni sağlamaktadır.

Park mobilya ekibi kontrolünde Talas genelinde 2016 yılında 8 takım klasik oyun grubu hizmete açmış olup 5 adet oyun grubu da revize edilerek halkımıza armağan edilmiştir.

Elektrik arıza ekibi, kendisine verilen 15 günlük kontrol formlarına uygun olarak sorumluluk alanındaki panoların kontrolünü yapmakta olup tehlike yaratacak unsurları önceden engellemeye çalışmaktadır.

Park mobilya ekibi kontrolünde Talas genelinde 2016 yılında 4 takım yeni nesil oyun grubu halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Elektrik arıza ekibi haftalık icap listesinde olup gece oluşan aydınlatma arızlarına en fazla 30 dakika içerisinde cevap vermekte ve güvenlik tedbirlerini alarak yapılabilecek arızlarını yapmaktadır.

Su arıza ve otomatik sulama kontrol ekibi peyzaj sulama tesisatlarının bakımlarını periyodik olarak yapmakta olup Yeşil Talas'ımızın her zaman yeşil kalması için çalışmaktadır.

Yıl içerisinde vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda sedir ve kara çam fidanı dağıtılmıştır. Toplamda 1.700 adet fidan dağıtıldı.
Ayrıca 10 farklı kurumla iş birliği içerisinde 18.000 adet fidan toprakla buluşturuldu.

Müdürlüğümüze yeni alınan ilaçlama holderi ve şarjlı sırt ilaçlama makineleri ile ilaçlama ekibi herbisit ve insektisit uygulamaları yapmaktadır. Personelimize biyosidal uygulamaları hakkında gerekli eğitimler verilmiş, sertifikaları düzenlenmiştir.
2016 yılı İSG tarafından yapılan denetimlerde hiçbir aksaklık görülmemiştir.

Sonbahar aylarında yaprakların oluşturduğu gazeller toplanarak şantiyemizde çürüntü öğütme makinesi ile gübre yapımında kullanılmakta olup yıl içerisinde kullanılan gübremizin büyük bir kısmını müdürlüğümüz bu sayede kendi üretmektedir.
Kendi gübremizi kendi imkanlarımızla üretmekle beraber bu sistemin eğitimini TYP işçilerine vererek aynı zamanda eğitimi ön planda tutmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı parklarımız toplam 19 bölgeye ayrılarak 21 park görevlisi tarafından haftanın 7 günü parklarımızın bakımı ve temizliği yapılmaktadır.
1 park görevlisine ortalama 28.000 m² sorumluluk alanı düşmektedir.

Müdürlüğümüz çalışanları ve sorumluluk alanlarımızın İSG uzmanları tarafından denetlemeleri yapılmakta olup sahada çalışan personelin başına gelebilecek iş kazaları için gerekli çalışmalar ve denetlemeler yapılmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İşletme Müdürlüğü) / Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.3	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.14	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	%	18	32

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.24	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Adet	12	96
2	Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemlerinin kullanılması	%	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.25	Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	%	15	15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%	40	40

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.12	Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	%	30	60
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	Adet	5	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.14	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	Adet	4	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.15	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Asma germe gölgelik yapılması	Adet	3	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Çevre düzenlemesi yapılması	Adet	4	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.3	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Oyun grubu alımının yapılması	Takım	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeni park alanları yapılması	Adet	10	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.2	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Adet	10,000	10000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.3	Çiçek tarhları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Çiçek tarhı oluşturulması için çiçek alınması	Adet	100,000	110000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Adet	10,500	11500

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması	Kg	60	60
2	Yabani otlarla mücadele yapılması	Lt	700	700

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.1	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sulama otomasyon sisteminin artırılması	Adet	20,000	40000
2	Gübreleme yapılması	m2	200,000	400000
3	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.2	Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması	%	25	
2	Aydınlatma lambalarının artırılması	Adet	26	82

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	Adet	3	
2	Yeni nesil kent mobilyalarının kullanılması	Adet	3	4

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı				
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	29	24

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet raporunda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi etkin olarak yapılmıştır.

2016 yılı faaliyetlerimizde çalışmaların yıl içerisinde 29 faaliyetin 24 ünü tamamlamıştır. Tamamlanan 24 faaliyetin gerçekleşme oranı hedeflenen orandan daha fazla olması ile % 42,62 ortalama sapma sayısal veriler doğrultusunda görülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Birimimiz % 85 üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması, kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan BAKIR
Park ve Bahçeler Müdürü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 237-244

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.
- Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.
- Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.
- İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Halihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, özniteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.
- Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.
- Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.
- Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktılarının alınması.
- Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.
- 3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması.

şeklinde iş aşamaları oluşturulmuştur.

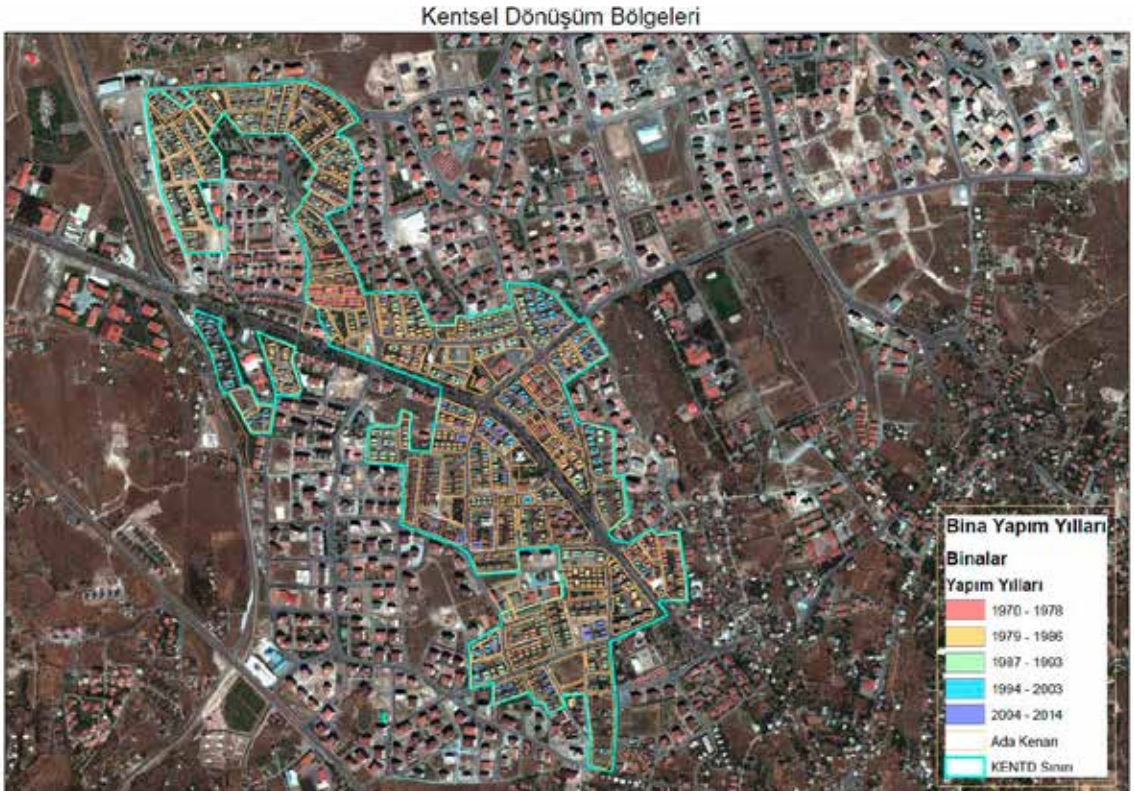
Coğrafi Bilgi Sistemi'ne entegre edilen veriler;

Veri	Adet
Kadastro Parseli	6.292
İmar Parseli	2.822
Bina Grafik Verileri	1.214
Eş Yükselti Eğrisi	85
Kaldırım Alanı	5
Uygulama İmar Planı Verileri	856
Analiz Haritaları	201
Hazırlanan Parsel Tapu Kayıtları	387

Bilgi ve Belge Yönetimi	Faaliyet Bilgileri
Gelen Evrak Sayısı	123
Giden Evrak Sayısı	173
TOPLAM	296

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.



Şekil 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış binalar

Bina Adı	Yapım Yılı	Kat Adedi	Daire Sayısı	Daire m2	İnşaat Alanı
İnci Sitesi 6. Blok A	1982	3	6	96 m2	576 m2
İnci Sitesi 6. Blok B	1982	3	6	96 m2	576 m2
İnci Sitesi 7. Blok A	1982	3	6	96 m2	576 m2
İnci Sitesi 7. Blok B	1982	3	6	96 m2	576 m2
İnci Sitesi 8. Blok A	1982	3	6	96 m2	576 m2
İnci Sitesi 8. Blok B	1982	3	6	96 m2	576 m2
Ada Büyüklüğü:	2849.55 m2		Toplam İnşaat Alanı:		3456.00 m2
Toplam Daire Sayısı:	36		Mevcut Emsal:		1.21

Binalar

Bina Estetiği

D

Şekil 2: Kentsel Dönüşüm çalışması kapsamında ada bazında analiz

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	%	100	65

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2	Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	100	65

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	100	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.3	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek			
Performans Hedefi 2.3.1	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	%	100	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	50

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	7	7

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 7 adet performans hedefimiz bulunmakta olup % 71.43 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
2015-19 Stratejik Planda yer alan; Performans Hedefi 1.10.1 (İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek), Performans Hedefi 1.10.2 (Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak), Performans Hedefi 2.1.2 (Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak.), olarak belirtilen performans hedefleri belediye içinde ve Kadastro Müdürlüğünde çalışmalar yapılması suretiyle devam etmektedir. Performans Hedefi 2.3.1 (Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek) Kentsel dönüşüm alanları belirlenmiş ve analizleri yapılmış olup projelendirme aşamasında plan revizyonunu belediyemiz Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşmekte olup çalışmalar henüz tamamlanmadığından projelendirme yapılamamaktadır. Performans Hedefi 2.6.5 (İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak.) ihtiyaç halinde tahsis ve takas işlemleri gerçekleştirilmek üzere yazışmalar devam etmektedir.
Yukarıdaki sebeplerden dolayı performans gerçekleşme oranında % 28.57 sapma olmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması gibi belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Birimimiz % 85 üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması, kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent TÜREMİŞ
Plan ve Proje Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 245-256

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

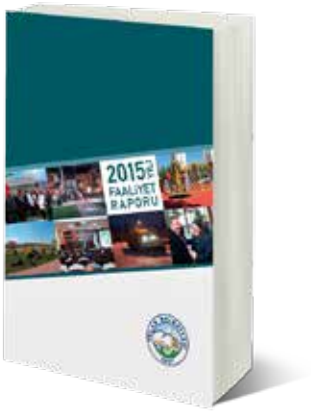
Faaliyet Raporu

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere üçer aylık yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca gelir-gider dökümleri gibi detaylara da Mali Bilgiler bölümünde yer verilmiştir. Genel faaliyetlerin yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2015 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış birer örneği raporda yayınlanmıştır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. Şubat içinde hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Belediyemizin 2015 Faaliyet Raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere Faaliyet Raporu ile ilgili genel bilgi verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56.madde) gereği Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen formata göre hazırlanmıştır. Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları düzenlenmiş ve üst yönetime sunulmuştur. Rapor, Nisan Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiş, mevzuatta belirlenen süreler çerçevesinde, ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Müdürlüklerimizin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla kümülatif bilgiler içerecek şekilde üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları istenilmiştir.

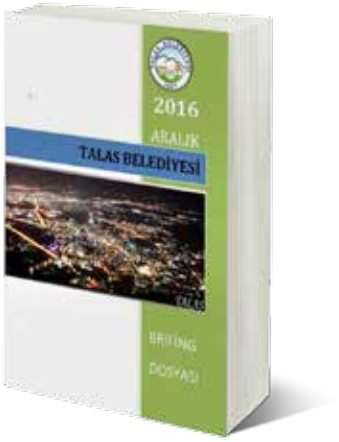


Faaliyet raporunun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" bölümü içerisinde performans sonuçları tabloları her birim için ayrı ayrı gösterilmiş, performans sonuçları özet tablosunda ve "Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" başlıklı bölümde de;

- Stratejik plan ve performans programıyla hedeflenenler ve gerçekleşmeler,
- Dışsal faktörlerin etkileri analiz edilerek faaliyetlerin, performans hedeflerinin ve göstergelerinin gerçekleşme seviyesine, kamu kaynağının etkin, etkili ve ekonomik kullanımına, hizmetlerin miktar ve kalitesinin iyileştirilmesine katkısına,
- Performans hedeflerinin ve göstergelerinin belediyemizin önceliklerileyle uyumlu olup olmadığı,
- Faaliyetlerin etkililiği, etkinliği ve uygunluğu,
- Performans programının birimlerin görev, yetki ve sorumluklarına, kurumsal imkân ve kabiliyetine uygunluğunun irdelenmesi amaçlanmıştır.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA DÖNEMLERİ		
Dönemi	Kapsamı	Teslim süresi
1.Dönem	Ocak-Mart	Nisan ayının ilk haftası
2.Dönem	Ocak-Haziran	Temmuz ayının ilk haftası
3.Dönem	Ocak-Eylül	Ekim ayının ilk haftası
4.Dönem	Ocak-Aralık	Ertesi yıl Ocak ayının son günü

Belediyemizin 2015 yılı Faaliyet Raporunda Performans Programı değerlendirilmiş faaliyet döneminde gerçekleştirilmesi planlanan 216 adet performans hedefinin 142 tanesinde faaliyet gösterildiği görülmüştür. Değerlendirme sonucuna göre yönetimde stratejik planlama ve performansı etkileyen araçların etkinliği araştırılmıştır.



Brifing Dosyası
Brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği, ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirme; çeşitli çalışmalarda kullanmak ayrıca Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.

İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin yer aldığı bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümleri yer almaktadır. Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.

Brifing Dosyası Talas Kaymakamlığınca her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir.

Brifing Dosyası belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak 2016/Haziran ve Aralık ayı itibarıyla güncel bilgilerle hazırlanarak yazı ekinde ve elektronik ortamda Talas Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları
Belediyemiz 2005 yılında TSE EN ISO 9001-2000 belgesi almıştır. 2011 yılında da TSE EN ISO 9001-2008 versiyonuna geçilerek Belediye Hizmetleri Sunumunda Kalite Standartları Belgesi yenilenmiştir.

Faaliyet döneminde; Belediyemiz birimlerinin teşkilat yapısındaki değişikliklerinin KYS uyarlama çalışmaları titiz bir çalışma ile yürütülmüştür. Birimlerin prosesleri, prosedürleri, iş akışları, talimatları, görev tanımları ve kullanmış oldukları formların Kalite Yönetim Sisteminde güncelliği sağlanmıştır.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde GÖZETİM tetkiki sonucuna göre;
- Belediyemizde gerçekleştirilen KYS tetkiklerinde tespit edilen hususların iyileştirilmesi ve
- Sistemin geliştirilmesine yönelik olarak tavsiye edilen hususlar birimlerimize bildirilerek
- Daha sonra gerçekleştirilecek tetkikte; ağırlıklı olarak hangi hususların gözden geçirileceği hatırlatılmış,
- Birim dokümanlarının gözden geçirilmesinin faydalı olacağı birimlere bildirilmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminde kayıtlı olmasına rağmen kullanılmayan formların kullanılması ile ilgili çalışmalar yapılarak kullanılmayan formlar iptal edilmiştir. KYS de kayıtlı olmayan başka formların kullanılmasının önüne geçmek için birimlerle ilgili yazışmalar ve çalışmalar yapılmıştır.

KYS gereğince düzeltici önleyici faaliyetler yapılmıştır.
Proses planları ve prosesler ve performans kriterlerinin geliştirilmesi için; KYS içerisinde oluşturulan proseslerin izlenip ölçülmesi ile ilgili ar-ge çalışmaları yapılmıştır.

Bakım faaliyetlerinin daha düzenli yürütülmesi için; araçların bakım ve onarımları ile ilgili bakım onarım planlarının geliştirilmesi ve bakımların detaylandırılabilmesi için kayıtların elektronik ortamda tutulmasının kurum yararına olacağı ilgili birime yazı ile bildirilmiştir.

Kalite dokümanlarının daha ulaşılabilir olması, talimatların personele duyurulması gerektiği hususları birimlere bildirilmiştir. Teşkilat şemasında oluşan değişiklik sebebiyle bazı birimlerin alt birimlerinin değişmesinden kaynaklı KYS dokümanları da güncellenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan onaylı tedarikçi listesi yeniden gözden geçirilmesi sağlanarak gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü alt birimi olan beyaz masanın müşteri memnuniyeti anketini gerçekleştirmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Personel memnuniyeti anketinin yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.

1-5 Ağustos 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen 2. gözetim tetkikinde tüm müdürlük ve birimlerin Kalite Yönetim Sistemine göre, prosesleri, planları, talimatları ve formları gözden geçirilerek dış tetkik yapılmış ve belgenin devamına karar verilmiştir.
Kurumsallaşma ve öğrenen bir organizasyon olma yolunda da kalite çalışmaları aracılığıyla önemli mesafeler alınmıştır.

Belediye personelimizde memur ve sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan personelin çoğunluğunun TSE Temel Eğitimi alanlardan oluşması sistemin yürütülmesini kolaylaştırmaktadır. Faaliyet dönemi sonu itibarıyla belediyemizde 39 personelin KYS İç Tetkikçi Belgesi bulunmaktadır.

Talas Belediyesi olarak Kalite Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerimiz aktif rol almaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü kalite çalışmalarının genel koordinasyonundan sorumlu birim olma görevini yürütmektedir. Kalite kapsamına giren çalışmaların belirlenmiş standartlara uygun, zamanında ve yeterli ölçüde yapılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Kalite çalışmaları çok boyutlu ve kurumun tüm çalışmalarının dahil olduğu bir süreç olmakla birlikte her detayı ifade etmek mümkün olmamaktadır.

Sistemin kapsadığı bazı önemli başlıkları maddeler halinde verebiliriz. Bunlar;

- Personel memnuniyet ve beklenti araştırmaları,
- Vatandaş talep şikâyet yönetimi,
- Hizmet standartları,
- Kurum içi / Kurum dışı eğitimler,
- Doküman yönetim sistemi,
- Prosesler ve İş akışları,
- Prosedürler ve Talimatlar,
- Görev tanımları,
- Yönetmelikler, kurum içi mevzuat,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler,
- İç tetkikler,
- Dış tetkik (TSE tarafından her yıl yapılır)
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) gibi kalite çalışmalarının değerlendirme toplantılarıdır.

Kalite Politikamız
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek temel politikamızdır.

Kalitenin eğitilmiş personel ve modern teknolojinin tüm gereklerinin kullanılarak elde edileceğinin bilinciyle çalışanlarımızın kuruluş hedefleri ve kişisel gelişimleri doğrultusunda sürekli eğitimini sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

İlçemize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

İç Kontrol
İç kontrol, idarenin amaçlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem, süreç ve iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarihli, 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Konulu Genelgesi ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Müdürlüğümüzün koordinasyonunda çalışma toplantıları yaparak Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar ve teşkilat yapımızdaki olası değişiklikler doğrultusunda planın revize edilmesi, söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi sonucunu doğurmuştur.

Söz konusu eylemler gözden geçirilerek yeni taslak oluşturulmuş ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun çalışmalarına hazır hale getirilmiştir. İç kontrol sistemini, revize çalışmaları yapılan stratejik planda ilgili olduğu amaç ve hedefin altında faaliyet olarak yer verilmiştir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalar I. Bölümde "6-b İç Kontrol Sistemi" başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Kurumsal Analiz Çalışmaları
Belediyemiz çalışmalarının daha etkin, düzenli ve verimli olması için Kurumsal analiz ve iş analizi çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün koordinesinde yürütülmektedir. Bu konuda Erciyes Üniversitesi hocalarımızdan da desteğinde 2015 yılında başlatılan çalışmalarımız halen devam etmektedir. Çalışmanın birinci kolu olan "Talas Belediyesi Kurumsal Raporu" hazırlanarak "Organizasyon El Kitabı" önceki yıl oluşturulmuştur.

İş Analizi Çalışmaları
Çalışmanın devamı olarak İş Analizi çalışmaları yine müdürlüğümüz koordinasyonunda tüm birimlerimizde yürütülmektedir. Bu çerçevede Belediye birimlerimizin tamamında Organizasyon El Kitabında çerçevesi oluşturulan birimlerin görevlerine ilişkin olarak personel anketleri ile çalışanların yaptıkları iş ve görevleri ile uyumu, çalışanların yeterlilik düzeyleri, birimlerimizde görevli personel sayıları, kullanılan pozisyonlar, çalışanların kadro durumları, kullanılan araç-gereç ve teçhizatlar tespit edilerek bilgileri toplanmıştır. Ayrıca iş akış şemaları oluşturularak iş akış süreçlerinde kullanılan teçhizat, ekipman ve çalışmaların kayıt altına alınması için oluşturulan formlar üzerindeki çalışmalar tamamlanmak üzeredir. Çalışmanın tamamlanması ile Belediyemizde iş tanımlarının ve iş gereklerinin belirlenmesi ve personel performans değerlendirme sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Üzerinde Gerçekleştirilen Ar-Ge Çalışmaları
Stratejik Plan'ın 1.5 nolu Stratejik Hedefi "Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak" olarak belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek üzere KYS proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz görevleri arasında yer almaktadır. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi Kalite Yönetim Sistemini de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Stratejik Plan'ımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak 2016 Mali Yılı Performans Programında yer alan Müdürlüğümüzle ilgili faaliyetler belli takvime bağlı olarak yürütülmüştür.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirmelerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu belediye başkan yardımcısı başkanlığından oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Ancak performansı etkileyen faktörler bu güne kadar tam olarak belirlenemediğinden bu yönde araştırma çalışmalarımız sürmektedir.

Belediyemiz birimlerinde gerçekleştirilen faaliyetleri izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında uygulamaları yerinde görmek ve incelemek üzere Bağcılar Belediyesi ziyaret edilmiştir. Bu bağlamda Bağcılar Belediyesinin 2009 yılından beri yürütmekte olduğu proje kapsamında hayata geçirilmiş olan "Süreç Tabanlı EBYS Uygulamaları" incelenmiştir.

Harvard Business School 'dan Prof. Dr. Robert Kaplan "Ölçümleyemediğinizi yönetemezsiniz. Tanımlayamadığınızı da ölçümleyemezsiniz" demiştir. Yapacağımız iş ne olursa olsun rakamsal olmayan ifadeler göreceli olacağından bizlere göre doğru yönetilen işler başkalarına göre yanlış olabilir. Performans Yönetimi disiplininde de bir takım formüller bulunmaktadır. Bu formüllere göre hesaplamalar yapılır ve o işin etkin, etkili, doğru, kaliteli, hesaplı olup olmadığına karar verilir. Bütün bunların öncesinde ölçümlemeleri neler üzerine yapmak istediğimize karar veririz. Yani ölçümleme yaparken ne kadar kaynak kullanacak bu ve bunun gibi sorulara da cevaplar ararız. Sorun her zaman tanımlanmıştır ve ölçümleme bu yönde yapılmaktadır. Dolayısıyla ölçümleyemediğimizi yönetemez, tanımlayamadığımızı da ölçümleyemeyiz.

İzleme, ölçme sistemi kurulması kapsamında özel sektör uygulamaları üzerinde de araştırmalar yapılmış, bu yönde belirli süre danışmanlık hizmeti alınması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Performans Programı

Belediyemizin Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanacak 2017 mali yılı bütçesine esas olacak Performans Programı çağrısı Mayıs ayında yapılmıştır. Birimlere rehberlik etmek amacıyla Temmuz ayı içerisinde ilgili personele Performans Programı Hazırlama ve Uygulama Eğitimi verilmiştir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2017 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2017 Performans Programı" Ocak 2017'den itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan Performans Programı belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmıştır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır.

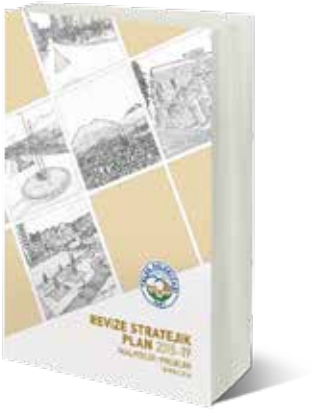
Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, yılsonunda yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

Yazışmalar

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 68 adet, kurum içi 82 adet olmak üzere toplam 150 adet yazı düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Revizyon Çalışmaları

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmekte ve uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımaktadır. Plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirmektedir.



Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır. Bunlar;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir.

Performans Programı genel olarak değerlendirildiğinde 2015 mali yılında hedeflerin gerçekleşmesinin Plan'dan beklenenin altında kaldığı görülmüştür. Bu sebeple mali yönetimde stratejik planlama ve performansı etkileyen araçların etkinliğinin araştırılmasına ihtiyaç duyulmuş ve analiz yapılabilmesi için Nisan ayında anket çalışmaları yapılmıştır.

Anket Sonuçları

Sıra	Birim Adı	Anketör sayısı	Stratejik Plan'da revizyon yapılması gerektiğini düşünüyor musunuz?		Belirlenen stratejik hedeflerde revizyon yapılmasını veya stratejik amaçları gerçekleştirebilmek için yeni hedefler belirlenmesi gerektiğini düşünüyor musunuz?		2017, 2018 ve 2019 yıllarında çalıştığınız (veya sorumluluğunuz altındaki) birimin görev alanına giren ve uygulanması planlanan faaliyetlerde revizyon yapılması gerektiğini düşünüyor musunuz?		Stratejik Plan'da sorumluluğunuz altında veya çalıştığınız birimce gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerden maliyetinde revizyon yapılması gereken var mı?	
			Evet	Hayır	Evet	Hayır	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1	Ankete Katılanlar	72	%25,00	%75,00	%20,83	%2,78	%13,89	%8,33	%2,78	%13,89
2	Ankete Katılanlardan Revizyon Yapılması Gerektiğini Düşünenler	72	18	54						
			%25,00	%75,00						
3	Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürlerinden Revizyon Yapılması Gerektiğini Düşünenler	23	8	15						
			%34,78	%65,22						
4	SP'ın Hazırlık Çalışmalarında Görev Almış Olanlardan Revizyon Yapılması Gerektiğini Düşünenler	27	8	19						
			%29,63	%70,37						
5	Revizyon Yapılması Gerektiğini Düşünenlerden Yeni Hedefler Belirlenmesi İsteyenler			18	15	2				
					%83,33	%11,11				
6	Çalıştığı (veya sorumluluğu altındaki) birimin görev alanına giren ve uygulanması planlanan faaliyetlerde revizyon yapılması gerektiğini düşünenler					16	10	6		
							%62,50	%37,50		
7	Sorumluluğu altında veya çalıştığı birimce gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerden maliyetinde revizyon yapılması gerektiğini düşünenler							12	2	10
									%16,67	%83,33
8	Belediyemiz Birimlerinden Revizyon Yapılmasını İsteyen Birimlerin Oranı			22	11	11				
					%50,00	%50,00				
9	Revizyon Yapılması Gerektiğini ve Yeni Hedefler Belirlenmesi İsteyen Birimler			11	9	2				
					%81,82	%18,18				
10	Çalıştığı (veya sorumluluğu altındaki) birimin görev alanına giren ve uygulanması planlanan faaliyetlerde revizyon yapılması gerektiğini düşünen birimler					12	6	6		
							%50,00	%50,00		
11	Sorumluluğu altında veya çalıştığı birimce gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerden maliyetinde revizyon yapılması gerektiğini düşünen birimler							11	2	9
									%18,18	%81,82

Anket sonuçlarının değerlendirmelerine göre Mayıs ayından itibaren birimlerle görüşmeler yapılarak planın "3.2.4.1 Faaliyetler / Projeler" başlıklı bölümün 2017, 2018 ve 2019 yıllarına ait kısmın güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Mecliste görüşülerek karara bağlanan Revize Stratejik Plan kitap haline getirilerek birimlere dağıtılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.1	Kurumsal Kimlik Çalışması			
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.1	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	%	80	30
2	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6	Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	YGG toplantısı düzenlenmesi	Adet	1	
2	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.3	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	%	100	
2	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Adet	12	

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	10	5

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan 10 adet faaliyetten 5 tanesi gerçekleştirilmiş olup % 38,75 gerçekleşme sağlanmıştır.

- Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması,
- YGG toplantısı düzenlenmesi,
- Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek için ,internet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması ve önerileri değerlendirme toplantıları yapılması,
- Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak için danışmanlık ve hizmet alımı yapılması faaliyetleri gerçekleştirilemediği için hedeflerde % 61,25 sapma meydana gelmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 61 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 46-60 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 31-45 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 16-30 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-15 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Birimimize ait performans gerçekleşme yüzdesi olan % 38,75, % 31-45 gerçekleşme aralığında değerlendirildiği için orta seviyede kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Strateji Geliştirme Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

257-268

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2016 yılı içerisinde,

- Çeşitli kurum, kuruluştan 247 adet resmi yazı ve vatandaştan gelen 49 adet dilekçenin gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir. Çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlara 214 adet resmi yazı yazılmıştır.
- Beyaz masaya 2016 yılı içerisinde gelen 2.277 adet vatandaş talebinin 2.189'una olumlu cevap verildi. 88 adedi başka birimle alakalı olduğu için ilgili birime yönlendirildi.
- Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.
- Teknik Birimler Şantiyesi içinde araçların ve personellerin iş sağlığı ve güvenliği açısından eksiklerin giderilmesi, hizmetin daha iyi yürütülmesi için yüklenici firma tarafından yeni şantiye binası yaptırılmıştır.
- Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak için Türkiye Belediyeler Birliğine mobil ayrıştırma kamyonu için gerekli müracaat yapılmış olup haber beklenmektedir.
- Yüklenici firmanın yapmakla yükümlü olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirme seminerleri eksiksiz düzenlemiştir.
- Personellerimizi bilgilendirmek amacıyla Kamu İhale Mevzuatı, Çevre ve Halk Sağlığı Bilinci, Etkili İletişim, Uçkunlarla Mücadele ve İç Tetkik konularında eğitim taleplerimiz olmuştur.
- Üniversite içinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çöp toplama hizmetinin daha hızlı ve seri şekilde yapılabilmesi için 4 adet yüklenici firma aracına OGS cihazı taktırılmıştır.
- Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Belbis programı, Yangına müdahale ve İSO Kalite Yönetim Eğitimleri olmak üzere toplamda 4 adet eğitim almıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahalleler ve yerleşim birimleri ile okullar, resmi kurumlar, boş arsalar, sanayi siteleri ve pazar yerlerinin citysurf üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.

Talas Geneli Cadde ve Sokakların El ve Makineler İle Temizlenmesi

Talas Sınırları Dâhilindeki Konteyner, Boş Arsalar, Pazar Yerleri, Mazgal ve Umumi Tuvaletlerin Citysurf Üzerinde Yer Tespiti Yapılan Acil Eylem Planı Haritası

İŞ ALANI	ADET / METRE
Mahalleler	33 Adet
Cadde ve Sokaklar	342 Km Yol
Çöp Konteyneri	2325 Adet
İlçe Nufusu	144,803 Bin
Halk Pazarı	11 Adet
Umumi Tuvalet	29 Adet
Mazgallar	847 Adet
Başı Boş Hayvan Sayısı	887 Adet
Okulluar	74 Adet
Camiler ve İbadethaneler	70 Adet
Dini ve Resmi Bayramlar	9 Adet
Yıllık Öngörülen Evsel Atık Miktarı	36,000 Ton

KATI ATIK MİKTARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Ortalama Aylık Kg	2.390.260	2.541.620	2.878.710	2.572.660	2.966.000	3.572.610	3.349.940	3.306.210	3.116.210	3.411.340	2.947.220	3.100.000
TOPLAM	36.152.780											

İLÇEMİZDEKİ HALK PAZARLARI				
S. NO	GÜNLER	YERİ	AÇIK ALAN	KAPALI ALAN
1	Pazartesi	Harman		***
2	Pazartesi	Zincidere	***	
3	Pazartesi	Kuruköprü	***	
4	Salı	Mevlana		***
5	Salı	Başakpınar	***	
6	Çarşamba	Bahçelievler	***	
7	Perşembe	Yenidoğan		***
8	Perşembe	Reşadiye	***	
9	Cumartesi	Yenidoğan	***	
10	Pazar	Kepez	***	
11	Pazar	Çatakdere	***	

Temizlik İşleri Müdürlüğü Konteyner Durum Çizelgesi,

S.No	MAHALLE ADI	KONTEYNIR SAYISI	TOPLAMA PERİYODU	SAATİ
1	Bahçelievler Mahallesi	140	Akşam	18.30-00.30
2	Yenidoğan Mahallesi	144	Akşam	18.30-00.30
3	Mevlana Mahallesi	73	Akşam	19.00-00.30
4	Kiçiköy Mahallesi	127	Akşam	18.30-00.30
5	Han Mahallesi	38	Akşam	18.30-00.30
6	Tablakaya Mahallesi	110	Akşam	18.30-00.30
7	Harman Mahallesi	205	Akşam	18.30-00.30
8	Yukarı Mahalle	165	Akşam	18.30-00.30
9	Endürlük Mahallesi	69	Pazartesi, Çarşamba, Cuma	07.00-15.30
10	Akçakaya Mahallesi	58	Salı, Perşembe, Cumartesi	07.00-15.30
11	Zincidere Mahallesi	103	Salı, Perşembe, Cumartesi	07.00-15.30
12	Reşadiye Mahallesi	157	Pazartesi, Çarşamba, Cuma	07.00-15.30
13	Başakpınar Mahallesi	251	Günlük	07.00-15.30
14	Kuruköprü Mahallesi	140	Pazar	07.00-15.30
15	Kepez Mahallesi	154	Pazartesi, Perşembe	07.00-15.30
16	Çatakdere Mahallesi	27	Salı	07.00-15.30
17	Yazılı Mahallesi	53	Çarşamba	07.00-15.30
18	Cebir Mahallesi	33	Çarşamba	07.00-15.30
19	Kanber Mahallesi	25	Cuma	07.00-15.30
20	Koçcağız Mahallesi	24	Cuma	07.00-15.30
21	Çevlik Mahallesi	22	Cuma	07.00-15.30
22	Alaybeyli Mahallesi	22	Cuma	07.00-15.30
23	Ardıç Mahallesi	28	Cuma	07.00-15.30
24	Sakaltutan Mahallesi	22	Cumartesi	07.00-15.30
25	Süleymanlı Mahallesi	31	Cumartesi	07.00-15.30
26	Ortakavak Mahallesi	19	Cumartesi	07.00-15.30
27	Yamaçlı Mahallesi	22	Çarşamba	07.00-15.30
28	Örencik Mahallesi	22	Çarşamba	07.00-15.30
29	Çömlekçi Mahallesi	23	Çarşamba	07.00-15.30
30	Yazyurdu Mahallesi	36	Çarşamba	07.00-15.30
	Toplam	**2325**		
	Hurdaya Atılan	20		
	Tamir Yapılan	150		
	Kalan	**2305**		

İlçemizde bulunan 2305 adet konteynerler, yeni almış olduğumuz temizlik aparatıyla ilaçlanmış, bunların tamiri tadilatı ve boyama işi tamamlandıktan sonra ilaçlaması yapılmıştır. Böylece konteynerlerin kokması engellenmiştir.

Talas Geneli Mazgal ve Izgaraların Temizlenmesi

Talas İlçesi Larva ve Uçkun İçin Zirai İlaçlama Yapılması

Başıboş ve Bakıma Muhtaç Olan Hayvanlarla İlgili Rehabilitasyon Çalışmaları

Hayvan Beslenme Noktaları

Konteynerin İlaçlanması, Yıkanması ve Temizlenmesi

Vidanjör Hizmeti

İlçemiz Sınırlarında Olan Pazar Yerlerinin Yıkanması ve Temizlenmesi

İlçemiz Sınırlarında Olan Umumi Tuvaletlerin Yıkanması ve Temizlenmesi

Geri Dönüşüm Hizmetleri

Afet ve Sellerle İlgili Mücadele

Sulama Suyu Kanalının Temizliği

Kış Aylarında Karla Mücadele Çalışmaları

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Adet	650	887

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Lt	250	90
2	Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Lt	1,250	1090

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.2	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Çöp konteyneri konulması	Adet	400	200

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.1	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.2	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	Adet	5	5
2	Çöp toplama aracı alınması	Adet	13	9
3	Damperli kamyon alınması	Adet	3	1
4	Kepçe alınması	Adet	1	1
5	Personel istihdamı yapılması	Kişi	130	106
6	Motorlu tırpan alınması	Adet	12	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi 4.4.3		Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%	60	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi 4.4.4		Temizlik hizmetlerini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Evsel atıkların toplanması	%	100	100
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	%	100	100
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%	100	100
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi	Adet	12	12
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	Adet	515	740

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi 4.4.5		Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	Kg	6,700	7785

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi 4.4.6		Atık pilleri toplamak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Atık pillerin toplanması	Kg	700	380

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi 4.4.7		Katı atıkları kaynağında ayrıştırmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	Ton	105	93

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.8	Çöp konteynerleri temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yer altı çöp konteyneri uygulaması	Adet	10	0
2	Yer üstü çöp konteyneri uygulaması	Adet	400	200

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.9	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Broşür ve afişler bastırılması	Adet	6	1

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	26	25

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 26 faaliyetten 25'i gerçekleşmiş olup, ortalama gerçekleşme oranı % 78,71dir. Ortalama sapma oranı % 21,29dir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans gerçekleşme oranımız % 78,71 olduğundan iyi seviyede kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atilla ŞAHİNKAYA
Temizlik İşleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 269-288

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemize bağlı 33 mahallede toplam 42 km yol açılıp sıcak asfalt, 8 km satih asfalt veya mıcır kaplama yapılmıştır. Başakpınar asfalt plentimizde ürettiğimiz yaklaşık 50.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt malzeme yeni açılan, yenilenen yollarımızda ve özellikle altyapı kurumlarınca bozulan yollarımızın yamasının yapımında kullanılmıştır.

Sorumlu belediyecilik kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Müftülüğümüzle sürdürdüğümüz ikili çalışmalar ile Belediyemiz sınırları içerisindeki anaokulları, ilkokul, ortaokul, lise ile camilerin ve kuran kurslarının inşaat bakım ve onarım işlerine müdahale edilerek gerek eğitim konusunda gerekse de ibadet noktasında hizmet verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planında bulunan yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde asfalt serimi ihtiyacı olan tüm yollar için kitapçık hazırlanmış olup sunum yapılarak Başkanlık onayına sunulmuştur.

2017 yılında yapılacak çalışmaların programları oluşturulmuş, altyapı kurumları ile iletişimin güçlendirilmesi ve faaliyetler konusunda bilgi alışverişinin yapılması için paylaşılmıştır.

İlçemiz genelinde 20.000 m² parke ve 15.000 m² bordür tamir ve tadilatı gerçekleştirilmiştir. Yukarı Mahalle, Bahadırlar Karakolu bölgesi ve Tablakaya Mahallesi, Ağbayır Caddesi için toplamda 1.000 m koruge boru ile sulama hattı yapılmıştır. Ayrıca yağmur suyu deşarjı için 800 m körüğe boru ve 100 adet mazgal monte edilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak Yenidoğan Mahallesi, Kayabağlar Caddesi Pazar yeri bölgesine 2 adet kavşak, Pazar Caddesi ile Timuçin Caddesi bağlantısı kavşağı; Mevlana Mahallesi, Papatya Caddesi ile Mehmet Timuçin Caddesi bağlantıları kavşağı, 5. Etaplar Vilayet Sokak ile Şehit Fuat Vurgun Sokak bağlantısı kavşağı; Yukarı Mahalle, Ağbayır Caddesi, Final Okulları yolu kavşağı; Bahçelievler Mahallesi, Tepebağlar Caddesi ile Erhan Caddesi bağlantısı kavşağı olmak üzere toplamda 8 adet kavşak yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kış döneminde Aralık, Ocak, Şubat, Mart aylarında toplam 383 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşıma açık halde tutulması için 2100 ton tuz, 95 personel, 2 vardiya halinde, 7 gün 24 saat boyunca ekip ve ekipmanlarımızla karla mücadele faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Karla mücadele 10 adet bıçaklı tuzlama kamyonu, 2 adet greyder, 5 adet kepçe, 2 adet yükleyici kepçe, 3 adet traktör ile karla mücadele faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu dönemde ekiplerimiz; küreme ve tuzlama dışında aşınan yolların soğuk yama uygulamasıyla düzeltilmesi, çöken yolların doldurulması, su baskınları sebebiyle oluşan birikintilere müdahale edilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilerek, taşıt trafiğini tehlikeye atabilecek tüm olumsuzlukları ortadan kaldırılmaktadır. Ayrıca ekiplerimiz; yolda kalan veya kaza yapan araçlar olduğunda ve acil müdahale gerektiren durumlarda vatandaşlara yardımcı olmaktadır.

Bilgi ve Belge Yönetimi	Faaliyet Bilgileri
Gelen Evrak Sayısı	401
Giden Evrak Sayısı	438
Kaydedilen Evrak Sayısı	10.750
TOPLAM	11.589

ASFALT SERİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	Uzunluk (Metre)	Genişlik (Metre)	Alan (m^2)	Asfalt Tonaj (Ton)
MAVLANA MAHALLESİ	BİLGİNLER RUHSAR SOKAK	110	12	1320	285
	FİLDİŞİ SOKAK DEVAMI	250	10	2500	540
	LALE DÜĞÜN SALONU KARŞISI	250	7	1750	378
	SAYER CADDESİ DEVAMI (SATHİ)	285	20	5700	
	VİLAYET TİMUÇİN BAĞLANTISI	250	7	1750	378
	BADEMLİ CADDESİ DEVAMI	470	15	7050	1523
	TASLAK SAKLIBAHÇE ÜSTÜ	180	7	1260	272
	DAĞISTAN CADDESİ KURBAN PAZAR YERİ	850	6	5100	1102
	ANAYURT TAMER BAĞLANTISI	112	20	2240	484
	SAYER CADDESİ-AY YAPI YANI	44	6	264	57
	KAYSERİ GROSS YANI	90	10	900	194
	SHT FATİH DUMAN SOKAK (SATHİ)	820	20	16400	
	AKADEMİ RECİDANCE ÖNÜ	95	7	665	144
	PAPATYA CAD- AYDIN İNŞ YANI	140	7	980	212
	BADEMLİ CADDESİ OKUL ARKASI	130	6	780	168
	ŞHT NACİ AKANSU CADDESİ (SATHİ)	300	10	3000	
	PAPATYA CAD-HEVES BAĞLANTISI	170	7	1190	257
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TUTLUBAĞLAR CADDESİ	300	10	3000	648
	TEPEBAĞLAR CADDESİ	660	13	8580	1853
	ERHAN CADDESİ	370	8	2960	639
HARMAN MAHALLESİ	14 EVLER SOKAK	195	10	1950	421
	ERHAN CADDESİ (SATHİ)	720	7	5040	
	EMEKEVLER SOKAK	550	12	6600	1426
	OKUTAN 1-2-3-4	1750	7	12250	2646
	DÜVENCİKUYU SOKAK	450	7	3150	680
	BUZMAVİ SOKAK	120	10	1200	259
	MEZARLIK SOKAK	300	12	3600	778
KİÇİKÖY MAHALLESİ	SAĞLIK CADDESİ	350	10	3500	756
	YEŞİL EVLER 1-2-3. SOKAK	600	10	6000	1296
	GONCA SOKAK	225	7	1575	340
	ALTINTEPE CADDESİ	540	10	5400	1166
	HALKEĞİTİM CEVRESİ	150	10	1500	324
	GÜMİŞFIRTINA SOKAK	240	7	1680	363
TABLAKAYA MAHALLESİ	IHLAMUR SOKAK (SATHİ)	400	12	4800	
	KAMURAN SOKAK	330	12	3960	855
	KARANFİL SOKAK	480	12	5760	1244
YENİDOĞAN MAHALLESİ	ATILĞAN SOKAK	170	12	2040	441
	ETNA ÇEVRESİ	110	12	1320	285
	ANNELER PARKI YAYA YOLU	100	7	700	151
	BORA SOKAK	120	10	1200	259
	OĞULCUKLU4. SOKAK	180	10	1800	389
	AZİM SOKAK	120	10	1200	259
	OLĞUN SOKAK	140	10	1400	302
	KADER SOKAK	120	10	1200	259

MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	Uzunluk (Metre)	Genişlik (Metre)	Alan (m^2)	Asfalt Tonaj (Ton)
YUKARI MAHALLE	İREM CADDESİ	560	12	6720	1452
	LERZAN SOKAK	440	7	3080	665
	EMRE SOKAK	150	10	1500	324
	LEYLA SOKAK	140	7	980	212
	FİDAN SOKAK (SATHİ)	172	10	1720	
	GÜRBÜZ SOKAK (SATHİ)	250	10	2500	
	AĞBAYIR CADDESİ	950	15	14250	3078
	ORHAN GAZİ CADDESİ	350	12	4200	907
	ENDÜRLÜK 3. SOKAK	250	10	2500	540
	ENDÜRLÜK 2. SOKAK	110	7	770	166
	ENDÜRLÜK 6. SOKAK	100	7	700	151
	SEDEF SOKAK	360	7	2520	544
	ONAT SOKAK	350	7	2450	529

Asfalt Serim Faaliyetleri

YOL YAPIM ONARIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ		
MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	ÇALIŞMA
MEVLANA MAHALLESİ	YAVUZ SELİM CADDESİ	KAPALI SPOR SALONU YANI DOLGUSU HARFİYAT İTME ÇALIŞMASI
	PAPATYA CADDESİ	PARLAK APT YANI TEMEL MALZEME SERİMİ
	BADEMLİ CADDESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ŞEHİT FATİH DUMAN CADDESİ	SATİH KAPLAMA ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	HALEF HOCA CADDESİ	MEZARLIK YANINDAKİ CAMİİ İNŞAATI ÇEVRESİ REGLAJ VE MALZEME SERİMİ
	SAYER CADDESİ	HANEDAN APT GİRİŞİ ASFALT ÖNCESİ KOT DÜZENLEME VE ALTYAPI ÇALIŞMASI HARFİYAT KALDIRMA ÇALIŞMASI SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	ARASTA İŞ MERKEZİ ÖNÜ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	NUMUNE CADDESİ	HAFRİYAT KALDIRILMASI
	FURKAN APT ARKASI	HARFİYATLAR KALDIRILIYOR
	SELÇUKLU EVİ YANI	TRAFO YIKIMI
	AKBÜLBÜL - PAPATYA CAD.	HARFİYAT KALDIRILMASI
	BATUHAN SOKAK	HARFİYAT KALDIRILMASI
	RUHSAR SOKAK - BADEMLİ CAD.	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ANAYURT - TAMER CAD.	ASFALT SÖKÜMÜ ÇALIŞMASI
	TARİF SOKAK	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	CAFER TÜRKMEN İŞMERKEZİ	PARK ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMAMIZ
	FİLDİŞİ SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	GARANTİ KONUT	DUVAR YIKIMI
	VİLAYET - MEHMET TİMUÇİN CAD.	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ESMA BİLTACİ PARKI	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	LALE DÜĞÜN SALONU	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ŞEHİT NACİ AKANSU CADDESİ	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	ANAYURT CADDESİ	BÜFE KALDIRILMASI
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TEPEBAĞLAR CADDESİ	BOZULAN YOLA FREZE SERİMİ - HARFİYAT KALDIRILMASI
	ERCİYES SİTESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	KANUNİ CADDESİ	CAMİİ İNŞAATI HARFİYATLAR KALDIRILMASI
HARMAN MAHALLESİ	ALİ DAĞI	ZİRVE YOL REGLAJ ÇALIŞMASI
	GÜLBASTI SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	GÜRBÜZ SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	OKUTAN 1-2-3-4 CADDESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ERHAN CADDESİ	ALTYAPI ÇALIŞMASI - ALAN DÜZENLEMESİ STADYUM YANI PARKE SÖKÜMÜ, WC YIKIMI
	EMEKEVLER SOKAĞI	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
KİÇİKÖY MAHALLESİ	ALTINTEPE SOKAĞI	ASFALT SÖKÜM ÇALIŞMASI
	SAĞLIK CADDESİ	ASFALT SÖKÜMÜ ÇALIŞMASI
	MEHMET ESENCELİ SOKAK	BAYAN KÜLTÜR MERKEZİ ÖNÜ HARFİYAT MICIR KALDIRILIMASI
	YESİLEVLER 1-2-3 SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
TABLAKAYA MAHALLESİ	AĞBAYIR CADDESİ	YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI
	ÇÖMLEKÇİ 2 SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMAMIZ
	DUT KAVŞAĞI	GROSS MARKET YANI ALTYAPI ÇALIŞMASI

MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	ÇALIŞMA
TABLAKAYA MAHALLESİ	ERCİYES CADDESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	MERDİVENLİ SOKAK	ARNAVUT TAŞ SÖKÜMÜ DEVAM EDİYOR
	HÜKÜMET CADDESİ	ARNAVUT TAŞ SÖKÜMÜ
	CUMHURİYET MEYDANI	ESKİ BELEDİYE BİNASI BAHÇESİ - ASFALT SÖKÜMÜ ÇALIŞMASI
YENİDOĞAN MAHALLESİ	ANNELER PARKI OTOPARK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	FİRUZE SOKAK - ETNA ÇEVRESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	75.YIL PARKI	PARKE KALDIRMA ÇALIŞMASI
	OĞULCUKLU 4 SOKAK	ASFALT ÖNCESİ TEMİZLİK VE REGLAJ ÇALIŞMASI
	ATILGAN SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ÖMER SERPİL ÖZBERBER İMAMHATİP ÇEVRESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
YUKARI MAHALLE	GÜRBÜZ SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	LERZAN SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ORHANGAZİ CADDESİ	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	FİNAL OKULLARI - TAŞSARAY VİLLALARI BAĞLANTISI	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	FİDAN SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	ORHANGAZİ CADDESİ	ASFALT SÖKÜMÜ
	SÖNMEZ SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ENDÜRLÜK CADDESİ	DUVAR YIKIMI VE YOL ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ERCİYES CADDESİ	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ENDÜRLÜK 3 SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ONAT SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMAMI
	AĞBAYIR CADDESİ	ASFALT SÖKÜM VE ALTYAPI ÇALIŞMASI
	BAYKARA - MUAMMERBEY SOKAK BAĞLANTISI	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	SEYRANİ SOKAK	ALTYAPI ÇALIŞMASI
ERCİYES MAHALLESİ	MEHMET AKİF CADDESİ	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	ZİYA ARICAN CADDESİ	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	TEPE 1 SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	AY SOKAK	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	ŞAHİNEVLER MEVKİİ	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	IRMAK SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	YAPRAK 1 SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	DÖNMEÇ SOKAK	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	GÜLİSTANEVLER MAHALLESİ GÜLVERENEVLERİ	DUVAR YIKIMI
	ENGİNSU SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	HARMAN SOKAĞI	ASFALT ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
	KOMANDO CADDESİ	YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMAMIZ
	REYHAN CADDESİ	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	MENEKŞE SOKAK	ALTYAPI ÇALIŞMASI
	FURKAN DOĞAN CAMİİ ÇEVRESİ	SATİH KAPLAMA ÖNCESİ ALTYAPI ÇALIŞMASI
ENDÜRLÜK MAHALLESİ	ASUDE SOKAK	SATİH KAPLAMA ÇALIŞMASI
	6305 SOK. - AĞAÇLANDIRMA ALANI	HAM YOL AÇMA ÇALIŞMASI
BAŞAKPINAR MAHALLESİ	BAŞAKPINAR YILDIZTEPE	MEZARLIK YERİ AÇILMASI
	ŞEHİT ŞABAN ERGİN CADDESİ	ASFALT SÖKÜMÜ ÇALIŞMASI

İNŞAAT YAPIM ONARIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ		
MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	ÇALIŞMA
MEVLANA MAHALLESİ	HALEF HOCA CADDESİ FİLDİŞİ SOKAK KEŞİSİMİ	KALDIRIM DALMA YAPIMI
	PAPATYA CADDESİ	KALDIRIM TAMİRİ
	ÖZKAN SOKAK	PARKE TAMİR
	6.ETAP SON DURAĞI	YAYA YOLU TAMİRİ
	HALE HOCA CADDESİ	HALE HOCA MEZARLİK TAMİRLERİ- HALEF HOCA MEZARLIĞI ARKASI SALÇA YAPIM YERİ SU GİDERİ YAPIMIHARUN REŞİT TEK CAMİİ YOL GEÇİŞİ KALDIRIM TAMİRİ
	AKBÜLBÜL CADDESİ	KAVŞAK PARKE YAPIMI
	ANAYURT CADDESİ	MERKEZ CAMİİ PARKE BORDÜR TAMİRİ
	UMUT CADDESİ	BAĞLANTI YOLU PARKE TAMİRİ
	KARASU CADDESİ	YAYA YOLU TAMİRİ
	TEKNİK BİRİMLER ŞANTİYESİ	ÇÖP TRANSFERİ MAZGAL YAPIMI PENCERE YAPIMI
	PAPATYA CADDESİ	BORDÜR TAMİRLERİ
	FİLDİŞİ SOKAK	DALMA YAPIMI
	İZZET BAYRAKTAR CAMİİ ÜSTÜ	DUVAR KÜPEŞTE YAPIMI, PARKE TAMİRİ
	NUMUNE CADDESİ	KALDIRIM DALMA YAPIMI
	SAYER -NUMUNE CAD. GİRİŞ	KALDIRIM DALMA YAPIMI
	KARASU CADDESİ	PARKE BORDÜR TAMİRİ- HACI HALİL BAYRAKTAR CAMİİ KALDIRIM TAMAMLANMASI
	UMUT CADDESİ	BORDÜR TAMİRİ -- ORTA REFÜJ TAMİRLERİ
	BADEMLİ CADDESİ	OKUL ARKASI YOL DALMA YAPIMI - DUVAR TAMİRİ YAPIMI OKUL İÇİ YAĞMUR OLUĞU SÖKÜLEREK GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILDI.
	ESMA BİLTACI PARKI	ENGELLİ GEÇİŞLERİ YAPIMI DUVAR SIVASI YAPIMI
	TURGUT ÖZAL CADDESİ	HALİM MUSLU AP. BORDÜR VE OLUK YAPIMI DORUK AP. YANI BORDÜR PARKE TAMİRİ LALE DÜĞÜN SALONU YANI YOL GİRİŞİ GİDER, DUVAR VE PARKE ÇALIŞMASI
	AKBÜLBÜL CADDESİ	KAVŞAK PARKE YAPIMI
	DOKTORLAR SOKAK	PARKE TAMİR
	PAPATYA CADDESİ	PARKE TAMİRİ - ORTA REFÜJ BORDÜR YAPIMI
	VELİOĞLU CADDESİ	YAYA YOLU YAPIMI
	TAMER CADDESİ	KALDIRIM PARKE TAMİRİ
	RUHSAR SOKAK	PARKE TAMİRİ
	MEHMET TİMUÇİN CADDESİ	ORTA REFÜJ TAMİRİ DUVAR VE YAYA YOLU YAPIMI
	CEMİL BABA CADDESİ	PARKE BORDÜR TAMİRİ KAVŞAK PARKE YAPIMI
	AKBÜLBÜL CADDESİ	KAVŞAK YAPIMI ORTA REFÜJ BORDÜR YAPIMI
	TALAS PARK APT.	PARKE TAMİRİ
	TAVLUSUN CADDESİ	HAYVAN PAZARI TABELA ANKERAJ YAPIMI KURBAN KESİM YERİ YAPIMI
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	PARK 3 SOKAK	KALDIRIM TAMİRİ
	ATATÜRK BULVARI	DEDEOĞLU CAMİİ BAZALT TAMİRİ
	İBNİ SİNA CADDESİ	BORDÜR TAMİR
	TEPEBAĞLAR CADDESİ	ZADE CAMİİ KAVŞAK BORDÜR TAMİRLERİ CADDE ÜZERİ PARKE TAMİRLERİ

MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	ÇALIŞMA
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SOYLULAR 1 SOK.	AHMET SAMANCI CAMİİ PARKE SÖKÜMÜ KALDIRIM YÜKSELTME
	HACI CEMİL 1 SOKAK	BORDÜR VE PARKE TAMİRLERİ
	FEYZA SOKAK	BORDÜR TAMİR
	HACI CEMİL 2 SOKAK	BORDÜR TAMİRLERİ
	VAKIFBANK ARKASI	DUVAR TAMİRİ
	CEYHAN SOKAK	PARKE TAMİRİ
	MEVLANA 4 SOKAK	DUVAR TAMİRİ YAPILDI
	GENÇLİK 2 SOK. PARK ARASI	PARKE YAPIMI
	EMNİYET TAKSİ ÖNÜ	KALDIRIM TAMİRİ
	MEVLANA CADDESİ	BAZALT TAMİRİ
	SOYLULAR 1 SOKAK	DÜŞÜK KALDIRIM YÜKSELTİLİYOR
HARMAN MAHALLESİ	OKUTAN 2-3 SOKAK	KALDIRIM PARKE TAMİRİ - SULAMA KANALI BORUSU YAPIMI
	KOMANDO CADDESİ	BORDÜR YAPIMI
	14 EVLER	DUVAR TAMİRİ
	ERHAN CADDESİ	KONAK RESTORANT ÖNÜ ARNAVUT TAMİRİ AT BARINAĞI MAZGAL YAPIMI
	CEMİLBABA MEZARLIK	MAZGAL YAPIMI - MERDİVEN BASAMAKLARI TAMİRİ
	EMEKEVLER	BORDÜR TAMİRLER
	ÇİGDEMEVLER	BORDUR VE DUVAR TAMİRİ
KİÇİKÖY MAHALLESİ	YENİ BAĞLAR CADDESİ	KALDIRIM TAMİRİ
	YEŞİLEVLER KÖŞK AP. GİRİŞİ	BETON ATILMASI
	SAĞLIK CAD.	BORDÜR TAMİRLERİ
	YEŞİL EVLER 1 SOK.	BORDÜR YAPIMI
TABLAKAYA MAHALLESİ	TUT KAVŞAĞI NO.180	DALMA DÜZENLENMESİ
	MUAMMER BEY CADDESİ	SULAMA SUYU BORU YAPIMI
	YENİBAĞLAR CADDESİ	KALDIRIM TAMİRİ
YENİDOĞAN MAHALLESİ	KAYABAĞLAR CADDESİ	MAZGAL TAMİRİ BORDÜR BEGONİT TAMİRİ PAZAR YERİ KAVŞAK ÇALIŞMASI ENGELLİ ÇIKIŞI YAPIMI
	ANNELER PARKI	ANKERAJ BETONU YAPIMI
	TİMUÇİN CADDESİ	ÇİFTEKUYULAR CAMİİ ÖNÜ PARKE YAPIMI TİMUÇİN CAD. DALMA TAMİRİ TİMUÇİN BENZİNLİĞİ KAVŞAK DÜZENLEMESİ
	ÇİMENLİ CADDESİ	ÖDÜL İNŞ. EKSİK KALDIRIM YAPIMI- GÖKTUĞ SİT. ÖNÜ DALMA YAPIMI TEKDEN KOLAJİ KARŞISI KALDIRIM TAMİRİ KALDIRIM TAMİRİ
	BİLGE KAĞAN CADDESİ	BARİYER TAMİRİ MAZGAL DEMİRİ MONTAJI YAPILDI
	ALPEREN CADDESİ	PARKE TAMİRİ
	ŞABAN YILMAZ CADDESİ	PARKE TAMİRİ
	OĞULCUKLU 4 SOK	BORDÜR TAMİR
	DELİÇAY 3. SOKAK	KALDIRIM TAMİRİ
	ATILGAN SOK.	BORDÜR TAMİRİ.
	PAZAR CADDESİ	TALAS BELEDİYESİ ARNAVUT TAMİRİ MAZGAL YAPIMI- BAZALT TAMİRİ

MAHALLE	CADDE / SOKAK / MEVKİİ	ÇALIŞMA
YUKARI MAHALLE	AĞBAYIRI CAD.	ARNAVUT TAMİRİ SULAMA KANALI YAPIM VE TAMİRLERİ
	DÜZYOL SOK.	DUVAR TAMİRİ
ERCİYES MAHALLESİ	ERCİYES CAD. HAMAM YANI	KALDIRIM TAMİRİ
	ZİNCİDERE MAHALLESİ	SULAMA SU HATTI YAPIMI KALDIRIM TAMİRİ - MERDİVEN TAMİRİ
	REŞADİYE MAH. YOLU GİRİŞ	DALMA YAPIMI
	MEHMET AKİF CADDESİ MEVLANA SOKAK	PARKE TAMİRLERİ YAPILDI
	REŞADİYE MAH.	DUVAR YAPIMI - DUVAR TAMİRİ
	ERCİYES CAD. NO.90 ÖNÜ	PARKE BORDÜR TAMİRİ
	KOMANDO CADDESİ MENEKŞE SOKAK	DUVAR TAMİRİ- PARKE BORDÜR TAMİRİ
	AKÇAKAYA MAH. ABANCI CAD	ÇÖKEN YERLERİN TAMİRİ
	ARKBOYU CADDESİ	SULAMA KANALI TAMİRİ
	ZİNCİDERE MAH. KÜLTÜR EVİ	PARKE TAMİRLERİ YAPILDI
BAŞAKPINAR MAHALLESİ	MEZARLIK YANI	DUVAR TAMİRİ
	ŞEHİT ŞABAN ERGİN CADDESİ	KALDIRIM BORDÜR TAMİRİ SULAMA KANALI TAMİRİ.
	DEDE SOKAK	MAZGAL KENARI BETONU YAPILDI

İnşaat Yapım ve Onarım Faaliyetleri

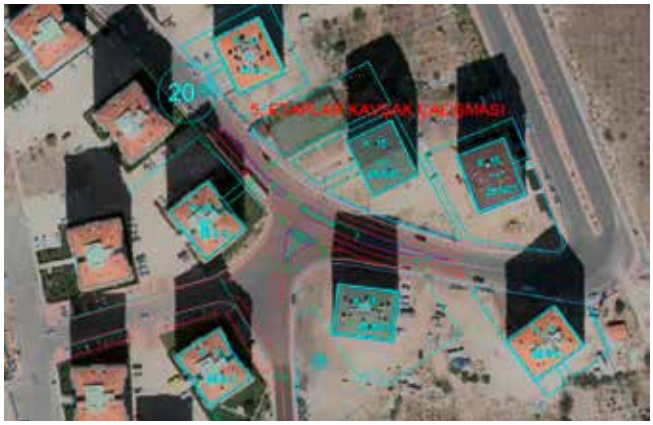
HARİTA VE ÖLÇÜM FAALİYETLERİ		
MAHALLE	CADDE SOKAK	ÇALIŞMA
MEVLANA MAHALLESİ	AKBÜLBÜL SOKAK	HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	ATATÜRK BULVARI AĞBAYIR CADDESİ	KAVŞAK ÇALIŞMASI İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	VİLAYET CADDESİ	HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	KARASU CADDESİ	KAVŞAK ÇALIŞMASI İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	TUT KAVŞAĞI,	MEVCUT KAVŞAK İYİLEŞTİRMESİ İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	UMUT CADDESİ	KAVŞAK ÇALIŞMASI İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	AĞBAYIR	FİNAL OKULLARI YOLU HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	BİLGİNLER SOKAK RUHSAR SOKAK	YOL APLİKASYONU
	FİLDİŞİ SOKAK	YOL APLİKASYONU
	LALE DÜĞÜNSALONU KARŞISI	YOL APLİKASYONU
	SAYER CADDESİ DEVAMI	YOL APLİKASYONU
	VİLAYET SOKAK MEHMET TİMUÇİN CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	BADEMLİ CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	ANAYURT TAMER BAĞLANTISI	YOL APLİKASYONU
	KAYSERİ GROSS YANI	YOL APLİKASYONU
	SHT FATİH DUMAN SOKAK	YOL APLİKASYONU
	BADEMLİ CADDESİ	OKUL ARKASI YENİ PLANLANAN YOLUN APLİKASYONU
	ŞHT NACİ AKANSU CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	PAPATYA CAD HEVES CADDESİ BAĞLANTI	YOL APLİKASYONU
	IHLAMUR KAMURAN KARANFİL SOKAK	YOL APLİKASYONU
	MEHMET TİMUÇİN CADDESİ	IŞIN APARTMANI ÇEVRESİ YOL KOTLARININ ÖLÇÜMÜ AYKA MARKET ARKASI PARK ALANI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	DAĞISTAN CADDESİ	KURBAN PAZAR YERİNİN HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	BİLĞİNLER CADDESİ	MARİFET APARTMANI ÇEVRESİ HAHLİHAZIR ÇALIŞMASI
	VELİOLU CADDESİ	FATMABACI KADIN KÜLTÜR MERKEZİ VE ÇEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	TALAS GENELİ	2016 YILI YAPILAN YOLLARIN TAMAMININ ÖLÇÜLMESİ ATMLI TAKSİ DURAKLARININ ÖLÇÜMÜ VE KAPI NUMARASI İÇİN DOSYALANMASI
	KARASU CADDESİ	1120 ADA 1 NOLU PARSEL ETRAFINDAKİ YOLLARIN APLİKASYONU
	AKBÜLBÜL SOKAK	YOLUN ORTA REFÜJ LE KAPATILMASI İÇİN HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ORTA EKSEN APLİKASYONU
	HALEF HOCA CADDESİ	TUT KAVŞAGI KAYSERİ GROS ARASI YOL APLİKASYONU
	ANAYURT CADDESİ	ANAYURT MEYDAN CAMİ VE ETRAFI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	HEVES CADDESİ	ESMABİLTACI PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	ANAYURT CADDESİ	ŞELALE EVLER ÖNÜ PARK HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ

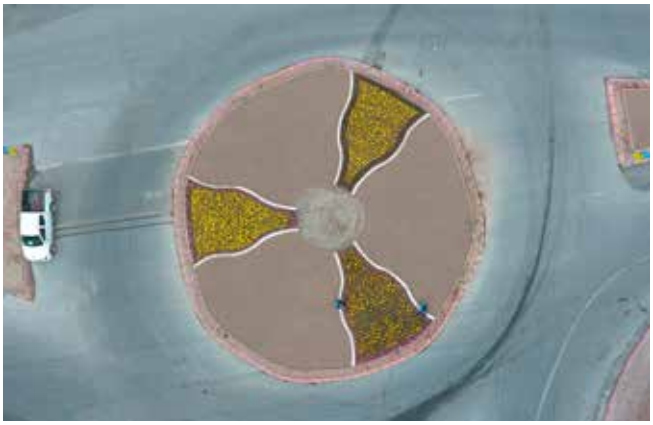
MAHALLE	CADDE SOKAK	ÇALIŞMA
MEVLANA MAHALLESİ	TAMER CADDESİ	SILA LIFE PARK HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	UMUT CADDESİ	HAVACILAR SİTESİ ÖNÜ PARK HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	SHT FATİH DUMAN SOKAK	FATİH DUMAN PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	ANAYURT CADDESİ	YAŞAR ŞİMSEK PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	HEVES CADDESİ	ESMABİLTACI PARKI TARTAN PİST ÖLÇÜMÜ
	PAPATYA CADDESİ	SAKLIBAHÇE PARK ALANI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE N ETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	NUMUNE SOKAK	DOKTORLAR SİTESİ ÜSTÜ HALİHAZIR CALIŞMASI
	KARASU CADDESİ	MEVLANA MAHALLESİ AROYAL ETRAFI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	CEMİLBABA CADDESİ	SELÇUKLU EVİ MESCİT YERİ APLİKASYONU
	ŞHT.FUAT VURĞAN SOKAK	MEVLANA MAHALLESİ AKADEMİ RECİDANCE CEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	CEMİLBABA CADDESİ	EYÜP DARENDELİ PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ	MEVLANA CAMİ VE ÇEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	ZAFER BAYBURTLU CADDESİ	ADNAN MENDERES PARKI TARTAN PİST ÖLÇÜMÜ
	TURĞUT ÖZAL CADDESİ	METEHANDOĞAN PARKI TARTAN PİST ÖLÇÜMÜ
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TEPEBAĞLAR CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	ERHAN CADDESİ	TALAS STADYUM ETRAFI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	KANUNİ CADDESİ	BAHÇELİEVLER YENİ CAMİ PROJESİ APLİKASYON
	ATATÜRK BULVARI	ZİRAAT BANKASI ÖNÜ ATM LER VE ÇEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	MEZARLIK SOKAK	SOSYETE PAZAR YERİ CAMİ YANI WC APLİKASYONU
	ARMAĞAN SOKAK	ARMAĞAN PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	ATATÜRK BULVARI	DEDEOĞLU CAMİ ETRAFI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	MEVLANA CADDESİ	YAMANDEDE PARKI OTOPARK VE SERT ZEMİN ÖLÇÜM ÇALIŞMASI
	MEZARLIK SOKAK	CEMİLBABA MEZARLIĞI YANI CAMİ VE ÇEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	TEPEBAĞLAR CADDESİ	ERDEM BAYAZIT PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	MEVLANA CADDESİ	HAYRULLAH BOLAT PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
HARMAN MAHALLESİ	14 EVLER SOKAK	YOL APLİKASYONU
	EMEK EVLER SOKAK	YOL APLİKASYONU
KİÇİKÖY MAHALLESİ	SAY SOKAK	HACIBEKTAŞI VELİ PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	DİRMİT SOKAK	HAKAN SALMA PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	SAY2.SOKAK	HALKEĞİTİM ÇEVRESİ YOL APLİKASYONU
	ATATÜRK BULVARI	KAPALI ÇOCUK PARKI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI

MAHALLE	CADDE SOKAK	ÇALIŞMA
TABLAKAYA MAHALLESİ	ERHAN CADDESİ	TABLAKAYA MEYDANI BELEDİYE BİNASI ÖNÜ PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ZEMİN KOTLARININ TESFİYESİ
	HÜKÜMET CADDESİ	TABLAKAYA MAHALLESİ ARNAVUT İMALATI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
YENİDOĞAN MAHALLESİ	PAZAR CADDESİ	ŞHELL BENZİNLİK KISMI HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	ÇİMENLİ CADDESİ	KAVŞAK ÇALIŞMASI İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	TİMUÇİN CADDDESİ	KAVŞAK ÇALIŞMASI İÇİN PROJE ALTLIĞI HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	KAYABAĞLAR CADDESİ	MİĞROS ÖNÜ HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	KAYABAĞLAR CADDESİ ORKİDE SOKAK	HALİHAZIR ÇALIŞMASI VE ÇİZİMİ YAPILAN KAVŞAK PROJESİNİN ZEMİNE APLİKE EDİLMESİ
	FİRUZE SOKAK	ETNA ÇEVRESİ OKUL YOLLARININ APLİKASYONU
	BİLĞEKAAN CADDESİ	ANNELER PARKI YANI YOLUN APLİKASYONU
	ERTUĞRUL GAZİ CADDESİ	AYDIN PARKI HALİHAZIR ÇALIŞMASI ÇİZİM VE NETCAD,AUTO CAD FORMATINDA TESLİM EDİLMESİ
	ÇİMENLİ CADDESİ	HOCALI PARKI TARTAN PİST ÖLÇÜMÜ
	HÜNER SOKAK	MUSTAFA CESUR PARKI TARTAN PİST ÖLÇÜMÜ
YUKARI MAHALLE	LERZAN SOKAK / LEYLA SOK.	YOL APLİKASYONU
	İREM CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	AĞBAYIR CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	ORHANGAZİ CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	ENDÜRLÜK 2-3-6. SOKAK	YOL APLİKASYONU
	ONAT SOKAK	YOL APLİKASYONU
	İREM CADDESİ	KİLİTLİ PARKE YAPIMI İÇİN YOL APLİKASYONU
	ATATÜRK BULVARI	SULAMA KANALLARI ÖLÇÜMÜ
ENDÜRLÜK MAHALLESİ	SELVİ SOKAK	ENDÜRLÜK 373 NOLU PARSELE ULASIM İÇİN KADASTRO YOLUNUN APLİKASYONU
	6305.SOKAK	ENDÜRLÜK MAHALLESİ AĞAÇLANDIRILACAK ALANIN APLİKASYONU
	ENDÜRLÜK CADDESİ	ENDÜRLÜK MAHALLESİ MUHTARLIK ÖNÜ PARK VE ÇEVRESİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
SÜLEYMANLI MAHALLESİ	KÜMEEVLER SOKAK	SÜLEYMANLI MAHALLESİ GES PROJESİ APLİKASYON
ERCİYES MAHALLESİ	YURT SOKAK	FURKAN DOĞAN CAMİ ÇEVRESİ YOLLARIN APLİKASYONU
	MENEKŞE2. SOKAK	ERCİYES MAHALLESİ 289 ADA ETRAFI YOLLARIN APLİKASYONU
	SÜMBÜL SOKAK VE CİVARI	YOL APLİKASYONU
	MEHMET AKİF CADDESİ	YOL APLİKASYONU
	YURT SOKAK	FURKANDOĞAN CAMİ HALİHAZIR ÇALIŞMASI
	ÇAĞLAYAN2.CADDE	GÜLİSTANEVLER MEVKİİAKÇAKAYA YOLU ARASI İMAR YOLLARININ APLİKASYONU
AKÇAKAYA MAHALLESİ	ZİYAPAŞA CADDESİ	AKÇAKAYA MAHALLESİ MEZARLIK İÇİN KADASTRO YOLU APLİKASYONU
BAŞAKPINAR MAHALLESİ	ESEN SOKAK	BAŞAKPINAR MAHALLESİ 2016 YILI DİLEKÇE VERİLEN YOLLARIN APLİKASYONU
	ŞHT ŞABAN ERGİN CADDESİ	BAŞAKPINAR MEVCUT MEZARLIK ALANININ ÖLÇÜMÜ VE ÇİZİLEN İLAVE MEZARLIK KISMININ APLİKASYONU
	FATİH 10. CADDE	BAŞAKPINAR YENİ CAMİ HALİHAZIR CALIŞMASI
KURUKÖPRÜ	MUSTAFA KEMAL PAŞA 1. CADDE	KURU KÖPRÜ DÜĞÜN SALONU ÇEVRE DÜZENİ APLİKASYONU

MAKİNE İKMAL VE ATÖLYE ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ		
YAPILAN FAALİYET	BİRİM	METRAJ
GÜVENLİK TEDBİRİ ALINMASI	ADET	17
BARİYER MONTAJ UYGULAMASI	METRE	139
MAZGAL İMALATI	ADET	94
RÖGAR KAPAĞI	ADET	18
BOYA İÇ VE DIŞ CEPHE	M^2	1060
DUVAR YAZISI SİLİMİ (KİRLİ)	ADET	86
ÇÖP KONTEYNERİ BOYAMA	ADET	98
DEMİR İMALAT DEMONTAJ	ADET	18
TORNA TESVİYE İŞLERİ	ADET	42
DELİNATÖR MONTAJI	ADET	200
BAYRAK DİREĞİ İMALAT MONTAJ	ADET	6
DEMİR İMALAT MONTAJ	ADET	48
ANKRAJ	ADET	21

Harita ve Ölçüm Faaliyetleri





2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.2	Araç ve ekipmanları modernize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Araç bakımlarının yapılması	%	40	40

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.4	Makine parkını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Hareketli iş makinası alınması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	24	24

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.13	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Saat	8	4
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	Adet	85	85
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.22	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tamir ve bakımların yapılması	Adet	5	5
2	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	6	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.1	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%	100	100
2	Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	Adet	2	8
3	İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	Dosya	1	1
4	İlçe ulaşım ve trafik ağı planlaması yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Km	40	42
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	Km	10	7
3	Asfalt Üretimi	Ton	50,000	50000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Alan düzenlenmesi	m2	40,000	40000

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	22	20

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 22 adet performans hedefimiz bulunmakta olup, 20 adet %101.14 oranında gerçekleşme sağlanmış, %1.14 oranında sapma olmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans gerçekleşme oranımız % 101.14 olup, % 85 ve üstü gerçekleşme aralığında çok iyi seviyede kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ONAT
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

289-296

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Yapı Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği'ne istinaden oluşturulan Proje Kontrol ve Plankote Şefliği, Yapı Denetim ve Ruhsat Şefliği, İmar ve Çevre Denetim Şefliği ve Bilgi ve Belge Yönetimi birimleriyle sürdürmektedir. Birimlerin görev alanlarına göre yapılan faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Proje Kontrol ve Plankote Şefliği

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	MİKTAR / ADET
İnşaat Durum Belgesi	78
Su Basman Kontrolü	85
Kot Raporu	78
Mimari Proje	99
Cins Değişikliği	78
Statik Proje	64
Bina Performans Analizleri	28
Sıhhi Tesisat Projesi	72
Kalorifer Tesisat Projesi	72
Isı Yalıtım Projesi	72
Asansör Avam Projesi	47
Jeolojik Etüt projesi	68
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	82
Belediyemiz Tarafından Yapılan Projelerin Jeolojik Etüt Çalışmaları	0
Asansör Tescil Belgesi	101
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	12
Silah Ruhsatı için İş Deneyim Belgesi	8
Kat İrtifakı Projesi	57
Ruhsata Esas Hesaplanan Harç Sayısı	96
Yapılan Net Alan Hesabı	38
Mesken Kontrolü Ve Seviye Tespiti	318

Yapı Denetim ve Ruhsat Şefliği

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	MİKTAR / ADET
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	47
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	17
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	11
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	3
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	
Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	43
Yenileme sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	3
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	1
Kaçak yapı nedeniyle düzenlenen yapı ruhsatı	1
Toplam yapı ruhsatı sayısı	125
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	127
Kısmi yapı kullanma izin belgesi sayısı	3
Taranan yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	6000
Taranan proje sayısı	3952
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	12
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1322
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	908
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	52
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yıl sonu seviye tespit raporu sayısı	235
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	470
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	510
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	944
İşyeri Açma için verilen yapı kullanma izin belge sayısı	360
Çoğaltılan dijital proje	186
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	97

İmar ve Çevre Denetim Şefliği

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	MİKTAR / ADET
Ruhsatı devam eden yerlerde uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	1
Mevcut binalarda uygulanan 32. ve 42. madde sayısı	14
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı(yapı denetim kapanması sebebiyle)	---
4708 sayılı Kanun kapsamında mevzuata aykırılık sebebiyle 42. madde uygulanan bina sayısı	---
Alınan maili inhidam kararı sayısı	9
Kent Estetik Kurulu havale edilen proje	18
Kent Estetik Kurulundan sonuçlananlar	5
Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	---
6331 sayılı Kanun kapsamında geçici mühürlenen yapı sayısı	2
6331 sayılı Kanun kapsamında sökülen mühür sayısı	1
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	---
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	83
Kabahatlar Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	23

Bilgi ve Belge Yönetimi

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	MİKTAR / ADET
Gelen Evrak Sayısı (Ocak-Aralık 2016)	3429
Giden Evrak Sayısı (Ocak-Aralık 2016)	2177

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.21	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.2	Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	%	8	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.3	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Mail-i inhidam kararları alınması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	8	8

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 8 adet performans hedefimiz bulunmakta olup 7 hedefimizi gerçekleştirilmiştir. Performans hedeflerinde % 90.63 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2015-19 Stratejik Planda yer alan; Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sağlamak Stratejik amacında yer alan Performans Hedefi 2.11.2 Meskeni Olmayan Bina Sayısını Azaltmak çalışmalarında meskeni olmayan bina sayısı mevcut olmadığı için hedefte sapma gerçekleşmektedir. Çünkü net bir sonuç elde edilememektedir.
(Her yıl yeni ruhsat alan bina sayısı da artmaktadır.)

Stratejik Plan çerçevesinde diğer performans hedefleri doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans gerçekleşme oranımız % 90.63 olup, % 85 ve üstü gerçekleşme aralığında çok iyi seviyede kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent TÜREMİŞ
Yapı Kontrol Müdürü V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

297-302

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Meclisi:
2016 yılı içerisinde Belediye Meclisinde toplam 16 birleşim gerçekleştirilmiş ve 179 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye Meclisimiz toplantılarını temmuz ayından itibaren yeni salonda yapmaya başlamıştır.

Belediye Encümeni:
Encümen; Başkan, Belediye Meclisinin ilk oturumunda belirlenen 3 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 16.00'da toplantılarını gerçekleştirmiştir. 2016 yılı içerisinde Encümenimiz 50 toplantıda 264 karar almıştır.

Genel Evrak:
Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

Evrak Tipi	Sayısı 2015	Sayısı 2016
Gelen evrak	3.904	3.924
Giden evrak	7.285	6.229
Dilekçe	5.320	5.012
Gelen e-posta sayısı	1.113	1.013
BİMER	188	310
Toplam	17.310	16.488

Beyaz Masa:
Belediyemize şahsen veya telefonla müracaat eden vatandaşlarımıza çalışanlarımız saygılı ve güler yüzlü olarak hizmet vermektedir. 2016 yılında müracaat ve taleplerin toplamı 4.727 adettir. Ayrıca beyazmasa@talas.bel.tr, info@talas.bel.tr, talas@talas.bel.tr elektronik posta adreslerimiz üzerinden gelen 1013 adet postanın işlemleri ve takibi birimimizce yapılmış, bunlardan 956 adedi cevaplanmıştır.

Posta İşlemleri:
Belediyemizle PTT arasında yapılan sözleşme ile tüm posta giden yazılar, tebligatlar, bildirgeler müdürlüğümüz kontrolünde bulunmakta ve postaların takibi elektronik ortamda yapılabilmektedir. 2016 yılında toplam 11.679 adet posta işlemi gerçekleşmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:
2016 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürü Metin KAŞ Resmi Yazışma Kuralları, Büro Memuru Serkan BAYRAKTAR Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretleri hakkında Talas Belediyesi personeline eğitim vermiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Birim evraklarının taranması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	EBYS yazılımının satın alınması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.6	e-imza kullanımına geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.2	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Adet	1	1
2	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.1	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Adet	2	2

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	9	7

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı işleri Müdürlüğü, 9 adet performans göstergesinden 7'sini gerçekleştirmiştir. Gerçekleşme oranımız % 77,77 olup % 22,22 sapma meydana gelmiştir.

Meydana gelen sapmalardan EBYS yazılımının satın alınmasında süreç devam ettiğinden 2016 yılında tamamlanamamıştır. Diğer bir sapma nedeni ise İlçemizin tanıtımına yönelik ilçemizde düzenlenen Ali Dağı Yamaç Paraşütü Şampiyonası'na Kardeş Belediye Başkanlarımız davet edilmiş ancak katılım olmadığından performans sapması meydana gelmiştir.

Performans gerçekleşme oranlarına bakıldığında birim faaliyetlerinin 6'sının % 100, 1 adedinin % 50 oranında gerçekleşmiştir. 2 adet faaliyet ise dış faktörlerden dolayı gerçekleştirilememiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması, şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Gerçekleşme oranımız % 77,78 olduğundan iyi seviyede kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin KAŞ
Yazı İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

» 303-316

Kurban Hizmetleri;
Kurban satış ve kesim yerlerinde düzen sağlanmış, kaçak kurban girişine mani olunmuştur. Yaklaşık 100 adet kurbanlık hayvan satış yeri oluşturulmuş yapılan hizmetler karşılığında 120.000,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Yerleri Denetimi;
Müdürlüğümüz 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği 2016 yılı içerisinde 120 adet iş yerine denetim yapmıştır. Bu denetimler Ramazan ayında daha sıklıkla yapılmıştır.

Hafriyat Kontrolü;
İlçemizde faaliyet göstermekte olan şirketlerin çıkarttığı toprak, kaya, taş, moloz gibi malzemeleri Belediyemiz tarafından tespit edilen yerlere boşaltılması sağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde; izinsiz alanlara hafriyat döken şahıslara 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesine istinaden 23 adet cezai işlem uygulanmış olup 23.211,00 TL tahsilat sağlanmıştır.

Semt Pazarları Denetimi;
- İlçemizde kurulan 5 adet kapalı semt pazarının kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Bölge ekiplerimiz; bölge sınırları içinde olan pazarlarda denetimleri yapılmıştır.
- Esnafın ürün tanıtım tabelası asması ve ürün fiyatını belirlemek için etiket kontrolü yapılmıştır.
- Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar satıcılara mani olunmuştur.
- Pazar içerisinde vatandaşın aldığı ürünü kontrol edebilmesi için pazara terazi kurulmuştur.
- Pazar yerlerimizde zabıta noktaları bulunmaktadır.
- Pazar esnaflarına gösterilen çizgiler yeniden düzenlenerek çizginin dışına ürün koyması engellenmiştir.
- Pazar kurallarına uymayan esnaflara ilgili kanun gereği idari yaptırım cezası uygulanarak yıl içerisinde 8 kişiye toplamda 1.115 adet ceza uygulanmıştır.

Seyyar Satıcı Denetimi;
İlçemizde kaçak olarak seyyar satıcılık yapan kişilere gerekli denetimler yapılmıştır. Çığırtkanlık yapanların anons sistemlerine el konularak idari para cezaları uygulanmıştır. Yaklaşık 400 seyyar satıcının kimlik bilgileri alınmıştır. Yıl içerisinde 263 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine göre işlem yapılarak 30.771,00 TL tahsilât sağlanmıştır.

Resmi Açılışlar Güvenliği;
Aşağıdaki belirtilen etkinliklerde birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapmıştır.

- Serdar TUNCER, Ahmet TAŞGETİREN
- Serdar TUNCER, Hayati İNANÇ
- Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
- Serdar TUNCER, Ahmat ŞİMŞİRGİL
- Redbull Sokak Futbol Turnuvası
- Ali Saip Paşa Turizm Haftası
- Serdar TUNCER, Vehbi VAKKASOĞLU
- 23 Nisan Şenliği
- İÇEM Fidan Dikme Etkinliği
- Serdar TUNCER
- Klasik Araç Sergisi
- Talha UĞURLUEL Osmanlıda Eğitim
- Serdar TUNCER, Nurullah GENÇ

İş Yeri Mühürleme;
2016 yılı içerisinde; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 17 iş yeri mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur.

Akşam Vardiyası;
Gündüz yapılan denetimlerin devamlılığı için 17.00 - 01.00 vardiyası ile sürdürülmüştür.

Aydınlatma Direkleri ve Panolar Üzerine Yapıştırılan İlan ve Afişlerin Sökülmesi;
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aydınlatma direkleri ve panolar üzerine izinsiz yapıştırılan afişler Müdürlüğümüz ekiplerince toplanmıştır.

El İlanlarının Kontrolü;
İzinsiz olarak bulvar, cadde, sokak ortasında dağıtılan el ilanları hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. 2016 yılı içerisinde; 2 iş yerine ceza uygulanarak 719,00 TL tahsilat sağlanmıştır. Ayrıca el ilanı dağıtımı için yapılan tahakkuk geliri 970.00 TL dir.

Kaldırım İşgali
İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaldırım işgali yapan iş yerlerine tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Dilenci Denetimi;
Dilenci kontrolleri sürekli yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde; 30 kişiye Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesinin 1. bendine istinaden toplam 3.150,00 TL tutarında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüzce her ay dilenci kontrol nöbet listesi hazırlanmıştır.

Bina Yangın Merdiveni ve Sığınakların Kontrolü;
İlçemizde bulunan binaların yangın merdiveni ve sığınakların kontrolleri yapılarak eşya veya malzemelerin kaldırılması için bina yöneticilerine evrak tebligatı yapılmıştır.

Terazi Kontrolü;
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerine ait 23 terazinin kontrolü yapılmıştır.

İşyerleri İlan Reklam ve Tabela Kontrolü;
Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile zabıta memuru ilçemizde bulunan esnafların ilan reklam ve tabela kontrolü yapmaktadır.

Sportif Faaliyetlerimiz
Zabıta Müdürlüğü personeli fiziki niteliklerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla her hafta çarşamba ve cumartesi günleri spor yapmıştır.

Yapılan İhalelerin Güvenliğini Almak;
Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapmıştır.

Çevresel Gürültünün Kontrolü;
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve belediyemize gelen çevresel gürültü şikâyetlerinin kontrolü yapılmıştır.

Güvenlik;
Belediyemiz Hizmet Binasında 7 gün 24 saat 3 personel görev yapılmıştır. Ayrıca mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır. Ali Saip Paşa Caddesi'nde araç sokağın araç trafiğine kapandığından 7 gün 24 saat 3 personel ile görev yapılmıştır. Ayrıca Kapalı Çocuk ve Sosyal Tesisler Binasında da 2 personel ile görev yapılmıştır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Doğrultusunda Kontroller Yapmak;
İlgili Kanun gereği 2016 yılı içerisinde kontrollerimiz yapılarak haftalık tutanak haline getirilmiştir.

Resmi ve Dini Günlerde Kontrol Nöbetleri;
Birimiz resmi ve dini günlerde kontrollerine devam etmiştir.

Beton Firmalarının Kontrolü;
2016 yılı içerisinde; ilçemizde bulvar, cadde ve sokaklara gelişi güzel beton şerbetlerini firmaları tespit ederek gerekli işlemler yapılmıştır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na Muhalefet Eden İş Yerleri ile İlgili Konuların Takibi;
İlgili kanun gereği 2016 yılı içerisinde; 29 adet iş yerine 240.188,00 TL cezai işlem uygulamıştır.

Sigara Denetimi,
İlçemizde kurulan Sigara Denetim Ekibi'nde 2 zabıta memurumuz görev yapmıştır.

Halk Sağlığı Denetimi,
İlimizde kurulan Halk Sağlığı Denetim Ekibi'nde 1 zabıta memurumuz görev yapmıştır.

Meclis, Encümen ve Makam ile Rutin Yazışmalar;
Birimimizi ilgilendiren tüm resmi yazışmalar yapılmıştır.

Beyaz Masa Şikâyetleri;
Müdürlüğümüze ve (Alo 153) Beyaz Masaya telefonla gelen şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ŞEFLİĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır. İş yerlerinin ilan ve reklam vergilerinin takibi ve denetimi sonucunda beyanı verilmeyen iş yerlerimize ulaşılıp kayıt altına alınarak beyanlarının güncellenmesi sağlanmıştır.

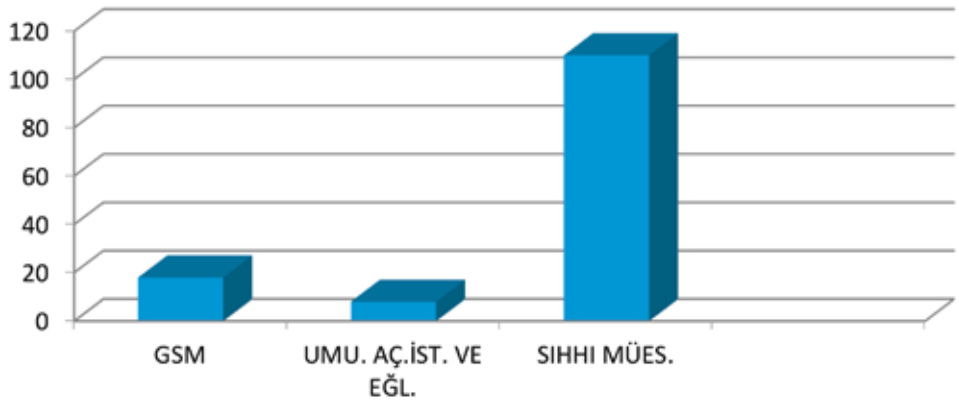
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi:
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin 'c' bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek,'L' bendinde gayri Sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğü giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz." hükmü gereğince zabıta ekiplerince yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.

1-Gayri SıhhiMüesseselerin Ruhsatlandırılması
Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri (atölye, depo ve imalathaneler) bu sınıfa girer.

2-Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması
Gayri Sıhhi müesseselerin dışında kalan iş yerleri Sıhhi müessese sınıfına girer.(her türlü satış yeri, mağaza, showroom, büro vb.)

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırılması
Kafeterya, kahvehane, internet salonu, playstation oyun salonu vb. yerler umuma açık istirahat ve eğlence sınıfında değerlendirilir.

2016 yılı açılan iş yerleri, faaliyet alanına göre grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

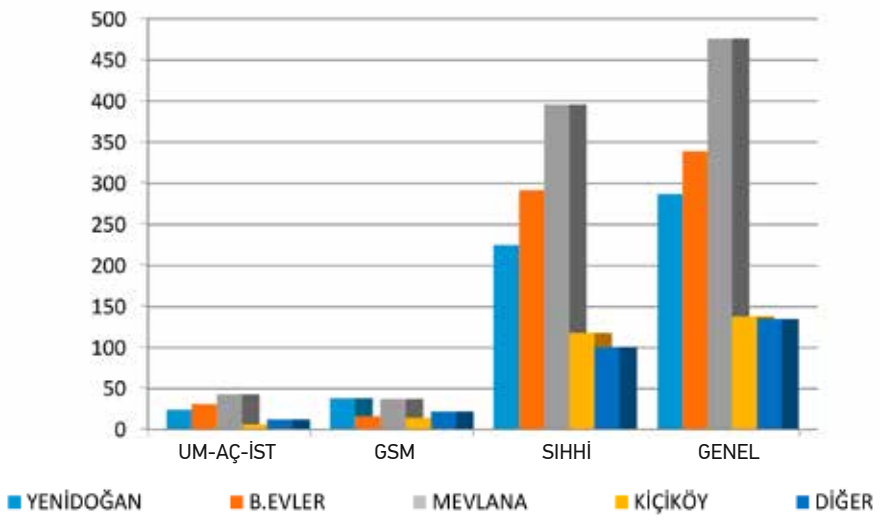


2016 yılında ilçemizde açılan iş yerleri aşağıdaki gibidir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 10 Adet
Gayrı Sıhhi Müessese	: 12 Adet
Sıhhi Müessese	: 158 Adet
2016 Yılı İçerisinde Açılan İş Yeri Sayısı	: 180 Adet
2016 Kapanan İş Yeri Sayısı	: 80 Adet

İlçemiz Mahallelerinde Firma Olarak; Gayri Sıhhi Müessese- Sıhhi Müessese- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Dağılımı

MAHALLE	G.S.M	SIHHİ UMUMA AÇIK	SIHHİ	TOPLAM
Yenidoğan	24	38	225	287
Bahçelievler	31	16	292	339
Mevlana	43	37	396	476
Kiçiköy	6	14	118	138
Diğer	12	22	101	135
Toplam	**116**	**127**	**1132**	**1375**



1375 adet toplam ruhsat verilmiş olup, 395 adet iş yeri kapatılmış ve 980 adet iş yeri faal olarak devam etmektedir.

İŞ YERİ	
Gsm	99
Um. Açık İst.	90
Sıhhı	791
Toplam	**980**

UMUMA AÇIK	
Playstation	2
İnternet	10
Kahvehane	50
Cafeterya	28
Toplam	**90**

GSM	
Hazır Beton Çimsa	2
Unlu Mamulleri Üretim	24
Fırın ve Diğer İşletmeler	73
Toplam	**99**

ÜNVAN	ADET	ÜNVAN	ADET
Pastane ve İmalat	43	Hazır Beton	3
Ayakta Yemek Yenilen Yerler	30	Hediyelik Eşya	5
Bakkaliye	120	Hırdavat Elektirik	10
Bankacılık	5	İnternet Salonu	10
Bayan Kuaför	55	Kafeterya	28
Çay Evi	4	Kahve Satış Sunumu	5
Çiçek Satış	3	Kahvehane	50
Çiğ Köfte Salonu	25	Kahvehane ve Çay Bahçesi	5
Düğün Salonu	4	Kırtasiye	15
Fırın	46	Lokanta	75
Elektronik Malzeme	4	Manav	6
Elektronik Oyun Salonu Playstatıon	4	Market	35
Emlak Bürosu	25	Market İşletmeciliği	55
Erkek Kuaför	35	Oto Yıkama	5
Pet Shop	4	Sağlık Yaşam Spor Merkezi	5
Fotoğrafcılık	3	Şarküteri	35
Giyim Mağazası	5	Terzi	6
Güzellik Salonu	3	Unlu Mamülleri Satış	25
Halı Kilim Ev Tekstili	5	Züccaciye	10
Oyuncak, Parfümeri, Kuru Temizleme, Mobilya Satış, Benzinlik, Ağda Salonu, Labaratuar, İkinci El Eşya, Anahtarcı, Ayakkabıcı, Baharatcı, Büfe, Cam Balkon, Cep Telefonu, Çorap Çamaşır, Ev Teksitili, Temizlik Malzemeleri, İdda Bayii, İnşaat Malzemeleri, Kargo ve Su Satış			200

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2016 yılı içerisinde; Zabıta Ekiplerimizce İlçe genelinde tespit edilen aksaklıklar (Asfalttaki bozukluklar, kaldırımdaki bozukluklar ve çeşitli yerlere yazılan yazıların silinmesi vb.) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü
2016 yılı içerisinde; Zabıta Ekiplerimizce İlçe genelinde tespit edilen aksaklıklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.
(Gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepe eskileri, moloz vb.)

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü;
2016 yılı içerisinde; Zabıta Ekiplerimizce ilçe genelinde tespit edilen aksaklıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;
2016 yılı içerisinde; Zabıta Ekiplerimizce ilçe genelinde tespit edilen iş yeri önlerine yapılan yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2016 yılı içerisindeki istatistik bilgileri aşıdaki gibidir.

5326 KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZALAR						
S.NO	SEBEBİ	MADDE	2015		2016	
			ADET	TL	ADET	TL
1	Emre Aykırı Davranış	32. Mad.	130	15,160.00 TL	239	27,945.00 TL
2	Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgali	38/1 Mad.				
3	Tembih ve Yasaklara Uymayan	5393/1608-1 Mad.				
4	Dilencilik	33. Mad.	8	800.00 TL	30	3,150.00 TL
5	Gürültü	36/1 Mad.	2	2,224.00 TL	-	-
6	Rahatsız Etme	37. Mad.	2	200.00 TL	3	315.00 TL
7	İnşaat Malzemesi İle İşgal	38/2 Mad.	2	610.00 TL	1	219.00 TL
8	Bilgi Vermekten Kaçınma	40 Mad.	-	-	1	105.00 TL
9	Sigara İçme	41 Mad.	20	1,202.00 TL	29	1,831.00 TL
10	Çevreyi Kirletme	41/1 Mad.	3	3,652.00 TL	1	35.00 TL
11	Çevreyi Kirletme	41/2 Mad.	-	-	-	-
12	Çevreyi Kirletme	41/3 Mad.	1	100.00 TL	1	105.00 TL
13	Çevreyi Kirletme	41/4 Mad.	17	15,108.00 TL	23	32,319.00 TL
14	Afiş Asma	42. Mad.	1	208.00 TL	2	719.00 TL
		Toplam	186	39,264.00 TL	330	66,743.00 TL

ZABIT VARAKASINA GÖRE YAZILAN CEZALAR						
S.NO	ZABITA TALİMATNAMESİ	MADDE	2015		2016	
			ADET	TL	ADET	TL
1	Evsel Atık	21/A Mad.	1	208.00 TL	-	-
2	Ruhsat Hilafina Aykırı	34. Mad.	7	1,456.00 TL	-	-
3	Ruhsatsz Çalıştırılan İşyeri	41. Mad.	29	416.00 TL	31	-
4	Kaldırım Üzerine Çöp Attığı	75. Mad.	1	208.00 TL	-	-
5	Hayvan Besleme	85. Mad.	1	208.00 TL	1	219.00 TL
6	Fırın Hamur Kazanının Kirli Olması	108.Mad.	1	208.00 TL	-	-
7	ÇEVREYE KÖTÜ KOKU YAYMAK	132. Mad.			-	-
8	Seyyar Satıcılık	171. Mad.	52	10,816.00 TL	29	6,351.00 TL
9	Pazar Alanının Dışına Çıkmak	178 Mad.	8	1,664.00 TL	-	-
10	Genel Ahlak Kurallarına Uymayan	182 Mad.	-	-	1	219.00 TL
11	İnşaat Çalışma Saatlerine Uymamak	229 Mad.	1	208.00 TL	-	-
12	İnşaat Çevre Güvenlik Tedbiri Almadı	222. Mad.	12	2,496.00 TL	9	1,971.00 TL
13	Kaldırım Bozduğu	231. Mad.	1	208.00 TL	1	219.00 TL
14	Kaçak Kazı (Yol Bozumu)	232. Mad.	-	-	1	219.00 TL
		Toplam	114	18,096.00 TL	73	9,198.00 TL

2559 SAYILI POLİS VAZİFE ve SALAHİYET KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZALAR						
S.NO	SEBEBİ	MADDE	2015		2016	
			ADET	TL	ADET	TL
1	İş Yeri Açılış Kapanış Saatlerine Uymayan	2559 6/B Mad.	9	9,495.00 TL	3	2,480.00 TL
2	Mevzuat Hükümlerine Aykırı Olarak İşletilen İş Yeri (Canlı Müzik)	2559 6/D Mad.	19	59,565.00 TL	26	237,708.00 TL
		Toplam	28	69,060.00 TL	29	240,188.00 TL

GENEL TOPLAM					
S.NO	SEBEBİ	2015		2016	
		ADET	TL	ADET	TL
1	5326 Kabahatler Kanununa Göre	190	40,188.00 TL	330	66,743.00 TL
2	Zabıt Varakasına Göre	114	18,096.00 TL	73	9,198.00 TL
3	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Göre	28	69,060.00 TL	29	240,188.00 TL
4	Kurban Pazarı İşgali	160	96,050.00 TL	103	120,750.00 TL
5	Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	73	1,560.00 TL	17	365.00 TL
6	El İlanı Dağıtımı Geliri	16	1,135.00 TL	23	970.00 TL
	Toplam	581	226,089.00 TL	575	438,214.00 TL

NEVİ	2015	2016
Gelen Yazı	471	473
Giden Yazı	659	592
Mühürlenen İşyeri	27	17
Gelen Mail Başvurusu	195	42
Bimer Başvurusu	54	85
Gelen Şikâyet Dilekçesi	208	224
Beyaz Masa Belbis Şikâyet	167	410
Zabıta İhbarnamesi	417	320
Alınan Encümen Kararı	58	58

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Kişi	3	3
2	Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.5	Zabıta personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Motorsiklet veya binek at alınması	Adet	2	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.1	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	%	8	9
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	Ekip	7	4
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%	100	80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.6	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.7	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.8	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Adet	50	50
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	Adet	20	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Adet	100	103

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	17	15

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programı'nda 17 adet faaliyet hedeflenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için tahsis edilen bütçe ödenekleri esas alınarak faaliyetler sürdürülmektedir. 2016 yılı performans tablosunda belirlenen 17 hedefimizden 2 hedefimiz gerçekleşmemiştir. Bunlar; halk pazarlarına prefabrike zabıta noktası konulması ve motosiklet veya binek at alınması hedeflerimiz gerçekleşmemiştir. Müdürlüğümüz belirlenen hedeflerden % - 14,55 oranında ortalama sapma oranı tespit edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması gibi belirlenen değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Yukarıda belirlenen puanlama sistemine göre hedeflerimiz % 85,45 oranında gerçekleme kaydederek % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edildiğinden buna göre Müdürlüğümüz 100 puan almıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÇİMEN
Zabıta Müdürü

PERFORMANS SONUÇLARI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

317-322

2 - Performans Sonuçları Özet Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	143	111
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	81	59
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL ve SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	56	41
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	41	36
TOPLAM FAALİYET SAYISI	Adet	321	247

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmalarının faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans yılında 321 adet faaliyet hedeflenmiş olup 247 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde 2016 Yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Başlıklı üçüncü bölümde Performans Programı'nda belirlenin faaliyetlere ilişkin Performans Sonuçları Tabloları sayfa 71 ile 316 arasında sorumluluklarına göre her birim için ayrı ayrı gösterilmiştir.

4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkanı Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar yapmak üzere komisyonlar oluşturulmuştur. Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedefle gerçekleşmenin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür.

Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir. Buna göre;

BİRİMLER	PUANI	SEVİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Etüt Proje Müdürlüğü	75	İYİ
Fen İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50	ORTA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50	ORTA
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	75	İYİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75	İYİ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	75	İYİ
Özel Kalem Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	75	İYİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50	ORTA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	75	İYİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75	İYİ
Yapı Kontrol Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	75	İYİ
Zabıta Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ

Performans gerçekleşmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleşme değerleri Strateji Geliştirme Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.

Stratejik Plan'ın 1.5 nolu Stratejik Hedefi "Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak" olarak belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara birimin "Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Üzerinde Gerçekleştirilen Ar-Ge Çalışmaları" başlıklı faaliyetinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Ekip çalışmasına yatkın yönetimin bulunması,
- Kurum personelinin eğitimli, tecrübeli, özverili, istekli ve empati yeteneğine sahip olması,
- Personel yaş ortalamasının genç olması,
- Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılıyor olması,
- İş planlamasında yeniliklere açık olunması,
- Borçsuz bir belediye olması,
- Ulaşılabilir ve taleplere karşı duyarlı olması,
- Hizmet binamızın belediyemize ait olması,
- Büro makineleri ve teçhizatının yeterli olması,
- Belediyemizde kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanıyor olması,
- Belediyemize ait şirketin bulunması,
- Diğer kurumlarla ilişkilerimizin iyi durumda olması,
- Yol yapım ekipmanlarının yeni olması,
- Asfalt tesisimizin yeni ve yeterli olması,
- İnternet ve bilgi işlem altyapısının güçlü olması,

- İmar planlarının büyük bir kısmının sayısal olması,
- Merkez mahallelerin imar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- Kültür envanterimizin çıkarılmış olması,
- Tarihi ve Kültürel mirasa önem veren bir belediye olması,
- İlçemizde hava sporlarının yapılabilir olması,
- İlçemizde şehri gören seyir alanlarının bulunması,
- Ali Dağı Master Projesi'nin yapılarak uygulanmaya hazır olması,
- İlçemizin sosyo kültürel faaliyetler ve sosyal donatılar açısından tercih edilen bir yerleşim merkezi olması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının iyi olması,
- Sosyal belediyecilikte mesafe alınmış olması,
- Halka yönelik kurs ve faaliyetlerin düzenleniyor olması,
- Emeklilere, gençlere ve kadınlara yönelik sosyal mekanların bulunması,
- Tarihi Kentler Birliğine üye olması,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliğine üye olması,
- Komşu belediyelerle iyi ilişkiler içinde olmasıdır.

B- Zayıflıklar

- Kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması,
- Dokümantasyonda standardizasyon olmaması,
- Halihazırda haritaların güncel olmaması,
- Belediye taşınmaz kayıt sisteminin bulunmaması,
- Arşivleme sistemi ve dosyalama yetersizliği, sistemin elektronik ortamda olmaması,
- Görev değişikliklerinde personele oryantasyon eğitiminin yeterli verilmemesi,
- Personele yönelik düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması,
- Personelde yetki ve sorumluluk karmaşasının olması,
- Personelin çalışma ortamının uygun ve ergonomik olmaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin periyodik olarak uygulanmaması,
- Birimler arasında iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması,
- Hizmetleri ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Belediye gelirlerinin yetersiz olması,
- Mezarlık alanlarının yetersiz olması,
- Yeşil alanların az olması,
- Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması,
- Yeni bağlanan mahallelere ulaşım sorununun olması,
- Belediye hizmet binasının yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Talas Belediyesi; yasal mevzuat çerçevesinde, "ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak" üzere görev üstlenmiştir. Kurum; bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, örnek, yönlendirici, çözüm üreten, araştırmacı ve yenilikçi, şeffaf ve güvenilir, çevreye duyarlı, takım ruhu, verimlilik, sosyal adalet, hesap verilebilirlik, personel gelişimine önem veren, insan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Kamu Kaynaklarının etkin ekonomik ve verimli yönetilmesine yönelik, performans yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, yapılan faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesi, raporlanması Belediyedeki tüm birimlerin aktif katılımı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde tüm birim yöneticilerinin etkin katılımı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Üst yönetim başta olmak üzere ve tüm birim yöneticilerimizde İç Kontrol Standartları'nın Belediyemizde etkin şekilde kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile uygulanma sonuçları izlenmektedir.

Belediyemizde kültürel ve sanatsal ve sosyal alanda yatırımlar, programlar ve sosyal sorumluluk pojeleri ile sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini yürütmektedir. İlçemiz genelinde gerek altyapı yatırımları gerekse kentsel dönüşüm projeleriyle daha yaşanabilir Talas hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyetlerimize bakarak yaptığımız değerlendirmede belirtebiliriz ki ilçeye yönelik fiziksel yatırımlar, ilçede yaşayanlara yönelik yapılan sosyal, kültürel yatırımlar ve kurum içi gelişime yönelik kurumsal çalışmalar ile 2016 yılı Talas Belediyesi açısından oldukça verimli ve başarılı bir yıl olarak değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

	SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
A-Personel Durumu	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında eğitimi devam ettirilecektir.
B-Araç Yönünden	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	Türkiye Belediyeler Birliği iş birliği ile yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Taşıt kiralama yöntemiyle ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır. Halen hizmet alımı yöntemiyle iş makinesi kiralanarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.
C-Hizmet Yönünden	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşılmıştır. 2017 mali yılında vergi gelirin tahsilatında önemli artış beklenmektedir. Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir.
	Bütçenin yetersiz olması	2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'da belediye gelirlerini artırıcı ve giderlerinde tasarruf sağlayıcı hususlara geniş yer verilmiştir. Bütçenin etkin kullanımı ile yeterli hale getirilecektir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı Yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için Tip Konut Projeleri hazırlanmıştır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarımız devam etmektedir.
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılacaktır.
	İlçemizde gençlerin iş hayatına ve sosyal hayata hazırlanmasına yardımcı faaliyetlerin yetersiz olması	Belediyemiz bünyesinde; İnsan Kaynakları Yönetimi ve Geliştirme Merkezi Kurma Projesi kapsamında Ar-ge çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu çalışma ile gençlerin iş hayatına ve sosyal hayata hazırlanmasına yardımcı olunacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali ÇOBAN
Mali Hizmetler Müdürü

İletişim Bilgileri
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr