2021 Faaliyet Raporu

www.talas.bel.tr

TALAS BELEDİYESİ

2021 Yılı Faaliyet Raporu

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

TBB

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

TDBB
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

AGRICITIES
Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği
International Agricultural Cities Union

SUNUŞ

Değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimiz,

Hizmet ve yatırım yönünden dopdolu bir yılı daha geride bıraktık. Prensibimiz 'güzel iş yapmak, işlerimizi güzel yapmak' oldu. Bunun neticesinde de Talas hızla gelişen, şehircilik, sosyal donatı ve sosyal-kültürel etkinlikler yönünden gıpta ile bakılan bir ilçe haline geldi.

Kırsal mahallelerimizde bir yandan tarım ve hayvancılığa yönelik tohum desteği ve tarım aletleri gibi desteklerimiz sürerken bir yandan daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak amacıyla sosyal tesis, yol, çevre düzenlemesi, çocuk oyun grubu vs. gibi her biri kendi içinde ayrı önem arz eden tesis ve yatırımları hayata geçirdik.

Buna paralel olarak şehir merkezinde de değişmeden hızlı bir gelişim yaşandı. Yeşil alan, yol, asfalt, kaldırım ve refüj çalışmalarında rekorlar kırarken eğitimde, sosyal ve sportif alanda hem yeni tesisler yaptık hem de çok önemli etkinliklere imza attık. Bu süreçte Ali Dağı 360 Kafeyi hizmete sunduk, eğitime ve sağlığa destek noktasında Mevlana İlkokulunu ve Hanım Aydoğan Anaokulu ile Osman-Neyire Akgöz Aile Sağlığı Merkezini ilçemize kazandırdık. Altıntepe Semt Kütüphanesinin kapılarını öğrencilerimize açtık.

Açık Havada Sinema Günleri, Antika Pazarı, Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı, Sporcu Fabrikası, online sohbetler, tiyatro gösterileri, konserler yine bu dönemde öne çıkan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden bazıları olarak akıllarda yer etti.

Bunlarla birlikte Talas'a değer katacak önemli proje ve yatırımlarda da çok önemli gelişmeler kaydettik. Talas Millet Bahçesi, Zincidere Göleti Mesire Alanı, Zincidere Yetimhanesinin Restorasyon Okuluna Dönüştürülmesi ve Ali Dağı Füniküler Hattı gibi çok önemli projelerde önemli ilerlemeler kaydettik. Bu projelerden bazılarının yapımına başladık, bazılarının temelini ilkbaharla birlikte atıp yapım çalışmalarına başlayacağız.

İnşallah bundan sonrasında da yine güzel hizmetlerle, kalıcı yatırım ve tesislerle Talas'ı, yaşayanların keyif aldığı, huzur bulduğu bir şehir yapmaya gayret edeceğiz.

Hayata geçirilen bütün bu proje, yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan değerli meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, Talaslı hemşehrilerime en içten sevgi, saygı ve selamlarımı sunuyorum.

MUSTAFA Yalçın
Talas Belediye Başkanı

BASLIKLAR

GİRİŞ	9-15
I- GENEL BİLGİLER	16-57
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız	16-17
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18-27
C- İdareye İlişkin Bilgiler	28-57
1- Fiziksel Yapı	28
2- İdari Yapı	31
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
4- İnsan Kaynakları	36
5- Sunulan Hizmetler	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II- AMAÇ ve HEDEFLER	58-61
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	58
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62-222
A- Mali Bilgiler	62
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	62
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	64
3- Mali Denetim Sonuçları	65
B- Performans Bilgileri	65
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
2- Performans Sonuçları Tablosu	216
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	221
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	222
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	223-227
A- Üstünlükler	223
B- Zayıflıklar	223
C- Değerlendirme	223
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	224
EKLER	226-227

BİRİMLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkeler Müdürlüğü	66-71
Bilgi İşlem Müdürlüğü	72-75
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	76-81
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	82-87
Etüt Proje Müdürlüğü	88-91
Fen İşleri Müdürlüğü	92-97
Hukuk İşleri Müdürlüğü	98-101
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	102-105
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	106-117
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	118-123
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	124-127
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	128-131
Kültür İşleri Müdürlüğü	132-143
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	144-149
Mali Hizmetler Müdürlüğü	150-161
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	162-165
Özel Kalem Müdürlüğü	166-171
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	172-177
Plan ve Proje Müdürlüğü	178-181
Sağlık İşleri Müdürlüğü	182-185
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	186-189
Temizlik İşleri Müdürlüğü	190-193
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	194-203
Yazı İşleri Müdürlüğü	204-207
Zabıta Müdürlüğü	208-213

GİRİŞ

a-Talas'ın Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazaklar, (MÖ 510'larda) Kapadokyalılar, (MÖ 335'te) İskender'in istilası, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalılar, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Talas'ın ilk yerleşimi Ali Dağı'nın 1 km kadar kuzey doğusunda Derevenk bölgesinde bulunan mağaralar içerisindeki Hristiyanlara ait resim, şekil ve yazılardan anlaşılacağı üzere birçok kilise ve manastırların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu Derevenk bölgeninde bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi hareketi ile beraber olmuştur. Talas, Kayseri'nin Türkler tarafından fethi ile aynı zamanda kurulmuş olmalıdır. Zira Asya'dan Anadolu'ya gelip yerleşen Türk boyları, yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya kutsal saydıkları isimleri ya da bırakıp geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini vermişlerdir.

Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-ı Türk isimli eserinde Asya'da Belh ile Merv şehirleri arasındaki Talas, Uluğ Talas ile Kiçi Talas olmak üzere iki bölümden söz etmektedir. Bugünkü Talas'ta Tablakaya, Han ve Harman mahallelerinden oluşan büyük (Uluğ) Talas ile Kiçi Köy (Kiçi Talas)'den oluşmaktadır. "Kiçi" Türkçede "küçük" anlamında kullanılmaktadır.

Talas sırası ile Selçukluların, Memlukluların, İlhanlıların ve Kadı Burhaneddin devletlerinin nüfuz sahaları olmuştur. 1398'de Kadı Burhaneddin Ahmed'in öldürülmesi üzerine toplanan devlet ricali Osmanlı hükümdarı Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek Kayseri ve civarını ona teslim etmişlerdir.

Böylece Kayseri ve Talas 1398'de birinci defa olarak Osmanlı idaresine geçmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra bir ara Kayseri ve Talas'a Karamanoğlu Mehmet Bey hâkim oldu. Daha sonra, Dulkadiroğlularının eline geçen Kayseri ve civarı tekrar Karamanoğulları'na geçti. Fatih zamanında Karamanoğulları devletine son verilince Kayseri de ikinci defa Osmanlı yönetimine geçmiş ve şehirde "Vilayct-i Karaman Liva-yı Kayseriye ve içil" olarak ilk tahrir ve kanunname yapılmıştır. Fatih'in yerine geçen oğlu II. Beyazıt döneminde 1500 yılında Kayseri ve civarının ikinci tahriri ve kanunnamesi yapılmıştır.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren Safevi devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların tazyikleri ile Anadolu pek çok sosyal çalkantılara sahne olmuştur. Bunlardan biri de Doğu Anadolu ve Kafkasya'da bulunan Ermenilerin Anadolu'ya doğru göç olayıdır. İran Safevi devletinin baskısı sonucu Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kafileler halinde Anadolu'ya gelmişlerdir. Bunlardan 80 hane kadarı Talas'a gelerek yerleşmişlerdir.

XV. yüzyılın sonları, XVI. yüzyılın başlarında Ermeni göçleri sonucunda Talas'ın nüfusu katlanarak çevrede en hızlı büyüyen yerleşim alanı olmuştur. Bu göçler sonucu Talas'ta Ortadoks Rumlar ve Gregorian Ermeniler nüfusun çoğunluğunu elde ettiler. XVI. asrın sonunda Talas'ta 32 hane Türk olup, geriye kalan nüfusun %95'ini Ermeniler ve daha az bir miktarı da Rumlar teşkil ediyordu.

1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri, bu bölgede de meydana gelmiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile birlikte bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra, çalışkan Talas halkı bir taraftan yöreyi yeniden inşa edip, ağaçlar dikip, bahçeler yaparken, diğer taraftan da etraftaki kayalık alanlara üzüm bağları oluşturarak; Harami, Delikaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları gibi bağ ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, 1.ulusal mimarlık döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, tarihi dokusunu koruyarak modern yaşam merkezi olma konumunu günümüze kadar taşımayı başaran nadir ilçelerden birisidir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez İlk Kademe Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında Talas'ın mahallesine dönüştürülmüştür. İlçede 33 mahalle bulunmakta iken belediye meclis kararı ile bazı mahalleler birleştirilmiş ve bugün itibariyle 30 mahallesi mevcuttur.

İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya	461	16	Koçcağız	475
2	Alaybeyli	682	17	Kuruköprü	1.597
3	Ardıç	104	18	Mevlana	241
4	Bahçelievler	23.911	19	Sosun	80.387
5	Başakpınar	3.933	20	Örencik	334
6	Cebir	317	21	Reşadiye	1.296
7	Çatakdere	648	22	Sakaltutan	493
8	Çevlik	248	23	Süleymanlı	176
9	Çömlekçi	718	24	Tablakaya	544
10	Endürlük	325	25	Yamaçlı	2.292
11	Han	565	26	Mengücek	315
12	Harman	2.888	27	Yazyurdu	568
13	Kamber	485	28	Yenidoğan	29.276
14	Kepez	2.537	29	Yukarı	518
15	Kiçiköy	6.097	30	Zincidere	1.342
				GENEL TOPLAM	**447,107**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

b-İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Yaklaşık 450 km²'lik alana sahip, Kayseri'nin 16 ilçesinden biri olan Talas, İç Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Kuzeyinde Melikgazi ve Kocasinan, güneyinde Tomarza ve Develi, doğusunda Bünyan, batısında ise Hacılar ilçeleri ile komşudur.

Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1.100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır.

Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1.390 metredir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir.

Ali Dağı, yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2.000 metredir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda yanyana evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Ali Dağı'nın etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağı'nın ağaçlandırılması için yıllarca uğraşılmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibari ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Ayrıca etap etap yapılan çalışmalar ile hatıra ormanları oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir.

Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.

Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında 2016 yılında 560 hektarlık alan 29 yıllığına Orman ve Su İşleri Bakanlığından tahsis edilerek uygulamalara başlanmıştır. Öncelikle yangınlara hızlı müdahale edebilmek için dağın çevresini 360 derece dönen 11 kilometrelik yol açılmıştır. Bu yolda belli bölgelere yangın söndürme hidratları yerleştirilmiştir. Bu yolun aynı zamanda vatandaşlarımız için yürüyüş yolu olması düşünülmüş bu doğrultuda Orman Genel Müdürlüğü ile belediyemiz tarafından Ali Dağı Gelişim Planı hazırlanmıştır. 360 Derece güzergâhında ilk etapta altyapı yapılmıştır. Ali Dağı'ndaki sosyal tesis eksikliklerinin bu yeni güzergâhta karşılanarak turistik bir merkez olması yolunda adımlar atılmıştır. Projenin tüm etapları tamamlandığında Ali Dağı'nın Kayseri ve çevre iller için sosyal etkinliklerin yapılabildiği turistik bir odak noktası olması planlanmaktadır.

c-İlçenin Nüfus Yapısı

TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2021 yılı itibariyle bir önceki seneye göre % 2,2 artarak 168.783 kişiye ulaşmıştır.

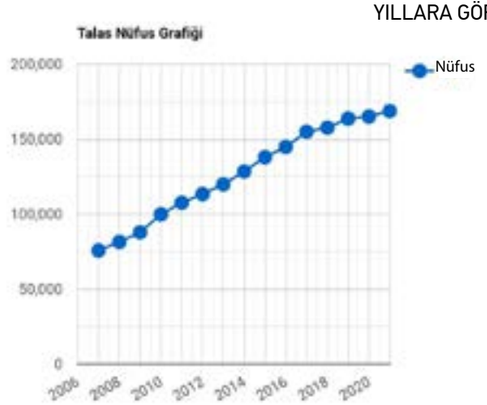
Nüfus; Kayseri il genelinde bir önceki seneye göre %0,9 Türkiye genelinde ise %1,27'artmıştır. Talas nüfusu, 2021 yılında Türkiye'ye ve ilimize göre daha fazla artmıştır.

Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,76 si ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçelere göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

Nüfus/Yıllar	2019	2020	2021
Türkiye	83.154.997	83.614.362	84.680.273
Kayseri	1.407.409	1.421.455	1.434.357
Talas	163.773	165.127	168.783

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	84.680.273	42.428.101	42.252.172
Kayseri	1.434.357	719.061	715.296
Talas	168.783	83.840	84.943

YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞI



Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2021)

Mahalle Nüfusları								
Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%
Akçakaya	470	0,28	Han	545	0,33	Reşadiye	1.292	0,78
Alaybeyli	658	0,40	Harman	2.961	1,79	Sakaltutan	490	0,30
Ardıç	100	0,06	Kamber	488	0,30	Sosun	159	0,10
Bahçelievler	23.393	14,17	Kepez	2.563	1,55	Süleymanlı	530	0,32
Başakpınar	3.985	2,41	Kiçiköy	5.659	3,43	Tablakaya	2.355	1,43
Cebir	316	0,19	Koçcağız	471	0,29	Yamaçlı	309	0,19
Çatakdere	627	0,38	Kuruköprü	1.584	0,96	Yazyurdu	581	0,35
Çevlik	251	0,15	Mengücek	243	0,15	Yenidoğan	28.364	17,18
Çömlekçi	710	0,43	Mevlana	83.598	50,63	Yukarı	605	0,37
Endürlük	303	0,18	Örencik	315	0,19	Zincidere	1.202	0,73
						TOPLAM	165.127	100,00

Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2021)

d-İlçenin Turizm Potansiyeli

Talas'a yaklaşık 12 km mesafede yer alan Kayseri Havalimanı ile Kayseri'ye sağlanan ulaşım, Devlet Hava Meydanları verilerine göre her geçen sene artmaktadır. Kayseri'ye yapılan uçuşlar her geçen yıl artmaktadır. İlçemiz sınırları içinde konaklama tesisi bulunmadığı için konaklama verileri bulunmamaktadır.Plan dönemi içinde Ali Dağı 360 Derece projesi, yürüyüş yolları, ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar ile mevcut turizm potansiyelini canlandırıcı çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Yaman Dede Cami (Panaya Kilisesi)

Turizmde en önemli ayaklardan birisi de tanıtım ayağıdır ve tanıtım önemli bir oranda bütçe gerektirmektedir. Kayseri ve Kapadokya'nın tanıtımlarını ayrı ayrı yapması tanıtım faaliyetlerinin etkisini azaltmakla beraber önemli bir maddi kayba da neden olmaktadır. Bu nedenlerle Kayseri-Kapadokya Bölgesinin tanıtımlarının ortak yapılması ve fuarlara ortak katılımlarının sağlanması önemlidir. Tanıtım çalışmalarının, etkileşim geliştirilmesi istenen illerde karşılıklı yapılması farkındalık uyandıracaktır.

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yerleşim, Ali Dağı'nın güneydoğusundan başlayarak doğu ve kuzey eteklerine doğru dağı çevreleyen yayda kurulmuş ve gelişmiştir. Şehrin kuruluş sürecindeki ilk yerleşme faaliyetleri miladın ilk yıllarına rastlamaktadır.

Zincidere Mektebi

Ali Saip Paşa Konağı

Coğrafi konumu itibariyle tarihte Ön Asya medeniyetlerinin biçimlendirdiği önemli bir yerleşme alanında bulunması münasebetiyle bu coğrafyada hâkimiyet kurmuş pek çok kültür ve medeniyete tanıklık etmiştir. Bu vesileyle bu uygarlıklara ait değişik niteliklerde ve önemli miktarda kültürel mirasa sahip olmuştur.

Talas'ta öncelikle barınma ve savunma ihtiyacının karşılanması amacıyla ilk olarak yamaç ve vadilerde kaya oyma sığınaklar niteliğinde mekânlar oluşturulmuştur. Aynı zamanda yer altı şehirlerinin bazıları su galerilerine bağlanarak "sarnıç" adı verilen su yapıları olarak da kullanılmıştır.

Bu bağlamda Endürlük, Akçakaya, Zincidere, Reşadiye, Tablakaya, Han, Harman, Kiçiköy ve Yukarı Mahalleleri tarihi kültürel miras değerleriyle Ali Dağı'nı çevreleyen yayda meydana gelmiş önemli tarihi mahallerimiz konumundadır. Bu bakımdan envanterimizde değere dönüştürülecek birçok kültür varlığı tarihi miras bulunmaktadır. Bunlardan bazıları Belediyemiz tarafından kamulaştırılarak restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve ilçemize değer olarak kazandırılarak aktif olarak kullanılmakta olup bazıları da projelendirme safhasındadır.

Sarnıçlı Yer Altı Şehri

Bunun yanında özel mülkiyetin uhdesinde bulunanların korunmasına ve mülkiyet problemlerinin çözülmesinde vatandaşlara rehberlik etmek suretiyle yardımcı olunarak yapıların korunmasına yönelik desteklerimiz devam etmektedir.

Kiçiköy Mahallemizdeki Gölbaşı Meydanı düzenlemeleri, Ali Saip Paşa Konağı, Ali Saip Paşa Çeşmesi, Ali Saip Paşa Camisi ve Ali Saip Paşa Sokağı, Tol Kilise, Esma Hatun Çeşmesi, Meydan Çeşmesi, Kız Mektebi günümüze kadar gelmiş, ilçemize değer katmakta ve kullanılabilir durumdadır. Mahallede bulunan yeraltı şehrindeki temizlik çalışmalarında ise epeyce mesafe alınmıştır.

Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri Belediyemiz tarafından 5 yıllık bir çalışma sonucunda gün yüzüne çıkarılmış ve 2010 yılında ziyarete açılmıştır. Sarnıçlı yeraltı şehri ile birlikte Harman Mahallesinde Okutan Konağı, Cemil Baba Evi, Esma Hanım Türbesi, Harman Meydanı, Harman Camisi ve Çeşmesi, Kazım Paşa Caddesi ve Rüştiye Mektebi bulunmaktadır.

Yaman Dede Camisi ve Çarşısı, Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi, eski Belediye Binası ve Salih Ağa Çeşmesi Tablakaya Mahallesindeki tarihi değerlerimizdir.

Han Camisi ve Sıbyan Mektebi, Ali Saip Paşa Hamamı, Karaman Bayırı Han Mahallesinde, Kız Okulu, Amerikan Hastanesi ve Amerikan Koleji, Fevzioğlu Konağı, Kuyumcular Çarşısı ve Atatürk Evi/Vali Konağı Yukarı Mahallede bulunmaktadır.

Esma Hatun Türbesi

Tol Kilise

Yaman Dede Kültür Sanat Evi

Reşadiye Mahallesinde Stefana Rum Kilisesi ve İplik Fabrikası mevcuttur. Akçakaya'da Somuncu Baba Camisi ve Çilehanesi, Direkli Cami bulunmaktadır. Zincidere Mektebi, Aziz Haralombos ve Loannes Prodromos Kiliseleri ile Zion (Sion) Yetimhanesi Zincidere Mahallemizde, Kuruköprü'de ise Su kemerleri ve Köprüsü bulunmaktadır.

Yukarıda sayılanlara ilave edilecek daha birçok tarihi yapı ve değerli kültür varlıkları Talas'ta mevcuttur.

Belediyemiz, hava sporlarında önemli bir yeri bulunan Ali Dağı'nın sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde kullanarak bu alandaki turizm imkânlarından faydalanma yolunda mesafe almıştır.

Günümüzde dünyada turizm algıları değiştiğinden Talas, spor turizmindeki potansiyelini önemli bir konuma getirmiştir. Talas Belediyesi bunlardan azami fayda elde etmek için çalışmalarının önemli bir kısmını da bu alana doğru yönlendirmiştir.

Belediyemiz bünyesinde Ali Dağı Hava Sporları Tesisi, Yamaç Paraşütü İniş Alanı ve Sosyal Tesisi, Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisleri ile altyapı çalışmaları yeterli hale getirilerek Talas, hava sporlarında önemli bir merkez haline gelmiştir.

MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,

Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; çalışanlarımızın kişisel gelişimleri ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitimlerini devam ettirmek,

Paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

Sıfır atık yönetimi uygulamalarıyla gelecek nesillerimize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B–Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1–Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.

• Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.

• Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.

• Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.

• Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

• Sıhhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.

• Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.

• Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.

• Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.

• Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

• Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

• Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2–Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• Gayrısıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

• Gayrısıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usül Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması, Uygulamalarının Projelendirilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürlülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'da kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık, ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2020-2023 stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve ülkemizde ilk vakanın 11 Mart 2020 tarihinde görülmesi üzerine İlçemizde topyekûn salgınla mücadele başlatmış olup, okullarda, camilerde, parklarda, bahçelerde, otobüs, duraklarında, kamu binalarında, pazar yerlerinde, aile sağlığı merkezlerinde, eczanelerde, berber ve kuaförler, çöp konteynerleri cadde ve sokaklar vb bulaş riskinin bulunduğu yerler tespit edilerek hijyen ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Kamu çalışanlarına ve vatandaşlarımıza yönelik, maske, eldiven, kolonya, dezenfektan ihtiyaçlarını karşılanmaktadır.

4- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğuruluşunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

Mülkiyeti taşınmazların alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üstyapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek,

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

İlçe içerisinde bordür, tretuvar, yağmur suyu oluğu, ızgara, duvar ve merdivenli yol imalatı ve tamiratı yapmak/yaptırmak,

Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, acılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek, 5393 sayılı belediye kanununun 49. maddesine tabi sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlamak ve diğer işlemlerini yapmak, personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması acısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, urun çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yadımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak.Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yönden yoksunluğu olan ya da ekonomik yönden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde bulundukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlce içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlce içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşıma açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AYKOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plent tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımı hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile parklar ve bahçeler olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.

- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ÇEŞİT		Satın alma	Kiralama	Toplam
MAKİNE PARKI	Binek	1- Oto	1	10	11
		2- Station vagon			
		3- Pikap	4		4
		4- Diğer	3		3
	Hizmet Araçları	1- Otobüs	7		7
		2- Minibüs			
		3- Kamyon	18		18
		4- Kamyonet	6	46	52
		5- Cip			
		6- Ambulans			
		7- Cenaze aracı	4		4
		8- Çöp kamyonu	10		10
		9- Vidanjör	1		1
		10- Diğer	27		27
	İş Araçları	1- Greyder	3		3
		2- Buldozer	1		1
		3- Kepçe	12		12
		4- Delici	-		
		5- Kazıcı	1		1
		6- Silindir	6		6
		7- Asfalt makinesi	1		1
		8- Diğer	7		7
Toplam			112	56	168

Belediyemize ait binalar kullanım amacına göre gruplandırılarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5		Kiçiköy Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri Müdürlüğü
6		Reşadiye Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
7	Zabıta ve Güvenlik Noktaları	Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
8		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
9		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
10		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
11	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
12		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
13		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
14	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
15		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
16		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
17		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
20		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
21		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
22		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
23		Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
25		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
26		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
27		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
28		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
29		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
30		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
31		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
32		Esma Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
33		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
34		Mengücek Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
36	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
37		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
38		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
39		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
40		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
41		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporu Tesisi
42		Talasgücü Belediye Spor E-spor Merkezi	Spor Merkezi
43	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
44		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
45		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
46		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
47		Yaren Evi	Sanat Atölyesi
48		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
49		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
50		Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
51		Antikacı	Kiralık İşyeri
52		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Kiralık (Kültür Merkezi)
53		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
54		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
55		Tol Kilise	Müzik Okulu
56	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
57		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
58		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
59		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
60		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyoni	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
61		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
62		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
63		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Park ve bahçelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PARKLAR VE BAHÇELER					
Mahalle	**Park adedi**	**Metrekare**	**Mahalle**	**Park adedi**	**Metrekare**
Akçakaya	2	700,00	**Koççağız**	3	3.600,00
Alabeyli	1	700,00	**Kuruköprü**	7	6.130,00
Ardıç	1	350,00	**Mengücek**	2	10.600,00
Bahçelievler	26	88.266,00	**Mevlana**	95	273.224,49
Başakpınar	7	35.900,00	**Örencik**	2	700,00
Cebir	2	600,00	**Reşadiye**	5	7.340,00
Çatakdere	3	5.580,00	**Sakaltutan**	1	350,00
Çevlik	1	350,00	**Sosun**	1	350,00
Çömlekçi	1	2.750,00	**Süleymanlı**	4	1.500,00
Endürlük	4	2.655,00	**Tablakaya**	1	3.020,00
Han	2	4.120,00	**Yamaçlı**	1	1.000,00
Harman	9	98.179,00	**Yazyurdu**	2	700,00
Kamber	1	350,00	**Yenidoğan**	38	147.014,00
Kepez	3	4.265,00	**Yukarı Mahalle**	2	3.180,00
Kiçiköy	5	16.483,00	**Zincidere**	4	14.255,00
Genel Toplam				236	734.211 m²

2-İdari Yapı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları, müdürlükler, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİS YAPISI

MECLİS BAŞKANI
Mustafa YALÇIN

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
Ragıp DOST

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İbrahim ATA

DİVAN KATİPLERİ
Murat İLHAN
Suat ERDOĞAN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
- Hami TÜRKYAR
- Çağrı DAŞAN
- Murat İLHAN
- Mustafa ÖZAŞIR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
- Ragıp DOST
- Alaaddin CANIPEK
- Yüksel SUNGUR
- Mustafa ÇALIKSOY

GENÇLİK, KADIN VE AİLE KOMİSYONU
- Emine TİMUÇİN
- Duygu İNCE
- Kerem ÖZDEN
- Ufuk GÖKDEMİR

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU
- Zafer PAMUK
- Aytaç KIRMIZITAŞ
- İbrahim ATA
- Mustafa ÇALIKSOY

EĞİTİM, SPOR VE SAĞLIK KOMİSYONU
- Suat ERDOĞAN
- Selçuk ÇAĞAN
- Orhan SAY
- Ufuk GÖKDEMİR

ÇEVRE, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
- Musa SOYKARCI
- Aytaç KIRMIZITAŞ
- İbrahim ATA
- Mustafa ÖZAŞIR

DENETİM KOMİSYONU
- Alaaddin CANIPEK
- Ragıp DOST
- Yüksel SUNGUR
- Mustafa ÖZAŞIR

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ
- Murat İLHAN

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYESİ
- Ömer UĞURLU

ENCÜMEN YAPISI

BAŞKAN
Mustafa YALÇIN

MECLİS ÜYESİ
Cumhur YILDIZ

MECLİS ÜYESİ
Ümit DİLCİ

MECLİS ÜYESİ
Ömer UĞURLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA

PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ
Tuncay TÜRKAN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ali ÇOBAN

MUSTAFA YALÇIN
Belediye Başkanı

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

İsmail GÜNGÖR
Başkan Yardımcısı

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Etem MEZGİTLİ
Başkan Yardımcısı

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü

Ali KÜÇÜKOĞLU
Başkan Yardımcısı

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
  - Yazı İşleri Müdürlüğü
    - Evlendirme Memurluğu
    - Beyaz Masa
  - İdari Hizmetler Birimi

Koray KÖK
Başkan Yardımcısı

- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
  - Cenaze Hizmetleri Birimi

Belediye Meclis Üyeleri

Emine TİMUÇİN

Ümit DİLCİ

Zafer PAMUK

Musa SOYKARCI

Ragıp DOST

Hami TURKYAR

Alaattin CANIPEK

Aytaç KIRMIZITAŞ

Duygu İNCE

Suat ERDOĞAN

Selçuk ÇAĞAN

Cumhur YILDIZ

Çağrı DAŞAN

Orhan SAY

İbrahim ATA

Yüksel SUNGUR

Belediye Meclis Üyeleri

Kerem ÖZDEN

Ömer UĞURLU

Murat İLHAN

Müjdat YILMAZ

Hasan ÖZSOY

Adnan ÖZER

Mustafa ÖZAŞIR

Ufuk GÖKDEMİR

Mustafa ÇALIKSOY

Paşa ÖNAL

Ahmet YÖRENÇ

Menduh BEKTEMİR

Berrin ÖZEN

Gürsel KISIR

Halil GÜLTEKİN

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur.

Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 200 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır. Personelin kullanmış olduğu bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur.

Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz'in www.talas.bel.tr isimli internet sitesinde güncelleme çalışmaları aralıksız yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

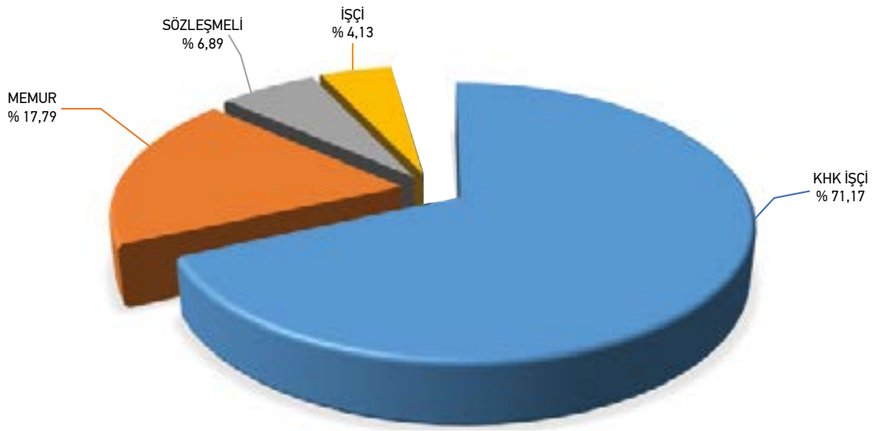
» Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
» Borç Ödeme
» Borç Yapılandırma
» Vefat Bilgisi Sorgulama

•Kişiye Özgü Hizmetler

» Beyan Bilgileri Sorgulama
» Sicil Bilgileri Sorgulama
» Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
» Tahsilat Bilgileri Sorgulama

4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 26 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.



5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" 'in 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 26 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

Talas Belediyesi tarafından 2021 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir

Birimler	Birimler
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredilir.

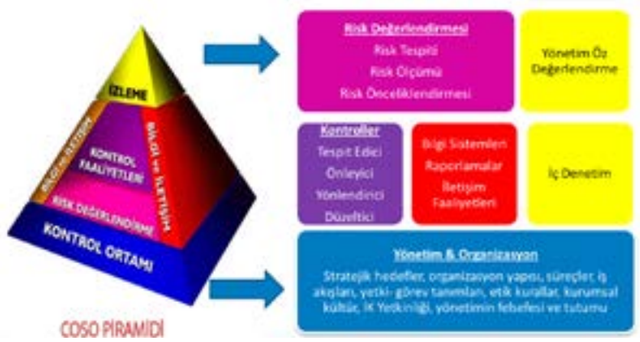
Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyemizde 4 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Bu yapı organizasyon şemasında gösterilmiştir.

b-İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.



Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

Belediyemizin 2020-2021 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2019 tarih ve E.336 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 17.01.2020 tarih ve 520 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır. Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç kontrol sisteminin birimlerdeki uygulanmalarının tespit edilmesi amacıyla birim müdürlerine anketler yapılmıştır. Anket sonuçları İç Kontrol Değerlendirme Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu denetlenmekte ve bilgilerin doğruluğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile sağlanmaktadır.

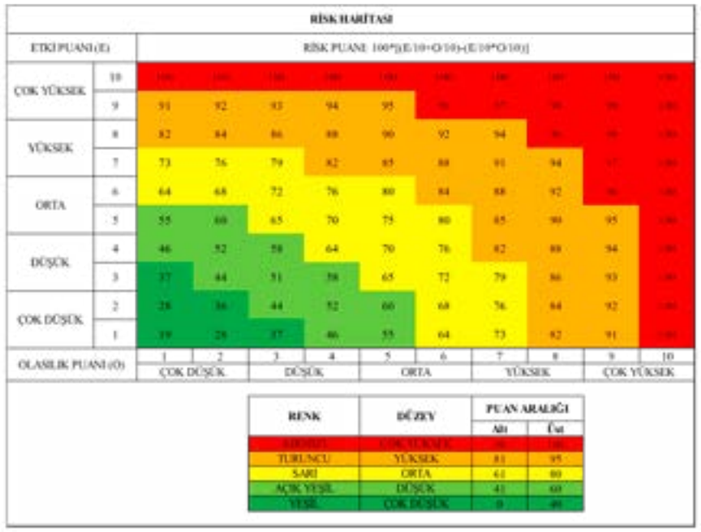
Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarını esas alarak, risk odaklı yaklaşım çerçevesinde idare, birim ve proses düzeyinde yürütülecek tüm risk yönetim faaliyetleri belirlenmiş, prosedürün aşamaları risk tanımlama, risk değerlendirme, riske cevap verme, risk izleme ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Belirlenen yöntemle risk değerlendirme, tanımlanmış olan risklerin etki ve olasılıklarına göre analiz edilmesi, risk puanlarının hesaplanması ve risklerin öncelik (önem) düzeylerinin belirlenmesi faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış, daha önceden tespit edilmiş olan riskler, gerçekleşme olasılığı ile bu riskin gerçekleşmesi halinde hedef ve faaliyetler üzerindeki yaratacağı etkiler (sonuçlar) açısından değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Risk Yönetimi Prosedürü ile idarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin önceden tanımlanması, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, bu risklere verilecek cevapların belirlenmesi, idare genelindeki tüm risklerin sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması ile ilgili risk yönetimi sürecine ilişkin uygulama esaslarını belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasında her bir riskin öncelik (önem) derecesini ifade eden risk düzeyleri "çok düşük, düşük, orta, yüksek, çok yüksek" olmak üzere beş kategoride derecelendirilmiştir. Risk haritasında gösterilen puanlar dikkate alınarak öncelik düzeylerine göre riskler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- Kırmızı Bölge: Risk puanı 96-100 arasında olan "çok yüksek" (kritik) düzeydeki risklerdir. Riske verilecek cevaplar ve kaynak tahsisinde önceliği en yüksek olan risk grubunu oluşturur.
- Turuncu Bölge: Risk puanı 81-95 arasında olan "yüksek" düzeydeki risklerdir.
- Sarı Bölge: Risk puanı 61-80 arasında olan "orta" düzeydeki risklerdir.
- Açık Yeşil Bölge: Risk puanı 41-60 arasında olan "düşük" düzeydeki risklerdir.
- Koyu Yeşil Bölge: Risk puanı 0-40 arasında olan "çok düşük" düzeydeki risklerdir.



RİSK HARİTASI										
ETKİ PUANI (E)		RİSK PUANI 100*[(E/10+O/10)+(E/10*O/10)]								
ÇOK YÜKSEK	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	9	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
YÜKSEK	8	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100
	7	73	76	79	82	85	88	91	94	97	100
ORTA	6	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100
	5	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
DÜŞÜK	4	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100
	3	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100
ÇOK DÜŞÜK	2	28	36	44	52	60	68	76	84	92	100
	1	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100
OLASILIK PUANI (O)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ÇOK DÜŞÜK		DÜŞÜK		ORTA		YÜKSEK		ÇOK YÜKSEK	

RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI	
		Alt	Üst
KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100
TURUNCU	YÜKSEK	81	95
SARI	ORTA	61	80
AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60
YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40

Kamu iç kontrol standartlarının KOS 2.6'ncı şartını sağlamak amacıyla birim faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedür belirlenmiş ve ilgili personele duyurulmuştur.

Hassas Görevler Prosedürü (PR.08) uyarınca tüm birimlerimizde hassas görevler belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" birim yöneticilerine gönderilmiştir.

Birim yöneticilerinin verdiği cevaplara istinaden iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarına göre;

- Yılsonunda toplam 113 puan ve % 95,4 puan ortalamasıyla iç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmüştür.
- Bu sonuçlara göre iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimlerden Eylem Planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme raporları alınmıştır. Gerçekleşme raporları konsolide edilerek Kurum İç Kontrol Sistemi Gerçekleşme Raporu ile Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen soru formu sonuçları bileşen bazında aşağıda gösterilmiştir.

Soru formunun değerlendirilmesinde her soru için verilen cevabın puan türünden karşılığı kullanılmıştır.
EVET, cevabı için 2 puan, GELİŞTİRİLMEKTE cevabı için 1 puan,
HAYIR, cevabı için ise 0 puan üzerinden değerlendirilme yapılmıştır.
Soru formu 25 birim yöneticisinin verdiği cevaplara göre değerlendirilmiştir.

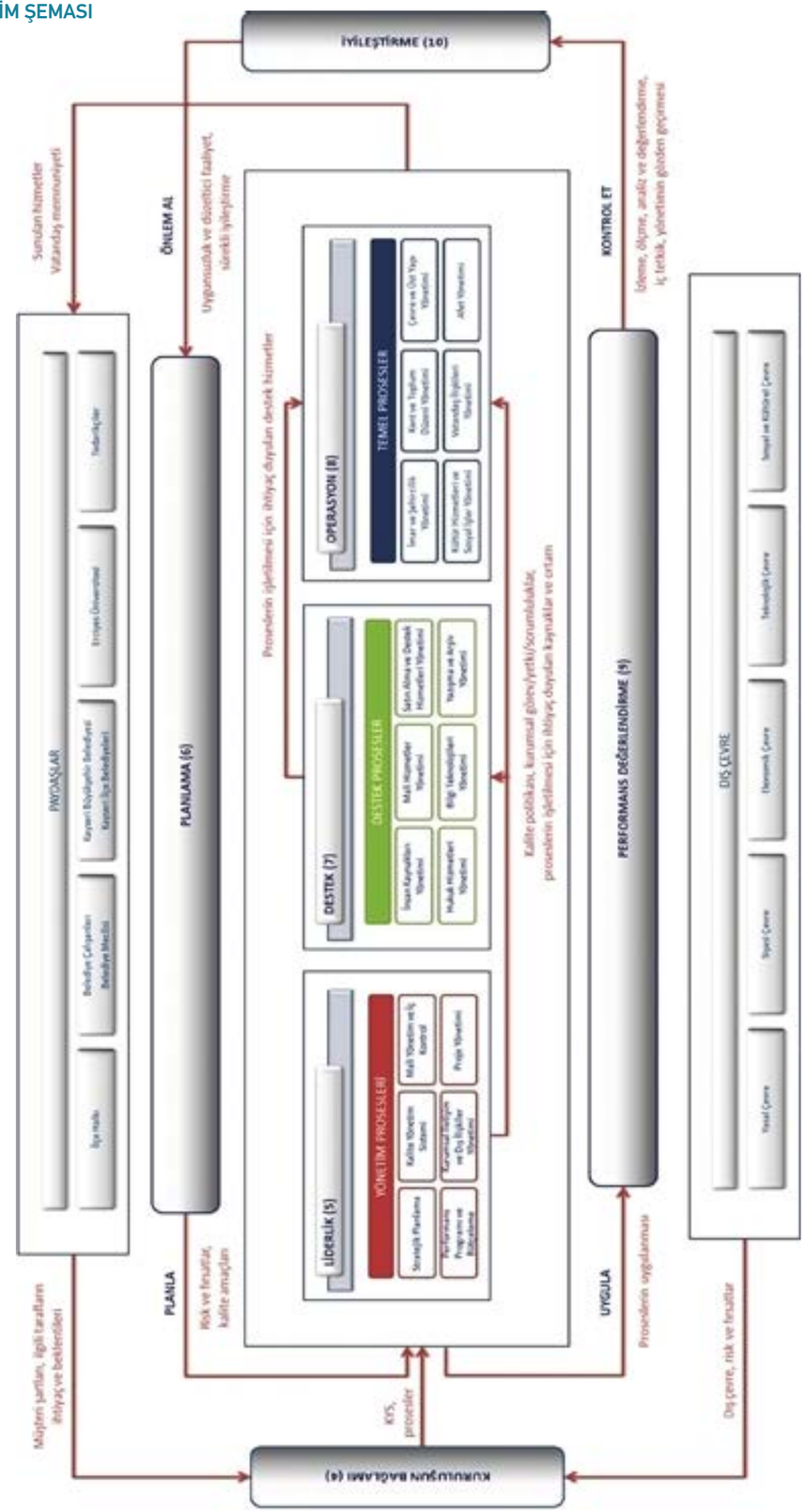
DEĞERLENDİRME SONUÇ	
1.Kontrol Ortamı	Toplam 39 puan alarak % 92,8 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
2.Risk Değerlendirme	Toplam 25 puan alarak % 97 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
3.Kontrol Faaliyetleri	Toplam 19 puan alarak % 94,6 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
4.Bilgi ve İletişim	Toplam 19 puan alarak % 97,8 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
5.İzleme	Toplam 10 puan alarak % 98,2 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart öngörülmüştür. Belediyemizin faaliyet yılı eylem planında 117 adet faaliyet belirlenmiş olup yıl içerisinde bunlardan 100 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Adı	Genel Şart	Belirlenen Eylem	Yapılan Faaliyet
Kontrol Ortamı	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	11	9
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	9	8
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	14	10
	4.Yetki devri	5	-	-
	Toplam	26	34	27
Risk Değerlendirme	5.Planlama ve programlama	6	5	4
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8	7
	Toplam	9	13	11
Kontrol Faaliyetleri	7.Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	8
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3	2
	9.Görevler ayrılığı	2	2	2
	10.Hiyerarşik kontroller	2	4	4
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	5
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	3	6	5
	Toplam	17	30	26
Bilgi ve İletişim	13.Bilgi ve iletişim	7	12	11
	14.Raporlama	4	7	6
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	9	8
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3	3
	Toplam	20	31	28
İzleme	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7	6
	18.İç Denetim	2	2	2
	Toplam	7	9	8
	Genel Toplam	79	117	100

PROSES ETKİLEŞİM ŞEMASI



İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

1- KONTROL ORTAMI						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.					
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemine yönelik farkındalık ve bilgi seviyesi artmaktadır. Bu artışın sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin işleyişine, yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesine yönelik periyotlar halinde eğitim, bilgilendirme dokümanları hazırlanması çalışmalarına devam edilmelidir.	KOS 1.1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine Tanıtma, bilgi verme ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında 25.12.2020 tarihinde online olarak bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.2	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "İç Kontrol" kitapçığı yayınlanarak personele dağıtımı sağlanacaktır.	2020-2021 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem kitapçığı tüm birimlere dağıtılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Tüm yöneticiler, iç kontrol sisteminin birimlerinde etkinliğini ve farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar sürdürmelidir.	KOS 1.2.1	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendilerinin cevaplandırmaları personele örnek olunmasını sağlayacaktır.	İç kontrol soru formları birim yöneticileri bizzat kendileri tarafından cevaplandırmışlardır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	"2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik mevcut olan düzenlemelerdir. Bu düzenlemelere yönelik personelin bilgilendirilmesi yönelik çalışmalar sürdürülmelidir."	KOS 1.3.1	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.2	Etik mevzuatı ve kurum düzenlemeleri ile ilgili personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.3	Etik komisyon üyeleri güncellenerek, etik komisyonun aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Etik komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup hizmete devam etmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.4	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	"Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan düzenlemelerde; faaliyetleri yürütürken kullanılacak olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını vurgulamakla birlikte mali saydamlık gereği her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan ikincil mevzuata istinaden Stratejik Plan, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, düzenlenen ihalelere ait bilgiler Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereği yapılan başvurulara süresi içinde dönüş sağlanmaktadır. "	KOS 1.4.1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanacaktır.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanmıştır.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	"Devlet Memurları Kanunun 7'nci maddesinde devlet memurlarının tarafsız ve devlete bağlı olmaları, 10'uncu maddesinde amirin, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranacağına hükmedilmiştir. Ayrıca Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amaçlanmıştır. Bu düzenlemelere uygun bir şekilde personel ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmaktadır. Personel ve vatandaşın idareden memnunyetini ve beklentilerini ölçen çalışmalar yapılmalıdır."	KOS 1.5.1	Personel memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak değerlendirilmek üzere sonuçlar üst yöneticiye raporlanacaktır.	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.5.2	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçüldü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	"İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna dair faaliyet raporu dönemlerinde harcama yetkililerinden güvence beyanları alınmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat düzenlemeleri gereği idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablo ve raporlar, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu mevzuatın belirlediği sürelerde hazırlanmakta ve mali saydamlık ilkesi gereği web sayfasından duyurulmaktadır. Diğer taraftan idare Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. "	KOS 1.6.1	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanacaktır.	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanmaktadır.	Tüm birimler
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.					
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı ile Talas Belediyesi misyon ve vizyonu revize edilmiştir. Web sayfamızda ve diğer kanallar aracılığı ile duyurulması sağlanmalıdır.	KOS 2.1.1	Belediye misyon ve vizyonunun faaliyet raporu, performans programı, kalite el kitabı, belediyemiz web sayfası, panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulması sağlanacaktır.	Belediye misyon ve vizyonunun faaliyet raporu, performans programı, kalite el kitabı, belediyemiz web sayfası, panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulmuştur.	"Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü"
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere yeni oluşturulan organizasyon şeması doğrultusunda ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu görev tanımları yazılı olarak yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde görev tanımları gözden geçirilerek güncellenerek personele duyurulmuştur.	Tüm birimler
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	İdare birimlerinin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları mevcuttur.	KOS 2.3.1	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilecektir.	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilmektedir.	Tüm birimler
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması bulunmaktadır. Buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımında güncellemeler yapılmaktadır.	KOS 2.4.1	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenecektir.	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir.	KOS 2.5.1	Birimlerin organizasyon yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama sistemi geliştirilecektir.	Günlük iş takip formu (FRM.171) ile yapılan faaliyetler görev yetki sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama yapılmaktadır.	Tüm birimler
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler prosedürü hazırlanarak elektronik ortamda personelin bilgisine sunulmuştur. Birimlerde hassas görev envanteri oluşturulmuş ancak sorumluları tarafından konunun öneminin anlaşılması ve benimsenmesi açısından geliştirilmeye ihyiyaç duyulmaktadır.	KOS 2.6.1	Hassas görev belirleme ekiplerine eğitim verilecektir.	Pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Hassas görev envanteri her yıl güncellenecektir.	Hassas görev envanteri her yıl güncellenmiştir.	Tüm birimler
			KOS 2.6.3	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü hazırlanacaktır.	FRM.141-142 Hassas Görev İzleme ve Hassas Görev Envanter Formlarında her yıl güncelleme yapılarak takip edilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Belediyemizde birim yöneticileri verilen görevlerin kontrolünü hiyerarşik kontrollerle sağlamaktadır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi kurulacaktır.	Talas Belediyesinde yazılım süreci Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yürütülen BELBİS yazılım modülleri kullanılmaktadır. Söz konusu modüller 7099 sayılı yasa kapsamında TBB tarafından İçişleri Bakanlığına devredilmiş olup sistem üzerinden yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporlar üretilmektedir.	Tüm birimler
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.					
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yöneliktir. Ancak geliştirilmeye ihtiyaç vardır.	KOS 3.1.1	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonları belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.1.2	Görev değişikliklerinde ve yeni göreve başlayan personele, Belediyeyi ve birimi tanıma ve bilgilenme amacı ile oryantasyon sürecine tabi tutulması sağlanacaktır.	Amaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Belediyemizde yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimlerin geliştirilmesi için kurum içinde yeterli ölçüde hizmet içi eğitim yapılmaktadır.	KOS 3.2.1	Personelin görevlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitim planı oluşturulacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.2.2	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanacaktır.	İlgili gezi ve fuarlara katılımları sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	KOS 3.3.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmaları sağlanacaktır.	Pandemi koşulları göz önünde tutularak gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.3.2	Her meslek grubu için mesleki yeterlilik kriterleri oluşturularak birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenecek ve personel temini veya görevlendirmesi sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamına yönelik mevzuat düzenlemelerine uygun hareket edilmektedir. Yine mevzuata göre istihdam edilen personelle ilgili görevde yükselme, ilerleme ve unvan değişikliği hususları ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan talepler ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim programı oluşturulmaktadır.	KOS 3.5.1	Personelin görev alanlarına ve ihtiyaç tespitlerine uygun eğitim programlarına gönderilmesi sağlanacak ve eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.	Personelin unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.2	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulacaktır.	Pandemi koşulları göz önünde bulundurularak programlamaya devam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili ilk değerlendirmeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.	KOS 3.6.1	Yöneticilere personelin performans değerlendirmesi eğitimi verilecektir.	Uzaktan Eğitim Planı olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.6.2	KOS 3.7.3 kapsamında geliştirilecek kriterler doğrultusunda personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilerek sonuçları personel ile görüşülecektir.	Personel ile yeterlilikleri ve performansı sürekli olarak değerlendirilmektedir. Sonuçlar personel ile paylaşılmaktadır.	Tüm birimler
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Kurum içinde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır.	KOS 3.7.1	Personel performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve tüm personele duyurulacaktır.	Gerekli değerlendirmeler yapılıp personelle paylaşılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.2	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarı ödüllendirilecektir. Ödül sisteminin tüm personeli kapsaması için performans değerlendirme sistemi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Personeli ödüllendirme uygulanasına henüz geçilmemiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.3	Performansı yetersiz bulunan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimler verilecektir.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	kurum içinde personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 399 Sayılı KHK ve 696 sayılı KHK ile personel rejimi düzenlenmiş olup personele duyurulmuştur.	KOS 3.8.1	Personel mevzuatına yönelik eğitimler, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak düzenlenecektir.	Pandemi koşulları göz önünde tutularak eğitimler verilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.					
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup personele duyurulmuştur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Belediye Başkanı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırları İmza Yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiş olup birimlere bildirilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumludur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği deneyime ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Belediyemizde yetki devredilen ile yetkiyi devreden personel arasında bilgi akışı sağlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
2- RİSK DEĞERLENDİRME						
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.					
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Belediyemiz 2020- 2024 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Her yıl mevzuata uygun bir şekilde genelge yayımlanarak performans programı hazırlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemizde performans maliyetleri esas alınarak bütçe hazırlığı yapılmaktadır. Ancak birimlerin Performans hedefleri ile bütçe imkânları arasında uyumsuzluklar yaşanmaktadır.	RDS 5.3.1	Bütçe sürecinin eksiksiz işlemesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	"Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun hareket edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir."	RDS 5.4.1	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenecektir.	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
			RDS 5.4.2	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim ve faaliyet raporlarının üçer aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilecektir.	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim ve faaliyet raporlarının üçer aylık dönemler halinde düzenlenmiştir.	Tüm birimler
			RDS 5.4.3	Belediyelerde Stratejik Yönetim konulu eğitim düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiş olup e-belediye üzerinden uygulanmaktadır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun hareket etmektedir. Hazırlanan stratejik plan, performans programlarında birimlerin kendilerine ait ve bütçe ile ilişkisi kurulmuş hedefleri bulunmaktadır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ölçülmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.	RDS 5.5.1	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenecektir.	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenmiştir.	Tüm birimler
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak Kamu İdarelerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları gerekmekte olup Belediyemizde mahalli idareler seçimini takip eden 6 ay içinde Stratejik Planlar hazırlanmıştır. Birimlerin hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ve süreleri belirlenmiştir. Ayrıca performans programı aracılığı ile yine birimler bazında hedefler ve göstergeler yıllık olarak belirlenmektedir.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.					
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Belediyenin amaç ve hedefleri stratejik planlama döneminde belirlenmiş olup birimler tarafından gerçekleştirecek faaliyetlere yönelik riskler yeni oluşacak durumlara göre güncellenmelidir.	RDS 6.1.1	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/ kontroller/faaliyetler gözden geçirilecektir.	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/ kontroller/faaliyetler gözden geçirilmektedir.	İlgili birimler
			RDS 6.1.2	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/ faaliyetleri belirleyecektir.	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/ kontrolleri/faaliyetleri belirlemektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.1.3	Farkındalığın arttırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik risk yönetimi eğitimi alınacaktır.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiş olup e-belediye üzerinden uygulanmaktadır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			RDS 6.1.4	Risk odaklı eğitim yönergesi hazırlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	"Eylem Kod No"	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin belirlenmesine yönelik Risk Yönetimi Prosedürü yayınlanmış olup süreç takip edilmelidir.	RDS 6.2.1	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenir.	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.2.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) edilecektir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/ olasılık analizi) edilmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Tüm birimlerde risklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ancak farkındalık yerleşmemiştir.	RDS 6.3.1	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları güncelleştirilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.3.2	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimler
3- KONTROL FAALİYETLERİ						
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.					
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Belediyemizde kurumsal risk yönetim sürecini belirleyen Risk Yönetimi Prosedürü yürürlüktedir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarıyla birlikte iş süreleri bazında riskler tanımlanmıştır. İzleme, karşılaştırma ve analizler yapılarak raporlanmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi amacıyla hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	KFS 7.1.1	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilecektir.	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.1.2	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılacaktır.	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Ön Mali Kontrol Yönergesi üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürütlüktedir.	KFS 7.2.1	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Kalite Yönetim Sistemi dökümanları ile kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.	KFS 7.3.1	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.2	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.3	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılacaktır.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
			KFS 7.3.4	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmayacak şekilde yapılmaktadır.	KFS 7.4.1	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/ maliyet analizi yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 7.4.2	Maliyetlendirme ve fayda maliyet analizi konulu eğitimler düzenlenecektir.	Pandemi nedeniyle yapılamamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.					
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Hazırlanan dokümanlar (form, prosedür, iş akışları vb.) kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış ve elektronik ortamda personelin erişimi sağlanmıştır.	KFS 8.1.1	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	İş süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KFS 8.2.1	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 8.2.2	6.1.4 eylem ile hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Yönergesi kapsamındaki eğitimler verilecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar elektronik ortamda personelin erişimine açılmıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.					
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	KFS 9.1.1	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilecektir.	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimler
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuatın emredici hükümlerine uygun mali karar ve işlemlerde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında görevler ayrılığı ilkesinin uygulanamadığı durumlar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle mevcut riskleri ortadan kaldıracak tedbirler mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları doğrultusunda alınmıştır.	KFS 9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilmektedir.	Tüm birimler
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.					
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.	KFS 10.1.1	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılacaktır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler tespit ettikleri hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için önlemler alarak gerekli talimatları personeline vermektedir.	KFS 10.2.1	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilecektir.	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilmiştir.	Tüm birimler
			KFS 10.2.2	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır.	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 10.2.3	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilecektir.	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.					
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Personel sayısı yetersiz olduğu için faaliyetlerin sürekliliği sağlanacak şekilde her iş için asil ve yedek sorumlular tam olarak belirlenememektedir. Birimler personel ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir. Belediyenin insan kaynakları ihtiyacı mali yapısı ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve sayıda memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler veya belediye şirketi işçileri ile karşılanmaktadır.	KFS 11.1.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışmasına ilişkin olarak eğitimler düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi sebebiyle eğitim programlarına ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Hizmetlerinin sunumunda süreklilik ilkesinden hareketle Belediyemizde personel yetersizliği durumunda usule uygun şekilde vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Birim yöneticilerinde görevden ayrılan personel ile yerine görevlendirilenler arasında devir teslim ve zimmet işlemleri yapılmaktadır. Ancak iş ve işlemleri gerçekleştiren personel için bu standart sağlanamamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevden ayrılmalarda ilişik kesme formu ile birlikte kullanılmak üzere personelin yaptığı iş ve işlemlerin durumunun raporlandığı standart form geliştirilecektir.	Durum raporlarının tutulduğu standart form bulunmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 11.3.2	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırltılıp yeni görevlendirilen personele verilecektir.	FRM.39 İlişik Kesme Formu doldurularak gelen personele veya birim yöneticisine teslim edilecektir.	Tüm Birimler
			KFS 11.3.3	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi yapılmadan ayrılmasına izin verilmeyecektir.	Devir işlemleri yapılmadan ayrılmasına izin verilmemektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.					
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğini sağlayıcı prosesler (Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi) hazırlanmıştır. Proseslere uygun kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller uygulanmalıdır.	Bilgi sisteminin sürekliliği ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller; Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi ile yazılı olarak belirlenmiş ve gerekli kontroller yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.1.2	Bilgi işlem personeline Bilgi Sistemleri Denetimi eğitimi verilecektir.	Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 12.1.3	Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri kapsamında idarede kullanılan bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testleti yapılacaktır.	Bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testi yapılması planlanmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Mevcut yönetim bilgi sisteminin elektronik kayıtları ve güvenliği Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanmakta ve üretilen bilgiler TBB tarfından yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinin yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasına izin verilmemektedir. Virüs saldırılarına karşı uygun koruma yazılımları kulllanılmaktadır. Kullanılan sistemlerde gerekli yetkilendirmeler ihtiyaçlara uygun yapılmış ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı loglanmakta ve log kayıtları muhafaza edilmektedir.	KFS 12.2.1	Yazılım sistemine yapılan girişler ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı log kayıtları muhafaza edilecek ve gerektiğinde üst yönetime raporlanacaktır.	Gerekli yetkilendirmeler yapılmış, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi amacıyla log kayıtları tutulmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilişim Sistemleri envanteri hazırlanmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi aracılığı ile takip edilmektedir. Bu standart kapsamında Belediyemizde mekanizmalar kurulmuş ve geliştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında yeni mekanizmalar geliştirilecektir.	KFS 12.3.1	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesine devam edilecektir.	Bilişim yönetimini güçlendirmek amacıyla kurumsal yönetim bilgi sistemi ve içerik yönetim sistemlerimizin geliştirilmesi devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.3.2	Belediyenin bilgi sistemleri envanterinin güncel olması sağlanacak ve düzenli kontroller yapılacaktır.	Bilgi sistemleri envanteri çıkarılmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi vasıtasıyla takip edilmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4- BİLGİ VE İLETİŞİM						
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.					
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Personel ile iletişimde toplantı, yüzyüze görüşme, pano duyuruları, yazışma ve elektronik posta kullanılmaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim ise internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya, resmi yazışma, yazılı ve görsel basın, toplantılar, düzenli yayınlar, çağrı merkezi yöntemiyle beyaz masa kayıtları, yazılı ve görsel materyeller kullanılmaktadır.	BİS 13.1.1	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.	Bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurumsal internet sitesi ve e-posta hafıza alanı artırılıp yenilenecektir. Telefonla iletişim ve elektronik yazışma çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.1.2	İntranet portalı üzerinde Belediyemizle ilgili tüm duyuru ve haberlerin yer alması sağlanacaktır.	Kurumsal mail adresleri oluşturulmuştur, Portal çalışması yapılmış ve uygulanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	BİS 13.2.1	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilecektir.	Tüm belediye personelinin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli bilgiye ulaşabileceği yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.2.2	Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle yöneticilerin ve personelin yeterliliğini ve bilgi güncelliğini sağlamak için eğitim planlamaları yapılacaktır.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitim planları ertelenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir. İyileştirmeler devam edecektir.	BİS 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanacaktır.	Mevcut yönerge yeterlidir. İyileştirmeler devam edecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Birimlerin bütçe hazırlık ve uygulama döneminde cari yıl bilgilerine erişimi sağlanabilmektedir. Performans ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve kaynak kullaımına ilişkin bilgilere erişim ise e-belediye sistemine tam olarak geçiş yapıldığında sağlanacaktır. Geçiş süreci devam etmektedir.	"BİS 13.4.1"	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere erişebilmesi için e-belediye sistemine geçilecektir.	E-belediye sistemine geçiş yapılmış olup iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			"BİS 13.4.2"	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenecektir.	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi üzerinde geliştirmeler Türkiye Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için İçişleri Bakanlığı ile koordineli çalışılacaktır.	BİS 13.5.1	E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için ilgili bakanlıklar ile koordineli çalışılacaktır.	Yönetimin ihtiyaç duyduğu analiz raporlarının oluşturulmasında yazılım ekibi ile koordinasyon sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi basılı yayınlar ile kurumsal internet sayfası aracalığı ile personele duyurulmaktadır.	BİS 13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Personele gerekli bilgilendirme yapılmaktadır	Tüm birimler
			BİS 13.6.2	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılmıştır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.3	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilecektir.	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Kurum Öneri Sistemi Prosedürü ile personelin öneri ve sorunlarını iletebilmeleri, üst yönetim ile iletişim sağlayacak yöntemler belirlenmiştir. Ayrıca personelin teklif, değerlendirme ve problemlerini iletebilmeleri için anketler yapılmaktadır.	BİS 13.7.1	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanalları açık tutulacaktır.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.					
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Talas Belediyesi Stratejik Planı, Yıllık Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ve diğer bilgiler kurumsal internet sitesinden yayımlanmaktadır.		Mevcut durum standartı karşıldağı için eylem öngörülmemiştir.		
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ilk olarak 2019/Temmuz ayı içinde hazırlanarak yayımlanmıştır.	BİS 14.2.1	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanacaktır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporları mevzuatın öngördüğü sürede hazırlanmakta ve Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	BİS 14.3.1	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulacaktır.	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulmuştur.	Tüm birimler
			BİS 14.3.2	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilerek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcut ancak yeterli değildir.	BİS 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir	İdare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilmiştir.	Tüm birimler
			BİS 14.4.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesi için birimlerin periyodik olarak değerlendirmelerine başvurulacaktır.	Raporların amacına ulaşıp ulaşmadığının değerlendirmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.4	Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi verilecektir.	Eğitim verilmesi planlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.					
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Yazışmalar EBYS kapsamında elektronik ortamda gerekleştirilmektedir. Ancak kurum arşivi düzenli değildir.	BİS 15.1.1	Birim arşivleri düzenlenecektir.	Birim arşivleri düzenlenmektedir.	Tüm birimler
			BİS 15.1.2	Genel arşiv düzenlenerek dijital sisteme geçilecektir.	Genel arşivle ilgili düzenleme çalışmaları devam etmekte olup 2019 yılı Aralık ayının son haftası itibarıyla EBYS'ye geçiş yapılarak dijital sisteme geçiş sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Ulaşılabilirlik ve izlenebilirliğin arttırılması için genel arşiv düzenlenmelidir.	BİS 15.2.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliği sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi standart dosya planına göre hazırlanmaktadır. Birim yöneticisi ve personel tarafından kolaylıkla ulaşılabilir ve izlenebilmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir.	BİS 15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalara ilgili birimler tarafından başlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
			BİS 15.3.2	VERBİS sistemi sicil çalışmaları yapılacak ve KVKK kapsamında çalışmalar yürütülecektir.	Sicil çalışmalarına başlanmış olup İnsan kaynakları kordinatörlüğünde devam etmektedir.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve Dosyalama işlemi 2005/7 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Standart Dosya Planı çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerin evrak dosyalama sistemlerinde sorunlar bulunmaktadır.	BİS 15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi standartlara uygun çalışılmaktadır	Tüm Birimler
			BİS 15.4.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin geliştirilmesi ve arşiv uygulamaları için eğitimler organize edilecektir.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilip gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ancak standartlara uygun olarak sınıflandırılması ve arşiv sistemi yeterli değildir. EBYS geçişin tamamlanması süreci destekleyecektir.	BİS 15.5.1	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilecektir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	Tüm Birimler
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Standartları Genelgesi (2008/16), Standart Dosya Planı Genelgesi 2005/7 uyum kapsamında fiziki ve dijital arşive yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	BİS 15.6.1	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulacaktır.	Birimin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.					
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildirim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütülmektedir.	BİS 16.1.1	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirim Yöntemleri belirlenerek personele duyurulacaktır.	Gerekli duyurular yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Kurul
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bidirilen herhangi bir hata,usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirilip görevli personele bildirilerek işlem yapılmaktadır.	BİS 16.2.1	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılacaktır.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmaktadır.	Tüm birimler
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personel, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayrımcı bir muameleye maruz kalmamaktadır.	BİS 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamaktadır.	Tüm birimler
5- İZLEME						
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.					
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birim yöneticileri tarafından sahiplenildiğinin ve izlendiğinin anlaşılması açısında 6 aylık periyotlar halinde sistem "İç Kontrol Soru Formları" ile alınmakta ve değerlendirilmektedir.	İS 17.1.1	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilecektir.	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Uyum Eylem Planı ile oluşturulan iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine ilişkin izleme ve kontrol yöntemleri yönerge içinde belirlenmiştir.	İS 17.2.1	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilecektir.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenerek değerlendirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmış ancak birimlerde biliçlendirme eğitimlerine devam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	İS 17.3.1	Birimlerde oluşturulan iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitim planları ertelenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İS 17.3.2	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde İZ EK-1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır.	İS 17.4.1	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişine yönelik gelişimin yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmanlarının benimsendiği yapılan değerlendirmelerden anlaşılmaktadır.	İS 17.5.1	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/ kontroller/faaliyetler uygulanacaktır.	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/ kontroller/faaliyetler uygulanmaktadır.	Tüm birimler
			İS 17.5.2	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/kontrollerin/ faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulacaktır.	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/ kontrollerin/ faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.					
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanması halinde İç Denetim Standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	İç denetçi
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.2.1	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı öneri, önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	İç denetçi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyemiz 2021 mali yılı içinde uygulanacak 117 adet performans hedefi gerçekleştirmek üzere 86 faaliyet için 38.830.000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER;

A1. Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1. Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3. Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

A2. Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1. Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2. Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3. Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

A3. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

- H3.1. Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2. Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3. Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5. Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7. Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8. Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9. Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

A4. Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1. Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2. Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3. Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4. Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5. Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

Belediyemizin 2021 yılı Performans Programında belirlenen Performans Hedefleri ve sorumlu birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana Mahallesinde büyük ölçekli park yapmak
6		Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
7		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak
8	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak
9		Mevlana meydan düzenlemesini yapmak
10		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak
11		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak
12	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek
13		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak
14	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek
15		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak
16		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak
17		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak
18		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak
19		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak
20	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
21		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak
22	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak
23		Gölbaşı Meydan düzenlemesi yaparak turizme katkı sunan simgeler oluşturmak
24	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak
25		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
26		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
27		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek
28	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
29		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
30		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak
31		Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknolojiden uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek
32		Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebileceği çiftlik yaşam alanları yapmak
33		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
34		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak
35		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
36	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak
37		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek
38		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek
39		Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak
40		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER
41	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek
42		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek
43		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek
44		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
45		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek
46		Mahalle Evleri açmak
47		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
48		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
49		Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak
50	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek
51		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
52		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
53		Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak
54		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
55		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek
56		Hava sporları organizasyonları düzenlemek
57		Amatör spor kulüplerine destek vermek
58		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek
59		Yaz futbol okulları açmak
60		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek
61		Oryantiring turnuvası düzenlemek
62		Bisiklet yarışmaları düzenlemek
63		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek
64	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek
65		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak
66		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek
67	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
68		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak
69		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak
70		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
71	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
72		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
73		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
74		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
75		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
76	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak
77		Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak
78		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek
79		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak
80		Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek
81		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak
82	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek
83	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 saylı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
84		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek
85	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak
86		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyecilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet

Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

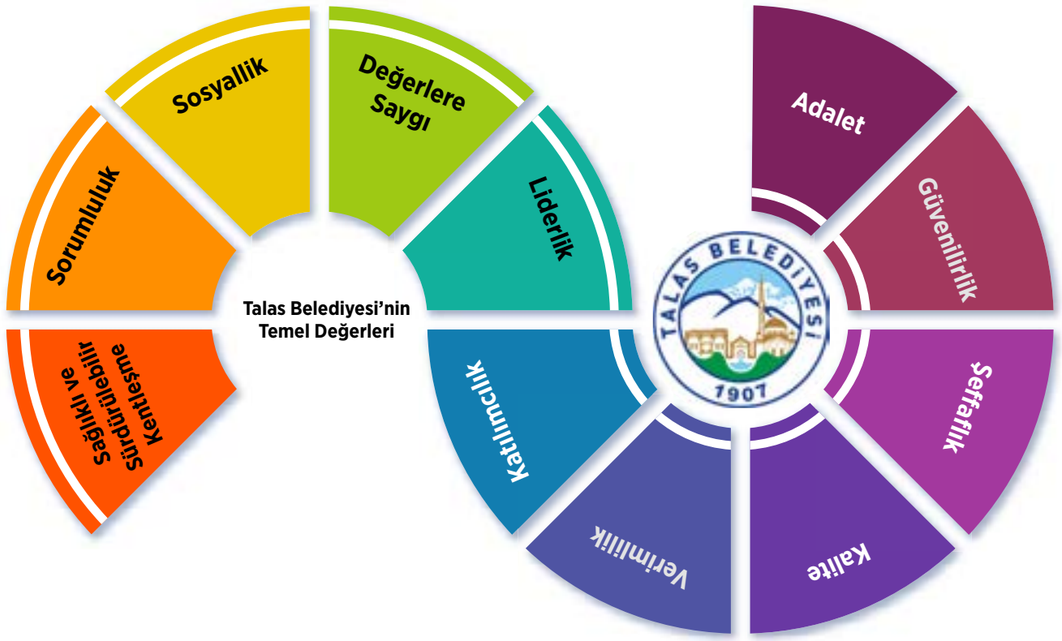
Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Faaliyet döneminde bütçe tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	**Vergi Gelirleri**	**24.100.000,00**	**22.925.105,25**
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.710.000,00	15.491.615,93
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.820.000,00	4.948.191,99
01.06	Harçlar	2.560.000,00	2.485.275,33
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	22,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.750.000,00	10.502.514,96
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.140.000,00	5.898.941,48
03.02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	100.000,00	207.254,24
03.04	Kurumlar Hasılatı	2.500.000,00	2.077.726,05
03.05	Kurumlar Karları	1.000.000,00	0,00
03.06	Kira Gelirleri	4.000.000,00	2.318.593,19
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.400.000,00	20.804.596,72
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	8.200.000,00	13.331.725,00
04.05	Proje Yardımları	11.200.000,00	7.472.871,72
05	Diğer Gelirler	81.250.000,00	80.797.547,62
05.01	Faiz Gelirleri	360.000,00	837.768,39
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.860.000,00	75.208.849,36
05.03	Para Cezaları	3.470.000,00	2.412.343,38
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.560.000,00	2.338.586,49
06	Sermaye Gelirleri	60.500.000,00	49.904.547,29
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	60.400.000,00	49.259.946,28
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	644.601,01
TOPLAM		198.000.000,00	184.934.311,84

BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ SONUÇLARI

Kurum Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen	Devir
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	600.000,00	400.000,00	0,00	1.000.000,00	794.937,85	205.062,15	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	59.726.000,00	21.881.759,89	415.170,89	81.192.589,00	79.098.915,01	2.093.673,99	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	1.075.000,00	2.150.000,00	0,00	3.225.000,00	1.844.216,09	1.380.783,91	0,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	148.560,92	11.635.000,00	12.238.804,00	760.847,00	23.261.517,92	21.116.888,20	996.278,36	1.148.351,36
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	292.000,00	50.000,00	30.000,00	312.000,00	306.344,78	5.655,22	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	1.620.000,00	509.000,00	199.000,00	1.930.000,00	1.677.939,33	252.060,67	0,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	2.200.000,00	1.645.000,00	185.000,00	3.660.000,00	3.612.254,18	47.745,82	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	3.275.000,00	24.740,54	2.779.163,25	520.577,29	520.577,29	0,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	3.067.200,00	106.170.000,00	25.491.513,36	54.334.459,36	80.394.254,00	36.173.323,70	576.559,13	43.644.371,17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	24.807.000,00	2.093.792,35	23.592.792,35	3.308.000,00	2.949.392,21	358.607,79	0,00
İmar ve Şehirçilik Müdürlüğü	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	430.000,00	307.700,00	37.700,00	700.000,00	687.872,80	12.127,20	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	9.350.000,00	6.620.302,75	194.302,75	15.776.000,00	15.176.750,52	599.249,48	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	1.280.000,00	2.372.524,89	157.524,89	3.495.000,00	3.411.505,94	83.494,06	0,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	185.000,00	40.000,00	40.000,00	185.000,00	89.489,94	95.510,06	0,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	750.000,00	2.067.250,00	236.250,00	2.581.000,00	1.046.743,91	144.756,09	1.389.500,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	2.400.000,00	250.000,00	680.000,00	1.970.000,00	1.522.365,16	447.634,84	0,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0,00	20.000,00	45.000,00	0,00	65.000,00	50.675,99	14.324,01	0,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	10.900.000,00	4.661.820,94	2.082.320,94	13.479.500,00	12.858.434,84	262.321,10	358.744,06
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	4.720.000,00	582.600,00	2.117.300,00	3.185.300,00	2.552.156,64	633.143,36	0,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	1.000.000,00	2.408,01	397.408,01	605.000,00	41.774,91	563.225,09	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	219.720,40	2.310.000,00	1.713.507,83	543.507,83	3.699.720,40	2.316.755,57	1.126.670,01	256.294,82
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	0,00	1.130.000,00	0,00	1.102.799,01	27.200,99	27.200,99	0,00	0,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	1.416.464,37	375.867,89	1.040.596,48	987.230,64	53.365,84	0,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	4.149.446,22	377.220,98	3.772.225,24	3.651.156,07	121.069,17	0,00
TOPLAM	3.435.481,32	246.000.000,00	90.713.635,15	90.713.635,15	249.435.481,32	192.514.902,56	10.123.317,35	46.797.261,41

Belediyemizin 2021 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma 1. düzey bütçe ve harcamaları aşağıda gösterilmiştir.

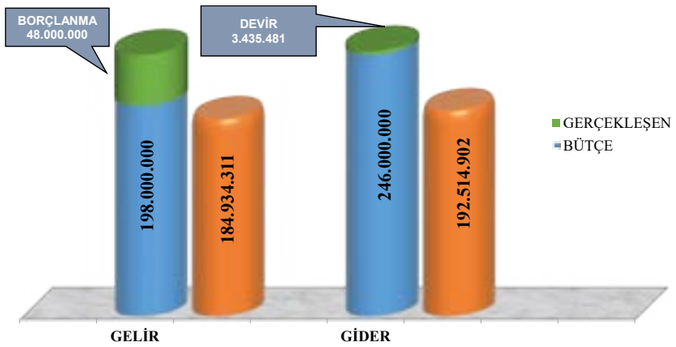
BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME

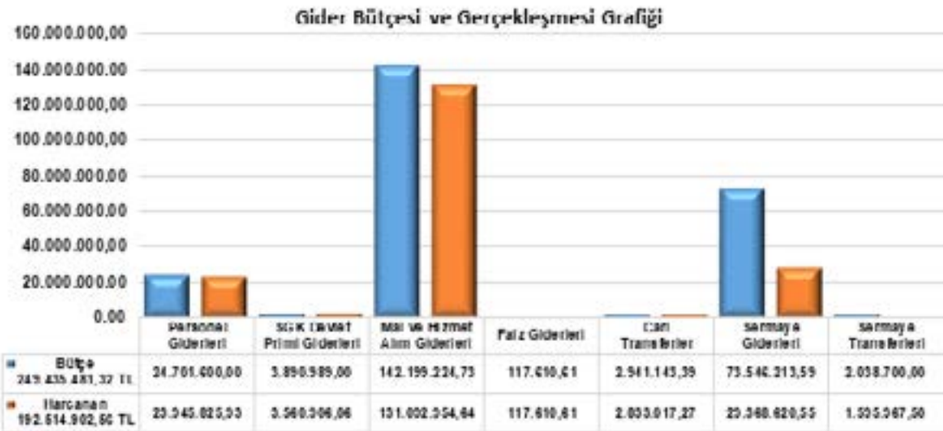
Kurum Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen	Devir
01- Personel Giderleri		21.289.000,00	3.756.495,39	343.895,39	24.701.600,00	23.945.825,93	755.774,07	
02- SGK Devlet Primi Giderleri		3.050.000,00	840.989,00		3.890.989,00	3.560.906,06	330.082,94	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.435.481,32	107.834.000,00	52.184.660,12	21.254.916,71	142.199.224,73	131.092.954,64	5.312.747,59	5.793.522,50
04- Faiz Giderleri		3.755.700,00		3.638.089,39	117.610,61	117.610,61		
05- Cari Transferler		1.790.000,00	1.842.031,28	690.887,89	2.941.143,39	2.833.017,27	108.126,12	
06- Sermaye Giderleri		85.800.000,00	30.689.459,36	42.943.245,77	73.546.213,59	29.368.620,55	3.173.854,13	41.003.738,91
07- Sermaye Transferleri		2.681.300,00	1.400.000,00	2.042.600,00	2.038.700,00	1.595.967,50	442.732,50	
09- Yedek Ödenekler		19.800.000,00		19.800.000,00	0	0		
TOPLAM	3.435.481,32	246.000.000,00	90.713.635,15	90.713.635,15	249.435.481,32	192.514.902,56	10.123.317,35	46.797.261,41

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2021 yılı gider bütçesi için 246.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 198.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2021 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 48.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

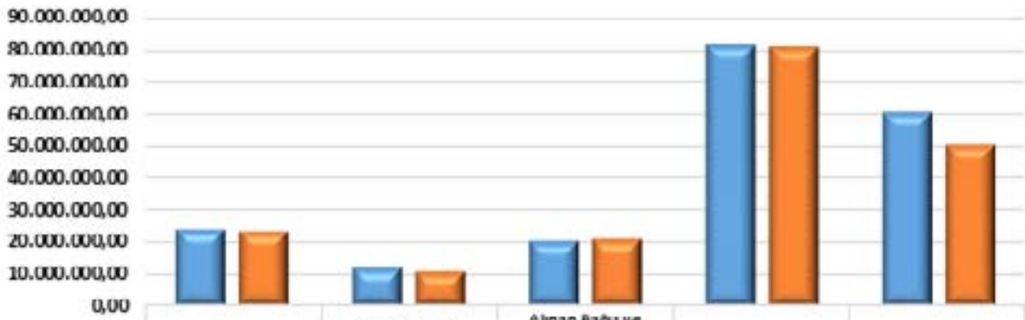
Önceki yıldan devreden 3.435.481,32 TL ödenek ile birlikte toplam 249.435.481,32 TL ödeneğe karşılık faaliyet döneminde 192.514.902,56 TL harcama yapılarak gider bütçesi % 77, 184.934.311,84 TL tahsilatla gelir bütçesi % 93 oranında gerçekleşmiştir.





Faaliyet dönemi gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde gerçekleşen bütçe giderlerinin 23.945.825,93 TL ile % 12'sini Personel Giderleri, 3.560.906,06 TL ile % 2'sini SGK Devlet Primi Giderleri, 131.092.954,64 TL ile % 68'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 117.610,61 TL ile Faiz Giderleri, 2.833.017,27 TL ile % 2'sini Cari Transferler, 29.368.620,55 TL ile % 15'ini Sermaye Giderleri, 1.595.967,50 TL ile % 1'ini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

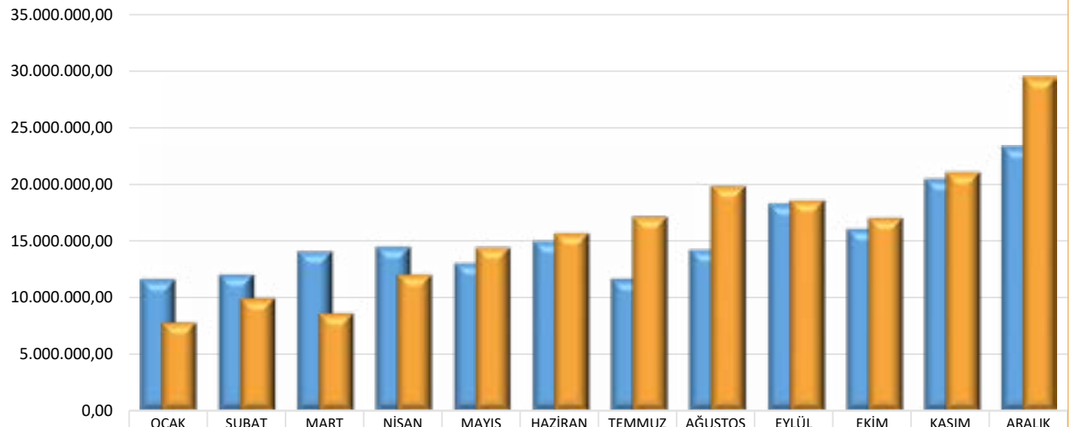
Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri
Bütçe 198.000.000,00 TL	24.100.000,00	11.750.000,00	20.400.000,00	81.250.000,00	60.500.000,00
Gerçekleşme 184.934.311,84 TL	22.925.105.25	10.502.514.96	20.804.596.72	80.797.547.62	49.904.547.29

2021 yılı gelir bütçesi ile gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 198.000.000,00 TL bütçeden gerçekleşen toplam 184.934.311,84 TL 'nin % 12'sini Vergi Gelirleri, % 6'sını Teşebbüs Gelirleri, % 11'ini Alınan Bağış ve Yardımlar, % 44'ünü Diğer Gelirler ve % 27'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

Karşılaştırmalı Aylık Gelir-Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELİR 184.934.311,84	11.664.977	12.081.352	14.130.123	14.534.522	13.099.213	15.041.779	11.674.120	14.261.910	18.373.521	16.125.023	20.540.922	23.406.843
GİDER 192.514.902,56	7.894.568,	9.998.062,	8.680.455,	12.113.597	14.528.498	15.755.023	17.221.447	19.916.737	18.644.237	17.108.438	21.105.295	29.548.541

Faaliyet dönemi sonu itibari ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 23.976.829,78 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 15.721.986,38 TL ve Öz Kaynaklar toplamı 745.361.017,97 TL'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

a) Meclis Denetimi

Belediyemizin 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 04.01.2021 tarih ve 01 numaralı Meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin 2020 mali yılı iş ve işlemleri üzerinde komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri memnuniyetle incelenmiştir.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, banka işlemlerinin günübirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı görülmüş, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri gözlenmiştir. Denetim komisyonu raporu belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

b) Sayıştay Denetimi

Sayıştay Başkanlığının 02.09.2020 tarihli ve 20041391 sayılı yazısı ile Belediyemizin 2020 yılı gelir gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi yapılmak üzere 2 kişiden oluşan denetim ekibi görevlendirilmiştir. Pandemi dolayısıyla denetim ekibi çalışmalarını uzaktan denetim usulüyle gerçekleştirmiştir.

Sayıştay'ın 2020 yılı denetimlerine ilişkin rapor 02.12.2021 tarihinde gönderilmiş olup rapor Aralık ayı toplantısında Meclisin bilgisine sunulmuştur.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2021 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.

MİSYON

Belediyemizin plan, program, projeleri ve çalışmaları konusunda basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ve iletişim faaliyetlerini yürütmek ve halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmek.

VİZYON

Kayseri'nin incisi Talas'ı, vatandaşlarımız ve medya kuruluşları arasındaki doğrudan iletişimi en etkin biçimde kullanmasını sağlayacak düzeye ulaştırarak, popülariteyi her zaman yüksek tutmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Burak KOÇAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.

Talas tarihi Kapadokya Krallığı Dönemi'nde anıldığı gibi hala Kayseri'nin incisi olma özelliğini korumaktadır. Şehre yakınlığı tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruması ilçemizi turizm merkezi haline getirmektedir. Talas Belediyesi'nin kuruluşunun 113. yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu bağlamda bize büyük görevler düşmekte ve elimizden geldiğince İlçemizin hem yerel anlamda hem de dünya çapında tanıtımını yapmaya gayret ediyoruz.

Bir taraftan tarihi ve kültürel mirasımızı diğer taraftan ise Belediye hizmetlerini duyurmak için basın yayın personelimiz gece gündüz, hafta içi hafta sonu demeden çalışmaktadır. Belediye birimlerimizin çalışmalarını takip etmek, yapılan hizmetleri teknolojik kaynaklarla vatandaşla paylaşmak en önemli görevimizdir.

Belediye Başkanımızın ilimizde örnek projelerini basın yayın ve sosyal medya organları ile halkımıza duyuran ve vatandaşla Belediyemiz arasında köprü vazifesi gören her biri alanında deneyimli ve uzman personelimizle gurur duymaktayız.

Belediye faaliyetleri ve duyuruları Müdürlüğümüz bünyesinde grafikerlerimiz vasıtasıyla hazırlanarak hızlı bir şekilde yayınlanmaktadır. Belediye santralimizde ise 7 gün 24 saat hizmet verilmekte ve birimlerle görüşme trafiği sağlanmaktadır.

Sosyal Medya Danışmanlarımız ise hem Başkan'ın programlarını takip ederek hem de birimlerin çalışmalarını sanal ortamda paylaşarak Birimimize destek olmaktadır. Özetle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, kurumumuzun gören gözü, işiten kulağı olarak hizmet vermektedir.

Talas Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları kamuoyuna yansıtmak amacıyla 2021 yılında toplam 484 adet basın bülteni, fotoğraf ve görüntüleriyle birlikte Kayseri'de yayın yapan gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine ulaştırılmıştır. Ayrıca toplam 52 adet görüntülü haberimizin ulusal çapta yayın yapan televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.

Bunlarla birlikte belediye başkanımızın basın mensupları ile yaptığı görüşmelerin yanı sıra televizyon, radyo ve gazete ziyaretleri organize edilmiş, çeşitli vesilelerle başkanımız basın kuruluşları ve çalışanları ile bir araya getirilmiştir.

Önemli faaliyetleri duyurmak amacıyla çeşitli zamanlarda basın toplantıları, görsel brifingler ve sunumlar düzenlenmiştir.

Yaşanan pandemi sürecinde belediye başkanımızın vatandaşlarla iletişimini sağlamak amacıyla online görüşme imkanı sağlayan 'Başkan Mahallemizde' ve 'Başkan Beyaz Masada' programları organize edilmiştir. Sosyal medya üzerinden belediye başkanımızla bir araya gelme imkanı bulan vatandaşlar, istek ve önerilerinin yanı sıra projelerini iletme imkanı bulmuştur.

Tüm dünyada etkisini gösteren pandemi sürecinde, başta belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler olmak üzere ülkemizden ve dünyadan çarpıcı fotoğrafları içeren 'Pandemiyle 1 Yıl Fotoğraf Sergisi' açılmıştır.

Düzenlenen geniş katılımlı basın toplantısı ile belediye başkanımızın 2021 yılı faaliyetlerini kamuoyuna aktarması sağlanmıştır.

Kayseri ve Talas temalı 'Karadut Beste Yarışması'nda dereceye giren eserler düzenlenen basın toplantısı ile duyurulmuştur.

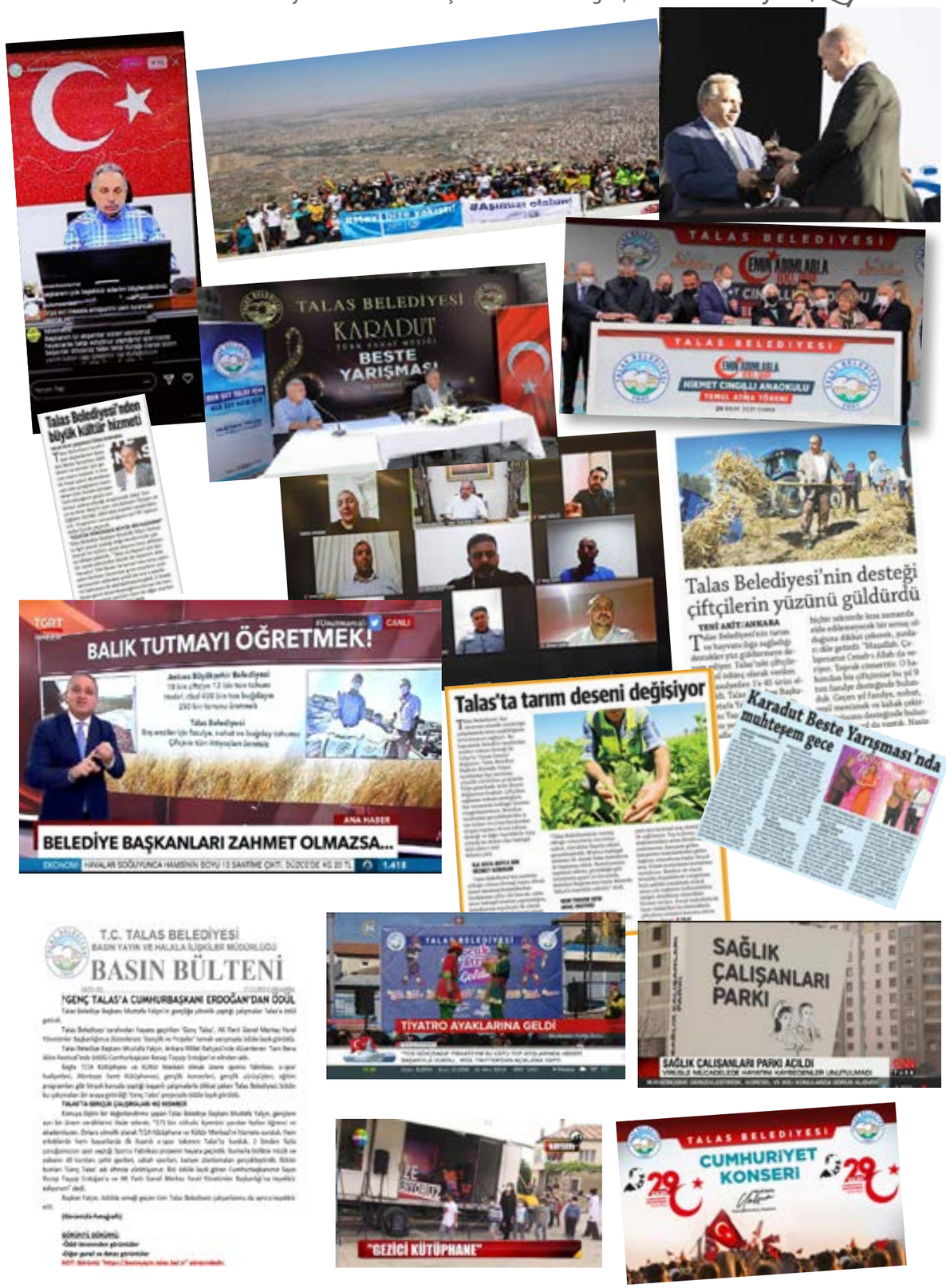
Düzenlenen basın toplantısı ile Cumhuriyet'in 100. Yılına kadar yapılacak etkinlikler kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamda "100. Yıla Mektup" kampanyası başlatılmıştır. Posta kutusuna ilk mektubu öğrencilerle birlikte Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın attı. Biriken mektuplar 2023 yılı Cumhuriyet Bayramında açılarak değerlendirilecek.

İlçedeki mahalle muhtarlarına yönelik düzenlenen görsel brifingle tamamlanan hizmet ve yatırımların yanı sıra devam eden çalışmalar ve yeni projeler anlatılmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü konser, sergi, açılış vb. etkinlerde organizasyon desteği sağlanmış, programların öncesinde kamuoyuna duyurulması, sahne arkası görseli, branda, süsleme vs. gibi işlerin yanı sıra basına aksettirilmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılında 12.si düzenlenen Ali Dağı Yamaç Paraşütü Mesafe Yarışmasında paraşütçülerin taşıdığı pankartlara yazılan mesajlarla aşı kampanyasına dikkat çekilmiştir.



GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI

Tasarım Birimimiz; belediyemizin afiş, davetiye, pankart, tabela, sosyal medya, kitap ve broşür gibi faaliyetlerini tanıtım ve hazırlık hizmetini gerçekleştirmektedir. Belediyemizle ilgili bütün materyaller tasarım biriminde hazırlanarak baskı ve yayına gönderilmektedir. Ayrıca açık hava görselleri tasarım ve baskı işleri yapılarak asılması sağlanmıştır.

SOSYAL MEDYA

Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımız Mustafa Yalçın'ın programlarının sosyal mecrada yayınlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir. Facebook, Instagram ve Twitter'da 6 ayrı sayfamızdan aktif olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin www.talas.bel.tr ana sayfasında yer alan slider ve haber sayfasına bilgi girişi yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde Mustafa Yalçın ve Talas Belediyesi Facebook sayfalarından toplam 1800 adet paylaşım yapılmış, bu paylaşımlar 217.157 beğeni almıştır.

Mustafa Yalçın, Talas Belediyesi Twitter adreslerinden ise toplam 1748 paylaşım gerçekleştirilmiş, bu paylaşımlar 98.051 beğeni almıştır.

Mustafa Yalçın ve Talas Belediye Instagram hesaplarından ise toplam 1800 adet paylaşım yapılırken, bunlardan 486.002 beğeni alınarak sosyal medyayı etkin bir kullanım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Burak KOÇAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Talas Belediyesinin günümüz teknolojisini yakalayarak Talas halkına daha iyi hizmet vermesi ve belediye faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde işletilmesini sağlamak.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yusuf Onat
Bilgi İşlem Müdürü

Talas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Talas Belediyesi Meclisi'nin 06.07.2020 tarihli ve 83 sayılı kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunu paylaşmaktayız. Belediyemizin yazılım, donanım ve sistem yönetiminin en üst seviyede tutarak birimlerimizin verimli bir şekilde çalışmasına katkı sağlıyoruz. Ayrıca bilişim altyapısının gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesini ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemiz bilgi işlem sistemini güncel tutmayı hedefliyoruz.
Müdürlüğümüzün 2021 yılına ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Tüm personelimizle Talas halkına hizmet etmekten onur duymaktayız.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz personellerine belediye işleri için toplamda 415 adet çevre birimi, 326 adet network, 1218 adet yazılımsal ve 458 adet donanımsal destek verilmiştir.

Yeni FortiGate 400E Kurulumu

Eski fortigate cihazı yeni 400E serisi ile değiştirilerek mevcut kapasitesi iki katına çıkartılmış olup daha etkin bir güvenlik sağlandı.

Web Sitesi

Belediyemizin kurumsal web sitesi yenilenerek yeni bir yüz kazandı. Aynı zamanda web sitemizden verilen hizmetlere erişim kolaylaştırıldı.

Kuran Müzesi İçin Sanal Gerçeklik Gözlüğü

Yapımı planlanan kuran müzesi için sanal gerçeklik gözlüğü ve gözlük ile kullanılacak 2 adet bilgisayar temin ederek kurulumları yapıldı.

Altıntepe Camii Kütüphane

Altıntepe Camii Kütüphanemiz için fiber hat çekilerek kütüphaneye internet hizmeti sağlanmıştır.

Akıllı Şehirler Çalıştayı

Akıllı şehirler çalıştayı gerçekleştirildi. İlçemizde yapılabilecek akıllı şehir projeleri raporlandı.

KVKK Çalışmaları

Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında çalışmalara hızla başlandı.

Ayrıca Yapılan Diğer İşler

Çalışmalar kapsamında belediyemiz bünyesinde bulunan başta Windows7 işletim sistemleri olmak üzere end-of-life olmuş ürünlerin temizlenmesi sağlandı,

Sunucuların güvenliğini artırmak için Deep Security alımı yapıldı,

Sistemlerimizin güvenliğini ölçmek ve yasal sorumluğumuzu yerine getirme adına Penetrasyon testi planladı,

5651 sayılı kanun kapsamında logların yedeklenmesi ve imzalanması, toplanan logların filtrelenmesi ve raporlanması işlevlerini yerine getirmesi amacıyla FortiLogger yazılım alımı yapıldı.

Başkan beyin Başkan Mahallemizde Zoom toplantıları ve Beyaz Masa İnstagram Yayınları yapıldı,

Fortigate 400e cihazı alındı,

Belediyemizde kullanılmak üzere 49 masaüstü bilgisayar, 55 monitör, 13 dizüstü bilgisayar ve 3 adet All In One alındı,

Kırsal mahalleler için kısmi kamera yerleştirilmesi yapılıp 2022 yılında devam edecektir,

Bilgi sistemlerinin 1 yıllık bakım anlaşması yapıldı,

Güvenlik kamera sistemlerinde yenileme çalışması kısmi çalışma yapılmış olup yenileme çalışması 2022 yılında devam edecektir,

Asfalt otomasyonu güncellendi,

FortiLogger ve DLP yazılımı temin edildi,

Lisans yenilemeleri sağlandı (NetCad, TrendMicro, Vmware, Hosting, Vmix).

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ONAT
Bilgi İşlem Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarını şeffaflık ve rekabet ortamı doğrultusunda en uygun bedelle alarak, kurumun menfaatlerini en yüksek hassasiyetle korumaktır.

VİZYON

Talepleri ilgili yasalar çerçevesinde hesap verilebilirlik temeline dayalı, şeffaf rekabet ortamında hızlı, doğru ve zamanında karşılamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kaliteden ödün vermeden, uygun fiyata, istenilen zamanda, doğru alım yöntemi ile tedarik etmeyi amaçlıyoruz.

Satınalma faaliyetlerini yürütürken Kamu İhale Kanunu temel ilkeleri olan; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz.

Mal ve hizmet ihtiyaçları için harcama birimleri ile koordinasyon halinde planlama yaparak benzer ihtiyaçları toplu olarak tek seferde temel ihale usulü olan, açık ihale usulü ile karşılayarak daha ekonomik alım yapmayı, zaman ve işgücünü doğru kullanmayı hedefliyoruz.

Müdürlüğümüz adının farkında olarak belediyemiz birimlerine her anlamda destek vermeyi amaçlayarak geçirdiğimiz 2021 yılına ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Talas'a hizmet vermekten gurur duyarız.

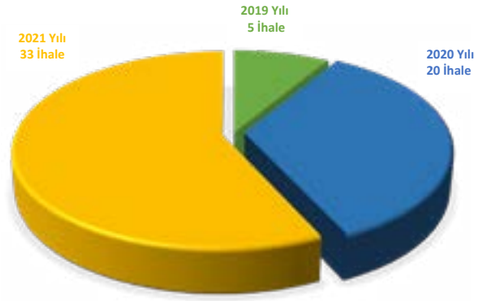
Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde 33 adet ihale, 779 adet doğrudan temin ve 73 adet istisna kapsamında alım gerçekleştirilmiştir.

İhale Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen 33 ihalenin ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

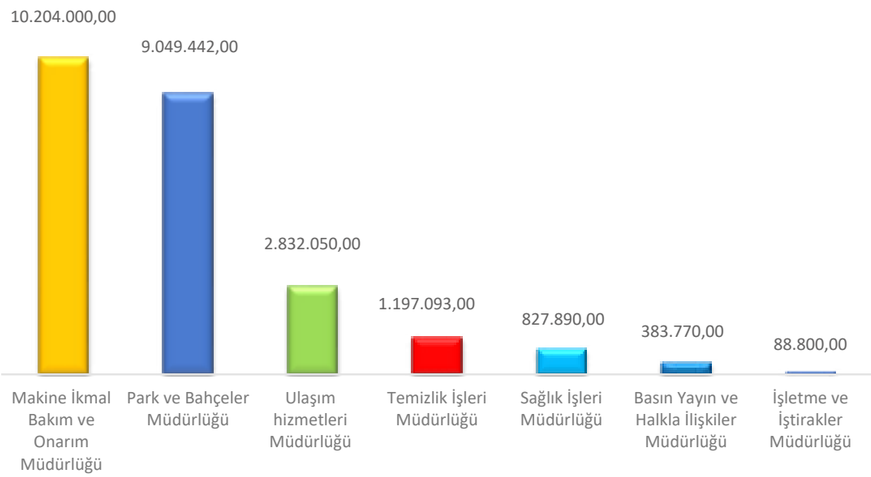
S.No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Bedeli
1	2021/11012	Ali Dağı Sosyal Tesisleri Endüstriyel Mutfak Ekipmanları Alımı	26.01.2021	19. Md. Açık	₺158.205,00
2	2021/43545	İl Sağlık Müdürlüğü Pandemi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 7 Ay Süre İle Sürücülü 7 Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı	19.02.2021	19. Md. Açık	₺447.538,00
3	2021/69237	Temizlik İşleri Müdürlüğü Genel Amaçlı Temizlik Ürünleri, Tek Kullanımlık Yemek Servis Malzemeleri ile Bahçe Bakım Alet ve Ekipmanları İhalesi	5.03.2021	19. Md. Açık	₺210.833,20
4	2021/72823	Vektörel Mücadele Kullanılmak Üzer Biyosidal İlaç ve Cihaz Alımı	8.03.2021	19. Md. Açık	₺678.700,00
5	2021/73510	Bitki Alımı	9.03.2021	19. Md. Açık	₺1.666.107,00
6	2021/110659	Kent Temizliği İçin Mini Konteyner Sallanır Çöp Kovası, Herbisit Ot İlacı Ve Çöp Koku Nötralizasyon Ürünü	23.03.2021	19. Md. Açık	₺524.000,00
7	2021/114694	Yol Yapımı İçin 150.000 Ton Mıcır ve 20.000 Ton Bypass Malzeme Mal Alımı	25.03.2021	19. Md. Açık	₺1.370.000,00
8	2021/121840	1.500 Ton Bitüm Nakli	15.03.2021	19. Md. Açık	₺108.000,00
9	2021/134322	Hırdavat Makine Su ve Elektrik Malzeme Alımı	2.04.2021	19. Md. Açık	₺994.580,75
10	2021/145506	Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Kent Mobilya Ekipmanları Ve Karo Kauçuk Malzemeleri	8.04.2021	19. Md. Açık	₺2.269.896
11	2021/173677	Sosyal Tesislerde Kullanılmak Üzere Akrilik Boya Malzemesi Alımı	5.04.2021	19. Md. Açık	₺227.297,50
12	2021/181325	Tek Kullanımlık Yemek Servis Ürünleri , Genel Temizlik Ürünleri, Galvanizli Çöp Konteyneri Ve Herbisit (Ot İlacı)	19.04.2021	19. Md. Açık	₺449.875,00
13	2021/197322	İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı	27.04.2021	19. Md. Açık	₺1.612.500
14	2021/222149	Aydınlatma Elemanları	30.04.2021	19. Md. Açık	₺415.800,00
15	2021/230394	Akaryakıt Ürünleri Ve Adblue Alımı	18.05.2021	19. Md. Açık	₺7.701.900,00
16	2021/312342	İnşaat, Kaldırım Malzemesi Ve Koruge Boruları	21.06.2021	19. Md. Açık	₺218.841,00
17	2021/233614	Özel Donanımlı Araç Kiralanması	6.05.2021	19. Md. Açık	₺320.760,00
18	2021/235398	Sıhhı Tesisat Malzemesi Ve Elektrik Bağlantı Elemanları	18.05.2021	19. Md. Açık	₺274.258,16
19	2021/353936	Demir Boru Ve Lama Demir	1.07.2021	19. Md. Açık	₺110.850,00
20	2021/360766	Totem, Branda, Pankart, Bilboard,Levha Yapımı Ve Çeşitli Baskı Hizmetleri Hizmet Alımı	16.07.2021	19. Md. Açık	₺383.770,00
21	2021/377210	Suni Çim Halı	16.07.2021	19. Md. Açık	₺314.242,50
22	2021/381173	Hırdavat, Madeni Yağ, Demir Sac Ve Demir Profil	28.07.2021	19. Md. Açık	₺1.185.307,00
23	2021/444101	Damperli Kamyon Ve Arazöz Kiralanması	12.08.2021	19. Md. Açık	₺188.400,00
24	2021/550725	Sıhhi Tesisat Boru Ve Ek Su Malzemesi	09.21.2021	19. Md. Açık	₺130.000,00
25	2021/488439	400 Litre Galvanizli Çöp Konteyneri	31.08.2021	19. Md. Açık	₺141.500,00
26	2021/564283	Araç Ve İş Makinesi Lastik Alımı	27.09.2021	19. Md. Açık	₺120.870,00
27	2021/652941	Ağaç Alımı Ve Dikimi	1.11.2021	19. Md. Açık	₺308.500,00
28	2021/601933	Kar Ve Buz Çözücü Yol Tuzu	18.10.2021	19. Md. Açık	₺261.250,00
29	2021/655376	Yol Çizgi Boyası Ve Yol Çizgi Aracı	2.11.2021	19. Md. Açık	₺315.235,00
30	2021/687559	İl Sağlık Müdürlüğü Filyasyon Çalışmaları İçin 6 Ay Süreli 7 Adet 5 Şoförlü Araç Kiralama	12.11.2021	19. Md. Açık	₺351.725,00
31	2021/716008	90 Gün Süre İle Kış Çalışmaları	30.11.2021	19. Md. Açık	₺778.320,00
32	2021/755410	Talas Belediyesinin 93 Adet Araç/İş Makinesi İçin Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası	7.12.2021	19. Md. Açık	₺195.188,00
33	2021/852746	Kedi Ve Köpek Maması	27.12.2021	19. Md. Açık	₺149.199,00
TOPLAM					**₺24.583.448,11**

SON ÜÇ YILDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE MİKTARLARI

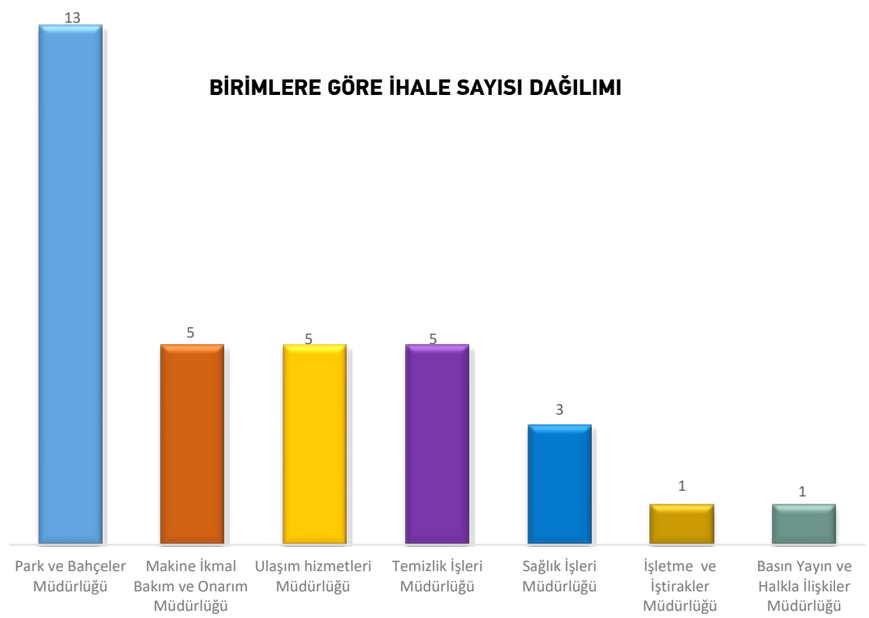


İHALE TÜRÜ DAĞILIMI

BİRİMLERE GÖRE TUTAR BAZINDA İHALE DAĞILIMI

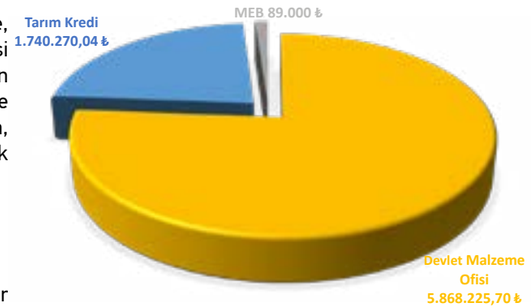


BİRİMLERE GÖRE İHALE SAYISI DAĞILIMI



İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden, Tarım Kredi Kooperatifinden ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve merkezlerden yıl içerisinde araç, lastik, büro mobilyası, bilgisayar yazılım ve donanımları, tohum, bitki, iaşe kolisi, maske vb. olmak üzere toplam 7.697.495,74 TL'lik mal alımı yapılmıştır.



Diğer faaliyetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yürütülen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Talas Belediyesine ait araç ve iş makineleri için gerekli yedek parçalar temin edilmiştir.

Belediye birimlerinin, hizmet içi kullanımda ihtiyaç duyduğu toner, kırtasiye malzemeleri vb. temin edilerek destek hizmetleri stoklarından birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

GSM, sabit telefon ve internet hatlarının abonelik işlemleri, tarife tanımlamaları yapılmış ve bunların fatura takip-ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Halkımıza en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla iş birliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla hizmet vermek.

VİZYON

İlçemiz sınırlarındaki hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescilini yapmak, hazineye ait gayrimenkuller ile belediyeye ait gayrimenkullerin takas işlemlerini yapmak, hazineye ait gayrimenkullerin tahsis işlemlerini yapmak, belediyeye ait gayrimenkuller ile hazineye ait gayrimenkullerin takas, trampa ve mahsuplaşma işlemlerini yapmak, ilan edilmiş ve edilecek gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin faaliyet dönemine ait sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

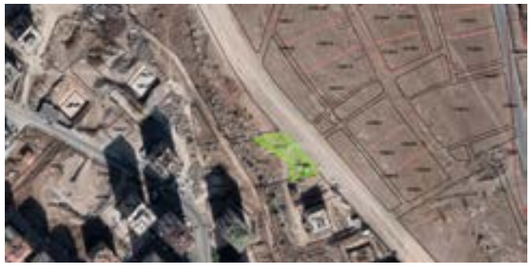
İlçemiz sınırları içerisinde Mülkiyeti Maliye Hazinene ve Belediyeye ait imar planı içerisinde ve imar planı bulunmayan taşınmazların ihtiyaç duyulması halinde ilgili kurumlarla tahsis, taşlık alandan tescil, takas ve mahsuplaşma iş ve işlemlerinin yürütülmesi için çalışılmaktadır.

İstanbul ili, Sultanbeyli ilçesinde bulunan, 1410, 1415 ve 1561 parsel numaralı taşınmazlarda Mehmet ALTUN'a ait hisselerdeki (toplamda 99.787,27 m²) hakların Hazineye bağışlanması ve koşul olarak Arsa Karşılığı Okul Yapımı (AKOY) protokolü kapsamında yaptırılması planlanan 20 adet okul ve camiye isim hakkının verilmesine ilişkin Mehmet ALTUN ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında imzalanan "Şartlı Bağış Protokolü'nün Kayseri ili, Talas ilçesinde uygulanacak olan 4 adet (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Anadolu Lisesi) okulun yapılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Talas Belediye Başkanlığı arasında AKOY bağış protokolü imzalanmıştır.

MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ					
S.NO	ADA	PARSEL	ALANI m²	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	1029	4	1.351,76	Talas	Sonuçlandı
2	923	2	1.875,94	Harman	Sonuçlandı
3	2013	1	3.085,52	Talas	Sonuçlandı
4	1637	5	1.194,60	Talas	Sonuçlandı
5	1934	1	4.682,82	Harman	İşlemleri Devam Ediyor

TAŞLIKTAN TESCİL İŞLEMİ BİTENLER								31.12.2021
S.NO	ADA	PARSEL	ALANI (m²)	MAHALLE	İMAR DURUMU	MALİK	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMA
1	1972	2	1.321,31	Talas	Ticaret	Maliye Hazine	27.05.2021	Sosyal Tesis Yapılacak Alan
2		1515	50.721,98	Endürlük	İmar Dışı	Maliye Hazine	14.06.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilecek Alan
3	1913	12	155,03	Yukarı Talas	Konut	Maliye Hazine	15.06.2021	Tevhit Edilerek İmar Parseli Yapılacak Kütle Parsel
4	1969	2	226,53	Talas	Konut	Maliye Hazine	02.06.2021	Tevhit Edilerek İmar Parseli Yapılacak Kütle Parsel
5		6484	73.976,27	Reşadiye	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	03.08.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilecek Alan
6		6485	15.731,22	Reşadiye	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	03.08.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilecek Alan
7		6486	37.039,49	Reşadiye	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	01.09.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilecek Alan
8		6487	14.006,62	Reşadiye	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	24.08.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilecek Alan
9		6494	240.183,12	Akçakaya	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	15.10.2021	Rezerv Yapı Alanı
10		6493	100.152.55	Akçakaya	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine	15.10.2021	Kentsel Dönüşüm Proje Gelişim Alanı
11			84.266,73	Endürlük	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine		İşlemleri Devam ediyor
12			71.232,42	Endürlük	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine		İşlemleri Devam ediyor
13			20.999,64	Akçakaya	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine		İşlemleri Devam Ediyor
14			15.090,71	Kuruköprü	Plan Dışı Alan	Maliye Hazine		Mezarlık Alanı İşlemleri Devam Ediyor
GENEL TOPLAM m²								725.103,62

Talas Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Talas Mahallesi 1972 ada, 2 nolu parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ticaret alanında kalan 1321,31m² lik alan, 27.05.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.



Endürlük Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Endürlük Mahallesi 1515 no.lu 50.721,98 m² lik parselin 14.06.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Yukarı Talas Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Yukarı Talas Mahallesi 1913 ada, 12 no.lu parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında konut alanında kalan 155,03m² lik alan, 15.06.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Talas Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Yukarı Talas Mahallesi 1969 ada, 2 no.lu parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında konut alanında kalan 226,53m² lik alan, 02.06.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Reşadiye Mahallesi 6484 no.lu 73.976,27m² lik parsel, 03.08.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Reşadiye Mahallesi 6485 no.lu 15.731,22 m² lik parsel, 03.08.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Reşadiye Mahallesi 6486 no.lu 37.039,49 m² lik parsel, 01.09.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Reşadiye Mahallesi 6487 no.lu 14.006,62 m² lik parsel, 24.08.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Akçakaya Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Akaçaka Mahallesi 6493 no.lu 100.152,55 m² lik parsel, 15.10.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Akçakaya Mahallesi Taşlık Alandan Tescil
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Akaçaka Mahallesi 6494 no.lu 240.183,12 m² lik parsel, 15.10.2021 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

MALİYE HAZİNESİNDEN TAHSİS EDİLEN YERLER

Bu dönemde 32 adet tahsis işlemi yapılmış 14 adet ön tahsis, 6 adet kesin tahsisi yapılmış olup, 10 adet yerin tahsis işlemleri devam etmektedir.

MALİYE HAZİNESİNDEN TAHSİS EDİLEN YERLER									
S.NO	ADA	PARSEL	ALANI m²	AMACI	KURUMU	ÖN TAHSİS TARİHİ	TESLİM TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ	ÜCRET
1	Taşlık	Taşlık	13.645,00	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
2	Taşlık	Taşlık	900	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
3		758	13.040,00	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
4		4682	30.033,24	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
5		760	3.880,00	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
6		759	3.020,00	Asfalt Plent Tesisi ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	8.11.2021 (Kesin Tahsis)	8.11.2021	2 YIL	Bedelsiz
7	Taşlık	Taşlık	144.201,21	Çatakdere Mah. Ağaçlandırma Yapılacak	Milli Emlak Müdürlüğü	22.10.2020	22.10.2020	2 YIL	Bedelsiz (İşlemleri Devam Etmektedir)
8	Taşlık	Taşlık	38.593,38	Zincidere Gölet Mesire Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	23.10.2020	25.11.2020	2 YIL	Bedelsiz (İşlemleri Devam Etmektedir)
9	660	3	100.861,46	Millet Bahçesi ve Eğitim Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	26.11.2020	26.11.2020	2 YIL	Bedelsiz (İşlemleri Devam Etmektedir)
10	Taşlık	Taşlık	40.018,93	Akçakaya Mah. Ağaçlandırma Yapılmak	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	7.09.2021	2 YIL	Bedelsiz
11		3935	9.440,00	Zincidere Mahallesi Yetimhane	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	7.09.2021	2 YIL	Bedelsiz
12		3936	7.480,00	Zincidere Mahallesi Yetimhane	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	7.09.2021	2 YIL	Bedelsiz
13		4105	1.280,00	Zincidere Mahallesi Yetimhane	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	7.09.2021	2 YIL	Bedelsiz
14		1433	12.756,09	Ali Dağ 360 Tesisleri	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	16.08.2021	2 YIL	Bedelsiz
15		988	1.936,00	Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	16.08.2021	16.08.2021	2 YIL	Bedelsiz
16		763	12.800,00	Başakpınar Mahallesi Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere	Milli Emlak Müdürlüğü	20.09.2021	22.09.2021	2 YIL	Bedelsiz
17	110	1	6.738,50	Mezarlık Alanı Olarak Kullanılmak Üzere	Milli Emlak Müdürlüğü	6.10.2021	13.10.2021	2 YIL	Bedelsiz
18	121	95	8.762,03	Fidan Geliştirme (Ağaçlandırılacak Alan)	Milli Emlak Müdürlüğü	27.10.2021	4.11.2021	2 Yıl	Bedelsiz
19	Taşlık	Taşlık	15.090,71	Mezarlık Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	27.10.2021	15.11.2021	2 Yıl	Bedelsiz
20	136	11	2.350,17	Kargir Okul Lojmanı ve Bahçe	Milli Eğitim Müdürlüğü	30.12.2021	30.12.2021		Bedelsiz
GENEL TOPLAM			466.826,72						

Başakpınar Mahallesi Asfalt Plent Tesis Alanı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 04.09.2020 tarih ve E.17693 sayılı yazısı ile 758, 759, 760 ve 4682 parsel numaralı taşınmazlar ile 2 adet Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulunan Toplam 64.515,24 m² lik alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmış olup, 03.11.2021 tarihinde kesin tahsise çevrilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne kesin tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Çatakdere Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 17.09.2020 tarih ve E.18750 sayılı yazısı ile Ağaçlandırılacak Alan yapılmak üzere 144.201,21m² alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır. Kesin tahsis için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yazısı yazılmıştır işlemleri devam etmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Zincidere Mahallesi Gölet Mesire Alanı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 03.11.2020 tarih ve 22638 sayılı yazısı ile Gölet dışında kalan 38.593,38 m² kısım Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır. Kesin tahsis için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yazısı yazılmıştır ve işlemleri devam etmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğüne ön tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Devlet Bahçeli Millet Bahçesi ve Eğitim Binası

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 01.12.2020 tarih ve 25424 sayılı yazısı ile Millet Bahçesi ve Eğitim Binaları yapılmak üzere 100.861,46 m²'lik kısım Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Akçakaya Ağaçlandırılacak Alan

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 16.08.2021 tarih ve 1524708 sayılı yazısı ile Ağaçlandırma yapılmak üzere 40.018,93 m²'lik kısım Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Park Bahçeler Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Zincidere Mahallesi Yetimhane ve Muallim Mektebi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 16.08.2021 tarih ve 1526504 sayılı yazısı ile 3935, 3936 ve 4105 parsel numaralı taşınmazlar Toplam 18.200 m² lik alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Yukarı Mahalle 1433 Parsel

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 16.08.2021 tarih ve 1525481 sayılı yazısı ile Belediyemiz Hizmetinde kullanılmak üzere 12.756,09 m²'lik kısmının Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Alanı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 16.08.2021 tarih ve 1525289 sayılı yazısı ile Sosyal Tesis (Cenaze Hizmetleri için Taziye evi) olarak kullanılmak üzere 1.936,00 m²'lik alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Talas halkının yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen belediyemizin stratejik planları doğrultusunda modern ve tarihi yerleşim alanlarında şehre değer katan projeleri üretmek. İlçemizin Tarihi ve Kültürel mirasını korumak ve yaşatmak için belgeleme ve uygulama çalışmalarını yapmak. Yenilikçi araştırmaları takip etmek, bu araştırmalar doğrultusunda projeler üretmek ve bunların gerçekleşmesi için ulusal ve uluslararası sahada hibe kaynakları temin etmek. Üretilen proje ve gerçekleştirilecek uygulamalarla Talas'ı, kent estetiğinin sağlandığı ve korunduğu çağdaş bir görünüme kavuşturmaktır.

VİZYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, modern ve tarihi yerleşim alanlarında kentimize standartların üzerinde en iyi hizmeti sunmaktır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İlker SÜLEV
Etüt Proje Müdürü

İlçemiz, tarihi süreci itibariyle birçok medeniyete ev sahipliği yaparak bir kültür mozaiği oluşturmuştur. Tarihi sokak ve mahalleleri, geleneksel konutları, yeraltı şehirleri ve mümtaz şahsiyetleri ile önemli bir kültür merkezi konumundadır. Geniş bir tarihi alana sahip olan ilçemiz aynı zamanda çok hızlı bir şekilde modernleşmekte ve gelişmekte olup, sosyal ve kültürel yeni yaşam alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için stratejik plan doğrultusunda, çalışmalar yaparak alanımızı geniş bir yelpazeye yaymış bulunmaktayız. Bu aşamada çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek ve içeriklerde projeler hazırlayarak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak için çalışmaktayız. Amacımız tarihi alanı yeniye mağlup etmeden, yeniyi de çağdaş yaşam standartlarına çıkartarak yaşam kalitesini yükseltmektir. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması ile yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamayı hedeflemekteyiz. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, iş birliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmeye ve hazırlamaya çalışıyoruz. Bu doğrultuda Avrupa Birliği'nce üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Etüt Proje Müdürlüğü olarak Talas Halkı'na hizmet arzusuyla birçok projeyi hayata geçirmenin gururu ve mutluluğunu yaşıyoruz. Çalışmalarımızı yaparken bize her türlü imkânı sağlayan belediye yönetimine ve özverili çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür ederiz.

Kurumsal Proje Öneri Formu Hazırlanması

Belediyemizde personel ve halkın yönetime katkı sağlamaları bazında kurumsal bir öneri formu hazırlanmıştır. Bu form ile gerek personel gerek her kesimden halkımız önerilerini kolayca belediyemize iletebilmektedir.

TBB Eğitim ve Toplantılarına Katılım Çalışmaları

TBB tarafından düzenlenen birçok yarışmaya katılım sağlanmış ve gerek hibe projeleri gerek sosyal projeler olmak üzere birçok alanda online toplantılara katılım sağlanmıştır. Ayrıca TBB yayınları incelenerek bir takım yayınları elde edilmiştir.

2020 Yılı Belediyemiz Faaliyet Sunumunun Hazırlanması

2020 yılında tüm birimlerin yaptığı ve başarılı sonuçlar aldığı belediyemiz hizmetlerinin anlatıldığı yılsonu sunumu hazırlandı.

Acil Durum Konteyneri Hazırlanması

Doğal afetlere karşı her mahallemizde kullanılmak üzere acil durum konteynerlerinin projesi yapılmıştır.

İmar AŞ Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Belediyemizin şirketi olan İmar AŞ çalışmalarının anlatıldığı ve Meclise arz edilen sunum hazırlandı.

Asfalt Plent Çatısına G.E.S Projelendirilmesi Çalışmaları

Yeni yapılan teknik birimler şantiyesinin çatısı için GES projesi tasarlandı

Tabelalarda Türkçe'nin Güzel Kullanımı Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan yarışmaya katılım sağlanmıştır.

Sahipsiz Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan yarışmaya katılım sağlanmıştır.

Engelsiz Şehirler Fikir ve Proje Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan yarışmaya katılım sağlanmıştır.

Koçcağız'da G.E.S Uygulanabilirliği Çalışmaları

Koçcağız mahallemizin muhtarının talebi doğrultusunda su kuyuları için GES projesi çalışmaları yapılmıştır.

Yevdes G.E.S Projesinin Fizibilite Raporu Çalışmaları

Yevdes Projesi kapsamında ikinci aşamaya geçen GES projemizin fizibilite raporunun çıkarılması için ilgili firma ile sahada çalışmalar yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Kentsel Tasarım Rehberi Çalışmaları

Talas'ımızın kendisine ait bir kent kimliği oluşturulması için çalışmalara başlandı.

Yevdes Asfalt Plenti Enerji Verimliliği Fizibilite Raporu Çalışmaları

bilite raporunun çıkarılması için ilgili firma ile sahada çalışmalar yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Yeşil Şehirler Fikir ve Proje Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan yarışmaya katılım sağlanmıştır.

yarismaylatalas.com Web Sitesi Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde Mevlana mahallesi meydanı ve Millet Bahçesi başta olmak üzere düzenlenen çeşitli ödüllü yarışmalar için WEB sitesi hazırlanmış Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

TBB ile Çocuk Dostu Şehirler Tartışıldı

Etkinliğe katılım sağlandı ve etkinlik sonunda çeşitli belediyeler ile çocukların faydasına yapılabilecek projeler üzerinde fikir alışverişi yapıldı.

KCETAŞ ile Yenilenebilir Enerji Otobüsü Çalışmaları

Kırsal mahallelerimiz ağırlıklı olmak üzere tüm mahallelerimizde halkımızın enerji verimliliği üzerine bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için KCETAŞ ile ortaklaşa enerji verimliliği otobüsü üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

Muhtarlara Brifing Sunumu Hazırlanması

Belediyemizin 6 aylık çalışmaları hakkında muhtarlarımıza bilgilendirilme sunumu hazırlandı.

Gençlik ve Yerel Yönetimler Yarışmasına 3 proje ile katılım sağladık

Proje no 1: e-spor Gençlik Merkezi

Proje no 2: Sporcu Fabrikası

Proje no 3: Gençlik Projeleri 7/24 Kültür Merkezi

Ödülümüzü Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın elinden aldık

Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği'nin açtığı yarışmaya katılım sağlanmıştır.

Yerel Yönetim Politikaları Çalıştayı Organize Edildi

Yerel Yönetim Politikaları Çalıştayı, Türkiye'de belediyeler arasında ilk olarak başarılı bir şekilde organize edildi.

Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı

Akdeniz Belediyeler Birliği'nin düzenlediği City Expo Fuarına katılım sağlandı.

Belediyemiz Faaliyet Sunumunun Hazırlanması

2021 yılında yaptığımız başarılı faaliyetleri Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN Bey'in Belediye Meclisimize anlattığı sunum hazırlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

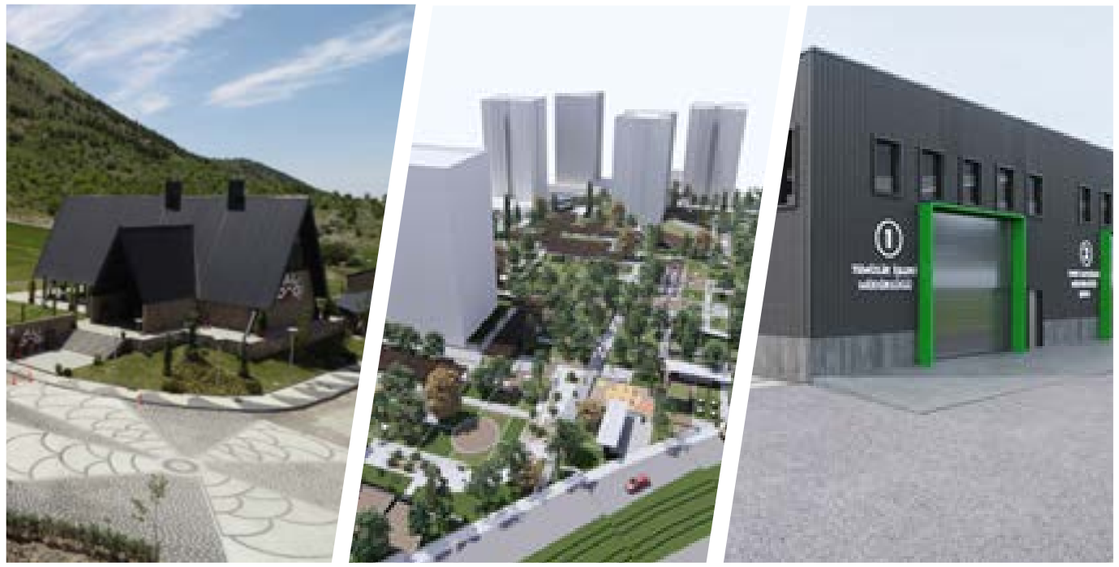
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlker Sülev
Etüt Proje Müdürü

2021 Faaliyet Raporu



MİSYON

Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üstyapı ile ilgili hedeflenmiş işlerin planlamasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibini ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

VİZYON

İyi yetişmiş kalifiye personeller ile kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cihan DEMİRTAŞ
Fen İşleri Müdürü V.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırlarında stratejik plan ve performans programı çerçevesinde, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak ve kendine ayrılan bütçeyi etkin kullanarak doğal topoğrafya ve tarihi dokuya zarar vermeden modern yaşama ayak uyduran projeler ve uygulamalar yapmaktadır. Bu doğrultuda yaşayan ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak üzere deneyimli personeliyle faaliyetlerini sürdürmektedir.
Tüm personelimizle Talas halkına hizmet etmekten onur duymaktayız.

İhale İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 22 ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin hazırlığı için yaklaşık maliyet tespiti, teknik ve idari şartnamelerin ve sözleşmelerinin oluşturulması, ihale bilgilerinin EKAP girişlerinin yapılması ve ihale sonrası dosya incelemeleri yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işin yapım süresince hak edişlerin hazırlanması, proje uygulamaların kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

IKN	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞ SÜRESİ (Gün)
2021/1178	Kepez Mahallesi Yeni Okul Binası Su Basman İnşaatı Yapım İşi	25.01.2021	120
2021/44144	Jandarma Komutanlığı Alarm İskan Tesisi Yapım İşi	23.02.2021	220
2021/58732	Kayseri İl Jandarma Komutanlığı Vardiya Yatakhane Yapım İşi	02.03.2021	400
2021/106191	Kiçiköy Mahallesi Semt Kütüphanesi Yapım İşi ve Çeşitli Tamir Tadilat	08.03.2021	60
2021/60962	Belediye Hizmet Alanlarında Tamir Tadilat Yapım İşi	10.03.2021	300
2021/129947	Okullarda ve Camilerde Tamir Tadilat	25.03.2021	200
2021/176600	Kırsal Mahallelerde 6 Adet Köy Fırını Yapım İşi	13.04.2021	180
2021/190065	Muhtelif Kırsal Mahallelerde İdare Malı Parke ve Malzemeli Bordur Yapım işi	19.04.2021	180
2021/240416	2021 Yılı Merkez Mahallelerde Taş Duvar ve Korkuluk Yapım İşi	03.05.2021	180
2021/238060	2021 Yılı Merkez Mahallelerde Yaya Yolu Yapım İşi	07.05.2021	180
2021/309895	Kırsal Mahallelerde Bulunan Belediye Hizmet Alanlarında Tamir Tadilat Yapım İşi	09.07.2021	150
2021/364817	Ali Dağı 360 Yürüyüş Parkuru ve Kentsel Donatılar Yapım İşi	12.07.2021	120
2021/375732	Akçakaya Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	16.07.2021	140
2021/397231	Mevlana Mahallesi 3 Adet Dükkan Yapım İşi	27.07.2021	120
2021/413589	Bahçelievler Mahallesi 3 Adet Dükkan Yapım İşi	30.07.2021	120
2021/461501	Bahçelievler Mahallesi 1888 Ada 6 Parselde Bulunan Sağlık Ocağının İkmal İnşaatı Yapım İşi	26.08.2021	90
2021/490538	Ali Dağında Kullanılmak Üzere Karkas Taşıyıcı Sistem ve İdare Malı Toplama Taş ile Açık Kanal Yapım İşi	31.08.2021	45
2021/462938	Talas Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesi Yapım İşi	02.09.2021	350
2021/515949	Talas Belediyesi Sulama Suyu Amaçlı Su Temin Projesi Yapım İşi	13.09.2021	45
2021/502465	Mevlana Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi	17.09.2021	400
2021/524719	Yamaçlı Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	20.09.2021	220
2021/523104	Zincidere Göleti Mesire Alanı Yapım İşi	28.09.2021	320

Yapım İşleri

Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler bina ve tesis yapım işleri, tamir tadilat işleri, çevre düzenleme işleri ve projelendirme olarak tanımlanmaktadır. Bu faaliyetler ihale yoluyla, yapılmıştır. Ayrıca belediye bünyesindeki işlerin projelendirilmesi yapılmış olup takipleri devam etmektedir.

1) Bina ve Tesis Yapım İşleri

Ali Dağı Etkinlik Alanı

Ali Dağı 360 yürüyüş parkurunun başlangıç noktasında, paraşüt iniş alanının bir benzerinin hayata geçirildiği projede Ali Dağı çevresinde yürüyüş ve bisiklet sporu yapanların dinlenip çay kahve içebilecekleri bir mekan oluşturulmuştur. Ali Dağı'nın doğal dokusuna ve siluetine uygun şekilde inşa edilen sosyal tesiste açık ve kapalı alana sahip kafeterya ve çeşitli etkinliklerin yapılabileceği yaklaşık 20 bin m² çim alan bulunmaktadır. Bununla birlikte Ali Dağı'na araç giriş-çıkışlarının kontrol altına alınacağı bir güvenlik noktası yapılmıştır. Ali Dağı'nın tamamıyla ilgili projelerimiz devam etmektedir.

Mevlana Mahallesi 32 Derslikli İlkokul Yapım İşi

4500 m²'lik kullanım alanına sahip 32 derslikli okul bodrum, zemin ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Çeşitli atölye ve dersliklerin bulunduğu okul Mevlana Mahallesindeki okul ihtiyacını karşılamaktadır. Bütçesi Valilik YİKOB tarafından hazırlanmıştır.

Talas Millet Bahçesi ile İl Jandarma Komutanlığı Arasında Güvenlik Duvarı Yapım İşi

Talas İl Jandarma Komutanlığı ve Millet Bahçesi arasında yapılan duvar çalışmasıyla iki bölge arasındaki sınır belirlenmiş olup millet bahçesi için ayrılan alanın çevresi için ilk çalışmalar tamamlanmıştır. Duvar üzerine yerleştirilen güvenlik kameraları ile hem jandarma bölgesinin hem de millet bahçesinin güvenliği sağlanmış olacaktır.

Kepez Mahallesi Yeni Okul Binası Su Basman İnşaatı Yapım İşi

Kepez Mahallesi'ne 6 bin metrekare alan üzerine yapılacak okulda 24 dersliğin yanı sıra müzik dersliği, 2 adet teknoloji tasarım atölyesi, bilgisayar dersliği, fen dersliği, kütüphane ve çok amaçlı salon yer alacaktır. Bütçesi Valilik YİKOB tarafından karşılanmaktadır.

İlçe Jandarma Komutanlığı Alarm İskân Tesisi Yapım İşi

Mart ayında yapımına başlanan tesisin toplam inşaat alanı 1451 m2 olup taban alanı 295 m2'dir. Bodrum, zemin ve 3 normal kat ve 8 daireli olarak inşaa edilen tesisin inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Millet Bahçesi protokolü gereği yapılmaktadır.

Jandarma Vardiya Yatakhanesi

Nisan ayında yapımına başlayan İl Jandarma vardiya yatakhanesi jandarma komutanlığı içerisinde toplam inşaat alanı 3373 m2'lik alanda bodrum, zemin ve 2 normal kattan oluşmaktadır. Toplamda 24 odalı olarak hizmet verecek tesis 2022 yılında tamamlanacaktır. Millet Bahçesi protokolü gereği yapılmaktadır.

Altıntepe Semt Kütüphanesi

Altıntepe Camisi altında hizmete giren Altıntepe Semt Kütüphanesi Öğrenci Şehri Talas'ta öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Yaklaşık 300 m2 alana sahip kütüphanede 4 binin üzerinde kitap gençlerle buluşmaktadır.

Akçakaya Sosyal Tesisi

Yaklaşık 180 m2 kapalı alan, 70 m2 açık alana sahip sosyal tesiste muhtarlık, çok amaçlı salon, fuaye, mutfak gibi bölümler yer almaktadır. Yapımı tamamlanan Akçakaya Sosyal Tesisi mahalle halkının düğün, cenaze vb. toplantılarına ev sahipliği yapacaktır.

Kırsal Mahallelerde 5 Adet Köy Fırını Yapılması İşi

Cebir, Çatakdere, Kepez, Kuruköprü ve Örencik Mahallelerine 40'ar m2'lik köy fırınları yaparak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Talas Millet Bahçesi Proje Yarışması

Belediyemiz tarafından Türkiye'de bir ilke imza atılarak yarışma ile belirlenen millet bahçesi ve kültür merkezi kentsel tasarım yarışması Nisan ayında ilan edilmiş olup projeler Temmuz ayında değerlendirilmiştir. 100 bin m2'lik yeşil alana sahip millet bahçesinde konferans salonu, açık amfi, kütüphane, ticari alanlar ve 4 adet okul yapılması planlanmıştır. 2022 yılı içerisinde tamamlanacak millet bahçesi Talas halkının yeşil alan ihtiyacını karşılayacaktır.

Ali Dağ 360 Yürüyüş Parkuru ve Kentsel Donatılar Yapımı

Ali Dağı 360 yürüyüş parkuru ve kentsel donatılar yapım işinde 6 adet bakı terası, fotoğraf çekinme alanları, sağlık kabini ve dinlenme alanları yapılmış olup yürüyüş yapan vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Mevlana ve Bahçelievler Mahallesinde Dükkan Yapım İşi

Mevlana ve Bahçelievler mahallelerinde yer alan 50'şer m2'lik alana sahip şekilde yapılan dükkanlar 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Teknik Birimler Şantiyesi Yapım İşi

Şehir içerisinde kalan ve fonksiyonunu kaybeden teknik birimler şantiyesi, Malatya yolu üzerindeki mevcut asfalt plentinin yanında oluşturulan 77 bin m² alana taşınacaktır. 2021 yılında ihalesi yapılarak yapımı devam eden şantiye alanı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü atölyeleri, tamir ve bakım atölyeleri, fidanlık ve çöp transfer istasyonu bulunacaktır.

Mevlana Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi

Talas Mevlana Meydanı düzenleme çalışmaları kapsamında proje yarışması yapılarak 2021 yılı Eylül ayı içerisinde ihalesi yapılmıştır. Ekim ayı içerisinde inşaat çalışmaları başlamış olup alanda kütüphane, ticari alanlar, sosyal tesis ve amfi gibi yapılar bulunacaktır. Yaklaşık 84 bin nüfusu ile Kayseri'nin en büyük, Türkiye'nin ise 8. büyük nüfuslu mahallesi olan Mevlana Mahallesi'ndeki 20 bin metrekarelik alanda yapılacak çalışmayla bölgenin çehresi değişecek ve daha fonksiyonel bir meydan oluşturulacaktır.

Yamaçlı Sosyal Tesisi

Yamaçlı Mahallesinde 100 m2 Açık alan, 170 m2 kapalı alana sahip sosyal tesiste, mahalle halkının düğün, cenaze vb. toplantıları gerçekleştirilecektir. Ekim ayında temeli atılan tesis 2022 yılında tamamlanacaktır.

Zincidere Göleti Mesire Alanı

2021 yılı Eylül ayı içerisinde ihalesi yapılan Zincidere Göleti Mesire Alanında inşaat çalışmaları başlamış olup mesire alanı ve çevresi 2022 yılında tamamlanacaktır. 19.000 m² yüzey alanına sahip göletin etrafında 37.000 m² genişliğinde rekreasyon alanı oluşturulacaktır. Toplam 56.000 m² genişliğindeki mesire alanı tüm Kayseri'ye hitap edecek nitelikte olacaktır.

2) Tamir ve Tadilat İşleri

Belediye Hizmet Alanlarında Tamir Tadilat Yapım İşi

İlçe genelinde kullanılan pazar yerlerinde, mahallelerde bulunan muhtarlık binaları ve sosyal tesisler ile belediye hizmet binalarında gerekli tamir ve tadilatlar yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Okullarda ve Camilerde Tamir Tadilat

25 okul, 8 cami, 14 şadırvan ve 3 kamusal alanda bakım onarım ve tadilat çalışması yapılmıştır.

3) Düzenlenen Eğitimler

Yapım işlerinde keşif ve metraj çalışmalarının doğru ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi için kullanılan AMP yazılım programı ile ilgili çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler müdürlüğümüz personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

4) Proje Toplantıları

Talas Belediyesi'nin en önemli projelerinden birisi olan Talas Millet Bahçesi ve Kültür Merkezi projesi ile ilgili her hafta çevrimiçi değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Teknik personelin katılımıyla gerçekleşen toplantılarda Talas Millet Bahçesi ve Kültür Merkezi'nde gelinen son durum değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan DEMİRTAŞ

Fen İşleri Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Talas Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterde, icra dairelerine takibinde, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuk işleri müdürü ve avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapının hazırlanması, Talas Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları yerine getirmek

VİZYON

Yasal düzenlemeler ile öngörülen ve başkanlık emri ile tayin edilen görev ve misyon sorumluluğu kapsamında Belediyemizin Hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canan ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdür V.

Hukuk işleri müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2021 yılı sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Daha öce ki yıllarda olduğu gibi 2021 yılı itibariyle de belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hukuki menfaatleri koruma amacı doğrultusunda hareket edilmiştir. Bununla birlikte; olası uyuşmazlıkların önüne geçilebilmesi için, ilgili birimlerin yaptıkları hukuki ilişkilerde tarafların hak ve yükümlülüklerini daha detaylı ve açık düzenlemeleri, dava konularına yol açan diğer işlem ve eylemlerde mevzuata uygunluk bakımından titiz ve özenli davranmaları konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılarak önlemler alınmıştır.

Tüm personelimizle Talas halkına hizmet etmekten onur duymaktayız.

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin meni ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış; işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş; duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş; aleyhimize olan mahkeme karalarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş; müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş; yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen hukuki aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş; Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemizin taraf olduğu davalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	FAALİYELER	Arşiv	Açılan Dava Sayısı	Toplam
1	İdare Mahkemesi	240	58	298
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	194	157	351
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	42	15	57
4	İş Mahkemesi	78	22	100
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	10	1	11
6	Kadastro Mahkemesi	1	4	5
7	Ceza Mahkemesi	108	51	159
8	İcra Mahkemesi	30	1	31
9	Tüketici	4	3	7
10	Savcılık	6	46	52
11	Çocuk	1	4	5
12	Vergi	27	0	27
TOPLAM		741	362	1.103

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Canan ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

İlçemiz sınırları içerisinde, Uygulama İmar Planlarına, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun, kaliteli, kontrollü, ilçe sakinlerinin rahat ve güvenli bir şekilde ikamet edecekleri yapılaşmayı sağlamak, mevcut yapılarla ilgili bilgi, belge ve hizmet vermektir.

VİZYON

Yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmetlerin faaliyet dönemine ait sonuçları paylaşmaktan onur duyuyoruz.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak adına ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde ilçemizde sürekli denetimler yaparak, kamu ve vatandaş yararını gözeterek memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Faaliyetlerimizi sürdürürken kamu kaynaklarını verimli kullanarak insan odaklı hizmet sunabilmek için belediyemiz bütçesini artırmak amacıyla personelimizle faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
Tüm personelimizle Talas halkına hizmet etmekten onur duymaktayız.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Yönetmeliğine istinaden oluşturulan Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Bilgi ve Belge Yönetimi birimleriyle sürdürmekte olup görev alanlarına göre yapılan faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
İnşaat Durum Belgesi	395
Su Basman Kontrolü	62
Kot Raporu	245
Mimari Proje	383
Cins Değişikliği	111
Statik Proje	262
Bina Performans Analizleri	11
Sıhhi Tesisat Projesi	297
Kalorifer Tesisat Projesi	297
Isı Yalıtım Projesi	297
Asansör Avan Projesi	75
Jeolojik Etüt projesi	308
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	356
Asansör Tescil Belgesi	37
Kat İrtifakı Projesi	65
Yapılan Net Alan Hesabı	6
Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	170
Kot Raporu/İnşaat Durum Belgesi Güncelleme	148
Vaziyet Bağımsız Bölüm Planı Onaylama	111
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	201
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	116
Yeni inşaatlar için düzenlenen toplam ruhsat sayısı	317
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	14
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	13
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	8

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	70
Proje müellifi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	18
Yenileme sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	-
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	2
Kaçak yapı nedeniyle düzenlenen yapı ruhsatı	2
İstinat duvarı için yapı ruhsatı	23
Şantiye şefi değişikliği için yapı ruhsatı	34
Ek bina için yapı ruhsatı	2
Toplam işlem yapılan dosya sayısı	503
Toplam düzenlenen belge sayısı	480
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	135
Kısmi yapı kullanma izin belgesi sayısı	1
Taranan proje sayısı	6925
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	45
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1290
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	1005
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	733
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	91
Yapı ruhsatı/Yapı kullanma izin belge sayısı (aslının aynıdır-fotokopi)	396
Proje Ozalit Çıktısı	47
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	210
Dijital verilen proje sayısı	122
Taranan ruhsat dosyası	1041

Yapılan İşin Türü / Yapı Denetim	Adet
Ruhsatsız yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarda uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	107
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	38
Alınan maili inhidam kararı sayısı	217
Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	30
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	46
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	119
Kabahatler Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	6
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yılsonu seviye tespit raporu sayısı	540
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	676
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	696
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	73
Silah Ruhsatı için İş Deneyim Belgesi	4

TALAS BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞİN ADI	AÇIKLAMA		İŞLEMİ YAPAN	SÜRESİ
	MÜTEAHHİDİN YAPACAKLARI	BELEDİYENİN YAPACAKLARI		
KOT RAPORU	(Parselin kot alacağı yol oluşmuş ise) İMAR ÇAPI VE PLANKOTE İLE BAŞVURU YAPMAK	(Parselin kot alacağı yol oluşmuş ise) KOT RAPORUNU ONAYLAMAK	MEHMET AKKAŞ	2 GÜN
	(Yol oluşmamış ise) KIRMIZI KOT ÇALIŞMASINI YAPTIRMAK VE ONAYLATMAK AKABİNDE İMAR ÇAPI VE PLANKOTE İLE BAŞVURU YAPMAK	(Yol oluşmamış ise) KIRMIZI KOT ÇALIŞMASINI ONAYLADIKTAN SONRA KOT RAPORUNU ONAYLAMAK		
ZEMİN ETÜT RAPORU	İMAR ÇAPI, KOT RAPORU VE MİMARİ PROJE TASLAĞI İLE BİRLİKTE ARAZİ ÇALIŞMALARINI BAŞLATMAK	ARAZİ ÇALIŞMALARINI DENETLEMEK	DEMET KAHRAMAN - FEVZİ YENER YENDİM	2 GÜN
	ARAZİ ÇALIŞMALARI VE LABARATUVAR SONUÇLARINA GÖRE ZEMİN ETÜT RAPORLARINI HAZIRLAMAK VE BELEDİYEYE SUNMAK	ZEMİN ETÜT RAPORLARINI KONTROL ETMEK VE ONAYLAMAK		
MİMARİ PROJE	İMAR ÇAPI, TAPU, KOT RAPORU, YAPI DENETİM EVRAKLARI, ASANSÖR AVAN PROJESİ İLE BİRLİKTE MİMARİ UYGULAMA PROJESİNİN HAZIRLAMAK, YAPI DENETİME ONAYLATMAK VE BELEDİYEYE SUNMAK	MİMARİ UYGULAMA PROJESİNİ KONTROL ETMEK VE ONAYLAMAK	SİBEL KİPER - R.ASLIHAN YILDIRIM - CİHAN İPEK	3 GÜN
STATİK PROJE VE TEKNİK RAPOR	ONAYLI MİMARİ PROJE VE ONAYLI ZEMİN ETÜT RAPORUYLA BİRLİKTE STATİK PROJE VE TEKNİK RAPORU HAZIRLAMAK VE BELEDİYEYE SUNMAK	STATİK PROJE VE TEKNİK RAPORU KONTROL ETMEK VE ONAYLAMAK	AHMET REFİK ÖZKAN- MUSTAFA ÇOR	2 GÜN
MEKANİK TESİSAT PROJESİ VE TEKNİK RAPOR	ONAYLI MİMARİ PROJEYLE BİRLİKTE SIHHI TESİSAT PROJESİ, KALORİFER TESİSAT PROJESİ VE TEKNİK RAPORLARI HAZIRLAMAK VE BELEDİYEYE SUNMAK	STATİK PROJE VE TEKNİK RAPORU KONTROL ETMEK VE ONAYLAMAK	OSMAN İZ	2 GÜN
YAPI RUHSATI	GEREKLİ EVRAKLAR, ONAYLI PROJELER VE TEKNİK RAPORLARLA BİRLİKTE RUHSAT DOSYASINI BELEDİYEYE SUNMAK	RUHSAT DOSYASINI KONTROL ETMEK VE MAKS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPI RUHSATINI DÜZENLEMEK	ORHAN KOYUNCU - CİHAN İPEK	1 GÜN
YAPININ SEVİYE VE MESKEN KONTROLLERİ	İNŞAATI DEVAM EDEN YAPILARIN SEVİYE TESPİTİNİN YAPILMASI, TAMAMLANAN YAPILARIN MESKEN KONTROLÜNÜN YAPILMASI İÇİN BELEDİYEDEN RANDEVU ALMAK	İNŞAATI DEVAM EDEN YAPILARIN SEVİYE TESPİTİNİ YAPMAK, TAMAMLANAN YAPILARIN MESKEN KONTROLÜNÜ YAPMAK VE ONAY VERMEK	SİBEL KİPER - R. ASLIHAN YILDIRIM - CİHAN İPEK - OSMAN İZ - SERCAN MURAT	1 GÜN
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İNŞAATI TAMAMLANAN YAPILARIN MESKEN DOSYASINI HAZIRLAMAK VE BELEDİYEYE SUNMAK	MESKEN DOSYASINI KONTROL ETMEK VE MAKS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK	MEHMET AKKAŞ - FEVZİ YENER YENDİM	1 GÜN

NOT: ONAYLANMAYAN PROJE, RAPOR VE DOSYALAR İÇİN DÜZELTME SÜRESİ MAKSİMUM 1 HAFTADIR. AKSİ TAKDİRDE İŞLEM SIRASI DIŞINDA KALIR.

Yapılan İşin Türü / Bilgi ve Belge Yönetimi	Adet
Gelen Evrak	5422
Giden Evrak	2641
Encümen Kararı	214
Meclis Kararı	4

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Etik ve yasal süreçlere uyumlu, ekip ruhunu benimsemiş, objektif, bütünsel, kalite odaklı ve sürekli gelişen bakış anlayışımız doğrultusunda, tüm görevlerin/birimlerin tanımları ve önceliklerini etkin analiz etmek, destek ve danışmanlık vermek felsefesi ile motivasyonu arttırarak, beceri ve yetkinlikleri geliştirmek, birimimizin hedefleri doğrultusunda, Talas Belediyesi'nin bütününe ve Talas halkına hizmet vermek.

VİZYON

Başarı ve verimlilik odaklı, sürekli gelişime açık, herkesin kendi işinin lideri olduğu, ölçülebilir performans kriterleri ile başarının ödüllendirildiği, mutlu çalışanlara sahip bir kurum olmaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden 02.04.2007 tarihli ve 31 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulmuştur.

Belediyemizin misyonu ve vizyonuna uygun bir şekilde hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Tüm çalışanlarımızın huzur içinde verimli bir şekilde çalışmaları konusunda gayret etmekteyiz.

Tüm zorluklara rağmen hizmetlerine gayretle devam eden emeğini esirgemeyen tüm yöneticilerimize ve tüm birimlerde görevli çalışma arkadaşlarımıza çok teşekkür eder saygılar sunarım.

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Personel Kadro Bilgisi

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/ adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

Hizmet bilgilerini,

Terfilerini,

Atama ve yer değiştirme işlemlerini,

Unvan değişikliğini,

Öğrenim ve kadro bilgilerini,

Askerlik bilgileri ve

Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

Emeklilik İşlemleri

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen emeklilik işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Emekliye ayrılan personel için SGK emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi				TOPLAM
	Ocak-Şubat Mart	Nisan Mayıs-Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık	
Memur	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçi	1	1	1	-	3
KHK İşçi	5	-	-	6	11
TOPLAM	6	1	1	6	14

Disiplin İşlemleri

Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir.

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Maaş tahakkuk işlemleri

Faaliyet dönemi boyunca normal bordrolar, fark bordroları ve ikramiye bordroları hesaplanmaktadır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Geçici Görevlendirmeler ve Yolluk İşlemleri

Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmektedir. Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı yasa kapsamında hesaplanarak ödenmektedir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz çalışanlarına yönelik farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI (TYP)

Belediyemiz bünyesinde 2021 yılı itibariyle Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında herhangi bir işçi çalıştırılmamıştır.

STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri

Talas'ta ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.

2021 yılı içerisinde belediyemizde toplam 57 öğrenci staj yapmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ

6331 sayılı Kanununun 22'nci ve 30'uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını pandemi kuralları çerçevesinde mümkün olduğu kadar her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamında İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmetti alımı yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilen bulgulardan bir kısmına aşağıda yer verilmiş olup tespit edilen hususlar kurul gündeminde görüşülmektedir.

Kaza sıklık ve ağırlık oranları belirlenmiştir.

Yıllık iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı (ön eylem planı) hazırlanmıştır.

İç yönetmelik hazırlanmıştır.

Yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.

Alarm ve tahliye denemesi itfaiye eşliğinde tamamlanmıştır.

Asfalt plenti saha denetimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler saha denetimi yapılmıştır.

Fen İşleri asfalt ekibi saha denetimi yapılmıştır.

Fen İşleri inşaat ekibi saha denetimi yapılmıştır.

Kişisel koruyucu donanımların tespiti ve standartları belirlenmiştir.

Levha tespiti yapılmıştır.

Teknik birimler şantiyesinde toplanma alanı belirlenmiştir.

Teknik birimler şantiyesi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

Park ve Bahçeler birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

Temizlik İşleri birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

Asfalt plenti risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

Kişisel koruyucu donanım kullanmayan 2 personele hakkında tutanak düzenlenerek disiplin işlemi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler çim biçme ekibi denetimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler park görevlileri denetimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler atölye denetimi yapılmıştır.

Teknik birimler şantiyesinde uyarı ve ikaz levhalarının yerleri belirlenerek temini ve takılması sağlanmıştır.

İş elbiselerinin ve iş ayakkabılarının seçimi ve temini yapılmıştır.

İş elbiselerinin zimmet tutanağı ile personele dağıtılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde 5 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.

Personel meslek kodlarının belirlenmesi konusunda 3 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticileri ile 5 adet toplantı yapılmıştır.

Kişisel koruyucu donanımların temini hususunda birim müdürleri ile birlikte iş teknik ziyaret edilmiştir.

Kişisel koruyucu donanımların renk ve özelliklerinin belirlenmesi için birim müdürleri ve iş teknik personeli le 2 kez toplantı yapılmıştır.

İşyeri hekimi Belediye Hizmet Binasını 23 defa, teknik birimler şantiyesini de 38 defa ziyaret etmiştir.

Teknik birimler şantiyesinde çalışan 1 personelde kronik rahatsızlık tespiti yapılmıştır.

Personele iş sağlığı ve güvenliği talimatı tebliğ edilerek imzalatılmıştır.

Taşeron bünyesinde çalışan personelin işe giriş çıkış işlemleri boyunca İşyeri Hekimi tarafından fiziken muayene edilerek ve tahlil sonuçları kontrol edilmiş uygun görülenlere Ek-2 formu düzenlenmiştir.

Çalışanların periyodik muayeneleri İşyeri hekimleri tarafından süresi içerisinde yapılmıştır.

İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşları tarafından yapılmış olup akciğer grafileri (PA), hemogram, biyokimya ve mikrobiyolojik testleri, görme testleri ile SFT'leri yenilenmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

Temel iş sağlığı ve güvenliği,

Büro personellerinin maruz kaldıkları meslek hastalıkları-ergonomi,

Yangın ve yangından korunma,

Acil durum yönetimi,

Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı,

İlk yardım ve acil kurtarma,

Temel iş sağlığı ve güvenliği,

İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

Güvenlik ve sağlık işaretleri,

İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirler başlıklı eğitimler tamamlanmıştır.

Belediyemizde uygulanmak üzere "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği" hazırlanarak 2020 yılı Ağustos ayı Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

2021 yılında hafif yaralanma şeklinde 13 adet iş kazası olmuş ve toplam 46 iş günü kaybı meydana gelmiştir.

Belediye hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde işyeri hekimi ve sağlık odası oluşturulmuş olup haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. İşyeri hekimince belirlenen tıbbi araç-gerek ve sağlık malzemeleri temin edilmiştir.

Sosyal tesisler, lavabolar, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri yapılmıştır. Haftalık olarak uzman ve hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.

15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereğince gerçekleştirilen eğitimlere ve katılımcı bilgilerine Eğitim Faaliyetleri başlıklı bölümde yer verilmiştir.

SÜRELİ İŞLEMLER VE GENEL YAZIŞMALAR

Süreli İşlemler ve Yazışmalar

Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak süreli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık
Kamu İstihdam Bilgileri	İlgili Bakanlık	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktıları yazı ekinde göndzerilmektedir.	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
Personel Durum Bildirimi	İş-Kur İl Müdürlüğü	İnternet sitesi üzerinden	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
Kefalet Kesintileri İcmal Bildirimi	Kefalet Sandığı	Her 3 ayda bir	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
İşçi ve Sözleşmeli Memur SSK Prim Bildirgeleri	SGK e-bildirge Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesini takip eden ayın ilk Haftasında elektronik ortamda gönderilmektedir.	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
SGK Emekli Sandığı Kesenekleri	SGK Emekli Sandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesi yapılan ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar
Kadro Güncellemeleri	Devlet Personel Başkanlığı	e-uygulama	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde
Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	Devlet Personel Başkanlığı	Gerektiğinde 15 gün içerisinde e-uygulama	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde
Sözleşmeli Personel İşlemleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Sokağa Çıkma Yasağı	Kaymakamlık	Sokağa çıkma yasağı süresinde Temizlik, Çöp Toplama, Zabıta Hizmet	Her Hafta Cuma günü	Her Hafta Cuma günü	Her Hafta Cuma günü	Her Hafta Cuma günü
Birim Yazışmalarını yapmak	Birim İçi	Birim Yazışmalarını yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
İç Kontrol Çalışmalarını yapmak	Birim İçi	İç Kontrol Çalışmalarını yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Kalite Çalışmaları yapmak	Birim İçi	Kalite Çalışmaları yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	Birim İçi	Norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personel mevzuatına ilişkin düzenlemeleri takip ederek uygulanmasını sağlamak	Birim İçi	Personel mevzuatına ilişkin düzenlemeleri takip ederek uygulanmasını sağlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Belediye personelinin atama, nakil, terfi, istifa, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek	Birim İçi	Belediye personelinin atama, nakil, terfi, istifa, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Özlük dosyalayarak muhafaza etmek	Birim İçi	Özlük dosyalayarak muhafaza etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak	Birim İçi	Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
İş ihtiyacı olanların kayıtlarını tutmak, dosyalamak	Birim İçi	İş ihtiyacı olanların kayıtlarını tutmak, dosyalamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek	Birim İçi	Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak	Birim İçi	Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personelin izin işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak	Birim İçi	Personelin izin işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Etik Kurulunu İş ve İşlemlerini yürütmek	Etik Kurul	Etik Kurulunu İş ve İşlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu oluşturmak	İSG Kurulu	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu oluşturmak	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarını ilgili birimleri koordine etmek	İSG Kurulu	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarını ilgili birimleri koordine etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarının uygulanmasını izlemek ve izleme sonuçlarının kurul gündemine alınmasını sağlamak	İSG Kurulu	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarının uygulanmasını izlemek ve izleme sonuçlarının kurul gündemine alınmasını sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
İş Kazaları ile ilgili yazışmaları yapmak	İSG Kurulu	İş Kazaları ile ilgili yazışmaları yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Mevzuat gereğince kamu personelin mal beyanlarının bulunmasını sağlamak, takibini yapmak	Bütün Personel	Mevzuat gereğince kamu personelin mal beyanlarının bulunmasını sağlamak, takibini yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak
Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemlerini yürütmek	Birim İçi	Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	Bütün Personel	Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	Her Sene Mart Ayında			
Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek	Bütün Personel	Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
Disiplin işlemlerini mevzuat gereğince yapmak	Disiplin Kurulu	Disiplin işlemlerini mevzuat gereğince yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Disiplin kurulunca alınan kararların kayıtlarını tutmak	Disiplin Kurulu	Disiplin kurulunca alınan kararların kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık
Stajyer öğrencilerin işlemlerini yürütmek	Birim İçi	Stajyer öğrencilerin işlemlerini yürütmek	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında
İşçilerin SGK işlemlerini yapmak	SGK	İşçilerin SGK işlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
Mossip İşlemlerinin yapmak	SGK	Mossip İşlemlerinin yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
Ek karşılık oranlarını İşlemlerini yapmak	SGK	Ek karşılık oranlarını İşlemlerini yapmak	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
Memurların Hitap İşlemlerini yapmak	HİTAP	Memurların Hitap İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
Memur Kefalet Sandığı iş ve İşlemlerini yapmak	Kefalet Sandığı	Memur Kefalet Sandığı iş ve İşlemlerini yapmak	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık
İzin İşlemlerini Deftere İşlemek	Birim İçi	İzin İşlemlerini Deftere İşlemek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Acil Durumlar için Kaymakamlık tarafından talep edilen 24 saat çalışma planlarını hazırlamak	Kaymakamlık	Acil Durumlar için Kaymakamlık tarafından talep edilen 24 saat çalışma planlarını hazırlamak	Ocak Ayında			
Personelimizin pasaport işlemlerini yapmak	Bütün Personel	Personelimizin pasaport işlemlerini yapmak	Talep Edildiğinde	Talep Edildiğinde	Talep Edildiğinde	Talep Edildiğinde
Personel Yemek ücretlerinin İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Personel Yemek ücretlerinin İşlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Memur Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Memur Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra
Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra
Kadrolu İşçi Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Kadrolu İşçi Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra	Her ayın 10. Gününden sonra
Şirket Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Şirket Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında
Mevsimlik İşçi İşlemlerini yapmak	Bütün Personel	Mevsimlik İşçi İşlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Yurtiçi seyahat edecek personelin görevlendirme yazılarını yazmak	Bütün Personel	Yurtiçi seyahat edecek personelin görevlendirme yazılarını yazmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Mahkemelerle İlgili yazışmaları yapmak	İlgili Mahkemeler	Mahkemelerle İlgili yazışmaları yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personel Kartlarını hazırlamak, basımını yapmak	Bütün Personel	Personel Kartlarını hazırlamak, basımını yapmak	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda
İmar A.Ş. İle ilgili Hakediş dosyalarını oluşturmak ve incelemek	Birim İçi	İmar A.Ş. İle ilgili Hakediş dosyalarını oluşturmak ve incelemek	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında
Puantajların kontrol ve doğruluğunu sağlamak	Birim İçi	Puantajların kontrol ve doğruluğunu sağlamak	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında	Her ayın başında

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık
Memur Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Birim İçi	Memur Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda
İşçi Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Birim İçi	İşçi Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda	Talep Durumunda
Sağlık Raporları ile ilgili işlemleri yapmak	Bütün Personel	Sağlık Raporları ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Covid-19 Pandemi sürecinde personele mevzuat gereği işlemler yapmak	Bütün Personel	Covid-19 Pandemi sürecinde personele mevzuat gereği işlemler yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Personelin maske kontrolünü yapmak	Bütün Personel	Personelin maske kontrolünü yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Sözleşmeli personel işlemlerini yapmak	Bütün Personel	Sözleşmeli personel işlemlerini yapmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Beyaz masadan gelen talepleri cevaplandırmak	Birim İçi	Beyaz masadan gelen talepleri cevaplandırmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Geçici görevlendirme işlemleri yapmak-takip etmek	Bütün Personel	Geçici görevlendirme işlemleri yapmak-takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Mesleki Yeterlilik belgesi ile ilgili işlemleri yapmak	Bütün Personel	Mesleki Yeterlilik belgesi ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
İcra İşlemlerini yapmak, yazışmalarını takip etmek	İlgili İcra Dairesi	İcra İşlemlerini yapmak, yazışmalarını takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
KHK kapsamındaki işçilerin İş Riski ücretini onaylattırmak	Birim İçi	KHK kapsamındaki işçilerin İş Riski ücretini onaylattırmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Sendikalarla yapılacak sözleşmeleri Hazırlamak	Yetkili Sendika	Sendikalarla yapılacak sözleşmeleri Hazırlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Harcırah Kanununa göre işlemleri yapmak	Bütün Personel	Harcırah Kanununa göre işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Meclis Encümen Üyelerinin Huzur Haklarının Tahakkukunu yapmak	Mali Hiz. Müd.	Meclis Encümen Üyelerinin Huzur Haklarının Tahakkukunu yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
Atama Formlarını düzenlemek	Birim İçi	Atama Formlarını düzenlemek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Birim evraklarının tasnifi ve arşiv işlemlerini yapmak	Birim İçi	Birim evraklarının tasnifi ve arşiv işlemlerini yapmak	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
Müdürlüğe gelen evrakları teslim alma ve ilgili birime/ personele havale işlemlerini yapmak	Birim İçi	Müdürlüğe gelen evrakları teslim alma ve ilgili birime/ personele havale işlemlerini yapmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan-Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım Aralık
Anket, İstatistiki bilgi ve veri toplama çalışmalarımı yapmak	Bütün Personel	Anket, İstatistiki bilgi ve veri toplama çalışmalarımı yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Bütün Personel	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
Arazi Tazminatı İşlemlerini yapmak	İlgili Personel	Arazi Tazminatı İşlemlerini yapmak	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık

Diğer Yazışmalar

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 398 adet, kurum içi de 1711 adet olmak üzere toplam 2109 adet yazı düzenlenmiştir.

ŞİRKET PERSONELİ İŞLEMLERİ

Belediyemiz şirketi olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi olarak tüm personelin %71.17'si istihdam edilmektedir.

Her ayın başında personel maaşları müdürlüğümüzce hesaplanmakta ödenmesi sağlanmaktadır.

İlgili personellerin emekli ikramiyeleri hesaplanıp ödemesi gerçekleştikten sonra daha önce çalıştığı firmalarda geçen hizmet süresine göre hesaplanan kıdem tazminat tutarı için hukuk servisimize rücu davası açılmak üzere gönderilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Belediye bünyesindeki personelin huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak, Sosyal tesislerimizde en kaliteli hizmeti sunabilmektir.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü V.

Talas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Talas Belediyesi Meclisi'nin 06.05.2019 tarihli ve 76 sayılı kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunu paylaşmaktayız.

Belediye Ana Hizmet Binasının ve eklentilerinin, genel düzeninin sağlanması, Belediyemize ait konaklar, güneş enerji santrali, sosyal tesislerin işletilmesi, yemekhane ve çay ocağı hizmetlerinin yürütülmesini sağlayarak birimlerin günlük ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyoruz.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak tüm personellerimizle beraber, görevimizi en iyi şekilde yürütmek için çaba sarf etmekteyiz. Sosyal Tesislerimizde halkımıza en kaliteli ve sağlıklı bir şekilde hizmet sunma çabası içerisindeyiz. Amacımız Belediyemizin hizmet kalitesini arttırma noktasında çalışmalar yapmak ve bu konuda elimizden gelen çabayı göstermekteyiz.

Müdürlüğümüzün bu döneme ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Temizlik Faaliyetleri

Belediye Ana Hizmet Binası ve eklentilerinde yer alan tüm odalar ve ortak kullanım alanları günlük olarak 8 personel ile temizlenip dezenfekte edilmektedir.

Meclis Salonu ve İhale Odası yapılan etkinlikler öncesi ve sonrası dezenfekte edilerek, temizlenmektedir.

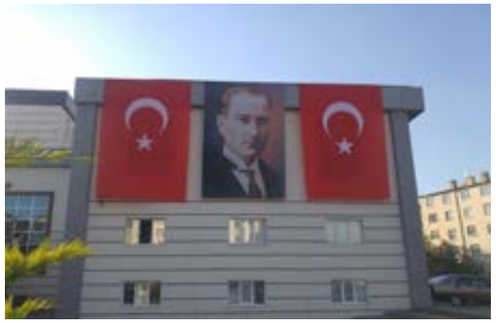
Belediyemize ait diğer binalarda temizlik faaliyetleri, rutin olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır.

Ortak kullanımları alanları düzenli olarak temizlenmekte olup, gün içerisinde de kontrolleri yapılmaktadır.

İdari Hizmetler

Resmi tatil, ulusal yas ve anma günlerinde Türk Bayrağı ve Atatürk Posteri asılmaktadır.

COVİD-19 Pandemi tedbirleri kapsamında, Talas Belediyesi personellerinin aşılanması için alan oluşturularak personelin aşı yaptırması için gerekli önlemler alınmıştır.



COVİD-19 sürecinde Meclis salonunda maske, mesafe ve hijyen temizlik kurallarına riayet edilerek programlar yerine getirildi.

Meclis Salonunda gerçekleşen meclis, toplantı, ihale, eğitim, seminer ve tiyatro gösterilerinde salonun dezenfekte, temizlik, seslendirme ve ışık, iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemizce gerçekleştirilen hizmet ve yatırımları tanıtmak amacıyla meclis üyelerimize ve muhtarlarımıza verilen brifingin ardından çalışma ve yatırımları yerinde değerlendirmek için yapılan gezi kapsamında, bayrak-flama, seslendirme, sunum ve ikramlar ile ilgili tüm hazırlıklar yerine getirildi.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası girişine konulan Termal Kamera ile maske ve ateş kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

Hizmet binasına gelen personel ve vatandaşlarımızın sağlık kontrolü için HES Sorgulama Alanı konuldu.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde yer alan bayrak ve flamalar, ihtiyaç duyulması halinde yenisi ile değiştirilmektedir.

Tamir-Tadilat-Bakım Faaliyetleri

Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı doğrultusunda ufak çaplı tamir, tadilat, bakım ve onarım işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Paraşüt İniş Alanında Cuma namazı ve Bayram namazı seslendirme organizasyonları yapıldı.

Talas Belediyesi Karadut Türk Sanat Müziği Beste Yarışması ile ilgili hazırlıklar yapıldı.

Belediyemiz tarafından Kırsal Mahallelerimizde gerçekleştirilen Gezici Kütüphane organizasyonu için seslendirme işlemleri yapıldı.

Ali Dağı 360 Doğa Yürüyüşçüleri ve Uçurtma Şenliği etkinlikleri seslendirme işlemi yapıldı.

Ali Dağı 360 Etkinlik Alanı'nda düzenlenen organizasyonlarda, saha düzeni ve yerleşim işleri koordine edildi.

Paraşüt İndirme Alanında gerçekleştirilen yazlık sinema ve açık hava konserlerinde ışık ve ses organizasyonları yerine getirildi.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde bulunan ufak çaplı tamir, bakım ve onarım çalışmaları Teknik Servis personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz ve ek hizmet binalarında bulunan doğalgazla ısıtma yapan kombilerin bakımı yapıldı. Kombilerin bakımı ve onarımı aksatılmadan yapılmaktadır. Ayrıca arızalanan kombilerin, ihtiyaç duyulan malzemeleri temin edilerek tamiratı yapıldı.

Kapılarda ihtiyaç duyulan barel değişimi, kapı tamir ve ayarı, stoper değişimi ve ayarı yapıldı.

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolay hale getirmek için Belediye Ana Hizmet binası önüne konulan Engelli Şeritleri yenilendi.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün karla mücadele için ihtiyaç duyduğu oda tefrişatı yapılarak 2 adet LED TV alındı.

Kırsal mahallelerimizde yer alan 14 ayrı noktaya kamera sistemi taktırıldı.

Diğer lokasyonlarda yer alan kameralar da sisteme dâhil edilerek, 7/24 izleme imkânı sağlandı.

Covid-19 Pandemi İle İlgili Çalışmalar

Pandemi döneminde Genelgeler doğrultusunda maske, mesafe ve temizlik kurallarına gerekli hassasiyetler gösterilmiş ve ihtiyaç duyulan tüm önlemler alınmıştır.

Ortak kullanım alanları günlük düzenli olarak dezenfekte edildi. Belediye Hizmet Binası'nda dezenfektan noktaları oluşturuldu.

Bina içerisine sosyal mesafe kuralları doğrultusunda etiket ve posterler takıldı.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler ve önlemler doğrultusunda gerekli tüm uyarı levhaları takılmıştır.

Taksi Durakları LED Ekranlar ve Totem Ekranların Tamir Bakım Onarımı

Anayurt, Veysel Eşgi, Talas, Öner, Emniyet ve Kısmet noktalarında yer alan 6 Adet Taksi durağının LED Ekranları ile Osmanlı ve Selçuklu Evi önünde bulunan 2 adet LED totemin tamir, bakım ve onarım hizmetleri yerine getirildi.

Talas Belediyesi'ne ait Konaklar

Talas Belediyesi'ne ait Feyzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının haftalık planlamalar doğrultusunda rutin temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca yapılacak her program öncesi ve sonrasında; Genel düzen, tamir-tadilat, bakım ve onarım işleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi Pazartesi hariç haftada 6 gün 09.00-17.00 saatleri arasında ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Fevzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının tüm eksiklikleri giderilip her program sonrasında ve haftada 1 gün kontrolleri yapılıp genel olarak temizlenmektedir.

Kırsal Alanlardaki Sosyal Tesisler

Belediyemiz kırsal mahallerinde bulunan Sosyal Tesislerimizin inşaat aşaması tamamlananların ihtiyaç duyduğu tefrişatları, tamir-tadilat işlemleri, bakım-onarım işleri ve temizlik işleri periyodik olarak belirli programlar doğrultusunda birimimiz tarafından yürütülmektedir. Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermenin çabası içerisindeyiz.

Çevlik Mahallesi Sosyal Tesisi 2020 yılında açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur. Tesisimizdeki kitaplardan vatandaşlarımız istedikleri zaman faydalanabilmektedir.

Endürlük Sosyal Tesisimizde okuma köşesi bulunmaktadır. Vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Zincidere Mahallesi Sosyal Tesissimizin ihtiyaç duyduğu tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kuruköprü Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman tesisimizden faydalanabilmektedir. İhtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımıza daha hizmet verebilmesi sağlanmıştır. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Süleymanlı Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Ali Dağı Doğa Yürüyüşçüleri Dinlenme Evinde Mart-Aralık ayları arasında hafta sonu sabah 05.00-09.00 saatleri arası vatandaşlarımıza ücretsiz çay ikramı yapılmaktadır. Covid-19 Pandemi nedeniyle tesisimiz kapalı durumdadır.

Alaybeyli. Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

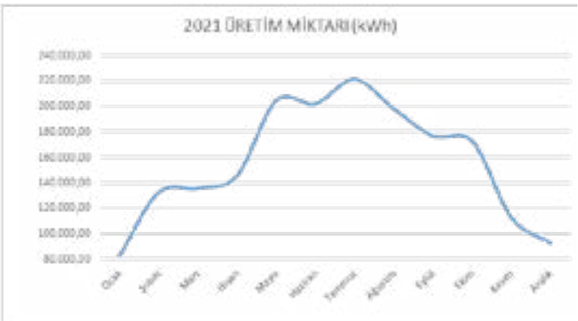
Cebir Mahallesi Sosyal Tesisi 2020 yılında açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

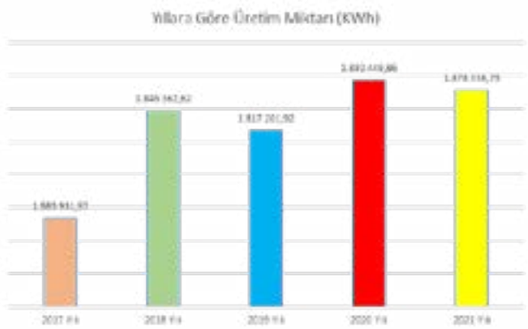
Osmanlı Evi Tesisi

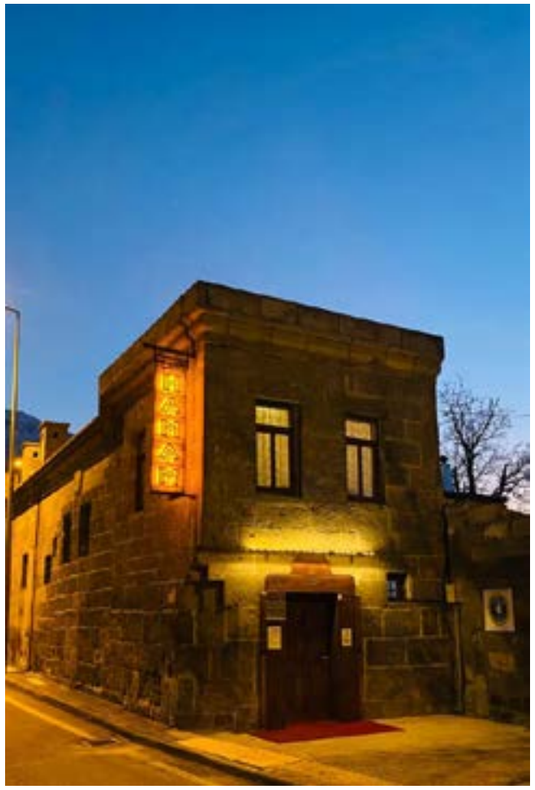
Osmanlı Evi haftanın her günü 08.00-24.00 saatleri arasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

DÖNEM	MİKTAR (kWh)	BİRİM FİYAT(TL/ kWh)	TUTAR($)	TUTAR(TL)	KDV(TL)	TOPLAM TUTAR(TL)
Ocak	82.788,70	0,98389	11.010,90	81.454,99	14.661,90	96.116,89
Şubat	132.623,61	0,94261	17.638,94	125.012,19	22.502,19	147.514,39
Mart	135.969,21	1,00831	18.083,90	137.099,29	24.677,87	161.777,17
Nisan	145.670,20	1,08562	19.374,14	158.142,97	28.465,73	186.608,71
Mayıs	204.650,08	1,10842	27.218,46	226.838,06	40.830,85	267.668,91
Haziran	202.121,88	1,14406	26.882,21	231.239,28	41.623,07	272.862,35
Temmuz	221.172,48	1,14194	29.415,95	252.566,00	45.461,88	298.027,88
Ağustos	198.093,57	1,12568	26.346,45	222.990,94	40.138,37	263.129,31
Eylül	176.831,38	1,13262	23.518,58	200.282,62	36.050,87	236.333,49
Ekim	172.715,97	1,21431	22.971,22	209.730,98	37.751,58	247.482,56
Kasım	112.781,68	1,37422	14.999,97	154.986,61	27.897,59	182.884,20
Aralık	92.919,97	1,75076	12.358,36	162.680,16	29.282,43	191.962,59
2021 Toplam	1.878.338,73	1,16770	249.819,07	2.163.024,09	389.344,33	2.552.368,45

Birimimize bağlı Süleymanlı GES Süleymanlı Mahallemizde bulunan Kurulu gücü 1 Megawatt olan Güneş Enerji Santralimizde bu dönemde 1.878.338,73 kWh Enerji üretilmiş ve karşılığında 2.552.368,45 TL gelir elde edilmiştir.







Ali Saip Paşa Hamamı, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile 01.04.2021 tarihinde yapılan protokol ile Talas Belediyesi'ne kiralanmıştır. Ali Saip Paşa Hamamı, Pazartesi günü hariç haftada 6 gün saat 15.00-23.00 arasında halkımıza bireysel ve grup olarak hizmet vermektedir.

Açık ihale yoluyla yapılan ihale ile İmar A.Ş. Ekmek Büfesi ve 7/24 Kütüphane Kantinini çalıştırmaya başlamıştır. Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan sayıda personel görevlendirmesi yapılmıştır.

İşletmelerimizin temizlik, bakım, onarım işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ali Dağı Yeraltı Sarnıcı ise Covid-19 nedeniyle kapalı olduğu için halkımıza hizmet verememektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Talas Belediyesi Misyon ve ilkeleri doğrultusunda sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak amacıyla, Talas ilçesi ve Talaslılar için farklı ölçekte ve içerikte projeler üretmek, üretilen projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli arsaların belirlenmesi ve temin edilmesini sağlamak, projeleri Talas'ın kültürel ve tarihi dokusuna zarar vermeden gerçekleştirmenin yanında Tarihi ve kültürel dokuyu canlandıracak projelerle ilgili araştırma ve tespitler yapmak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlayarak tüm projelerin en hızlı ve en verimli şekilde sonuçlanması adına kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler ile ortak çalışmalar yapmaktır.

VİZYON

Türkiye'de örnek olarak gösterilecek, çağdaş, katılımcı, demokratik, tarihi ve kültürel değerlere sadık bir anlayış ile Talas halkının refah ve mutluluğuna azami katkıda bulunan sağlıklı bir kent meydana getirmek.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Halil İbrahim ÖNAL
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2021 yılına ait sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.
Sürdürülebilirlik ve katılımcılığın projelerde temel alındığı, toplumsal fayda ve kamu yararı kavramlarına öncelik vererek insan-mekan ilişkisinin en etkili şekilde kurgulandığı, şehre değer katan çalışmaların projelendirildiği, yerel bazda yaşayanların ve çalışanların ekonomik, sosyal ve kültürel düzeylerini arttıracak sosyal ve kültürel plan ve projeler üreterek Talas halkının yaşamaktan mutluluk ve onur duyduğu yaşam kalitesi yüksek yaşanabilir mekanlar oluşturmaktayız.
Bize desteğini esirgemeyen belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarına meclis üyelerine, ve emeğini esirgemeyen personelime teşekkür ediyorum.
Sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak amacıyla çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.

Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.

Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.

İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.

Hâlihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.

Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, özniteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.

Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.

Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.

Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.

Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.

Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.

Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.

Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktılarının alınması.

Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.

3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması.

şeklinde iş aşamaları oluşturulmuştur.

Bu Dönemde Yapılan Çalışmalar

Kentsel dönüşüm takım projelerinin projelerin hazırlanması.

Alana ve yapılara ait bütün raporların hazırlanması.

Kentsel dönüşüm değerleme ve bağımsız birim çalışmalarının yapılması.

Değerleme firmasında daire değerlerinin hesaplanması.

Kentsel dönüşüm alanındaki yapılardan karot alınması.

Kentsel dönüşüm alanında zemin etütlerinin yapılması.

Bölgedeki taşınmaz değerlemesinin yapılması.

Hak sahipleriyle bilgilendirme görüşmelerinin yapılması.

Kentsel dönüşüm projesinin proje katılım ve dönüşüm katsayılarının hesaplanması ile matematiksel ve finansal dönüşüm modelinin oluşturulması.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi uygulama esaslarına ait yönetmeliğin hazırlanarak belediye meclisinde onaylanması.

Teknik şartname ve ihale süreci için gerekli çalışmaların yapılması.

İhalenin gerçekleştirilmesi.

Yapı ruhsatının alınması

62 evler bölgesi için tahliye işlemlerinin yapılması

Gerekli yazışmaların yapılması

Mevlana Mahallesi kentsel dönüşüm avan proje çalışmalarının başlanması

Mevlana Mahallesi hak sahipleriyle bilgilendirme toplantısının yapılması

Bilgi ve Belge Yönetimi Faaliyet Bilgileri	Faaliyet Dönemi
Gelen Evrak Sayısı	349
Giden Evrak Sayısı	331
TOPLAM	680

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil İbrahim ÖNAL
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

İnsanımızı doğduğu yerde doyurmaktır.

VİZYON

Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefliyoruz.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan BAKIR
Kırsal Hizmetler Müdürü

Talas Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla 5393 sayılı Belediyeler Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince, Belediye Meclisinin 09.05.2019 tarih ve 91 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Kırsal alanlardaki tarımsal faaliyette bulunan vatandaşlarımızın "doğduğu yerde doyurmak" sloganıyla çiftçilerimizin gelir seviyesini daha da iyi noktalara getirmek için stratejik hedeflerle uyumlu olarak başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bu işlemler yapılırken hakkaniyet, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır. Şeyh Edebali'nin "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın!" sözünü benimseyerek faaliyetlerimiz sürdürülmeye çalışılacaktır.

Talas'ta yapılan tüm faaliyet ve hizmetlerinden dolayı başta Sayın Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN'a, Talas halkına hizmet için çalışan bütün belediye çalışanlarına ve mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimle birlikte saygılarımı sunarım.

Kırsal mahallelerin arazi durumu envanter çalışması yapıldı.

Kırsal mahallelerin mahalle bazında tarımsal üretim envanter çalışması yapıldı.

Kırsal mahallelerde mahalle bazında hayvancılık envanter çalışması yapıldı. Atıl kapasite tespiti yapıldı.

ORAN Kalkınma Ajansı katkılarıyla Talas İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortak olarak yürütülmekte olan "Anneler "Ev"leniyor" adlı proje devam etmektedir.

2021 yılı itibari ile İlçemiz içerisindeki çiftçilerimizin gübrelerini hem daha kısa sürede kazanma hem de çevre kirliği engellemek amaçlı gübreleri ahır önlerinden taşınarak mahalden uzaklaştırma çalışmalarımız başlamış olup alınan gübreler Başakpınar AGÜ Kampüsünde ve Yamaçlı Mahallesi olmak üzere iki ayrı bölgede kompost karışımı yapılmak üzere toplanmaktadır.

İlçemizde bulunan çiftçilerimizin talepleri üzerine Tohum Desteği kapsamında çiftçilerimize yaklaşık 18 Ton bakliyat tohumu desteği sağlandı.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü arkasında bulunan tarlada Taş Toplama Makinesi ile taş toplama faaliyeti yapılmıştır.

Kırsal mahallerimizdeki çiftçilerimizin tarlalarını daha ekonomik daha verimli ve karlılığı arttırmaları amacı ile Sosun Başakpınar mahallesinde anıza ekim yapılmıştır.

Kırsal mahallerimizdeki çiftçilerimizle yapmak istedikleri ahır projeleri ile ilgili tavsiye ve bilgilendirmeler yapıldı.

İlçemizde İpek Böceği yetiştiriciliği için Eskişehir ve Bursa'ya teknik ziyaretlerde bulunuldu

Talas süt evi projesi ilk izlenim değerlendirme toplantısı teknik ekibimiz ve Oran kalkınma ajansı katılımıyla yapıldı.

Kayseri Üniversitesi bünyesinde bulunan Süt işleme merkezine teknik ziyaretlerde bulunuldu.

D.S.İ 12. Bölge Müdürlüğü ile İlçemizde yapılması planlanan göletler hakkında istişare toplantısı ve arazi keşfi yapıldı.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile Talas Belediyesi tarafından yapılan Arıcılık kursu ardından Sertifika töreni gerçekleştirildi.

Kırsal mahallelerin sıvat ihtiyaçları tespit edildi. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire başkanlığından alınan 55 adet sıvat kırsal mahallelerimize dağıtımı yapıldı.

Kırsal Mahallelerimizde buğday hasat programları yaparak çiftçilerimize destek olduk.

Kırsal Mahallerimizde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize ait hayvan gübrelerini kompost karıştırıcı makinemizle kompost haline getirerek destek verdik.

Seyyar Tip Sellektör Tohum Eleme Makinası Makine Parkımıza dahil edildi.110 ton tohumluk elendi.

Üzüm Sıkma Pres Makinası Makine Parkımıza dahil edildi.

Kabak silajı çiftçilerimiz ile birlikte teknik bilgilerde verilerek yapıldı.

Kırsal Mahallerimizdeki mevcut gölet tespit çalışmaları yapıldı.

Belediyemizin ile DSİ ortak olarak Kepez ve Çömlekçi mahallerinde 2 adet gölet yapıldı.

Kırsal mahallerimizde karla mücadelede kullanılmak üzere 17 adet tesviye küreği Mahalle Muhtarlıklarına dağıtılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Çiftçilerimize %50 hibe destekli yem bitkisi (Macar Fiğ) olarak yetiştirmek üzere 22000 Kg tohum desteği yapılmıştır.

AGÜ ile Talas Belediyesi arasında imzalanan protokol ile AGÜ arazine 260 dekar Macar fiğ ekimi yapılmıştır.

Talas Belediyesi olarak Başakpınar Mahallesi TOKİ arazisinde 100 dekar alana macar fiği ve 100 dekar alanda da gacer buğdayı ekim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan BAKIR
Kırsal Hizmetler Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Kültürel boyutta eşsiz potansiyel değerlere sahip olan şehrimizde vatandaşlarımızın keyifle zaman geçirebilecekleri aynı zamanda da kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklerle sürdürülebilir ve erişilebilir hizmetler sunmak.

VİZYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, şehrimizin her yerinde standartların üzerinde en iyi kültürel hizmeti sunmak.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cüneyt DALGIÇ
Kültür İşleri Müdürü V.

Toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sosyal faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitimli; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Bu kilitleri açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermekle gerçekleşir. Talas yükselen şehir yapıları ve dinamiği ile Kayserinin önemli merkezlerinden biri haline dönüşmüştür. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2021 yılı boyunca amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaiğe sahip Talas halkına yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, söyleşi gibi etkinlikler düzenledik. Sadece Kültürel anlamda değil Belediye sınırlarımız içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli vatandaşlarımıza, kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrencilerimize, afetlere maruz kalmış afetzedelere, şehit yakınlarımıza ve gazilerimize yönelik ayni ve nakdi yardımlarda bulunduk. Gelir durumu iyi olmayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarımıza ve mülteci durumundaki yabancı uyruklu şahıslara Belediyemiz aşevinden yardımlarda bulunduk. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik kültürel ve sosyal alanda hizmetlerini yürüten Belediyemiz hizmetlerini eksiksiz ve kusursuz bir şekilde gerçekleştirmiştir. Talas'a hizmet etmekten onur duyuyoruz.

''Sarıkamış Son Yolculuk' 'Online Tiyatro

''Sarıkamış Son Yolculuk' 'Online Tiyatro oyunu 21.01.2021 tarihinde sosyal medyadan

Gezici Kütüphane Açılış ve Tanıtım Organizasyonu

Program kapsamında 26.01.2021 tarihinde başkan bey ve İl Kültür ve Turizm Müd. Şükrü Dursun katılımıyla açılış etkinliği organizasyonu yapıldı.

Hoş Geldin Bebek Seti

Program Kapsamında 01.02.2021 tarihinde başlatılan ve devam eden Hayır Çarşısından vatandaşlara hoş geldin bebek seti dağıtımı yapıldı.

Gençlere Yönelik Dağcılık Eğitim Programı

Program Kapsamında 06.02.2021 tarihinde başlayan gençlere yönelik Doğa Yürüyüşü ve Dağcılık Eğitimi programı yapıldı.

Musiki Cemiyeti Müzeyyen Senar - Cem Karaca- Barış Manço Anma Gecesi

Program Kapsamında 13.02.2021 tarihinde başkan beyin katılımıyla program online olarak sosyal medya hesabından canlı yayınlandı.

3 Afacan 1 Başkan Programı

Program Kapsamında 17.02.2021 tarihinde başkan bey ve 3 küçük misafirlerimizin katılımıyla program online olarak youtube hesabından canlı yayınlandı.

Sporcu Fabrikası

Yüz ağrıtan projeler arasında yer alan sporcu fabrikası projesi Talasgücü Belediyespor bünyesine katılan futbol, basketbol, karete, tekvando, güreş, atletizm ve masa tenisi 8-16 yaş arası çocuklarımıza eğitimler verildi.

Hocalı Katliamı Anma Programı

Program Kapsamında 26.02.2021 tarihinde Başkan Mustafa Yalçının katılımıyla Hocalı parkında Şehitlerimiz rahmetle anıldı.

'Kutuplarda Ayrımcılık' 'Online Tiyatro

Program Kapsamında 01.03.2021 tarihinde ''Kutuplarda Ayrımcılık'' adlı tek perdelik çocuk oyunu instgramdan canlı yayınlandı.

Talas Sohbetleri' 'Hayati İnanç''

Program Kapsamında 04.03.2021 tarihinde ''Talas Sohbetleri' 'Hayati İnanç programı instgramdan canlı yayınlandı. Sohbet 1 saat sürdü instagramda 2000 kişi tarafından izlendi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde müdürlüğümüz tarafından hazırlanan çikolata ve kahve ikramları şehit gazi yakınları bayan personel ve vatandaşlarımıza dağıtıldı.

İstiklal Marşı Kompozisyon Yarışması

İstiklal Marşının kabulünün 100.yılında Başkan Bey ve öğrencilerin katılımıyla Talas'taki tarihi mekânlarda İstiklal Marşımız okundu.

Maskot Bando Takımı

Pandemi sürecinde'' Maskot Bando Takımı'' Talas ilçe sakinleriyle hafta sonları buluştu.

14 Mart Tıp Bayramı Kutlama

14.03.2021 Tarihinde Tıp Bayramı Münasebetiyle doktorlarla gerçekleştirilen programda Başkan Mustafa Yalçının Katılımıyla instgramdan canlı yayınlandı.

18 Mart Çanakkale Anma Programı

Talas belediyesinin düzenlemiş olduğu 18 Mart Çanakkale Zaferinin 106.yıl dönümünde Erciyes Üniversitesi Tarih bölümü okutmanı Ahmet Nedim Kilci'nin anlatımı ve Ahmet Kaplan'ın türküleriyle Talas Sanat galerisinde Şehit ve Gazilerimiz minnetle anıldı.

Kırsal Mahallelerde Değerler Eğitimi

15-26 Mart tarihleri arasında kırsal mahallelerde Değerler Eğitimi Programı Başakpınar, Kuruköprü, Çatakdere mahallerinde değerli hocaların anlatımı ve vatandaşın katılımıyla söyleşi yapıldı.

Lisanslı e-spor Kulübü

Program 22.03.2021 tarihinde Kayserinin ilk ve tek lisanslı e-spor kulübü açıldı.

Nevruz Kutlaması (Mehter Takımı Eşliğinde)

Program 21.03.2021 tarihinde bando eşliğinde instgramdan canlı olarak yayınlanan programla Nevruz Bayram'ı kutandı.

Berat Kandili Kutlaması

Program 28.03.2021 tarihinde Berat Kandili münasebeti ile Talas'ımızın Abdülhamit Cami, Halil Bayraktar Cami, İzzet Bayraktar ve Dedeoğlu Camilerinde vatandaşlara lokma tatlı ikramı ile kutlandı.

Kütüphaneler Haftası ''Sinan Yağmurla Kadim Kütüphane Medeniyetimiz ve Kitap Sevgimiz ''

Program kapsamında 31.03.2021 tarihinde yazar Sinan Yağmur'un katılımıyla ''Kadim Kütüphane Medeniyetimiz ve Kitap Sevgimiz'' konulu sohbet instgramdan canlı yayınlandı.

Sağlık Çalışanları Parkı Açılış Organizasyonu

Program Kapsamında Sağlık Çalışanları Parkı'nın açılış organizasyonu Başkan Mustafa Yalçın'ın Katılımıyla Gerçekleştirildi.

Talas Sohbetleri ''Modern Zamanlarda Müslüman Olmak ''

Program Kapsamında 02.04.2021 tarihinde Uğur Baş Moderatörlüğünde Konuk Bekir Develi ile '' Modern Zamanda Müslüman Olmak ''programı Talas Belediyesi sosyal medyadan canlı yayınlandı.

2 Nisan Dünya Otizmler Haftası

Dünya Otizmliler Haftasında Amerikan Kolejinde Otizmler Haftası kutlandı.

7 Nisan Kanser Haftası

7 Nisan Kanser Haftası nedeniyle ERÜ Tıp Fakültesi Onkoloji Hastanesinde Kanser Tedavisi gören çocuklara maskot bando takımımızla mini konser ve hediyeler verildi.

Musiki Cemiyeti Kayseri Şarkıları ve Türküleri

Program kapsamında 9.04.2021 tarihinde Talas Sanat Galerisinde Sanatçılar Tevfik Soyata ve Muzaffer Eltaş sosyal medya instgramdan canlı online Konser verildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Sabahında Talas Belediyesi Çocuk Korusu'ndaki çocuklarımız 23 Nisan şarkılarını söyledikten sonra çocuklarımızın resmiyle süslenen otobüsümüz Talas'ta vatandaşlarımızla coşkuyla kutlandı.

Ramazan Bayramı Otobüs Gezi Etkinliği

Talas'ta Ramazan Bayramı nedeniyle 13-15 Mayıs tarihlerinde ramazan otobüsümüz vatandaşlarımızla buluşup pandemi sürecinde keyifli zamanlar yaşandı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları

Talas'ta Başkan Mustafa Yalçın'ın Katılımıyla Talasgücü Belediyespor Kulübü sporcularımızın Ali Dağı 360 Tesislerinde yaptıkları 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı gösterilerinden sonra Talas Anayurt Meydanı'nda İstiklal Marşımız okunup 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı coşkuyla Kutlandı.

Cemil Baba Semt Kütüphanesi Açılış Organizasyonu

Altıntepe Camii müştemilatında yapımını tamamladığımız Cemil Baba Semt Kütüphanesi açılış organizasyonu yapıldı.

Prof.Dr.Ahmet Şimşiri İle Üstadı Anmak '' NECİP FAZIL KISAKÜREK ''

Başkan Mustafa Yalçın Moderatörlüğünde Konuk Prof.Dr.Ahmet Şimşiri ile '' Üstadı Anmak'' Programı Talas Belediyesi sosyal medya hesaplarından canlı yayınlandı.

Bilinmeyen Yönleriyle Necip Fazıl Fotoğraf Sergisi

Üstad Necip Fazıl Kısakürek 'i anlatan Bilinmeyen yönleriyle Necip Fazıl Fotoğraf Sergisi açılışını yaptık. Program 7/24 kütüphanede 10.00-20.00 saatleri arasında vatandaşlar tarafından ziyaret edildi.

'Reis Bey '' Online Tiyatro

Online canlı yayın instagram üzerinden tarihinde yapıldı. Canlı yayın toplam erişim ortalama 1.190 kişi oldu

Ali Dağı Doğa Yürüyüşleri

Program kapsamında Ali dağı doğa yürüyüşleri adı altında 6 gün yürüyüş organizasyonu düzenlendi.

Talas Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı

Program kapsamında kadın girişimi üretimi ve işletme kooperatif iş birliğinde Talas Harman Meydanında Başkan Mustafa Yalçın'ın katılımıyla üreticiler alıcılarla buluştu.

Gezici Kütüphane eşliğinde Okuma Şenliği

Program kapsamında gezici kütüphanemiz eşliğinde okuma şenliği tüm kırsal mahallerde haftada 3 gün kitap okuma akıl zekâ oyunlarımız boyama etkinlikleri düzenlenip çocuklarla buluştu.

Talas ta LGS Öğrencilerine ikramlık

Program Kapsamında Talas'ta LGS 'ye girecek öğrencilerimize ikram etmek üzere 2.600 adet su ve kek dağıtıldı.

Babalar Günü Uçurtma Şenliği

Program kapsamında Ali Dağı 360 Yeşil Alan'da Babalar Günü Uçurtma Şenliği 7'den 70 herkesin katılımıyla coşkulu bir şekilde gerçekleştirildi. Uçurtma ve şapka Hediye edildi.

Talas Belediyesi Musiki Cemiyeti Kurs Faaliyetleri Bağlama- Gitar-Keman

Musiki Cemiyeti 9-15 ve 16 yaş üzeri bağlama- gitar - keman kursları düzenlendi.

Antika Günleri

Kayseri ve Türkiye'nin dört bir yanındaki antika severler Talas'ta biraraya geldi.

Talas gücü E-spor Merkezi

Talasgücü e-spor merkezi sosyal medyalardan duyuru yapılarak ön kayıt başvuruları alınmaya başlandı.

" Kuzu Maydonuz un Maceraları'' Tiyatro Organizasyonu

Ev sahipliği yaptığımız İzmir Devlet Tiyatrosu'nun sergilediği "Kuzu Maydanozun Maceraları" adlı çocuk oyununa Başkan Mustafa Yalçın ve İl Kültür Turizm Müdürü Şükrü Dursun'un katılımıyla Ali Dağı Yamaç Paraşütünde oyun sergilenirken Talas Belediyesi Gezici Kütüphanesinden çocuklarımıza çeşitli kitaplar dağıtıldı.

Telafide Bende Varım

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başlatılan ''Telafide Bende Varım'' projesi kapsamında Kuruköprü Mahallemizde uçurtma şenliği düzenledik.

''Karadut Beste Yarışması' 'Ödüle layık Görülenler

Tol Kilisesinde Başkan Mustafa Yalçının Katılımıyla'' Karadut Beste Yarışması'' Sonuçları Açıklandı.

Talas Açıkhava Sinema Kulübü

Yamaç Paraşütü İniş Alanında ''Yukarı Bak '' animasyon filmi 7'den 70'e vatandaşın katılımıyla Talas Açık Hava Sinema Kulübü etkinlikleri başladı.

15 Temmuz Kutlamaları Anma Programı

Yamaç Paraşütü İniş Alanında dünyanın en büyük Türk Bayrağı Talas Paraşüt iniş alanında Başkan Mustafa Yalçın ve vatandaşların katılımıyla açıldı.

Gezici Kütüphane

Kitap okuma boyama yapmaya oyunlar oynama devam ederken gezici kütüphanemizle mahallerimize bilgi taşıyoruz.

Vosvos Kayseri ve Vosmobil Engelli Çocuklarımızla Uçurtma Etkinliği Programı

Ali dağı 360 cafe de gerçekleştirdiğimiz etkinliğimizde engelli miniklerimize uçurtma ve çeşitlik ikramlıklarda bulunarak mutluluklarına ortak olduk.

Açık Hava Yaz Konserleri

Talas Belediyesinin hafta sonları başlattığı açık hava yaz konserleri programı ile hem yerel sanatçılara destek verilip vatandaşlarla buluştu.

Herkes Yerini aldı mı? Yaz Sineması

Program kapsamında açık hava yaz sineması tüm Talaslı vatandaşlarla Ali Dağı Yamaç Paraşüt alanında büyük iğliyle '' Sen Benim Her şeyimsin' 'izlendi.

Çocuk Şenliği

Program kapsamında Yamaç Paraşütü İniş Alanında Şişme Oyun, Masa Tenisi, Voleybol ve Eğlenceli Aktivitelerle Çocuk Şenliği etkinliğimizde çocuklarımızla buluştuk.

Musiki Cemiyeti Kurs Faaliyetleri

Musiki Cemiyetinde Bağlama-Keman-Gitar Kurslarımız yoğun ilgiyle devam etmiştir.

Talas Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı

Her ayın 1. ve 3. pazar günü Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarımızda Vatandaşlarımızla buluşuyoruz.

Haydi Talas Hedef Mavi

Kovid 19 ile mücadele kapsamında anayurt meydanına kurulan aşı noktamızla birçok vatandaşımıza aşı uygulaması yapılırken şapka ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.

Aşure Günü Etkinliği

Aşure günü münasebeti ile ilçemizin farklı noktalarında hemşerilerimize aşure ikramında bulunduk.

12.Ali Dağı Yamaç Paraşütü Mesafe Yarışması

Program Kapsamında 12 Düzenlene Ali Dağı Yamaç Paraşütü Mesafe Yarışması 24 Ağustos Tarihinde 75 Yarışmacı Katılımıyla Başlayıp 29 Ağustos Tarihinde son bulmuştur.

Yunus Emre Yılı Münasebetiyle Mehmet Kemiksiz Konseri

27 Ağustos Cuma günü Yunus Emre yılı Münasebeti ile Mehmet Kemiksiz Konseri 15 Temmuz yerleşkesinde vatandaşlarla buluştu.

Talas Acık Hava Sineması

Program kapsamında açık hava yaz sineması tüm Talaslı vatandaşlarla Ali dağı yamaç paraşüt alanında ve Ali Dağı 360 Kafede büyük iğliyle '' neşeli günler ve buz devri 5 filmleri ''izlendi

Açık Hava Yaz Konserleri

Talas belediyesinin hafta sonları başlattığı açık hava yaz konserleri programı Ali Dağı 360 Kafe Yeşil Alanda vatandaşlarımızla buluştu.

12. Düzenlenen Ali Dağı Yamaç Paraşütü Mesafe Yarışması Ödül Töreni

Program Kapsamında 12. Düzenlene Ali Dağı Yamaç Paraşütü Mesafe Yarışması 24 Ağustos Tarihinde 75 Yarışmacı Katılımıyla Başlayıp 29 Ağustos Tarihinde son bulmuştur. Mesafe yarışmasında dereceye giren Sporcularımıza Kaymakamımız Sayın Yaşar Sönmez ve Başkan Mustafa Yalçın kazanan 3 Sporcumuza ödüllerini takdim ettiler.

Çocuk Şenliği

Program kapsamında Ali Dağı 360 alanında Şişme Oyun, Masa Tenisi, Voleybol ve Eğlenceli Aktivitelerle Çocuk Şenliği etkinliğimizde çocuklarımızla buluştuk.

Talas'ta Kış Hazırlıkları

Kışlık hazırlıklarını yapmak isteyen Talaslı vatandaşlarımızla salça günlerinde buluştuk.

İsmail Altunsaray Konseri

Ezgilerle Anadolu İsmail Altunsaray Türk Halk Müziği Konseri Büyük Usta Neşet Ertaş'ın anısına 4 Eylül Cumartesi günü saat 20.00

Yamaç Paraşütü İniş Alanında vatandaşlarla buluştu.

Talas Antika Günleri

Talas'ta Antika Günleri Mezat'ı (açık attırma) ile 12.09.2021 tarihinde saat 17.00'de harman mahallesi meydanında gerçekleştirildi.

Gezici Kütüphane Okuma Şenliği ve Tiyatro

Gezici Kütüphanesi ve Tiyatro ekibi ile Talas'ın 22 mahallesin de Okuma Şenliği, Tiyatro ve Eğlenceli Oyunlar düzenlendi.

Kayseri Lisesi Mezunları Programı

Kayseri Lisesi Mezunları Programı 12.09.2021 tarihinde saat: 19.00'de Kayseri Lisesi arka bahçe alanın da "Taş Mektep" Filmi izlendi.

Ali Dağı 360 Doğa Yürüyüşü

Sağlıklı gençler sağlıklı nesiller parolasıyla Ali dağı 360 yürüyüşümüz 1.turu tamamladı.

Talas Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı

Talas Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarında el sanatları ev tekstili ve el emeği göz nuru pek çok ürünün yanı sıra birbirinden lezzetli el yapımı gıda ürünleri sergilendi.

Talas Akademi Yabancı Diller Atölyesi İngilizce Programı

Talas Belediyesi 7/24 Kütüphanede Talas Akademi Yabancı Diller Atölyesi İngilizce programını başlattı.

Gaziler Haftası Çanakkale Programı

İlçemizde bulunan Gazilerimizi ve ailelerini Gaziler haftası vesilesiyle Çanakkale ye uğurladık.

Çocuk Tiyatrosu / Kukla Tiyatro / Gezici Kütüphane

Sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz, 20 Eylül Pazartesi başlayacak ve tüm kırsal mahallelerde yaklaşık iki ay sürecektir. Etkinliklerimizde; çocuk tiyatrosu, kukla tıyatro, drama, akıl oyunları, boyama etkinliği, masal anlatma, kitap okuma saati ve geleneksel oyunlar yer almaktadır.

Avrupa Hareketlilik Haftası Doğa Yürüyüşleri

Avrupa Hareketlilik Haftasında Ali Dağı Doğa Yürüyüşlerinde Talaslı vatandaşlarımızla buluşuldu.

Fatma Bacı Kadın Kültür Merkezi Açılan Kurslarımız

Fatma Bacı Kadın Kültür Merkezinde Ev Tekstili, Geleneksel El Nakışları, Makrome Yapımı, Takı Tasarımı, Amigurumi, Cilt Bakım Teknikleri, Türk Mutfağı, Pasta yapımı Kuaförlük Kurslarımız başladı.

Çocuk Tiyatrosu / Kukla Tiyatro / Gezici Kütüphane

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerimiz, 20 Eylül Pazartesi başlayacak ve tüm kırsal mahallelerde yaklaşık iki ay sürecektir. Etkinliklerimizde; Çocuk Tiyatrosu, Kukla Tiyatro, Drama, Akıl Oyunları, Boyama Etkinliği, Masal Anlatma, Kitap Okuma Saati ve Geleneksel Oyunlar yer almaktadır.

Doğa Yürüyüş günü etkinliği

Dünya Yürüyüş Günü Etkinliğinde Ali Dağı 360 Yürüyüş Parkurunda 3 Ekim 2021 saat 10.00 Başkan Mustafa Yalçın'ın katılımıyla gerçekleştirildi.

Dünya Yaşlılar Günü Münasebetiyle ''Altın Sesler ''Konser

Yaşlılar haftası münasebetiyle düzenlenmiş olduğumuz '' Altın Sesler Konseri'' Başkan Mustafa Yalçın'ın katılımıyla tüm Talaslılara müzik ziyafeti gerçekleştirildi.

Altıntepe Cami Semt Kütüphanesi Veli ve Çocuklarla Kitap Okuma Etkinliği

Hafız Mehmet Karabey Kuran Kursu Merhametli Kalpler Sınıfı Kütüphane ve Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için Altıntepe Cami Semt Kütüphanemizi ziyaret ederek velilerle birlikte kitap okuma etkinliğimize katıldı.

Hüsn-i Hat- Çini- Seramik Kursları

Hüsn-i Hat- Çini- Seramik Kursları açıldı

Hunat Hatun Kız Öğrenci Yurdu ''Öğrenci Şehri Talas '' Organizasyonu

Program Kapsamında Başkan Mustafa Yalçın Katılımıyla Hunat Hatun Kız Öğrenci Yurdunda düzenlediğimiz Organizasyonla Ülkemizin farkı şehirlerinden Üniversitemizi Tercih Ederek Şehrimize Gelen Gençleri ve Ailelerini Müzik Dinletisi ve Çeşitli İkramlarla Karşılayarak Sohbet Ettik. Ak Parti İl Başkanımız Sayın Çopuroğlu ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Memduh Büyükkılıç Programımıza Katılarak Başarılar Diledi

Engelliler Koordinatörlüğü'nde Çocuk Şenliği

Talas Belediyesinin Organize Ettiği İl ve İlçe Müftülüğünde eğitim gören, işitme, görme ve yürüme engelli çocuklara, "Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir. Şenlik Kapsamında uçurtma, şapka ve yiyecek ikramımız olmuştur.

Altıntepe Semt Kütüphanesinde Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Mehmet Karakılınç Kuran Kursu Öğrencilerimizle Boyama Kitap Okuma ve Çeşitli Aktiviteler Düzenleyerek 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Heyecanı Yaşamalarına Şimdiden Vesile Olduk

''Bir Lisan Bir İnsan ''Öğrencilerimizin Her Zaman Yanındayız

''Bir Lisan Bir İnsan ''sloganı ile 7/24 kütüphane ve Kültür Merkezimizde devam eden İngilizce kursumuzu ziyaret ederek öğrencilerimize kaynak seti öğretmenlerimize ise kalem armağan eden Başkan Mustafa Yalçın emeğe geçen tüm öğretmenlerimize teşekkür etti.

Sanatçı Turgay Başyayla ve Yavuz Seçkinle 29 Ekim Cumhuriyet Konseri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sanatçı Turgay Başyayla ve Yavuz Seçkinin Sahnesiyle Ali Dağı 360 Kafe Yeşil alanda Tüm Coşkuyla Kutlandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98.yıl dönümünü Öğrencilerimizle birlikte Talas Tramvay güzergâhında Başkan Mustafa Yalçının katılımıyla hep bir ağızdan öğrencilerimizle İstiklal Marşımızı okuyarak kutladık

Cumhuriyet e armağan 3 okul 1 sosyal tesis açılış organizasyonu

Hikmet Cıngıllı Anaokulu- Emine Gönen Ortaokul- Hanım Aydoğan Anaokulu- Ali Dağı 360 kafe açılış organizasyonlarını gerçekleştirdik.

Genç Dostu Şehir Talas'ımızı Tanıtıyoruz

Üniversite öğrencileri için düzenlediğimiz planlı oryantasyon programları kapsamında ilk olarak Hunat Hatun Kız Yurdundan gelen öğrenci grubumuza ilçemizin tarihi dokusu ve kültürel miras değerinin tanıtımını yaptık

Ali Dağı 360 Doğa Yürüyüşleri Sonbaharı uğurluyoruz

Geleneksel Ali Dağı yürüyüşlerimizde Ali Dağı 360 parkurunda 1000 kişinin katıldığı yürüyüşümüzde vatandaşlarımızla Sonbaharı uğurladık.

Minik öğrencilerimizin ellinden Sonbahar etkinliği

Altıntepe Semt kütüphanede düzenlediğimiz etkinliğimizde masal saati yaprak boyama ve el becerilerini geliştirme gibi çalışmalar yaparak sonbaharın güzelliklerini miniklerimizle paylaştık.

Gençler Genç Talas ta Buluşuyor

18-25 Yaş Üniversiteli ve Çalışan Gençler Genç Talas'ta Buluşuyor.

Tam Bana Göre Festival Ödül Töreni

Belediyeler gençlik projeleri yarışmasında Başkan Mustafa Yalçın'ın katılımıyla Sayın Cumhurbaşkanmız Recep Tayyip Erdoğan'dan Genç Talas 'a büyük ödül.

Türkiye'nin lisanslı ilk kadın e- spor takımı

Türkiye'nin lisanslı ilk kadın e- spor takımını kurduk

Sakarya Şehitlerimizin 100.yılı vesilesiyle Ali dağı 360' ta ağaç dikme ve yürüyüş

Taş mektepliler Kayseri lisesi mezunları ile birlikte Sakarya şehitlerinin 100.yılı vesilesi ile Ali dağı 360'ta ağaç dikme ve yürüyüş etkinliği düzenledik.

24 Kasım Öğretmeler Günü

24 Kasım öğretmenler günü vesilesiyle emekli öğretmenlerimize ve ilçemizde daha önce görev yapmış idarecilerimizle bir araya kahvaltı organizasyonumuzda bir araya geldik. Başkan Mustafa Yalçın eğitim öğretime katkı sağlayan tüm öğretmenlerimize plaket takdim etti.

Genç Dostu Şehir Talas'ımızı Tanıtıyoruz Erasmus Programı

Program kapsamında Macaristan Bulgaristan ve Litvanya'dan gelen Erasmus öğrencilerine öğretmen ve aileleriyle birlikte Talas'ımızı tarihi ve doğal güzelliklerini gezdirdik.

Osman Neyir'e Akgöz aile sağlık merkezi açılış organizasyonu

Program kapsamında Başkan Mustafa Yalçının katılımıyla Osman Neyir'e Akgöz aile sağlık merkezi açılış organizasyonu gerçekleştirdik.

Karadut Beste Yarışması Konseri ve Ödül Töreni

Karadut Beste yarışması konseri ve ödül töreninde ödüller sahiplerini buldu.

Gençlerle Kitap Sohbetleri

Program kapsamında Başkan Mustafa Yalçının katılımıyla 7/24 kütüphanede gençlerle kitap sohbetleri yaptık

17 Aralık 2016 Gazi ve Şehitlerimizi anma programı organizasyonu

Başkan Mustafa Yalçın ve Protokollerin Katılımıyla 17 Aralık 2016'da Kayseri'deki hain saldırı sonucu Şehadete Eren Mehmetçiklerimiz bir kez daha anıldı.

Melihat Gülses Konseri

Melihat Gülses Konseri Sabancı Kültür Merkezinde tüm Talaslılarla buluştu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cüneyt DALGIÇ
Kültür İşleri Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını hızlı, ekonomik, teknolojik ve bilimsel çerçevede çözerek, ilçemize sunulan hizmetleri daha nitelikli hale getirmektir.

VİZYON

Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere tam lojistik sağlamak, örnek bir birim olarak emanete gerekli hassasiyeti gösteren, mevzuatlara tam uyan bir birim olmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Atila ŞAHİNKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş şehircilik ilkesine uygun, ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde Talas halkının memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak amacı ile müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetleri sürdürmekteyiz.

Genel olarak belediyemize ait olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça lastik gibi ihtiyaçlarının temini müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Demir atölyesinde belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşların belediye görev alanına giren metal ve montaj işlerini imkânlar dâhilinde gidermek, gerekli bakım onarımlarını sağlamak. Tamir atölyesi ile koordineli çalışarak daha iyi hizmet vermekteyiz.

Hedefimizi her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz sürdürülmesini sağlamak.

Genel olarak belediyemize ait olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça lastik gibi ihtiyaçlarının temini müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

2021 yılı sonunda belediyemiz bünyesinde kullanılan 112 adet resmi plakalı, 56 adet kiralık araç olmak kaydı ile toplamda 168 faal araç bulunmaktadır.

Yeni Araçlarımız

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 3 adet Çöp Toplama Aracı, 1 Adet Mini Ekskavatör İş Makinesi, 1 adet Yol Süpürme İş Makinesi ve 1 Adet (Kepçe) Kazıyıcı Yükleyici İş Makinesi ve Yol Çizgi Makinesi ile toplamda 7 adet araç alımı yapılmıştır.

Revizyon (Yenileme) Yapılan Araçlarımız

Araçlarımızda arka sistemleri ekonomik ömrünü doldurmuş damperli, çöp toplamalı ve hidrolik sistemli araçlarımızın arka sistemleri yenilenerek veya değişim yapılarak belediyemiz müdürlüklerinin kulanım amacına göre tekrar hizmete geçirilmiştir.

İhale İle Satışı Yapılan Araçlarımız

Alanında uzmanlar tarafından tespiti yapılan ekonomik ömrünün tamamlamış olan araçlarımızın tespiti yapılıp ihale ile satışı yapılmıştır. 2021 yılında 2 kısım olarak çıkılmış olup araçlarımız aşağıda listelenmiştir.

Atölye Ekipleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Teknik Birimler Şantiye alanımızda Tamir atölyesi, Engelli Aracı Tamir Atölyesi ve Metal İşleri Atölyesi ile 3 adet atölye bulunmaktadır. Atölyedeki ekipler gerek kendi alanlarında gerek koordineli bir şekilde çalışarak yapılan iş ve işçilik kalitesini daha iyi hale getirmektedir. Atölyemizde ki ekipler ve faaliyetleri;

Tamir Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlarımızın bakım, onarım ve tamir işlerinin giderilmesi sağlamaktadır. Atölyemizde 1 adet Oto Elektrik Ustası, 2 adet Motor Ustası, 1 adet Yağ Bakım ve Lastik İşçisi, 1 Adet Yıkama İşçisi ve 1 adet İşçi ile toplam 6 personel hizmet vermektedir.

Karla Mücadele Araçlarının Hazırlanması

Belediyemizin kış çalışmalarında görev alan araçların ve ekipmanlarının montajı, bakım ve onarımını Demir Atölyesi ve Araç Bakım Atölyemizde yapılmaktadır.

Kış çalışmaları süresince ekiplerimiz 3 vardiya halinde hizmetlerini devam ettirmiştir.

Araç Elektrik Tesisat Onarım Bakım İşleri

Araç Yıkama Ve Yağlama İşlemi

Araçların Kışlık Bakımı

Lastik Tamirat Ve Montaj İşleri

İş Makineleri Yedek Parça Ve Aparat Montaj İşleri

Engelli Aracı Tamir Atölyesi

Talas Belediyesi tarafından hayata geçirilen 'Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi' müdürlüğümüz bünyesine bağlıdır. Engelli vatandaşlara destek olmaya amacı ile 1 Şubat 2020 gerçekleştirilen açılışla hizmete başlayan ünitede, 2021 yılı sonunda yaklaşık 329 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Engelli Aracı Tamir Atölyesi Teknik Boyutu

Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi 50m² kapalı atölyede hizmet vermektedir.

Elektrik, Elektronik ve Makine (Mekatronik) alanında uzman 3 adet personel çalışmaktadır.

1 Adet Mobil Tamir aracı bulunmaktadır.

Elektrik, Elektronik ve mekanik onarım bakımlar için gerekli el aletleri, ölçüm aletleri ve şarj sistemleri mevcuttur.

1 adet Joystickli Akülü Sandalye, 1 adet Manuel Tekerlekli ikame engelli aracı bulunmaktadır.

Engelli Aracı Tamir Atölyesi Hizmet Süreci İşleyişi

Talas Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü ile iletişime geçerek ön kayıt yapılmaktadır.

Ön kayıttı yapılan vatandaşın Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden alınan Engelli Kartı, Aracın engelli aracı olup olmadığı tespiti yapılmaktadır.

Uygun görülen kayıtlar Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğüne bildirilerek vatandaşın gerekli bilgileri verilmektedir.

Gelen bilgiler ile iş programına alınan kayıtlar vatandaş ile iletişime geçilerek onarım bakımlar yerinde veya adresten alınıp atölyede tamir sürecine başlanmaktadır.

Engelli vatandaşımızı mağdur etmemek için belediyemize ait 1 adet ikame engelli aracı verilmektedir.

Tamiri gerçekleşen araçlar alındığı adrese vatandaş ile iletişime geçilerek teslim edilmektedir.

Hizmet Verdiğimiz Coğrafi Alan

Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi kurulduğu günden itibaren sadece Talas ilçemiz değil diğer ilçelerimizdeki engelli vatandaşlarımızın da araçlarının bakım ve onarımlarını yapmaktadır.

Metal İşleri Atölyesi

Belediye birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda; metal ve montaj işlerini imkanlar dahilinde gidermiş, gerekli bakım onarımlarını sağlamış ve bakım onarım atölyesi ile birlikte koordineli çalışarak araç bakım onarımlarında, torna işi, kaynak, yedek parça ve buna benzer işler yapılarak dış serviste araç bakım onarımlarım maliyetini azaltmak hedeflenmiştir.

İmalat Yapım İşleri

Zarar Gören Yapıların Metal Onarım İşleri

Taşıtların Mekanik ve Metal Onarım İşleri

Makinelerin Mekanik Aksam Ve Metal Aksam Onarım İşleri

Korkuluk Yapımı ve Montaj İşleri

Park Alanlarında Korkuluk Yapım ve Montaj İşi

Spor Alanlarında Demir Korkuluk ve Tel Kafes Yenileme işi

Tel Çit Tamirat ve Montaj İşleri

Mazgal İmalatı ve Montaj İşi

Çöp Konteynır Tamirat İşleri

Fitness Spor Aletleri Onarım İşi

Yol Kasis ve Yol Ayırıcı Montaj İşleri

Akaryakıt İkmal İstasyonu

Bu dönem zarfında verilen toplam akaryakıt ikmali 1.083.305 litredir. Müdürlüğümüz bünyesine tahsis edilen (38 ABS 037) yakıt ikmal tankeri ile yukarı beldelerdeki iş makineleri ve araçlarımızın yakıtlarının temini yerinde yapılmaktadır.

Bu sayede hem iş kaybı yaşamaksızın hem de yakıt tasarrufu yapılmaktadır. Yakıt ikmal tankerimiz 2021 Yılı sonunda 199.975 Lt yakıt ikmalini seyyar yapmıştır.

Hareket Amirliği Ekibi Faaliyetleri

Cenazelerde Yapılan Araçlı Şoförlük Hizmeti

Vefa destek Ekibine Yardım

Dış Kurumlara Şoförlük Yardım Hizmeti

Araç Havuz Sistemi

Belediye Birimlerinin İhtiyaç Duyduğunda Mobil Vinç Hizmeti
Personel Servis Hizmetleri
Spor Takımlarına Servis Hizmeti
Etkinliklerde Servis Hizmeti
Cenazelerde Yapılan Araçlı Şoförlük Hizmeti

Belediyemizin cenaze hizmetlerinde müdürlüğümüze bağlı ekibimiz cenaze sahiplerine cenaze yıkama, taşıma, cenaze defin ve sonrası için araç ve şoför hizmeti vermektedir. Ayrıca cenaze evlerine çadır naklide müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca cenaze taşıma nakil gibi hizmetlerden sonra cenaze araçları Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bilgi verilerek ilaçlatılmaktadır.

Vefa Destek Ekibi

Müdürlüğümüz Covid 19 virüs salgını mücadelesinde "VEFA DESTEK EKİBİNİNE" 4 adet şoförlü araç ile hizmet verilmiştir.

Dış Kurumlara Şoförlü Hizmet

Belediyemiz Covid 19 virüs salgını mücadelesinde

İl Sağlık Müdürlüğüne şoförlü 2 araç

İlçe Sağlık Müdürlüğüne şoförlü 2 araç

Talas Kaymakamlık Sosyal Dayanışma birimine şoförsüz 2 araç temin etmiştir.

Araç Havuz Sistemi

2019 Ağustos ayında araç havuz sistemine başlamış bulunmaktayız. Bu sistemle birimler tarafından ihtiyaca binaen görev emri düzenlenerek hizmete çıkartılmaktadır. Mesai veya iş bitiminde araçlar araç parklarına bırakılmaktadır. 2021 yılı sonunda 1458 şoförlü ve 188 şoförsüz olmak üzere 1646 araç müdürlüklere hizmet vermiştir.

Mobil Vinç Hizmeti

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda Vinç desteği ile kamelya, Oyun grubu, Taş Duba vb. taşınması ve kaldırması zor malzemenin taşıması için hizmet verilmektedir. 2021 yılı içerisinde 112 sefer hizmet verilmiştir

Personel Servis Hizmeti

Teknik Birimler Şantiyemizde çalışan personelimize Covid 19 virüs salgını ile birlikte sosyal mesafe kurallarına uyularak olarak çalışma saatleri doğrultusunda günde 3 sefer personele servis hizmeti sağlanmaktadır.

Spor Takımlarına Servis Hizmeti

Talas Gücü Belediye Spor A takımı, U15, U16, U17,U19 ve minik takımlarının turnuva, kamp ve antrenmanları servis hizmeti verilmekte olup Başakpınar ve Reşadiye Sporun maçları için de servis hizmeti verilmektedir.

Etkinliklerde Servis Hizmeti

"Rota Talas" tarihi ve doğal çevresinde nitelikli bir çeşitliliğe ve eşsiz potansiyel değerlere sahip olan Talas'ı Kapadokya'nın en güçlü turizm noktalarından birisi olarak ifade etmeyi planlayan turizm ve tanıtım programının araç ve servis hizmeti müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir.

Hurdalık Alanda Ayrıştırma İşi

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğünün muhtelif hurdaları ayrıştırma yaparak Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne metal hurda tesliminin hazırlığı yapılmıştır.

Metal Hurda Teslimi

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğünün muhtelif metal hurdaları ile toplamda 60.000 kilogram hurda Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Araç Muayene İşlemleri

Belediyemiz bünyesindeki araçların muayenelerinin takibi, muayene öncesi araç hazırlanması müdürlüğümüz bünyesinde sistemli bir şekilde yapılmaktadır.

2021 yılı sonunda muayene zamanı gelen 71 adet araçların muayene işlemi yapılmıştır.

Takip Sistemlerim

Araç Uydu Takip Sistemi

Resmi ve Kiralık araçların bilgisayar ortamında takip edilerek kontrol altında tutulması sağlanmaktadır. 112 resmi araç ve 56 kiralık araç olmak üzere toplam 168 aracımızda takip işlemi yapılmaktadır.

Araç Yakıt Depolarının Uydu Takip Sistemi

Belediye bünyesindeki sisteme uygun araçların depo kapaklarına yakıt takip cihazı takılarak bilgisayar ortamında takip altına alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atila ŞAHİNKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi oluşturma ve belediye hizmetlerinin sunumunda araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek, vatandaş haklarını gözeterek belediye hizmetleriyle ilgili vergi ve gelirleri toplamaktır.

VİZYON

Kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, sorunlara çözüm odaklı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli hizmet sunumunda Talas Belediyesini liderliğe taşıyan, Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendiren örnek birim olmaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı'nın ikinci yılı olan 2021 Mali Yılı Performans Programı'na göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kamusal tasarruf ve hesap verilebilirlik ilkesi ön planda tutularak şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet döneminde; stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme faaliyetlerimizi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütmüş ve Belediyemizin kurumsallaşmasına yönelik çalışmaları ön plana çıkarmayı misyon edinmiştir. Ar-Ge çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından bu misyonu sağlayacak şekilde değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Standartları uyarınca Belediyemizde hassas görevleri ile risk ve fırsatların belirlenmesi hususunda prosesler belirlenmiş bu sayede Belediyemizin kaliteli hizmet sunumunda profesyonel belediyecilik hedefine ulaşma gayesi amaçlanmıştır. Çalışmalarımızı yürütürken birimler arası koordinasyonu önemseyerek tüm faaliyetlerimizde çözüm odaklı çalışma sergilenmiştir.

Müdürlüğümüz genel anlamda çağdaş belediyecilik standartlarında hizmet vererek Talas Belediyesi vizyonunu en iyi şekilde yansıttığı değerlendirilmektedir.

Memleketimize hizmet etme yönünde birlikte uyum içinde çalışmaktan mutlu olduğum fedakâr birim personelimize ve tüm mesai arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Faaliyet Raporu Hazırlık Çalışmaları

Belediyemizde Faaliyet Raporları iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları, ikincisi de yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. Birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin idare faaliyet raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere faaliyet raporu ile ilgili genel bilgi verilmiştir.

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarının formatı birimlere çeşitli iletişim kanallarıyla gönderilmiştir. 2020 yılı idare faaliyet raporu belediye meclisine onaya gönderilmiştir. Belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır.

Performans programında yer alan toplam 125 adet faaliyetten 102 tanesi çeşitli miktarlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama % 71,73 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflerde % -28,27 oranında sapmalar meydana gelmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin 2020-2021 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2019 tarih ve E.336 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 17.01.2020 tarih ve 520 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır.

Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun ilk altı aylık kısmını hazırlamada temel olarak kullanılan İç Kontrol Soru Formları tüm birimlerden temin edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları hakkında daha ayrıntılı bilgiler Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bölümünde verilmiştir.

Belediyemizin tüm birimleri için planlanan iç tetkiklerde mevcut durumu analiz etmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda 15-25 Haziran 2021 tarihleri arası iç tetkik planlanmış olup 31 belediye personelinin katılımı ile açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

İç Tetkikte özellikle Kalite Hedefleri Tabloları, Risk Formları ve Hassas Görev Formları incelenmiş olup organizasyon yapısı, sorumluluklar ve yetkiler, dokümantasyon, sistem uygulamaları, çalışma ortamı ve alt yapı, prosesler, satın alınan malzemeler ve teçhizatın kontrolü, hizmetin kontrolü, müşteri şikâyetleri gibi konular tetkik edilmiştir.

İç Tetkik sırasında toplam 5 birimde olmak üzere 9 adet uygunsuzluk tespit edilmiştir. Uygunsuzlukların giderilmesi için birimlere makul süreler verilmiştir. Takip tetkiklerinde ise kayıt altına alınan uygunsuzlukların belirlenen süreler içerisinde giderildiği görülmüştür.

Belediyemizde 12.08.2021 tarihinde TSE tarafından TS EN ISO 9001 çerçevesinde 1. Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkik sırasında Belediyemizin çeşitli birimlerindeki KYS uygulamaları yerinde incelenmiş olup sistemin etkin olarak uygulanmasında üst yönetimin desteğinin memnuniyet verici olduğu belirtilmiş, bununla birlikte pandemi sebebiyle oluşan risklerin, risk yönetimi dokümanlarına eklenmesinin faydalı olacağı tavsiye edilmiştir.

Tetkik öncesinde tüm birimlerden Kalite Yönetim Sistemine ait olan prosedürler, prosesler, planlar, görev tanımları, talimatlar, iş akış şemaları ve formların gözden geçirilerek tetkike hazır halde olmaları istenilmiştir. Bu süre içerisinde eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

13-23 Aralık 2021 tarihleri arasında ikinci iç tetkik faaliyeti 35 iç tetkikçi ile gerçekleştirilmiş olup tetkik ekiplerinden özellikle Madde 5.3 Hassas Görev Formları, Madde 6.1 Risk değerlendirme Tabloları, Madde 6.2 Kalite Hedeflerini kontrol etmeleri istenerek 25 birim tetkik edilmiştir..

Tetkik neticesinde 1 adet uygunsuzluk tespit edilmiş olup ilgili birime gerekli süre verilerek takip süreci başlatılmıştır.

Türk Standartları Enstitüsünün düzenlemiş olduğu "Standardizasyona Yön Ver" sloganlı standardizasyon sisteminin geliştirilmesi ve farkındalığın artırılmasına yönelik teknik destek projesi kapsamında 28.09.2021 tarihinde seminer düzenlenmiştir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi kontrol faaliyetleri çerçevesinde üçer aylık periyotlar halinde toplanan Kalite Hedefleri Tablolarının yılsonunda değerlendirilmesi neticesinde geçen yıla oranla gerçekleşme düzeyi %84,31 olarak hesaplanmış olup %15,69 sapma meydana gelmiştir. Geçen yıla oranla %10,62 oranında iyileşme sağlanmıştır.

Yerel Yönetim Politikaları Çalıştayı

Toplamda 21 başlık altında tanımlanan belediye hizmetlerinin, kavramsal çerçeveleri ile birlikte ne tür ilkelerin benimsenmesi gerektiği hususunda her biri yol gösterici olan başvuru rehberleri, kentlerde hizmet arzının temel aktörü olan belediyelerin; pek çok farklı kullanıcı grubuna, farklı kentsel sektörlerde sundukları hizmetin niteliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Talas Belediyesi tarafından 9 Ekim 2021 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Yerel Yönetim Politikaları Kurulu himayelerinde hazırlanan Belediye Hizmet Rehberleri Öncülüğünde Yerel Yönetim Politikaları Çalıştayı gerçekleştirildi. Yayınlanan rehberlerle ilgili yurt çapında ilk kez bir bilimsel toplantı Talas'ta gerçekleştirilmiş oldu. Bu çalıştayda Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 13 personelin katılımıyla iki rehber incelenerek aktif görev alınmıştır. "Kentlerin Finansmanı Rehberi" ve "Yerelden Kalkınma Rehberi" detaylı incelenerek "Talas ilçe genelinde neler yapılabilir? Sorusu analiz edilip rapor halinde yeni bir bakış açısıyla üst yönetime sunulmuştur.

Brifing Dosyası Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirmek, çeşitli çalışmalarda kullanmak, Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.

İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin ifade edildiği bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümünden oluşmaktadır.

Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.

Brifing Dosyası Mülki Amirliklerce her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir. Belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak 2021/Haziran ve Aralık ayları itibarıyla Brifing Dosyası güncellenerek Talas Kaymakamlığına ve Valilik Makamına gönderilmiştir.

Mevzuat İşlemleri ve Reorganizasyon Çalışmaları

Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır. Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanarak yazılı hale getirilmesini öngörmektedir. Başkanlık Makamının 01.03.2017 tarihli ve 90650 sayılı Olur'u ile oluşturulmuş olan komisyon, yeni teşkilat yapısına göre ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan taslak yönetmelik metinleri üzerindeki çalışmalar yapmıştır. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemizde ihdas edilen yeni müdürlükler ile birimlerin görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri güncellenmiş olup 5 Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği revize edilmiş, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine son şekli verilerek Belediye Meclisince onaylanmıştır. Yılın son diliminde de ek olarak Belediye Kuralları Yönetmeliği eklenmiştir.

Yeni oluşturulan bu yönetmelikler şunlardır;

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- Kültür İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Etüt Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediye Kuralları Yönetmeliği

Belediyemizin resmi internet sayfasında ilan edilerek yürürlüğe giren yönetmelikler ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemizin idari teşkilat şeması ve birimlerin bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcılıkları yıl içinde bir defa güncellenmiştir. Faaliyet dönemine ilişkin son olarak 07.04.2021 tarihinde yeniden düzenlenerek Başkanlık Makamınca onaylanan teşkilat şeması halen yürürlüktedir.

Performans Programı Hazırlık Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile 6360 sayılı Kanun'un geçici madde 1/24 üncü fıkrası çerçevesinde; Belediyemizin 2020-24 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan 2022 mali yılı bütçesine esas olacak '2022 Birim Performans Programı' 14.10.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

Düzenlenen ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü ve hesaplara kaydı yapılmıştır.

Yolluk, mutemet avansları ve kredilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Memur ve işçilerin tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.

Personelin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçları, ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Mevzuatı gereğince Belediyemiz adına tahakkuk eden İller Bankası payı kesintilerinin takibi yapılmıştır.

Firmaların ödemeleri yapılırken SGK ve vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış, sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından toplam 532.000,00 TL SGK'ya ve 755.000,00 TL tutarında vergi dairelerine yatırılarak kamu alacağı tahsil edilmiştir.

Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.

2020 mali yılının bitiminden itibaren muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap cetvelleri oluşturulmuş olup Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Birimlere 2022 mali yılı ve izleyen iki yıl bütçe çağrısı yapılmıştır. Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin koordinasyonu yapılarak taslak haline getirilmiş olup, encümende incelenerek Meclis'e havale edilmiştir. Belediyemizin 2022 mali yılı gider bütçesi 385.000.000,00 olarak kabul edilmiştir.

Birimlerden 2022 yılı ücret tarifesi tekliflerinin hazırlanması istenmiştir. Bazı birimlerin, kullandıkları gelir kalemlerinden 2021 yılı ücret tarifesine yeni gelir kalemleri teklifleri ve değişen mevzuattan kaynaklı taleplere istinaden gelen ücret tarifesi tekliflerinin koordinasyonu yapılarak Meclis'te görüşülmesi sağlanmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesinin 2. fıkrası ve 38. maddesinin 2. fıkrasına göre ihtiyaç duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Mizanlar üçer aylık olarak takip eden ayın sonuna kadar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 16'ncı maddesine göre; mali işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak harcama birimlerinin ekonomik kodlardan yapacakları ödemelere ait ödeme emri belgelerinden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kamu İhale Tebliği ile belirlenen doğrudan temine ilişkin parasal limiti aşan ödeme emirleri ve eki belgeler ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Faaliyet döneminde 3.226 adet ödeme emri belgesi, 5.865 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek toplam 9.091 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir. Ön Mali Kontrol Yönergesinde belirtilen limit içinde kalan 1.500 ödeme emri belgesi ile 50 ihale işlem dosyasına ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ		TOPLAM
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	Yevmiye Sayısı	9.091
	Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	100
	Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Sayısı	2.429
	Ön Mali Kontrol Yapılan İhale Dosyası Sayısı	50

Belediyemizin internet sitesi üzerinden online olarak ve anlaşmalı bankalar üzerinden yapılan tahsilat veznelerimizin yükünü her geçen gün daha da azaltmaktadır. Faaliyet döneminde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılan tahsilat ile online tahsilat tutarının toplam tahsilata oranı %27,85 olarak gerçekleşmiştir.

İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM	Oran (%)
İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Tahsilat Tutarı	8.768.404,33	27,85
Anlaşmalı Bankalardan Yapılan Tahsilat Tutarı	364.312,18	1,16
Posta Çeki İle Tahsilat Tutarı	30.864,43	0,10
Vezneden Yapılan Tahsilat Tutarı	22.316.112,61	70,89
TOPLAM	31.479.693,55	100,00

Taşınır Mal Yönetimi

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yıl içerisinde alınan taşınır malzemelerin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan taşınır kod listesine göre doğru kodlarda izlenmesi sağlanmıştır.

Tüketim, bağış, hurdaya ayırma veya ambarlar arası transfer gibi nedenlerle birim ambarlarından çıkışı yapılan malzemelerle ilgili olarak taşınır modülünde 1205 adet işlem yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Yıl sonu taşınır sayımlarının yapılması için birimlere bilgilendirme yazısı gönderilmiş, birimlerden sayım sonucuna göre gönderilen Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Taşınır Hesap Cetveli incelenerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevli taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri ile iletişim sağlanarak kayıtlar konsolide edilmiştir.

Gayrimenkul Yönetimi ve İhale İşlemleri

Faaliyet döneminde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 6 adet ihale ihale yapılmıştır. Söz konusu ihalelerde 20 adet taşınmaz satıştan 57.890.000,00 TL, 11 adet taşınır satışından 1.159.700,00 TL, 5 adet taşınmazın kiralamasından yıllık 52.800,00 TL gelir elde edildi. Ayrıca fuzuli şagil durumda olan taşınmazların tespiti yapılmakta olup tespitler sonucunda 58 adet taşınmaza ecrimisil uygulaması yapılarak 126.155,00 TL tutarında tahakkuk girilmiştir.

Belediyemize ait işyerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen ödeme emirleri gönderilerek, telefonla ulaşılarak kira borcunu ödemeleri istenilmiş olup buna rağmen halen ödemeyen 24 kiracılarımıza resmi yazı gönderilmiştir. Tahakkukları biten mükellefin tekrar tahakkukları yapılarak güncellenmiştir.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2020/27 sayılı Genelgesi gereğince Koronavirüs önlemleri kapsamında 58 müstecire kira indirimi uygulaması yapılmıştır.
Faaliyet döneminde 4 kiracının sözleşme deviri yapılmıştır. Taşınmaz satışına ilişkin taksit ödemeleri takip edilerek 5 adet taşınmazın tapu devri yapılmıştır. Sözleşme bitiş süresi yaklaşan 7 kiracıya yazı gönderilmiştir.
Faaliyet döneminde yapılan ihaleler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Sıra	İhale Tarihi	Kiralama İşlemi		Satış İşlemi							
		İlana Çıkarılan	İhale edilen	İlana Çıkarılan	Ana Okulu Parseli	Taşınır	Ticari Parsel	Konut Parsel	Daire	Villa Parseli	Özel sağlık alanı tesis
1	24.02.2021	7	2								
2	17.03.2021	3	2	18	1		1	2	1	2	
3	07.07.2021			11		6					
4	14.07.2021	1	1	12					1	2	
5	08.09.2021			12			1	1	6	1	1
6	08.12.2021			8		5					
TOPLAM		11	5	61	1	11	2	3	8	5	1
					31						

İşlemler	Adet	Tutar
Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	20	57.890.000,00
Satışı Yapılan Taşınır Sayısı	6	1.159.700,00
Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı ve Bir Yıllık Kira Bedeli	5	52.800,00
Uygulanan Ecrimisil Sayısı ve Tahakkuk Tutarı	58	126.155,00

Faaliyet dönemi sonu itibarı ile kiradaki gayrimenkullerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Mahalle Adı	Dükkân	Eczane	Lokanta	Spor Kompleksi	Çay Bahçesi	Büfe	Çadır Kafe	Tarla	ASM	ATM	Taksi Durağı	Diğer	Toplam
Akçakaya	1							1				1	3
Alaybeyli								10					10
Ardıç								2					2
Bahçelievler	1			1	1	1				5	7		16
Başakpınar	3				1								4
Cebir								2					2
Çatakdere								1					1
Çömlekçi								26					26
Endürlük	2							4					6
Han	3												3
Harman	2		1						2				5
Kiçiköy	18					2			4	4			28
Koçcağız								1					1
Mengüçek								11					11
Mevlana	8	7	1		1	6			4	5	26		58
Örencik								1					1
Reşadiye	7											12	19
Sosun								18					18
Süleymanlı	2							3					5
Tablakaya													0
Yamaçlı								10					10
Yazyurdu													0
Yenidoğan	2			1		1	1		8	3		3	19
Zincidere	1												1
Toplam	50	7	2	2	3	10	1	90	18	17	33	16	249

Belediyemize ait 50 dükkan, 7 eczane, 2 lokanta, 2 spor kompleksi, 3 çay bahçesi, 10 büfe, 1 çadır kafe, 90 tarla 5 ASM içinde 18 hekim muayene odası, 17 banka atm'si yeri, 33 taksi durağı, 12 in, 1 külliye, 1 yemekhane, 2 kantin ve çay ocağı olmak üzere toplam 249 adet taşınmaz kirada bulunmaktadır.

Tellaliye İşlemleri

İcra Satış Müdürlükleri veya mahkemeler tarafından haciz yoluyla yapılan satış ihalelerine personel görevlendirilmesiyle Belediyemize ek gelir sağlanmıştır.
Bu kapsamda yapılan toplam 172 adet satış ihalesine katılım sağlanmış olup icra yoluyla yapılan satışlar neticesinde toplam 554.416,89 TL tellaliye harcı geliri elde edilmiştir.
Tellaliye gelirine ilişkin işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Katılım Sağlanan İhale Bilgileri		
	İşlem Sayısı	Satış Bedeli	Belediye Payı
Ocak-Şubat-Mart	58	1.034.000,00	102.893,27
Nisan-Mayıs-Haziran	-	-	-
Temmuz-Ağustos-Eylül	88	2.547.931,40	255.299.87
Ekim-Kasım-Aralık	26	1.962.375,00	196.223,75
TOPLAM	172	5.544.168,900	554.416,89

Alacak Takibi İşlemleri

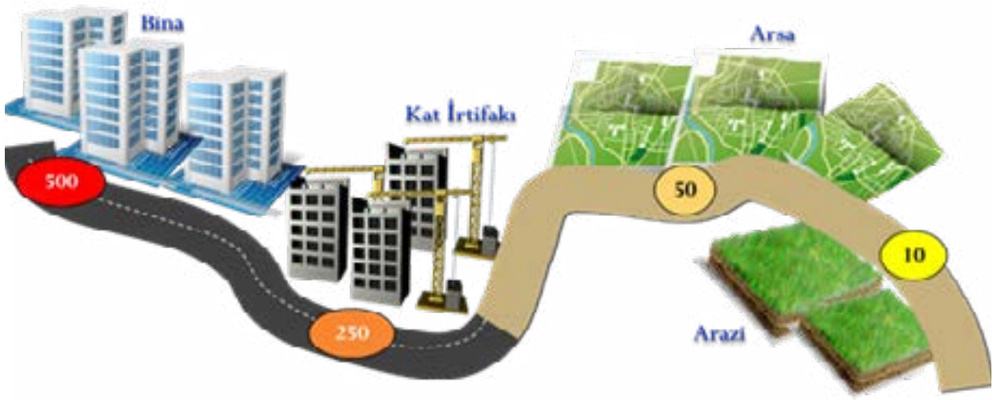
Belediyemizin alacaklarının zaman aşımına uğramadan tahsili için takibi yapılmıştır.
Faaliyet döneminde Belediyemize borcu olan mükelleflere ihbarname ve ödeme emirleri gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen mükelleflerin taşınır/taşınmaz malları üzerine yapılan işlemlerle etkin takip sonucunda toplam 9.154 mükellefin borçlarının tamamen tahsili gerçekleştirilmiştir. İşgal harcı ve idari para cezaları yapılandırma yapmış olan ve ödemeyen mükelleflerin yapılandırmaları bozulmasından dolayı işgal harcı ve idari para cezaları 48.484,70 TL olarak işlem görmüştür. Sabıkadan diğer vergilerden 5.030.675,60 TL önceki yıl alacaklarından tahsilat yapılmıştır.
Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükellefler için yapılan 6183 sayılı AATUHK gereğince haciz işlemleri yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Haciz İşlemi Sayısı/ vs.						
	Tapu Şerhi		Araç Şerhi		Banka		TOPLAM
	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	
Ocak-Şubat-Mart	0	5	0	25			30
Nisan-Mayıs-Haziran	0	3	82	30			115
Temmuz-Ağustos-Eylül	227	11	-	40	42	1	321
Ekim-Kasım-Aralık	38	11	27	55	12	5	148
TOPLAM	265	30	109	150	54	6	614

Faaliyet döneminde Belediyemize borcu olup ihbarname ve ödeme emri gönderilmesine müteakip borcunu ödemeyen mükelleflerden 109 Araç 265 Tapu ve 54 Banka hesabına haciz işlemi uygulanmış borcunu ödenmesi sonuncunda 2020-2021 yıllarında konulan 150 araç, 30 Tapu ve 6 banka şerhi kaldırılmıştır.

Emlak Ve Gelir Tahakkuku İşlemleri

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri: İlçemizde bulunan tüm taşınmazların vergilendirilmesi 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usül Kanunu ve diğer ilgili tebliğ ve özelgeler çerçevesinde yapılmaktadır.



Taşınmaz durumlarının güncelliği, rayiç değer, tahakkuk ve tahsilat açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemizde bulunan bütün taşınmazların sürekli saha da ve uydu görüntüleri ile takip edilmek suretiyle vergi taraması yapılmaktadır. Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış binalar tespit edilerek arsa kat irtifakından binaya dönüştürülerek, bina emlak vergisi olarak tahakkuklandırılmaktadır.

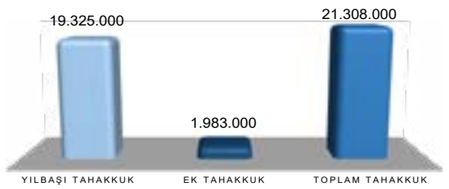
Bu çalışmalar neticesinde yıl içinde inşaatı tamamlanmış 176 binadan 105 adet bina resen olarak tarafımızdan tespit edilmiş olup arsa emlak bildirimleri bina emlak bildirimlerine dönüştürülmüştür. Dolayısıyla bu çalışma neticelerinde 1.500.000,00 TL ek tahakkuk oluşturulmuştur.

Emlak ve Gelir Şefliğinde gün içinde ortalama 150-200 arası olan işlem hacmi ile bildirim, beyan ve indirim işlemleri yapılmaktadır. Yıl içinde toplam 15.148 adet emlak bildirim işlemi yapılmıştır. Bunun 4.395 adeti tarafımızdan resen olarak çalışılarak ek tahakkuklar oluşturulmuştur.

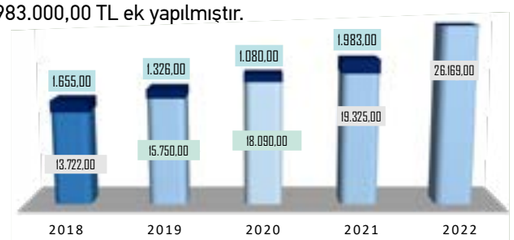
12 Nisan 2021 tarihinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği arsa ve araziler için 4 yılda bir yapılan ve 2022 yılına ait uygulanacak emlak vergi değerinin tespitiyle ilgili arsa ve arazi metrekare birim değerleri oluşturulan komisyon tarafından takdir edilmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinden son yıllarda değer dengesinin değiştiği bir çok yerin özellikleri ele alınmış olup komisyon tarafından kabul görmüştür.

Talas Tapu Müdürlüğünün ilçe dışına taşınması sonrasında e-belediye modülü dış paydaş sekmesi yapılan protokol ile kullanımına açılmıştır. Bu sayede vatadaşlara önemli ölçüde kolaylık sağlanmış ve iş yükümüzün azalmasının yanı sıra corona virüs salgınında ciddi anlamda tedbir olmuştur.
Sicil Bilgileri; Yıl sonu itibari ile sistemde kayıtlı 101.425 gerçek, 2.691 tüzel ve 4.829 iştirak olmak üzere toplamda 108.945 kayıtlı mükellef bulunmaktadır.
Yılbaşı Tahakkuku: Önceki yılının tahakkuklarının yeniden değerleme oranının yarısı oranında artırılmış ve 2022 yılı için arsa arazi takdir değerleri ile birlikte yılbaşında 26.169.000,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Ek Tahakkuk: Zamanında beyanı verilmemiş vergisi ödenmemiş olup sonradan geç olarak kendi gelen mükelleflerden geçmişe dönük alınan bildirimler ile birimimiz tarafından emlak bildirim tarama çalışmaları sonucunda yapılan resen bildirimlerle hem mevcut yılın ve hemde geçmiş yılların vergileri vergi cezaları ile birlikte tahakkuklandırılmaktadır. Ek tahakkuklar bir anlamda gelir servisinin performansını göstermekte olup faaliyet döneminde 1.983.000,00 TL ek yapılmıştır.



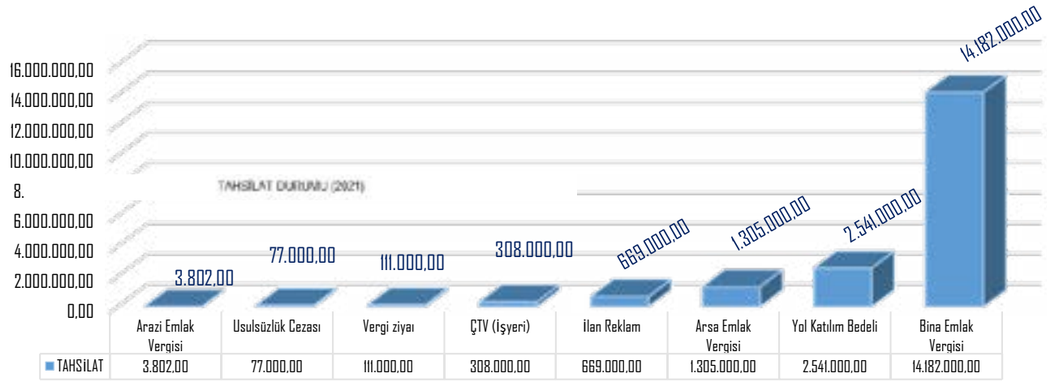
Yukarıdaki grafikte yılbaşı tahakkuk miktarı ile yıl için-de elde edilen ek tahakkuk miktarı gösterilmektedir.



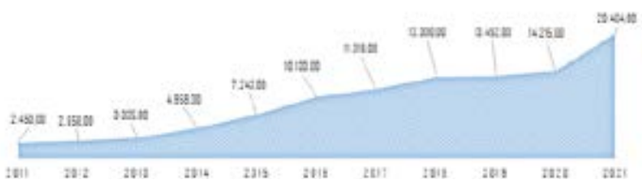
	2018	2019	2020	2021	2022
EK	1655	1326	1080	1983	0
YILBASI	13.722	15.750	18.090	19.325	26.169

Son 5 yılın Yılbaşı/Ek Tahakkuk Miktarı Grafiği (000,00 TL)

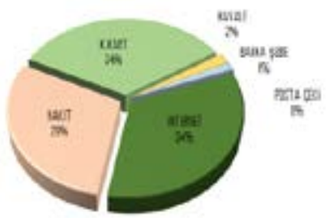
Tarama işlemleri sonucu elde edilen ek tahakkukların takip işlemleri sonucu tahsilata dönüşmesi hızlı olmaktadır. Mevcut yıla ait tahsilatlarla birlikte toplam tahsilat 20.404.000,00 TL'dir.



Toplam vergi tahsilat tutarı 20.404.000,00 TL

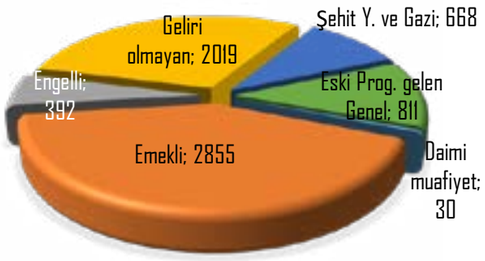


Son 10 Yıl Emlak Vergi Tahsilat Grafiği (000,00 TL)



Tahsilat tiplerine baktığımızda pandemi süreci ile birlikte insanların uzaktan ödeme işlemlerinin arttığı %34 ödemenin internetten olduğu görülmektedir.

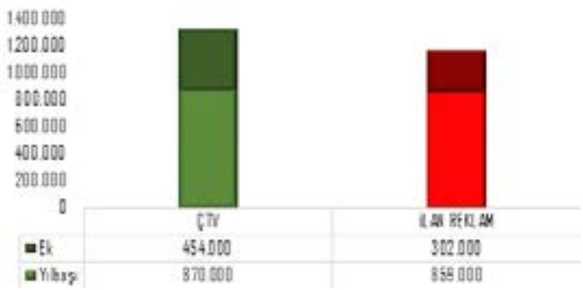
Muafiyet Bilgileri; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği vergiden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere şartları taşımaları halinde muafiyet işlemi yapılmıştır.
Vergi indiriminden yararlanan toplam mükellef sayısı 6.775'dir. Dönem içinde müracaat eden 536 mükellefin şartları uygun olduğundan vergi indiriminden faydalanarak muaf edilmiş, 1148 mükellefe yaptığımız tarama sonucu 490 kişinin muafiyeti iptal edilmiştir. Bu işlemden dolayı toplam 122.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



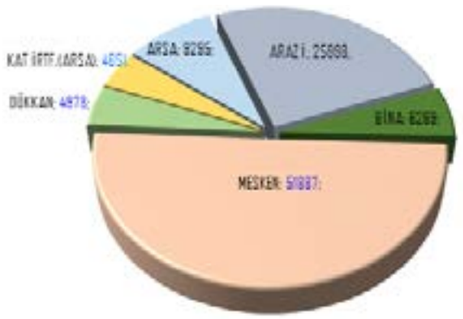
Muafiyet Türleri

Yaptığımız araştırma neticesinde birçok belediye satış/devir aşamasına gelmiş muafiyetli taşınmaz için son vergi kontrolü yapmadan mevcut tahakkuka göre işlem yaparak satış rayiç evrakını tapu müdürlüğüne gönderdiği görülmüştür. Servisimiz, söz konusu duruma hassasiyet göstermiş, belediyemizin de öncü olduğu ve e-belediye yazılım ekibince de sistem üzerinde gösterilerek önemle dikkate alınan işlem sayesinde tüm belediyelere taşınmaz satış aşamasında emlak vergi muafiyet kontrol işlemi yapmasının uygun olacağı belirtilmiştir. Birimimizin bu hassasiyeti sayesinde bu son kontrol işleminden dolayı yıl içinde 70.500,TL gelir elde edilmiştir.

İşyeri vergi tarama çalışmaları pandemi sürecinin başlarında yavaşlamış ancak yıl ortasından itibaren tekrar hız kazanmış, buda ek tahakkuklara ve tahsilata etkisini göstermiştir. İlçemizde işyeri açılış-kapanış sirkülasyonu yoğun olmaktadır. Yılda ortalama 300 adet işyeri açılış ve kapanış işlemi yapılmakta olup dönem içinde ise 358 adet açılış, 227 adet kapanış gerçekleşmiştir. Faaliyet dönemi sonu itibari ile sistemimizde kayıtlı toplam işyeri sayısı 2200 adettir.
İlan Reklam Yılbaşı tahakkuku 859.000,00 TL ek tahakkuk 302.000,00 TL olup ÇTV yılbaşı tahakkuku 870.000,00 TL ek tahakkuk 454.000,00 TL 'dir.



Çtv – İlan Reklam Vergisi Yılbaşı/Ek Tahakkuk Miktarı Grafiği



Gayrimenkul (Envanter) Bilgileri

İlçemizdeki Gayrimenkul Envanteri Bilgileri; Yapımı biten ve mesken vasfına dönüşen taşınmazların tespiti, binaların sınıf kontrolü, arsa ve arazilerin vergi kontrolü ile işyerlerine ait vergilendirmelerin takibinde titizlik gösterilmektedir.

7326 Sayılı Kanun kapsamında yapılan yapılandırma sonucu yıl içerisinde toplam 3155 adet mükellefin borçları yapılandırılmıştır. Yapılandırma da 2459 kişi peşin, 696 kişi ise taksit seçeneğini kullanmıştır.
TÜRKSAT ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yaptığımız görüşme ve yazışmalar neticesinde yapılandırma işlemleri e-devlet üzerinden vatandaşların kullanımına açılmıştır. Vatandaşların %30'u yapılandırma işlemini evlerinden 7/24 kolayca belediyemiz internet sayfası üzerinden yaparak ödemelerini gerçekleştirmişlerdir.

Birim olarak yasal mevzuatların güncel takibi ve her fırsatta eğitimler düzenleyerek bilgi tazeleme programları yapmak önceliklerimiz arasındadır.

Hizmet İçi Eğitim Bilgileri		
KONULAR	HAZIRLAYAN	TARİH
Emlak Vergi Kanunu	Evren KARSLI	20 Ocak 2021
Emlak Vergilerinde Muafiyet İşlerimleri	İbrahim GÜLAÇAR	21 Şubat 2021
Emlak Vergilerinde Vergiz Zıyaı Cezası	Onur BAĞLI	17 Mart 2021
Veraset ve İntikal İşlemlerinde Emlak Rayiç İşlemleri	Osman ERDEM (Sicil 56)	6 Nisan 2021

Emlak ve Gelir Şefliğinde görevli tüm personelin katılımı ile hizmetiçi eğitimler düzenlenmiştir.

Bilgi ve Belge Yönetimi

Müdürlüğümüz Bilgi ve Belge Yönetimine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Evrak Tipi	Miktarı
Gelen Evrak	2.988
Giden Evrak	1.271
Onay/Olur Belgeleri	223
Gelen Tebligat Sayısı	17
Giden Tebligat Sayısı	116
Toplam	4.615

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüze 17 adet tebligat, 2.988 adet de evrak gelmiştir. Gelen evrakların gereği yapılmış, cevap gönderilmesi gerekenlere süresi içinde yanıt verilmiştir. Faaliyetlerin işleyişi gereğince 223 evrak oluşturularak Başkanlık Makamının onayına sunulmuş, 1.271 adet de giden evrak oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nimet ATEŞ
Bütçe ve Muhasebe Şefi
Harcama Yetkilisi

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Talas Belediyesine bağlı mahallelerimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak kaliteli bir hizmet sunmaktır.

VİZYON

Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarını belirleyerek yaşam kalitesini geliştirmek ve modern Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmaktır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

Belediyemizin Strateji Plan'ı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda Müdürlüğümüzce yapılan hizmet ve projelerin 2021 yılına ait sonuçlarını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

Tüm çalışmalarımızda müdürlüğümüze destek veren Belediye Başkanımıza, Belediye Başkan Yardımcımıza, Belediye meclis üyelerimize ve emeğini esirgemeyen diğer müdürlüklerimize teşekkür ediyorum.

Başakpınarlı Hemşerilerimizle 1. Toplantı Düzenlendi.
Birim Müdürlerinin Mahalle 1. Ziyaretleri (22 Kırsal Mahalle) Gerçekleşti.
Teknik Müdürlerinin Mahalle 2. Ziyaretleri (22 Kırsal Mahalle) Gerçekleşti.
Başkanlık Kırsal Mahalle Ziyaretleri Yapıldı.
Başakpınarlı Hemşerilerimizle 2. Toplantı Gerçekleşti.
Muhtarlara Görsel Brifing Sunuldu.
Valilik Başkanlığında Toplantı Yapıldı.
Muhtarlar Günü Toplantı (Esma Hatun Tesisleri) Yapıldı.
Büyükşehir Belediye Başkanı Başkanlığında Toplantı Gerçekleşti.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Vatandaş ile belediyenin iç içe olmasını tesis etmek için gelen talepleri ve şikâyetleri anında yerine ulaştırmak, yönlendirmek ve bunların takipçisi olmak; ilçedeki insanlara en iyi şekilde hizmet etmek amacıyla Başkanlık Makamı ile alt birimler arasında koordinasyonu sağlamak; Başkanlığın gerçekleştireceği tüm organizasyon ve faaliyetleri profesyonel bir biçimde hayata geçirmek.

VİZYON

Yaşam kalitesi yükselmiş bir Talas için kurumsal hedefler doğrultusunda tüm taleplere hızlı bir şekilde cevap veren, belediye ile halkı bütünleştiren bir birim olmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Burak KOÇAK
Özel Kalem Müdürü V.

Talas Belediyesi tarihi geçmişi 1907'ye dayanan, Kayseri'nin ve Türkiye'nin en köklü belediye teşkilatlarındandır.
İlçemiz; tarihiyle, doğasıyla yer altı ve yer üstü zenginliğiyle, tarihi kent dokusuyla, kültürüyle kadim bir medeniyetin yerleşkesi konumundadır.
Belediyemiz günümüzde, geleneklerinden kopmadan modernleşmiş yapısıyla öncü hizmetler üretmektedir.
Talas Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bu misyonun farkındalığı ve Belediyemizin stratejik planı çerçevesinde Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar, emir ve direktifleri doğrultusunda; mesai mefhumu gözetmeksizin resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama hizmetlerini düzenlemeyi belirli bir plan ve program dâhilinde başarı ile yürütmektedir.
Müdürlüğümüz gencinden yaşlısına, öğrencisinden emeklisine kısacası tüm vatandaşlarımızla Belediye Başkanımızın sürekli iletişim içerisinde olmasını sağlamaktadır.
Belediyemiz gerçekleştirdiği hizmet ve projeleri sadece ilçe vatandaşlarımıza değil ziyaretçilerimize, sınırlarımızın ötesindeki vatandaşlarımıza da ulaştırma azmindedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen kardeş kent ve dış ilişkiler hizmetlerine destek verilerek yurt içi ve yurt dışında kurulan kardeş şehirler ile ilişkiler titizlikle yürütülmektedir.
Müdürlüğümüzün hassasiyet gösterdiği en önemli noktalardan birisi de Belediye Başkanı ile vatandaşlarımız arasındaki bağı güçlendirmek ve Belediye hizmetlerimizin doğru anlaşılmasını sağlamaktır.
Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

AK Parti Kayseri Milletvekilimiz Sayın İsmail Tamer, İl Başkan Vekilimiz Sayın Fatih Üzüm, Talas İlçe Başkanımız Sayın Hasan Nuri Kuş ve Niğde Edikli Belediye Başkanımız Sayın Ercan Şayhan'ı misafir ettik.

Cumhur İttifakı ortağımız MHP Kayseri Milletvekili Sayın Baki Ersoy'u misafir ettik.

İyi Parti Kayseri Milletvekili Sayın Dursun Ataş'ı misafir ettik.

Erciyes Anadolu Holding Bellona Sandalye ve Yatak Fabrikası'nın açılışını yaptık.

AK Parti Yerel Yönetimler Başkanımız Sayın Mehmet Özhaseki, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Memduh Büyükkılıç ve ilçe belediye başkanlarımızla birlikte şehrimiz hayırseverleri ile bir araya gelerek yeni projeler ve yapmayı düşündükleri hayır eserleriyle ilgili görüş alış verişinde bulunduk.

İl Göç İdaresi Müdürü Ömer Taşçı'yı misafir ettik.

Kaymek tarafından hazırlanan "Medeniyetin Dehası Mimar Sinan" sergisini gezdik.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Memduh Büyükkılıç ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü görevine atanan Sayın Bilal Yılmaz Çandıroğlu'na hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

Büyükşehir Belediyemiz tarafından yaptırılacak 5.5 km.'lik Talas Mevlana Mahallesi-Furkan Doğan Yurdu arası tramvay hattı yapım sözleşmesi imzalandı.

İl Milli Eğitim Müdürü olarak göreve başlayan Sayın Bilal Yılmaz Çandıroğlu'nu misafir ettik.

KAYSO Başkanı Sayın Mehmet Büyüksimitçi, KTO Başkanı Sayın Ömer Gülsoy, KTB Başkanı Sayın Recep Bağlamış, KAYSO Meclis Başkanı Sayın Abidin Özkaya ve KAYSO Başkan Yardımcısı Abdullah Oğuzbaş'ı misafir ettik.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Memduh Büyükkılıç ve değerli bürokratlarıyla 2021 yılında Talas'a kazandırılacak proje ve yatırımları değerlendirdik.

Büyüyünce belediye başkanı olmak istediğini söyleyen 7 yaşındaki yavrumuz Ali Selim Özdemir'i misafir ettik.

Kayseri radyoları ortak yayınında gündemi değerlendirdik. Yayının ardından Dünya Radyo Günü anısına KGC Başkanı Veli Altınkaya ve Enderun FM Genel Yayın Yönetmeni Salih Karakuzu'ya plaket takdim ettik.

Gara'da şehit olan 13 vatandaşımız için Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kayseri Şube Başkanı Ali Yavuz ve yönetim kurulu üyelerine başsağlığı ziyaretinde bulunduk.

KASKİ Genel Müdürümüz Sayın Özgür Özdemir ve ekibiyle birlikte Talas'ta gerçekleştirilen 2020 yılı yatırımlarını değerlendirip 2021 projelerini masaya yatırdık.

"Talas'ın Erciyesi" yağan karla birlikte yine 7'den 70'e her yaştan insanımızın akınına uğradı. Biz de başta çocuklarımız olmak üzere karın ve kızakla kaymanın tadını çıkaranlarla sohbet ettik, keyifli anlar yaşadık.

Yapımı Melikgazi Belediyemiz tarafından tamamlanan Dr. Sami İpek Bulvarı'nın açılışına katıldık.

AK Parti Yerel Yönetimler Başkanımız Mehmet Özhaseki, Milletvekilimiz İsmail Tamer, İl Başkanımız Şaban Çopuroğlu, Büyükşehir Belediye Başkanımız Memduh Büyükkılıç ve ilçe belediye başkanlarımızla birlikte Büyükşehir Belediyemizin 2020/ 2021 değerlendirme sunumuna katıldık.

AK Parti Melikgazi İlçe Kadın Kolları Başkanı Gülay Tuğlu ve yönetim kurulunu misafir ettik.

Yeniden Refah Partisi Kayseri İl Sorumlusu ve Yüksek Disiplin Kurulu Üyesi Ali Karaduman ile Kayseri İl Başkanı Önder Narin'i misafir ettik.

KCETAŞ Dağıtım Varlıkları ve Şebeke İşletme Direktörü Şevki Özkan ve diğer yetkililerle bir araya gelerek 2021 yılında Talas'ta gerçekleştirilecek hizmet ve yatırımları değerlendirdik.

MEB danışmanı, TSM sanatçısı Aylin Şengün Taşçı ve mozaik sanatçısı Meyçem Ezengin'i misafir ettik.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Memduh Büyükkılıç, ilçe belediye başkanlarımız ve Kayserigaz yöneticileriyle birlikte Kayserigaz hizmet ve yatırımlarını değerlendirdik.

Ahilik ruhuyla 28 yıldır Talas'ta esnaflık yapan 71 yaşındaki ayakkabı tamircisi Yüksel Turhal abimizi ziyaret ettik.

1 Mart Bosna Hersek Bağımsızlık Günü münasebetiyle Kayseri Bosna Türkleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Başkanı Sebahattin Bulduk ve dernek üyelerini ağırladık.

Yeni normalleşme çerçevesinde kafe ve restoranların yeniden müşteri kabulüne başladığı ilk günde Cemil Baba Tramvay Durağı'nın karşısında hizmet veren Hünkar Çorbacısını ziyaret ettik.

Valimiz Şehmus Günaydın, İl Sağlık Müdürümüz Ali Ramazan Benli, hayırseverlerimiz Ünal Sağıroğlu ve Mustafa Sağıroğlu ile birlikte Mevlana Mahallemize yaptırılacak olan Aile Sağlığı Merkezi'nin protokolünü imzaladık.

"Sporcu Fabrikası" meyvelerini vermeye başladı. İl Karması Kros yarışlarında dereceye giren öğrencilerimizi ve hocalarımızı belediyemizde ağırladık.

Türk Milletinin var olma mücadelesinin kahramanlık destanına dönüştüğü Çanakkale Zaferi'nin 106. yıl dönümünde Aziz Şehitlerimizi ziyaret ettik.

Talas İlçe Kaymakamımız Sayın Yaşar Dönmez, Talas İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Mustafa Elmalı ile birlikte Şehit Burhan Kaplan İlkokulumuza ziyarette bulunduk.

Kayseri Tabip Odası Başkanı Doç. Dr. Mehmet İlhan Şahin'i misafir ettik.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında otizmli yavrularımızla bir araya gelerek, keyifli vakit geçirdik.

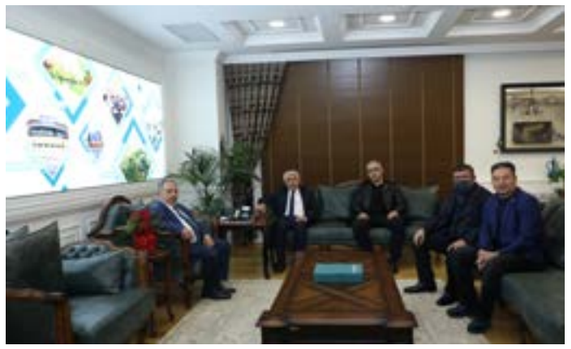
Organize Sanayi Bölgesi'nde üretim yapan Cennet Mobilya'yı ziyaret ettik.

Ülkü Ocakları Kayseri İl Başkanı Ali Çelik, Ülkü Ocakları Talas İlçe Başkanı Deniz Büyükşahin'i misafir ettik.

Özkar Özel Eğitim Uygulama Merkezi Müdürü Bülent Köseoğlu ve beraberindekileri misafir ettik.

Özvatan Belediye Başkanı Halit Demir ve MHP Kayseri Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi İbrahim Carlak'ı misafir ettik.

Yeşilhisar Belediye Başkanı Sayın Halit Taşyapan'ı misafir ettik.
Kırgızistan İhlas Vakfı Başkanı Sayın Halilla Majanov'u misafir ettik.
Talas Uzunyayla Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı İlyas Çetin'i misafir ettik.
TRT Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Sn. Ahmet Albayrak ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Kayseri Bölge Müdürü Sn. Mehmet Uğurlu'yu misafir ettik.
AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Mehmet Özhaseki ve kıymetli protokolümüz ile birlikte Safa Eğitim Kurumları Dahi Çocuklar Akademisi Talas Anaokulu açılış törenini gerçekleştirdik.
Meteoroloji Bölge Müdürü Sayın Fatih Dağlı'yı misafir ettik.
Kızılay Talas Şube Binası'nın yapımına bağışta bulunan hayırseverimiz Halil Ünal ve Kızılay Talas Şube Müdürü Ünal Yüksel'i misafir ettik.
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Sayın Cüneyd Özdemir ve Çocuk Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı Sayın Mustafa Bilir'i misafir ettik.
Albayrak Medya Grubu Genel Müdürü Sn. Abdullah Hanönü ile Genel Müdür Yardımcısı Sn. Ziya Kadam'ı misafir ettik.
Kayseri Baro Başkanlığına seçilen Sayın Av. Ali Köse'yi misafir ettik.
Meyveciler, Sebzeciler ve Pazarcılar Odası Başkanı Osman Akbıyık'ı misafir ettik.
12. Hava Ulaştırma Ana Üs ve Garnizon Komutanı Hv. Plt. Tuğg. Sayın Vedat Öncel'i misafir ettik.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Burak KOÇAK
Özel Kalem Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Talas'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

VİZYON

Talas'ın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Zübeyr SERİN
Park ve Bahçeler Müdürü V.

Mevcut mücavir alanımızda planlanan park bahçe, yeşil alan, spor alanları, ağaçlandırma alanları dahil tüm rekreasyon alanlarında faaliyetlerimizi devam ettiriyoruz.

Faaliyet alanımız hem mevcut alanlarda bakım onarımı tamir tadilatı hem yeni alanlarda imalatı kapsamaktadır. Tüm faaliyetlerimizi en doğru şekilde yerine getirebilmek adına her biri ayrı uzmanlık isteyen birçok işi doğru yer ve zamanda yapabilmemiz gerekmektedir. Bu amaçla uzman ekipler, iyi planlama, doğru zamanlama, uygun maliyet, gerçekçi hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemizdeki nüfus yoğunluğuna göre farklı uygulamaların hayata geçirilmesi gerekliliği aşikârdır. Bu amaçla kullanılan tüm materyallerde ar-ge süreçleri başlatılmıştır. Küçük alanların dahi en fonksiyonel şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir. Nüfus yoğunluğuyla birlikte yaş ve cinsiyet dağılımının gerektirdiği farklı ihtiyaçlar da göz önüne alınmaktadır. Her yaştan kişinin kendisine yer bulacağı yaşanabilir alanlar hedeflenmektedir.

Güvenlik, fonksiyonellik, farkındalık gibi unsurlar ışığında sürekli kendini yenilemek zorunda olan bir süreç başlatılmıştır. Gözlemle başlayan ihtiyaçları belirleme süreci çok bilinmeyenli bir denklemin çözümü gibi en optimum çözümü hedeflemektedir.

Her yıl devam eden rutin işlerin dışında ilave yapılması gereken her bir iş ve sürecin planlamaları oluşturulmaktadır. Aslında Talas'lı olan ama hali hazırda peyzaj alanlarımızda kullanılmayan yeni birçok endemik bitki varyeteleri temin edilmeye çalışılmaktadır. Zone değerleri göz önüne alınarak çiçekli çalı, çok yıllık çiçek, geniş yapraklı ve ibreli ağaçlar açısından çeşitliliğin artırılması hedeflenmektedir. Arboretum misali peyzaj alanları hedeflenmektedir.

Yol ağaçlandırması için çalışmalarımız devam etmektedir. Yeni ağaçlandırma alanları sürekli oluşturulmaktadır. Bu alanlarda diğer ağaçlarla birlikte özellikle meyve ağacı dikimi de yapılmaktadır. Ali Dağı ağaçlandırma ve sulama çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

Bölgemizde oluşan rüzgârların ağaç devrilmelerinden dolayı oluşabilecek zararlarını azaltmak adına sürekli budama ve ekstra humik ve fulvik asit ihtiva eden gübreler ile gübreleme çalışmaları artırılmıştır. Ağaçların kök yapmasını iyileştirecek toprağa tutunmasını artıracak şekilde ilave gübreler sulamayla birlikte verilmektedir.

Kurumumuz tüm elektrik işleri, sulama sistemleri su otomasyon ve arıza bakımları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Orta ölçekli bir marangozhanemiz bulunmaktadır. Bakım fidanlığımız bulunmaktadır. Hedefimiz tüm unsurlarıyla yeşil alanlarının imalatının müdürlüğümüz bünyesinde yapılmasıdır. Bu amaçla planlama projelendirme ve diğer faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Yukarıda saydığımız hedeflerimize ulaşma noktasındaki azim ve kararlılığımız devam ederken aynı zamanda her türlü israfı önleyici raporlama ve faaliyetlere hız verilmiştir. Tasarruf yapılabilecek tüm kalemler gözden geçirilmeye başlanmıştır. İthal ikamesi yerli ürün kullanımına özen gösterilmektedir.

Kurumumuz bünyesindeki tüm müdürlüklerle iletişim halinde, etrafımızda yaşayan tüm mahlûkata değer verilerek hepsi için ayrı ayrı özel alanlar tanzim edilerek tüm yaratılana hizmet verilmeye çalışılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemekteyiz.

İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya guruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmekteyiz.

YENİ PARK VE OYUN ALANLARIMIZ

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Müdürlüğümüz park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup 2021 Yılı Aralık Ayı sonunda 8 adet park alanı tamamlamış olup farklı ölçeklerde 1 adet park yapımı da devam edilmektedir.

Çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, dinlenme ve oturma alanları oluşturulmuştur.

1 –Mevlana Mahallesi Akülbül Caddesi Park

2 –Mevlana Mahallesi Anayurt Caddesi Altı Park

3 –Mevlana Mahallesi Papatya Caddesi Park

4 –Mevlana Mahallesi Gaziler Park

5 –Mevlana Mahallesi Royal Suit Arkası Park

6 –Mevlana Mahallesi Halef Hoca Caddesi Park

7 –Yenidoğan Mahallesi Fakülte Nizamiye Önü Park

8 –Yenidoğan Mahallesi Etna Arkası Park

9–Yenidoğan Mahallesi Azerbeycan Kardeşlik Park

PARK VE OYUN ALANLARI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Park ve bahçeler gibi yeşil alanların kent yaşamındaki önemi büyüktür. Rekreasyon alanları yaşayan, nefes alan ve sürekli takibi zorunlu alanlardır. Bu bağlamda vatandaşların en iyi koşullarda kullanıma devam etmesi için alanların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2021 Yılı Eylül Ayı sonunda 6 adet park alanı revizyonu ile 4 adet park içerisinde bulunan yeşil alanın çim ekimi revizyonu tamamlanmıştır.

Çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, dinlenme ve oturma alanları oluşturuldu

1 –Mevlana Mahallesi Kaşgarlı Mahmut Park

2 –Yenidoğan Mahallesi Mustafa Cemiloğlu Park

3 –Yenidoğan Mahallesi İdeal Koleji Önü Park

4 –Bahçelievler Mahallesi Hayrullah Polat Park

5 –Bahçelievler Mahallesi Hatem Uzunoğlu Park

6 –Han Mahallesi Oktay Genel Park

Park alanına çim ekimi yapılmıştır.

1 –Mevlana Mahallesi Sadettin Akıska Park

2 –Mevlana Mahallesi Ş.Zelimhan Yandarbiev Park

3 –Mevlana Mahallesi Yaşar Şimşek Park

4 –Mevlana Mahallesi Ş.Fatih Duman Park

REFUJ, KAVŞAK,YEŞİL ALAN,YEŞİL YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Peyzaj uygulamalarıyla; Talas'ın kent estetiğine katkıda bulunarak betonlaşmayı bir nebzede olsa kırarak yaşam alanlarında yeşil doku oluşturulmaktadır. Bu bakımdan orta refüj kavşak ve yeşil alan alanlar ile trafiğe açık alanlarda daha estetik ve akıcı bir görünüm kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmalarla halkın günlük yaşamı içinde taşıtla veya yaya olarak ulaşımını sağlamanın yanı sıra rekreasyonel olarak da yararlanan alanlar oluşturulmaktadır. Çeşitli kentsel alanları ve kullanım biçimlerini birbirine bağlayan yollarda oluşturulan bitkisel tasarımlarla estetik ve işlevsel katkıların yanı sıra yaya ve taşıt güvenliği de sağlanmaktadır.

Dönem sonunda 3 Refüj,2 Peyzaj,1 Yeşil Yol ve Ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

1 –Mevlana Mahallesi Hanım Aydoğan Okul Peyzaj Çalışması

Hanım Aydoğan Okul peyzaj çalışması ile birlikte çevre düzeni yapılmıştır.

2 –AltınTepe Camii Peyzaj

Çevre düzeni ile birlikte oturma alanları yapımı gerçekleştirilmiştir.

3 –Ali Dağı 360 Tesisleri Peyzaj

Çevre düzeni alanı yapımı gerçekleştirilmiştir.

4 –YeniDoğan Mahallesi Orta Refüj Ağaçlandırma

5 –Mevlana Mahallesi Akbülbül Orta Refüj Ağaçlandırma

6–Mevlana Mahallesi Sayer Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma

7 –Kırsal Mahalle Yol Kenarı Ağaçlandırma

Kuruköprü,Başakpınar,Ardıç, Sakaltutan, Yazılı ve Kepez mahallerinin 23.6 Km'lik yol kenarı ağaçlandırma alanlarına 2,360 adet yapraklı ağaç dikimi yapılmıştır.

8 –Ali Dağı Ağaçlandırma

Ali Dağında teraslama yapılarak ağaç fidan dikimi bakım onarımları yapılmaktadır.

9 – Bisiklet Yolu

Yenidoğan mahallesi çimenli caddesi üzerine tek yön 1,7 km bisiklet yolu yapımı gerçekleştirilmiştir.

10 – Yeşil Yol Yapımı

Yenidoğan Mahallesinde Toplamda 2,5 Km Yeşil yol yapımı gerçekleşmiştir.

KÜÇÜK DOKUNUŞLAR

1 –Küçük Dokunuşlar 1 - 2

1. İl Jandarma Komutanlığı çok yıllık çiçek çalışması

2. Bahadırlar Karakolu çok yıllık çiçek çalışması

EKİPLERİMİZCE YAPILAN FALİYETLERİMİZ

1 –Mevsimlik Çiçek dikimi

Sezonun açılmasıyla tüm yaz çiçek tarhlarımızda kalacak olan mevsimlik çiçek dikimi tamamlanmıştır.

2 – Mera Otu Ekimi

Alaybeyli ve Örencik Mahallesinde mera otu ekimi yapılmıştır.

1- 2021 Yılı Karla Mücadele Çalışmalarımız

Kış aylarında karla mücadele alanlarımızda bulunan kar ve buzların temizliği yapılmıştır.

2– 2021 Yılı Rekreasyon Alanlarımızda Aydınlatma Çalışmaları

Rekreasyon alanlarımızın aydınlatma enerji tasarrufu yapılmaktadır.

3– Bahçe Bakım Ve Temizleme Çalışmaları

Rekreasyon Alanlarımızın bahçe bakımları mevsimine göre periyodik olarak yapılırken kaba ve ince mıntıka temizlikleri günlük yapılmaktadır.

4– Fidanlık Alanı Oluşturma Çalışmaları

Yeni yapılacak olan şantiye hizmet alanında fidanlık alanı oluşturulmuştur.

5– Fidanlık Alanı Oluşturma Çalışmaları

Ali Dağı 360 fidanlık alanı oluşturulmuştur.

6- Peyzaj Sulama Sistemi

Yeşil alanlarımızın sulama sistemleri yıl içerisinde programlanarak düzenli olarak bakımları yapılıp sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

7– Çim Biçme Çalışması

Yeşil alanlarda çim biçme işi belirli bir program dâhilinde yapılmaktadır.

REKREASYON ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürüle birliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.

1 – Kent Mobilya Bakım Onarım

Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan kent mobilyalarının periyodik olarak denetimi yapılıp, gerekli bakım onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

2 – Oyun Grupları Onarım ve Bakımları

Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan oyun grupları periyodik olarak denetimi yapılıp, gerekli bakım onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

3 – Fitness Spor Alanları Bakım ve Onarımları

Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan Fitness spor aletleri periyodik olarak denetimi yapılıp, gerekli bakım onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

4 – Fitness Spor Alanları Bakım ve Onarımları

Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan Fitness spor aletleri ve basket sahaların periyodik olarak denetimi yapılıp, gerekli bakım onarımlar ve yenilenmeleri tehlike arz etmeden giderilmektedir.

5 – Koşma Yürüme Alanları Bakım ve Onarımları

Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan koşma ve yürüme alanlarının gerekli bakım onarımları tehlike arz etmeden giderilmektedir.

YAPILAN SOSYAL ETKİNLİKLER

Eğlenmeyi, paylaşmayı ve toplumsal birleşmeyi sağlamak amacıyla tüm ayrıntıları önceden planlayarak 2021 yılı Kasım Ayı sonunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Mavi Ladin Dağıtım Etkinliği

11 Kasım Milli Ağaçlandırma günü kapsamında Cumhuriyetimizin 100. yılına ithafen 2023 esnafımıza 2023 mavi ladin ağacı dağıtımı yapılmıştır.

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

Dünya hayatının vazgeçilmez nimetlerinden biri de ağaçtır. Her insanın, doğumundan ölümüne kadar, hayatının her safhasında ihtiyaç duyduğu, kökünden, yaprağından kerestesinden, çiçeğinden, dalından, gölgesinden, kokusundan, güzelliğinden faydalandığı ağaçsız bir dünya tasavvur etmek çok zordur. Bu nedenle ağaç dikmek isteyen kişiler veya kuruluşlarla birlikte ağaçlandırma çalışmalarına her yıl olduğu gibi devam etmekteyiz.

Faaliyet dönemi sonuna kadar 4 adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 3.000 adet fidanı toprakla buluşturuldu.

1 - Malazgirt ve Zafer Bayramı anısına 1922 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

2 - Kızılay gönüllüleri İle beraber 150 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

3 - Taş Mektepliler Kayseri Lisesi Mezunları ile birlikte Sakarya Şehitlerinin 100. Yılı vesilesiyle Ali Dağı 360'ta ağaç dikme ve yürüyüş etkinliği düzenledik. Tüm Şehitlerimizi rahmetle anıyoruz.

4 - Mimarlar Odası Kayseri Şubesi ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Ali Dağı 360 yürüyüş parkurunda ağaç dikme etkinliği gerçekleştirdik.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Zübeyr SERİN
Park ve Bahçeler Müdür V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Gelişen teknolojiyi takip eden deneyimli personelimizle, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının ve belediyenin çıkarlarını koruyan, imar planlarının uygulanmasında gerekli özveriyi ve disiplini gösteren, var olan kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak adaletli ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek.

VİZYON

Planların uygulanmasında kamu yararını çıkış noktası alarak, taşınmazlarımızı en iyi şekilde değerlendirmek ve projeler üretmek. Dijital takip sistemi kurarak vatandaşların üst seviyede hizmet almasını sağlamak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tuncay TÜRKAN
Plan ve Proje Müdür V.

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2021 yılına ait sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş şehircilik ilkelerine uygun, ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde imar uygulamaları yaparak Talas halkının memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak aynı zamanda belediyemiz bütçesini artırmak amacıyla deneyimli personelimizle faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bize desteğini esirgemeyen belediye başkanımıza belediye başkan yardımcılarına meclis üyelerine ve emeğini esirgemeyen personelime teşekkür ediyorum.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Harita Şefliği

Başakpınar Mahallesinde yapılan ilave revizyon imar planı kesinleştikten sonra yapılacak 18. Madde uygulaması çalışması için altlıklar hazırlanarak çalışmalara başlandı.

Başakpınar Mahallesinde yapılacak olan 18. Madde uygulanması için mera alanları tespit edildi. Mera vasfından çıkartılması için yazışmalar yapıldı.

Talas Mahallesi Kertmeler Mevkiinde 35 hektarlık alanda yapılan 18. Madde uygulaması tapu tescil işlemleri bitmiş olup, vatandaşlara tapular verilmektedir.

Yukarı Talas Mahallesinde 15 hektarlık bir alanda yapılan 18. madde uygulaması yapılmış olup, tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Zincidere Mahallesinde 1.1 hektarlık alanda 18. Madde uygulaması yapılmış olup tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Harman Mahallesinde 9.000 m^2 lik alanda 18. Madde uygulaması yapılmış olup tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Harman Mahallesinde 5.000 m^2 lik alanda 18. Madde uygulamasına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce oluşturulan 10 adet parselin ihale dosyası için evrakları hazırlandı.

508 adet imar çapı verildi.

216 adet imar çapı güncellemesi yapıldı.

Mülkiyeti şahıslara ait 90 adet tevhit- ifraz dosyası incelenip Encümen kararları alınarak Kadastro Müdürlüğüne üst yazı ile gönderildi.

Mülkiyeti belediyemize ait 7adet ifraz dosyası hazırlanarak Kadastro Müdürlüğünde işlemler devam etmektedir.

Taşlıktan tescil için 12 adet taşınmazın encümen kararı alındı.

Şartsız bağış için 14 adet encümen kararı alındı.

Tablakaya Mahallesinde 76 Ada 16 parsele kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Kiçiköy Mahallesinde 142 Ada 19 Parsele belediye hizmet alanı ve yol için kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Çömlekçi Mahallesinde köy meydanı için 108 Ada 2 ve parsellerle 120 Ada 4 Parsel takas edildi.

Sosun Mahallesinde köy meydanı ve yol için 1179-1180-1181-1183 parsellere kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Mevlana Mahallesinde 672 parsele kayalı park ve yol yapımı için kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Zincidere Mahallesinde 3815 nolu parselde yol için kısmi kamulaştırma kararı alındı. İşlemlere devam edilmektedir.

Mengücek (Yazılı) Mahallesinde 20 nolu parselde yol ve park için kısmi kamulaştırma kararı alındı. İşlemlere devam edilmektedir.

Talas Mahallesi 1515 nolu parsele yol için kısmi kamulaştırma kararı alındı. İşlemlere devam edilmektedir.

Çevlik Mahallesinde 522 nolu parsele yol için kısmi kamulaştırma kararı alındı. İşlemlere devam edilmektedir.

Kamber Mahallesinde 1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1218-1241-1159-1143-1073 ve 1074 nolu parsellere yol için kısmi kamulaştırma kararı alındı. İşlemlere devam edilmektedir.

Koçcağız Mahallesinde park yapımı için 115 ada 2,3,4,18,22,23,25 parsellere ve sosyal tesis yapımı için 126 ada 1 ve 5 nolu parsellere kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Kepez Mahallesinde park ve yol yapımı için 1288 nolu parsele kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Reşadiye Mahallesinde 1631 ve 1606 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Yazyurdu Mahallesi 291-292-312-313-317-318-319 nolu parsellere yol için kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

Çatakdere Mahallesinde 138-139-141-173-209-212-780 ve 817 nolu parsellerde yol için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Zincidere Mahallesinde 6445 ve 6446 nolu parsellerde yol ve park yapımı için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Resmi kurum ve vatandaşlardan 3028 adet resmi yazı gelmiştir,1248 adet yazı yazılmıştır.

Planlama Şefliği

İmar planı teklifleri ile ilgili alınan Talas Belediyesi Meclis kararları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/1000 ölçekli imar planı teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	14 adet
Reddedilen	6 adet
Ortak işbirliği	1 adet
Toplam	21 adet

Talas Belediyesi Meclisi tarafından İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 14 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Bunlardan 2 adedi kabul edilerek Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından görüşülüp uygun olduğuna karar verilmiştir. 1 adet ortak işbirliği kararı alınmıştır.

1/25000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planı Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	10 adet
Reddedilen	0
İş ve İşlemleri Devam Eden	3 adet
Toplam	13 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuncay TÜRKAN
Plan ve Proje Müdür V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Halk ve çevre sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu sağlık önlemleri almak, sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

VİZYON

Tecrübeli ve görevini sahiplenen personeliyle eldeki tüm imkânları kullanarak halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşar BAĞIRGAN
Sağlık İşleri Müdürü

Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli; Kayseri'nin üçüncü büyük metropol ilçesi olan ve her yıl nüfus artışının en yüksek yaşandığı, göç alan ve sürekli gelişen ve büyüyen, tarihi M.Ö 1500'lü yıllara dayanan kadim kent Talas'ta, yaşayan halkımızın huzur ve refahı için Kanun ve Yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluk çerçevesinde gayretle çalışmaktadır. Yaklaşık 455,94 kilometre karelik alanı,yaz aylarında 200.000'i aşan nüfusu ile 30 Mahallemizde; Sokak hayvanlarını toplamak ve gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek için sabah 07.00 ile akşam 23.00 saatleri arasında vardiyalı olarak görev yapmakta, Zincidere bölgesinde açılarak faaliyete geçen ''PATİEVİ Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Yaşam Merkezi'nde sabah 09:00 ile 17:00 arasında bakımı yapılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı talimatları doğrultusunda pandemi'den dolayı kapalı kaldığı günler dışında, belli saat ve günlerde halkımızın ziyaretine açılmaktadır. PATİEVİ; 7'den 70'e bütün vatandaşların ziyaret ettiği uluslararası ajansların haber yaptığı bir alan olmuştur. Patievi'ne yönelik genişletme çalışmalarımız tamamlanmış olup, kapasitesi 2 katına çıkartılmıştır. Ayrıca 2020 yılında çay bağları mevkiine açılan pati yolu ve içindeki pati parkı da yine diğer belediyelere örnek oluşturan bir çalışma olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Sinek, sivrisinek, kene, hamamböceği, fare vb. vektörlerin larva ve erişkin dönemlerin de mücadele ve ilaçlamada mevsimine uygun bir şekilde yapılmaktadır. Yılın Mart-Kasım ayları arasında bu faaliyetlere vardiyalı olarak sabah ve akşam saatlerinde devam edilmektedir. Bu çalışmalar da kullanılan ilaçlar özenle seçilmekte yeraltı ve yerüstü sularına, doğaya, çevreye ve hedef canlı dışındaki hiçbir canlıya zarar vermeyen ilaçlar kullanılmaktadır.

Vatandaşımızın en acılı gününde yanında olan mezarlık ve cenaze hizmetlerimizle; Çadır, masa, sandalye mezar yerinin hazırlanması, cenazenin taşınması, yıkanması, defin işlemleri, taziye ziyareti ve cenaze sahibinin üzüntülü anında yemekle uğraşmaması için defin sonrası kıymalı pide ikramı gibi hizmetler verilmekte, acılar paylaşılarak azaltılmaya çalışılmaktadır. Kovid-19 salgınının başlamasında sonra mezarlıklarda gerekli hazırlıklar yapılmış, salgından hayatını kaybedenlerle ilgili talimatlar doğrultusunda cenaze ve defin hizmeti verilmektedir.

Ayrıca, yapı kullanma izin belgesi için müracaat eden meskenlerin sıhhi yönden kontrolü yapılarak uygunluk raporu verilmekte, tüm açılış, tören, kültürel ve sosyal programlarda çadır, masa ve sandalye gibi hizmetler verilmektedir.

Dünyada yeni koronavirüsün görülmesi üzerine Talas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde topyekûn salgınla mücadele başlatmış olup, okullarda, camilerde, parklarda, bahçelerde, otobüs, duraklarında, kamu binalarında, pazar yerlerinde, aile sağlığı merkezlerinde, eczanelerde, berber ve kuaförler, çöp konteynerleri cadde ve sokaklar vb bulaş riskinin bulunduğu yerler tespit edilerek haftanın yedi günü hijyen ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Belediye personeline, kamu çalışanlarına, kütüphanelerimizden faydalanan öğrencilere ve cenazelerde vatandaşlarımıza yönelik, maske, eldiven, kolonya, dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.

Çalışmalarımızı yaparken bize her türlü imkânı sağlayarak Müdürlüğümüze destek veren Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a Belediye Başkan Yardımcılarımıza, paydaş müdürlüklerimize ve özverili çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür ederim. 2022 yılının kalan aylarında da her daim üzerine ekleyerek hizmet etmeye devam edeceğiz.

Hijyen, temizlik ve dezenfeksiyon işlerine devam ettik.

Camilerde dezenfeksiyon ve temizlik işlerine devam edildi.

Eğitim-öğretim yılının açılmasıyla okullara dezenfeksiyon işlemi yapıldı.

Halk ve Çevre Sağlığı larvasit, uçkun ve haşere ilaçlama işlemlerine devam ettik.

KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI

KULLANILAN İLAÇ	MİKTARI
K-OTHRINE PRO UÇKUN İLACI	650 LT
SUPERFORT UÇKUN İLACI	850 LT
ALPHA PLUS REZİDÜEL HAŞERE VE İÇ MEKÂN İLACI	150 LT
MİCROCAPS SIVI LARVASİT	150 LT
MAGGOT KARASİNEK VE LARVA İLACI	150 KG
ALPHY TWENTY ONE SİNEK YEMİ	50 KG
VECTOMAX BİYOLOJİK SİVRİSİNEK KATI LARVASİT	72 KG
VECTOBAC 12AC SIVI KRONIMİT LARVASİT	150 LT
İMİDİRİD 350SE KEVZİ İLACI	100 LT
EFDAL CİPAZ KEVZİ İLACI	80 KG
İSOFOSAT OT İLACI	1800 LT
İNOX PERFORMANS ARTTIRICI İLAÇ	60 LT

Başıboş sokak hayvanlarını beslemeye devam ettik.

Sokak hayvanlarının tedavisine devam ettik.

Başıboş sokak hayvanlarını yakalamaya devam ettik.

PATİEVİ'NE VERİLEN HİZMETLERİMİZ

Yılbaşından itibaren yaklaşık 2988 köpeğe yer sahipliği yapmıştır. Bunlardan;

Hasta ve yaralı 225 köpek tedavisi için ERÜ Veterinerlik Fakültesine gönderilmiştir.

Sahiplenilen köpek sayısı 152 adet olmuştur.

Aşıların yapılması, işaretlenmesi (küpeleme) ve kısırlaştırılması için Büyükşehir Belediyesi Molu Köpek Barınma Evine 1041 adet köpek nakledilmiştir.

Doğal yaşama alışıp kendine yetebilecek seviyeye ulaşan 390 köpek doğaya bırakılmıştır.

Günlük rakamlar değişmekte olup,mevcutta 32 adet yavru köpek ve 370 adet yetişkin köpek olup, toplam 402 adet köpek barınmaktadır.

BAŞIBOŞ HAYVAN CİNSİ VE SAYILARI TABLOSU

AYLAR	ERKEK KÖPEK	DİŞİ KÖPEK	YAVRU KÖPEK	KÜPELİ KÖPEK	KEDİ	AYLIK TOPLAM
OCAK	28	37	47	96	15	223
ŞUBAT	23	29	39	88	18	197
MART	25	32	36	93	26	212
NİSAN	26	24	41	84	29	204
MAYIS	29	31	35	96	22	213
HAZİRAN	32	38	33	102	26	231
TEMMUZ	24	26	29	87	21	187
AĞUSTOS	27	23	26	79	19	174
EYLÜL	35	39	49	83	23	229
EKİM	34	38	53	88	27	240
KASIM	43	44	62	91	32	272
ARALIK	55	53	69	107	38	322
TOPLAM	381	414	519	1094	296	2704

Mezarlık bakım ve temizlik çalışmaları.

CENAZE DEFİN SAYILARI	
TALAS İÇİ	509
TALAS DIŞI	65
CENAZE TOPLAMI	574

Mezarlıklarımızın Listesi

S.NO	MEVKİİ	MEZARLIK ADI	S.NO	MEVKİİ	MEZARLIK ADI
1	REŞADİYE	TALAS MEZARLIĞI	24	SÜLEYMANLI	SÜLEYMANLI MEZARLIĞI
2	MEVLANA	HALEF HOCA MEZARLIĞI	25	SÜLEYMANLI	SÜLEYMANLI MEZARLIĞI
3	BAHÇELİEVLER	CEMİL BABA MEZARLIĞI	26	ORTAKAVAK (SOSUN)	ORTAKAVAK MEZARLIĞI 1
4	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ MEZARLIK	27	KEPEZ	KEPEZ MEZARLIĞI
5	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ MEZARLIK (yeni mezarlık)	28	KEPEZ	KEPEZ ŞEHİT FAİK DOĞAN MEZARLIĞI
6	ÇATAKDERE	ÇATAKDERE MEZARLIĞI	29	YAZILI (MENGÜCEK)	YAZILI MEZARLIĞI
7	ÇEVLİK	ÇEVLİK MEZARLIĞI 1	30	YAZILI (MENGÜCEK)	YAZILI MEZARLIĞI
8	ÇEVLİK	ÇEVLİK MEZARLIĞI 2	31	YAZYURDU	YAZYURDU MEZARLIĞI
9	ALAYBEYLİ	ALAYBEYLİ MEZARLIK 1	32	YAZYURDU	YAZYURDU MEZARLIĞI YENİ
10	ALAYBEYLİ	ALAYBEYLİ MEZARLIK 2	33	YAZYURDU	YAZYURDU TARİHİ MEZAR
11	KAMBER	KAMBER MEZARLIĞI	34	CEBİR	CEBİR MEZARLIĞI YENİ
12	KOÇCAĞIZ	KOÇCAGIZ MEZARLIĞI	35	CEBİR	CEBİR MEZARLIĞI
13	KOÇCAĞIZ	KOÇCAGIZ MEZARLIĞI YENİ	36	CEBİR	CEBİR MEZARLIĞI
14	ÇÖMLEKÇİ	ÇÖMLEKÇİ MEZARLIĞI	37	ZİNCİDERE	ZİNCİDERE MEZARLIĞI
15	ÖRENCİK	ÖRENCİK MEZARLIĞI	38	REŞADİYE	FURKAN DOĞAN MEZARLIK
16	ÖRENCİK	ÖRENCİK ŞEHİTLİĞİ	39	REŞADİYE	REŞADİYE YUKARI MEZARLIK
17	YAMAÇLI	YAMAÇLI MEZARLIĞI 1	40	REŞADİYE	REŞADİYE YENİ MEZARLIK
18	YAMAÇLI	YAMAÇLI MEZARLIĞI 2	41	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK MEZARLIĞI
19	YAMAÇLI	YAMAÇLI MEZARLIĞI 3	42	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK MEZARLIĞI
20	SAKALTUTAN	SAKALTUTAN MEZARLIĞI 1	43	AKÇAKAYA	AKÇAKAYA MEZARLIK
21	SAKALTUTAN	SAKALTUTAN MEZARLIĞI 2	44	BAŞAKPINAR	BAŞAKPINAR MEZARLIĞI
22	ARDIÇ	ARDIÇ MEZARLIĞI	45	BAŞAKPINAR	BAŞAKPINAR MEZARLIĞI (yeni mezarlık)
23	ARDIÇ	ARDIÇ MEZARLIĞI			

Kurulan komisyon ile yıllardır kayıtlarda sorun yaşanılan Cemil Baba Mezarlığı'nda bulunan 892 ada halinde ki, 1826 adet mezarlarla ilgili dijital hafıza oluşturularak belediyemizin arşivine eklenmiştir.

BİRİMİMİZİN EVRAK İSTATİSTİĞİ	
Gelen Yazı	533
Giden Yazı	234

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

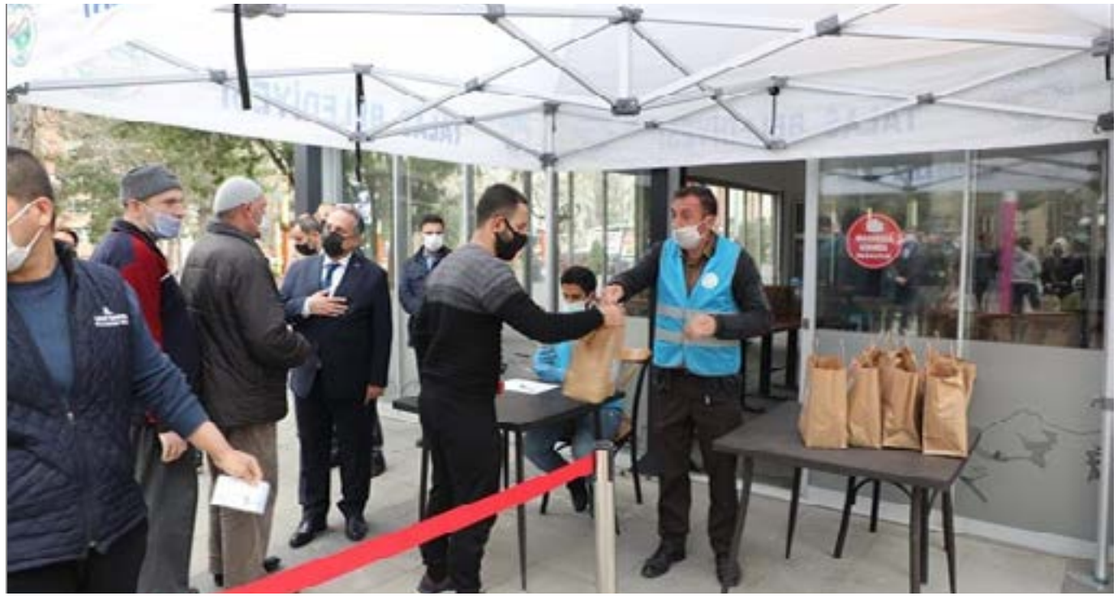
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar BAĞIRGAN
Sağlık İşleri Müdürü

2021 Faaliyet Raporu



MİSYON

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla ihtiyaç sahibi kesimler öncelikli olmak üzere önleyici, geliştirici, destekleyici, danışmanlık ve rehberlik odaklı bir yaklaşımla, bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek. Bireylerin sosyal işlevselliklerini iyileştirilmesi konusunda katkı sağlamak.

VİZYON

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik, bütüncül, sosyal hizmet etiğine uygun ve erişilebilir hizmetler sunarak Sosyal açıdan toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cemal AYATA
Sosyal Destek Hizmetleri Md. V.

Sosyal desteğin insan yaşamı için önemi yaşamın ilk anından itibaren ele alınmaktadır. Bireyin sosyal ilişkilerinin farkında olması ile sosyal destek ihtiyacının arttığı söylenebilir. Nitekim yaşamın belli dönemlerinde özellikle üzüntü, kaygı zamanlarında sosyal destek bireyin yaşamını iyileştirici, rahatlatıcı öneme sahiptir. Sosyal destek sıklıkla hastalık dönemi, psikolojik sorunlar, ekonomik sorunlar, bireylerin karşılaştıkları sosyal sorunlarla birlikte ele alınsa da, bireyin genel iyilik haline de etkisi vardır. Sosyal destek, hem bireylerin yaşamış oldukları bir sosyal sorunda hem de yaşamlarındaki genel iyilik halinin sürdürülmesinde sosyal çevrelerinden (sosyal kaynaklarından) elde etmiş oldukları duygusal destek, maddi ve araçsal yardımlar ve bilgi desteği olarak tanımlanabilir. Sosyal desteğin bireyin yaşamındaki öneminin anlaşılması öncelikle bu desteklerin neler ve hangi etkileri olduğu sorusunun aydınlatılması ile olacaktır.

Talas sürekli gelişen ve büyüyen dinamiği ile Kayserinin önemli merkezlerinden biri haline gelmiştir. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve aynı zamanda uyum içinde yaşamaları sosyal desteğin sağlanarak uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak amacımız Talas halkına özellikle ihtiyaç sahibi ve Sosyal Destek gereksinimi duyan vatandaşlarımıza yönelik maddi ve manevi destek sağlamaktır. Bu sebeple Belediye sınırlarımız içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli vatandaşlarımıza, kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrencilerimize, şehit yakınlarımıza ve gazilerimize yönelik sosyal yardımlarda bulunduk. Gelir durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Belediyemiz aşevinden yardımlarda bulunmaya devam etmekteyiz. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik sosyal alanda hizmetlerini yürüten Belediyemiz hizmetlerini eksiksiz ve kusursuz bir şekilde gerçekleştirmek üzere çalışmaktadır.

"Biz Pişirelim Siz Ulaştırın"

2021 Ramazan Ayı boyunca içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere gönüllü vatandaşlar aracılığı ile yemek dağıtımı yapıldı.

"Anneler Günü Hediyesi"

09 Mayıs 2021 Anneler Günü sebebiyle, annesi ile fotoğrafını gönderen vatandaşlarımıza Anneler Günü hediyesi olarak bardak hediye edildi.

"7/24 Kütüphane' de Öğrencilerimize Sıcak Çorba Dağıtımı "

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımızın yanında bulunmaktayız. Talas ilçe sınırlarında yetiştirilen bakliyatlar ile uhdemizde bulunan aş evimizde hijyenik şartlarda pişirdiğimiz 5 çeşit çorbamızı 7/24 Kültür Merkezi -Kütüphaneden faydalanan misafirlerimize 2 öğün çorba ikram edilmektedir. her gün sıcak çorba dağıtılmaktadır.

"Asker Çantanız Bizden"

Vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek Mehmetçiklerimize "Asker Çantası" hediye ediyoruz.

"Kırsal Mahalleler için Mobil Berber ve Kuaför Hizmeti"

Program Kapsamında Kırsal Mahalleler ikamet eden vatandaşlarımız için Mobil Berber aracımız ile kırsalda ikamet eden vatandaşlarımıza berber ve kuaför hizmeti verildi.

İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi ve temizlik malzemeleri kolisi yardımı yapmaya devam etmekteyiz.

İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek dağıtım hizmeti vermeye devam etmekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemal AYATA
Sosyal Destek Hizmetleri Md. V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim BATIRAY
Temizlik İşleri Müdürü V.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde, bu dönem içeresinde gerçekleştirilen hizmet ve projelerimizin yer aldığı, "Birim Faaliyet Raporu" nu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları dâhilinde, mevzuatlarımıza uygun, şeffaf bir yönetim anlayışı ile çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanan, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyarak, modern, sağlıklı ve daha temiz bir kent oluşturma amacıyla deneyimli personelleri ile birlikte faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yürütülen çalışmalarımızda, bizlere desteklerini esirgemeyen başta Belediye Başkanımız Sn. Mustafa YALÇIN'A, başkan yardımcılarımıza, meclis üyelerimize ve emeğini esirgemeyen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Çeşitli kurum, kuruluştan gelen 594 adet resmi yazı gelmiştir. 320 adet resmi yazı çeşitli kurum, kuruluşlara gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Beyaz Masaya 2021 yılı içerisinde gelen 1062 adet vatandaş talebinin 1055'ına olumlu cevap verildi. Geriye kalan 7 tanesi başka birimlerle alakalı olduğu için ilgili birimlere yönlendirildi.

Talas geneli merkez mahalle ve kırsal mahallede bulunan cadde ve sokakların toplam 666.286 metre yol uzunluğu yıl boyunca el ve makineler ile temizliği yapılmıştır.

5 adet merkez mahalle ve 4 adet kırsal mahallede bulunan Pazar yerleri yıl boyunca temizliği yapılmaktadır.

10 ad et Çöp Toplama Aracı ile 38.566 ton evsel atıklar toplanmıştır.

Talas mücavir alanları içerisinde 3907 adet demir konteyner bulunmaktadır. Konteyner yıkama aracı ile günde yaklaşık 40 adet demir konteynerin dezenfeksiyon ve yıkama işi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz iş programımız dâhilinde 76 adet cami, 71 adet okul, 22 adet sağlık kurumları ve 19 adet sosyal tesis ve konaklarda yıl boyunca gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İlçe genelinde bulunan 864 adet mazgalların periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Yıl boyunca boş arsa ve arazilerde 4 aylık periyotlarla 203.946 metre alan tesviye, reglaj ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İlçe genelinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 99 adet vidanjör hizmeti ve 76 adet moloz, harfiyat alımı yapılmıştır.

İlçe genelinde bulunan 37 adet tuvaletin temizliği bazı yerlerde günde 2 sefer, bazı yerlerde ise günde 1 sefer temizliği yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında Cebir, Zincidere, Reşadiye ve Yukarı mahalle 19.566 metre olan sulama hattının temizliği yapılmıştır.

Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerin ve yerleşim birimlerindeki ile okulların, resmi kurumların, boş arsaların, sanayi sitelerinin ve pazar yerlerinin Citysurf Programı üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim BATIRAY
Temizlik İşleri Müdürü V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Sosyal yaşamın vazgeçilmezi olan yatırımların planlanması, elde edilmiş projelerin uygulaması için çalışmalar yapmak ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Kalifiye personel ile teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cihan DEMİRTAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet dönemine ait yapmış olduğumuz çalışmaların yer aldığı faaliyet raporunu arz ederim.

Talas halkına daha iyi hizmet verebilmek adına ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde, yol ağı kalitesini artırmak için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde desteğini esirgemeyen sayın belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarına, meclis üyelerine ve tüm personelime teşekkür ediyorum.

Belediyemize bağlı 30 mahallede toplam 696 km yolda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kış döneminde toplam 447,107 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşıma açık halde tutulması için 1500 ton tuz kullanılmıştır. Kış çalışmaları koordinasyon merkezi, saha gözlemci ekipleri ve 93 personel ile 2 vardiya, 4 grup halinde, 7 gün 24 saat boyunca karla mücadele faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Hava şartlarının elverişli olduğu zamanlarsa ise asfalt plentinde yeni şantiye alanı için kot düzenleme kazı dolgu çalışması tamamlandı. Ali dağ füniküler hattı ve zemin etüdü çalışmaları için 12 noktaya yol çalışması tamamlandı.

ALT YAPI ÇALIŞMA PROGRAMI

Mahalle	Cadde /Sokak	Uzunluk	Genişlik	Alan m²	Yapılan Çalışma
Başakpınar	Asfalt Plenti Şantiye			35000	Kot Düzenleme Projr Uygulama Yol Çalışması
Zincidere	Gölet	400	142	56700	Temizlik Ve Yol Çalışması Hafriyat Kaldırma
Reşadiye	Alidağ	2250	4	9000	Finiküler Hattı Zemin Etüdü İçin Yol Çalışması
Yukarı	Alidağ Sosyal Tesis	160	8	1280	Asfalt Öncesi Zemin Hazırlığı
Reşadiye	Şırgana	120	7	840	
Yenidoğan	Çimenli	475	12	5700	
Yenidoğan	Deliçay 1	320	5	1600	
Yenidoğan	Hazal Geçidi	50	6	300	
Yenidoğan	Kader Sokak	50	12	600	
Başakpınar	Sanayi Sitesi	12	1500	18000	
Örencik	Köy İçi	400	10	4000	
Mevlana	Akbülbül	250	7	1750	
Yukarı	6277	170	10	1700	
Yukarı	6278	300	10	3000	
Yukarı	Zambak 2	140	7	980	
Yukarı	Özümüz	120	7	840	
Yenidoğan	Bilge Kağan	1600	9	14440	
Sakaltutan	Bağlantı Yolu	600	12	7200	
Yukarı	6275	150	7	1050	
Yenidoğan	Mehmet Akif Ersoy	120	4	480	
Bahçelievler	Rüzgarlı	500	12	6000	
Mevlana	Kaya 1	250	12	3000	
Mevlana	Velioğlu	300	12	3600	
Kuruköprü	Yavuz Sultan Selim Cad	150	13	1950	
Yenidoğan	Alperen Cad	250	6	1500	
Çatakdere	Mezarlık Yanı	300	6	1800	
Kuruköprü	Mustafa Kemal Paşa	150	13	1950	
Bahçelievler	Dedeoğlu 2. Sokak	70	10	700	
Kiçiköy	Dönüş Sokak	90	6	540	
Kuruköprü	Gül 1. Sokak - Sağlık 2	425	9	3825	
Kuruköprü	Yavuz Sultan Selim 1.	450	7	3150	
Mevlana	Bademli	220	10	2200	
Yukarı Mahalle	Ağbayır Cad-Karanfil Sk. - Buz Sk.	160	6	960	
Mevlana	Tarif Sokak	220	6	1320	
Reşadiye	Şırgana Sk.-6295.	600	6	3600	
Kepez	Yeni Yol	800	10	8000	

Mahalle	Cadde-Sokak	İşin Tipi	Ana Ekip
Başakpınar Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	Altyapı
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Temel Açma	
Başakpınar Mahallesi	Plent Yanı	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	6356 Sokak- Tugay Yanı	Reglaj Çalışması	
Endürlük Mahallesi	Selvi Sokak	Reglaj Çalışması	
Endürlük Mahallesi	6315 Sokak	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Temel Açma	
Başakpınar Mahallesi	Esen Sokak Bağlantı Yolu	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Esen Sokak Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Temel Açma	
Yukarı Mahallesi	Ali Dağ Sosyal Tesis	Reglaj Çalışması	
Kuruköprü Mahallesi		Yol Açma Ve Genişletme	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Temel Açma	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti Stok Alanı	Reglaj Çalışması	
Han Mahallesi	Han-Tablakaya--Ağbayır Cad-Buz Sokak Kesişim	Malzeme Serim	
Kepez Mahallesi		Reglaj Çalışması	
Mengücek Mahallesi		Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Cad	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi	6345 Sk	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi	Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Han Önü-Atatürk Kesişimi	Malzeme Serim	
Akçakaya Mahallesi	6337 Sk.	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Cad	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	360 Sosyal Tesis Yanı	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi	Meydan	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Cad	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Jandarma İçi	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Bağlantı Yolu	Yol Açma Ve Genişletme	
Öğretmen Evi Yanı	Yol Açma Ve Genişletme	Altyapı	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Bağlantı Yolu		
Öğretmen Evi Yanı	Malzeme Serim	Altyapı	
Başakpınar Mahallesi	Selvi Sokak	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Külliye Arkası	Yol Açma Ve Genişletme	
Endürlük Mahallesi	Mezarlık Arkası	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Jandarma İçi	Malzeme Serim	
Endürlük Mahallesi	İstiklal Cad	Malzeme Serim	

Mahalle	Cadde-Sokak	İşin Tipi	Ana Ekip
Reşadiye Mahallesi	Şırgana Sk	Malzeme Serim	Altyapı
Reşadiye Mahallesi	Mezarlık Sk-İmran Sk. Bağlantı	Yol Açma Ve Genişletme	
Reşadiye Mahallesi	Komando Cad	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Komando Cad	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Mezarlık 1. Sokak	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Gölet	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Gölet Yolu	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi		Reglaj Çalışması	
Yukarı Mahallesi	Lezzet Sokak	Yol Açma Ve Genişletme	
Reşadiye Mahallesi	Şehit Furkan Doğan Cami Arkası	Malzeme Serim	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Gölet Yolu	Yol Açma Ve Genişletme	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Malzeme Serim	
Zincidere Mahallesi		Yol Açma Ve Genişletme	
Zincidere Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Başakpıar Sanayi Sitesi	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Başakpıar Sanayi Sitesi	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Başakpıar Sanayi Sitesi	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Jandarma İçi	Reglaj Çalışması	
Tablakaya Mahallesi	Derevenk Sokak	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	M. Akif Cad Bağlantı	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Sadık Reyhan	Reglaj Çalışması	
Zincidere Mahallesi	Dereboyu Cad	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Kurban Pazar Yeri	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Bahçecik Sokak	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Bahçecik Sokak	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Jandarma İçi	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	Petek Sokak	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Jandarma İçi	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	Petek Sokak	Reglaj Çalışması	
Harman Mahallesi	Komando Cad	Yıkım İşi	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Komando Caddesi, Erciyes Caddesi Karşısı Bina Duvarı Yıkımı	Yıkım İşi	
Kiçiköy Mahallesi	Sanayi Sitesi Yanı	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Komando Caddesi, Erciyes Caddesi Karşısı Bina Duvarı Yıkımı	Yıkım İşi	
Mevlana Mahallesi	İkbal Cad	Temel Açma	
Yukarı Mahallesi	Gülistan Evler	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	

Mahalle	Cadde-Sokak	İşin Tipi	Ana Ekip
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Reglaj Çalışması	Altyapı
Reşadiye Mahallesi	Reyhan Cad	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Kurban Pazar Yeri	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Akbülbül Cad	Yıkım İşi	
Reşadiye Mahallesi	Kurban Pazar Yeri	Reglaj Çalışması	
Cebir Mahallesi	Başakpıar Arası	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Cebir Arası	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Arazi Yolları	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Gökkuşağı Sokak	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Yukarı Mahallesi	360 Önü	Malzeme Serim	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Viyadük Köprüsü Bağlantı Yolu	Malzeme Serim	
Tablakaya Mahallesi	Özümüz Cad	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Kanuni Cad	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	Sümbül-Lale Sk. Bağlantı	Reglaj Çalışması	
Yukarı Mahallesi	Otağ Sokak	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Bayram Kılıç Camii Yanı	Reglaj Çalışması	
Tablakaya Mahallesi	Özümüz Cad	Reglaj Çalışması	
Tablakaya Mahallesi	Özümüz Cad	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Paraşüt İniş Alanı Arkası	Malzeme Serim	
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad Dema Arkası	Malzeme Serim	
Akçakaya Mahallesi	Gökkuşağı Sokak	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Tepe Sokak-Erciyes Cad Kesişim	Malzeme Serim	
Yenidoğan Mahallesi	Bilge Kağan Cad	Reglaj Çalışması	
Yenidoğan Mahallesi	Belediye Arkası Wc Yeri	Malzeme Serim	
Sakaltutan Mahallesi	Arazi Yolları	Yol Açma Ve Genişletme	
Yenidoğan Mahallesi	Bilge Kağan Caddesi	Malzeme Serim	
Yenidoğan Mahallesi	Bilge Kağan Cad	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Cad	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Taslak Sokak	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Sadık Reyhan Cad	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Caddesi	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Cad	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Sanayi Sitesi İçi	Reglaj Çalışması	
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti Kaşısı	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Otobüs İşletmesi İçi	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	Gülistan-6275 Sokak	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Tarif Sokak	Malzeme Serim	
Tablakaya Mahallesi	Özümüz Sk.	Reglaj Çalışması	
Kiçiköy Mahallesi	Dönüş Sokak	Malzeme Serim	
Yukarı Mahallesi	Endürlük Cad Bağlantı Yolu	Malzeme Serim	

Mahalle	Cadde-Sokak	İşin Tipi	Ana Ekip
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	Altyapı
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Malzeme Serim	
Kamber Mahallesi	Kamber Yolu	Malzeme Serim	
Kamber Mahallesi	Kamber Yolu	Malzeme Serim	
Kamber Mahallesi	Kamber Yolu	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	Karlık Cad	Malzeme Serim	
Kamber Mahallesi	Kamber Yolu	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Kavşak Yanı	Malzeme Serim	
Başakpınar Mahallesi	Stad Arkası 6442 Sk	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Mezarlık 1 Sk.	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Sırakayısılar	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Yavuz Sultan Selim Cad	Malzeme Serim	
Harman Mahallesi	Çelebiler Sk.	Malzeme Serim	
Çatakdere Mahallesi	Ana Yol Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması	
Yukarı Mahallesi	Gülistan Evler Vatan Cad Bağlantı	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Velioğlu Cad	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Kaya 1 Sk	Reglaj Çalışması	
Reşadiye Mahallesi	6286 Sk.	Reglaj Çalışması	
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Tarif Sokak	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Kaya 1 Sk	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Tarif Sokak	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Velioğlu Cad	Malzeme Serim	
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	Pati Evi Yanı	Malzeme Serim	
Reşadiye Mahallesi	6304 Sk.	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Malzeme Serim	
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	
Yukarı Mahallesi	360 Sosyal Tesis Wc	Temel Açma	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Malzeme Serim	
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Taslak Sk.	Reglaj Çalışması	
Endürlük Mahallesi	Zevce Sk.	Malzeme Serim	
Mevlana Mahallesi	Rüzgarlı Cad	Reglaj Çalışması	
Mevlana Mahallesi	Şantiye Altı	Reglaj Çalışması	

Toplam: 40 Adet asfalt öncesi altyapı çalışması yapılmıştır.
Arazi yollarının reglaj çalışması tamamlanmıştır.
148.000 Ton temel malzeme nakli gerçekleştirilmiştir.
Vatandaş talepleri doğrultusunda Talas İlçe sınırları içerisinde imar ve kadastro yollarının açılması ve gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
İlçe Sınırları içerisinde 3 farklı noktada temel açma işlemi gerçekleştirilmiştir.
Zincidere Göleti projesi kapsamında çalışmalar başlamıştır.

ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

Mahalle	Cadde-Sokak	Finişer	Genişlik	Uzunluk	M2	Ton
Yukarı Mahalle	Ihlamur Sk	X	7	300	2100	504
Mevlana Mahallesi	Ruhsar Sk	X	8	220	1760	465
Yukarı Mahalle	Orçun Sk	X	6	80	480	81
Mevlana Mahallesi	Jandarma İçi	X			5500	600
Yukarı Mahalle	360 Önü	X	8	160	1280	184
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad. (1. Kat)	X	12	475	5700	752
Yenidoğan Mahallesi	Deliçay 1 Sk	X	5	320	1600	230
Yenidoğan Mahallesi	Hazal Geçidi	X	6	50	300	54
Yenidoğan Mahallesi	Kader Sk.	X	12	50	600	108
Mevlana Mahallesi	Teknik Birimler Şantiyesi	X			0	210
Mevlana Mahallesi	Osman-Neyire Akgöz Sağlık Ocağı	X	6	30	180	26
Örencik Mahallesi	Köy İçi	X	8	300	2400	490
Yukarı Mahalle	Zambak 2 Sk	X	7	140	980	165
Yukarı Mahalle	Gülistan Evler (6277. Sk.)	X	8	170	1360	228
Yukarı Mahalle	Gülistan Evler (6278. Sk.)	X	8	300	2400	403
Başakpınar Mahallesi	Türkyolu Sk	X	6	500	3000	504
Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Cad 1. Kat	X	9	2000	18000	3024
Mevlana Mahallesi	Yaşar Şimşek Parkı	X	8	250	2000	288
Başakpınar Mahallesi	Sanayi Sitesi	X	9	1100	9900	2376
Yukarı Mahalle	6275. Sokak	X	5	150	750	108
Mevlana Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Cd.	X	4	120	480	115
Yukarı Mahalle	Gülistan Evler Vatan Cad.	X	7	125	875	168
Mevlana Mahallesi	Toki Küme Evler	X	4.5	150	675	130
Mevlana Mahallesi	Akbülbül Cad	X	7	250	1750	210
Reşadiye Mahallesi	Şırgana Sk.	X	6	120	720	95
Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cad. (2. Kat)	X	12	475	5700	752
Mevlana Mahallesi	Tarif Sk. (32 Derslikli Okul)	X			3000	400
Mevlana Mahallesi	Taslak Sk.	X	7	150	1050	151
Yazyurdu Mahallesi	Köy İçi Bağlantı Yolu	X	9	400	3600	605
Yenidoğan Mahallesi	Perşembe Pazarı (Alperen Cad)	X	10	250	2500	600
Sakaltutan Mahallesi	Sakaltutan Yolu	X	10	600	6000	1440
Yukarı Mahalle	Özümüz Sk.	X	7	120	840	121
Yenidoğan Mahallesi	Kılıçaslan Sk.	X	7	150	1050	139
Yenidoğan Mahallesi	Bilge Kağan Cad 2. Kat	X	9	2400	21600	3525
Mevlana Mahallesi	Umut Cad. Alternatif Yol	X	7	280	1960	400
Mevlana Mahallesi	Kaya 1 Sk.	X	7	250	1750	350
Mevlana Mahallesi	Velioğlu Cad	X	12	275	3300	715
Çatakdere Mahallesi	Köy Girişi	X	6	300	1800	290
Kuruköprü Mahallesi	Mustafa Kemal Paşa Cad.	X	13	150	1950	350
Mevlana Mahallesi	Anayurt Sağlık Ocağı İçi	X	10	150	1500	170
Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Sk.	X	12	500	6000	970
Bahçelievler Mahallesi	Dedeoğlu 2. Sokak	X	10	70	700	170
Kiçiköy Mahallesi	Dönüş Sokak	X	6	90	540	80
Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Cad Kavşak	X	11	100	1100	270
Mevlana Mahallesi	Kaya 1 Sk. Otopark Girişi	X	6	70	420	100
Kuruköprü Mahallesi	Gül 1. Sokak - Sağlık 2 Caddesi	X	9	425	3825	920

Mahalle	Cadde-Sokak	Finişer	Genişlik	Uzunluk	M2	Ton
Kuruköprü Mahallesi	Yavuz Sultan Selim 1. Cad	X	7	450	3150	750
Mevlana Mahallesi	Bademli Caddesi	X	10	220	2200	520
Yukarı Mahalle	Ağbayır Cad-Karanfil Sk. - Buz Sk. Bağlantı Yolu	X	6	160	960	230
Mevlana Mahallesi	Tarif Sokak	X	6	220	1320	320
Reşadiye Mahallesi	Şırgana Sk.-6295. Sokak	X	6	600	3600	650
Kepez Mahallesi	Yeni Yol	X	10	800	8000	1750
Bahçelievler Mahallesi	Atatürk Bulvarı	X	4	80	320	105

ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

Toplam : 35.100 ton asfalt üretimi yapılmış olup 17 Kilometre uzunluğunda asfalt serimi gerçekleşmiştir.

Serim çalışmaları dahilinde 28.300 Ton asfalt kullanılmıştır.
Yama çalışmaları dahilinde 5500 Ton asfalt kullanılmıştır, yaklaşık 26000 m² yama çalışması yapılmıştır.
Toplamda 26 yeni yolun asfalt serimi tamamlanmıştır.
Toplamda 24 adet yolda asfalt yenileme çalışması yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planında bulunan yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek asfalt serimi ihtiyacı olan tüm yollar için sunum yapılıp kitapçık hazırlanarak Başkanlık onayına sunulmuştur.

Bu dönemde yapılacak çalışmaların programı oluşturulmuş, hazırlanan program altyapı kurumları ile iletişimin güçlendirilmesi ve faaliyetler konusunda bilgi alışverişinin yapılması için paylaşılmıştır.

MERKEZ MAHALLE PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

Talas merkez mahalleleri kapsamında,
25000 metrekare parke 17000 metre bordür imalatı gerçekleştirilmiştir.
6000 metre uzunluğunda orta refüj bordür imalatı yapılmış olup, trafik güvenliği arttırılmış ve yollarımız refüj ile ayrılmıştır.

İNŞAAT BAKIM ONARIM GRUBU ÇALIŞMALARI

Talas ilçe sınırları içerisinde İnşaat Bakım Onarım Ekibi toplamda 800 noktada bakım onarım çalışması gerçekleştirmiştir.

KIRSAL GRUBU ÇALIŞMALARI

Kırsal mahallelerde toplam 30.000 metrekare kilitli parke imalatı tamamlanmıştır.
Kırsal ekibi yaklaşık 250 farklı noktada hizmet vermiştir.
Arazi yollarının reglaj çalışması yapılmıştır.
Kamber Mahallesi alternatif yol çalışması tamamlanmıştır.
Sakaltutan Mahallesi bağlantı yolu çalışması tamamlanmıştır.
Yamaçlı Mahallesi- Kepez Mahallesi arası Kaski ile beraber Su hattı çalışması yapılmıştır.
Kepez Mahallesi yol açma çalışması yapılmıştır
Kırsal Mahallelerde gerekli genel yapım-onarım ve hafriyat temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan DEMİRTAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Her türlü işlemin yazılı ve yasal işlemlere uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden 02.04.2007 tarihli ve 31 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulmuştur. Belediyemizde en önemli 2 karar organı olan Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin mevzuatlar çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibini ve sekretarya hizmetini yürütmektedir. Ayrıca Belediyemize gelen tüm evrakların ve vatandaş dilekçelerinin konularına göre tasnifini yaparak ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Belediyemizin Beyaz Masasında tüm vatandaşların talep ve istekleri kayıt altına alınmakta, birimlere yönlendirilmekte ve bunların takibi yapılarak vatandaşa geri dönüş yapılmaktadır. Evlenmek için başvuran vatandaşların evlilik işlemleri yapılıp nikâhları kıyılarak aile birlikleri kurulmaktadır.

Bu işlemler yapılırken hakkaniyet, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır. Şeyh Edebali'nin "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın!" öğüdünden hareketle faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Müdürlüğümüz personeline başarılı ve özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim. Her zaman yanımızda olan kurumsallaşma adına çalışma ortamımız ve teknolojik gelişmeler karşısında desteklerini esirgemeyen belediye başkanımıza ve belediye başkan yardımcılarımıza teşekkür ederim.

Belediye Meclisi

2021 yılının içerisinde Belediye Meclisimizde toplam 12 toplantı, 16 birleşim, 16 oturum gerçekleştirilmiş ve 174 adet meclis kararı alınmıştır. Covid – 19 sebebiyle Toplantılar Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlem alınarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye Encümeni

Encümenimiz; Başkan, Belediye Meclisinin ilk oturumunda belirlenen 3 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 16.00'da toplantılarını gerçekleştirmiştir. Bu dönemde Encümenimiz 50 toplantıda 1096 karar almıştır.

Meclis toplantılarında olduğu gibi Encümen toplantıları gerçekleştirilirken de Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlemlere dikkat edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI RAPORU	
Para Cezaları	Zabıta Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mühürlemeler	Zabıta Müdürlüğü
Yıkım Kararları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İhaleler	Satış
	Kiralama

Genel Evrak

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

Evrak Tipi	Sayı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Gelen Evrak	18666
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Evrak	11281
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Tebligat Sayısı	189
Gelen e-posta sayısı	1847
CİMER	501
Toplam	32.484

Beyaz Masa

Belediyemize şahsen gelen veya telefonla müracaat eden vatandaşlara yardım etmek amacıyla hizmet eden birimimiz, çalışmalarını güler yüzlü, dinamik ve gayretli olarak devam ettirmiştir.
Covid – 19 süreci kapsamında alınan önlemler neticesinde Sayın Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN'ın "Beyaz Masa" toplantıları her hafta Çarşamba akşamı sosyal medya üzerinden canlı olarak yapılmaktadır.
Yapılan müracaatların dağılımı şu şekildedir:

Müracaat Türü	Adet
WhatsApp	483
Şahsen	482
Telefon	2633
E-Posta	2048
Toplam	5.646

Ayrıca; beyazmasa@talas.bel.tr, info@talas.bel.tr, talas@talas.bel.tr elektronik posta adreslerimiz üzerinden gelen 2045 adet postanın işlemleri ve takibi birimimizce yapılmış, bunlardan 695 adedi cevaplanmıştır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemizle ilgisi olmayan ve başka kurumlara dilekçeleri bizzat Beyaz Masa tarafından yazılan ve sevk edilen 375 yönlendirme yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Belediyemizle PTT arasında yapılan sözleşme ile tüm posta giden yazılar, tebligatlar, bildirgeler Müdürlüğümüz kontrolünde bulunmakta ve postaların takibi elektronik ortamda yapılabilmektedir. 9758 adet posta işlemi gerçekleşmiştir.

Evlendirme Faaliyetleri

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 1259 nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. 31 adet izinname evrakı düzenlenmiştir.

Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nikâh Sayısı
Yabancı Evlilik	3	4	4	2	2	11	6	16	7	6	4	3	68
Mesai İçi Belediye Nikâh Salonu	47	39	50	33	62	144	157	128	78	49	42	31	860
Mesai Dışı Belediye Nikâh Salonu	*	*	*	*	*	4	9	17	12	13	8	7	70
Düğün Salonu	*	1	3	4	2	28	49	90	39	24	13	6	259
Cezaevi	*	*	*	*	*	1	*	*	*				1
Şehit Ve Gazi Yakını	*	*	1	*	*	*	*	*	*				1
Toplam	50	44	58	39	66	188	221	251	136	92	67	47	1259

İzinname	1	1	2	1	5	3	4	5	5	3	*	1	31
Belediye Başkanının Kıydığı Nikâh	2	1	4	3	3	6	9	8	3	3	2	1	45

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Halkımızın esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların kararlarını uygulayan, yenilikçi, teknik, etkili ve hızlı bir şekilde çevreyi kontrol ederek yaşanabilir çevre oluşumunda katkıda bulunmaktır.

VİZYON

Eğitimli personel ile ilçe halkımıza hizmet vermek ve Kurumumuzun bütün birimleriyle ortak çalışmalara imza atarak planlı ve modern bir Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü

Zabıta Personellerimiz yaklaşık 447,107 kilometre karelik alanı, 168.783 nüfusu ve 30 Mahalle Muhtarlığına sahip olan İlçemizde Belediyenin sokaktaki gözü, kulağı ve rehberidir, vatandaşı dinler ve sorunları çözmeye çalışır. Zabıtamız Belde halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde gece 24.00'a kadar geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.

Zabıta Teşkilatı, sosyal hayatta çok aktif olarak rol oynayan, vatandaşların yaşam kalitesinin arttırılması ve toplumsal huzur ve refah seviyesinin iyileştirilmesini amaçlayan önemli bir teşkilattır. Bu amaçla mevcut Zabıta Teşkilatı anlayışı; Talas Belediye hudutları dâhilinde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların Belediyeye yüklediği görevleri yerine getirilmesinde Belediye Zabıtasına Kanunlar çerçevesinde tanınan görev ve yetkileri, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması, belde sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzurunun temini amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket edenlere ilgili mevzuat ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine göre idari yaptırımların uygulanması ve İlçemizde halkın çok yoğun olarak alışveriş yaptığı halk pazarlarının denetimi, haksız rekabetin önlenmesi amacıyla seyyar faaliyetlere geçit vermemektedir.

Çalışmalarımızı yaparken bize her türlü imkânı sağlayan müdürlüğümüze destek veren Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a Belediye Başkan Yardımcılarımıza ve özverili çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür ederim. 2022 yılında da Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer Müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam edecektedir.

İşyeri denetimi

Ekiplerimizce rutin denetimlerimiz sonucunda

544 Zabıta ihbarnamesi

450 Tespit tutanağı

288 İdari yaptırım karar tutanağı

320 Fahiş fiyat etiket denetim formu

8.905 Koranavirüs denetim formu

Düzenlerek toplamda 10.507 İşyeri denetlenmiştir.

Semt pazarları denetimi

Ekiplerimizce rutin denetimlerimiz sonucunda toplamda 150 esnafa 52.324,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca maske ihalilenden dolayı 4 esnafın peronu mühürlenmiştir.

Kaldırım işgali

Kaldırımı işgal ederek yaya geçişini engelleyen 171 esnafa 51.239,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Kaldırıma araç park ederek yaya geçişini engelleyen 115 şahsa (araca) 23.683,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Çevre kirliliği ve inşaat firmaları

İzinsiz hafriyat döken veya çevre kirliliğine sebep olan 21 firmaya 24.256,00 Tl ceza uygulanmıştır.

Seyyar satıcı denetimi

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde 646 Seyyar satıcıya 163.589,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenci denetimi

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde

Dilencilik yapan 131 kişiye 25.704,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Dilencilik yapan 21 kişinin üzerinden çıkan toplamda 1.876,00 Tl'ye el konularak para encümen kararı gereği belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

İş yeri mühürleme

İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 85 iş yerine belediyemiz encümenince mühürleme kararı alınarak toplamda 33.899,00 Tl idari para cezası uygulanmış olup, bunlardan 23 işyeri mühürlenmiştir.

Kamu malına zarar

Kamu malına zarar veren şahıslar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmakta olup 4 kişiye 15.829,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Mühür fek'ki işlemleri

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet göstererek zabıta ekiplerimizce mühürlenen işyerlerine yapılan kontrollerde faaliyet gösterildiği tespit edilen işletmelere toplamda 78 adet mühür fekki işlemi yapılarak savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.

Antika Pazarı ve Maharetli Eller Pazarı

İlçemiz harman mahallesi meydanında kurulan pazarlarda müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmaktadır.

Bina yangın merdivenleri kontrolleri

Bina yangından kaçış merdivenlerine bırakılan eşyalar zabıta ekiplerimizce denetlenerek kaldırtılmaktadır.

Canlı müzik kontrolü

Canlı müzik izin belgesi olmadan izin canlı müzik yapan işletmelere yönelik müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmaktadır.

Mobil park ekibi

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut parklarda emniyet mensuplarıyla birlikte nizam ve intizamı sağlar.İlçemiz genelinde mobil park ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde, uyuşturucu madde kullanan, çeşitli suçlardan aranan şahıslar yakalanmış ve adli işlem uygulanmıştır.

Pandemi denetimleri

Covid-19 tedbirleri kapsamında, bölgemizde bulunan bakkallar, marketler, berberler, kuaförler, güzellik merkezleri, kafeteryalar kahvehaneler,lokantalar, fırınlar, restoranlar, spor merkezleri, vb.olmak üzere düzenli olarak kontrol ve denetimlerini aralıksız yapmaktadır. İl hıfzıssıhha kurulu'nca alınan kararlar doğrultusunda bölgemiz genelinde esnaflarımız düzenli olarak hijyen, sosyal mesafe ve maske kullanımı konusunda denetlenmektedir. Bu kapsamda 67 esnafa 28.182,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

İlan reklam

İlçenin muhtelif bölgelerinde belediyemizden izin almadan monte edilen tabela, totem, afiş, el ilanı gibi görüntü kirliliği oluşturan ilan reklam araçları düzenli olarak toplanmaktadır.

Yapılan ihalelerin güvenliğini almak

Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde birimimiz, sorumlulukları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Moloz kontrolü

Zabıta ekipleri kent estetiğinin ve çevre temizliğinin korunması için ev ve işyerlerinde tadilat yaparak bina önlerine, ana caddelere ve sokaklara gelişigüzel, zamansız ve izinsiz çıkartılan moloz atıkları ile görsel kirlilik oluşturan kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Gece ekibi

Zabıta hizmetlerinin devam ettirilmesi amacıyla müdürlüğümüzce oluşturulan gece ekibimiz 01.00'a kadar görev yapmaktadır.

Çöp çıkartma saati riayeti

Zabıta ekipleri kent estetiğinin ve çevre temizliğinin korunması için yapılan denetimlerde iş yeri önlerine ve kaldırımlara gelişigüzel ve zamansız çöp çıkartan işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır. 2021 Yılı içerinde toplamda 26 esnafa 10.518, 00 tl idari para cezası uygulanmıştır.

Kaçak kazı kontrolü

Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan asfalt ve kaldırımlarda izinsiz olarak yapılan kazı çalışmaları tespit edilerek belediyemiz ilgili birimlerine bildirilerek gerekli resmi işlemler yapılmaktadır.

Fahiş fiyat ve yerli etiket kontrolü

6502 Sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun gereği kontrolde firmalarda fahiş fiyat uygulanıp uygulanmadığı, yerli ürün etiketinin kontrolü, etikette belirtilen gramajla ürün üzerinde yazılan gramajların farklı olup olmadığının kontrolü ve reyon ile kasa fiyatlarının farklı olup olmadığının kontrolü yapılarak 320 adet market hakkında tutanak düzenlenerek talas kaymakamlığına bildirilmiştir. Bunlardan 19 adet işyerine müdürlüğümüzce 7.686,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Fırın kontrolü

İlçe merkezinde bulunan fırın, unlu mamul ve gıda satışı yapan iş yerlerinde denetim yapan ekipler, söz konusu işletmelerde, iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, ekmek ve unlu mamullerin gramajları ve fiyat etiketlerini kontrolleri özellikle ramazan ayı münasebeti ile vatandaşın huzurlu ve güvenli bir ramazan geçirmesi için ilçedeki bütün fırınlar sık denetlenmektedir. Bu kapsamda 6 esnafa 2.562,00 İdari para cezası uygulanmıştır.

Güvenlik

Özel güvenlik hizmetleri çerçevesinde alınan her türlü güvenlik tedbirinin birinci hedefi suç girişimlerine karşılık caydırıcılık sağlamaktır. Caydırıcılığın sağlanamaması halinde meydana gelen olaylara, yasalarda özel güvenlik görevlilerine tanınan yetkiler ve yükümlülükler çerçevesinde müdahale edilmektedir. Belediyemiz hizmet binasında ve belediyemiz sosyal tesislerinde görev yapmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz birimleri ile ortak çalışmalarımız

Faaliyet yılı içerisinde zabıta ekiplerimiz tarafından ilçe genelinde tespit edilen;

Asfalttaki ve kaldırımlardaki bozuklukların onarılması için ulaşım hizmetleri ve fen işleri müdürlüğüne,

Gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepe gibi ev eşyası eskileri, moloz vb. Aksaklıklar temizlik işleri müdürlüğüne,

Parklardaki olumsuzluklar ise park ve bahçeler müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Toplamda 2.418 Adet aksaklık tespit edilerek teknik birimler müdürlüklerine bildirilmiştir.

Yeşil alan kontrolü

İlçemizde bulunan yeşil alanların korunması amacıyla yapılan denetimlerde yeşil alana zarar veren şahıslara idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda 125 kişiye toplamda 26.615,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Kaçak yapı-inşaat

İlçemizde izinsiz yapılaşma yapan şahıslar ve iş yerleri tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.

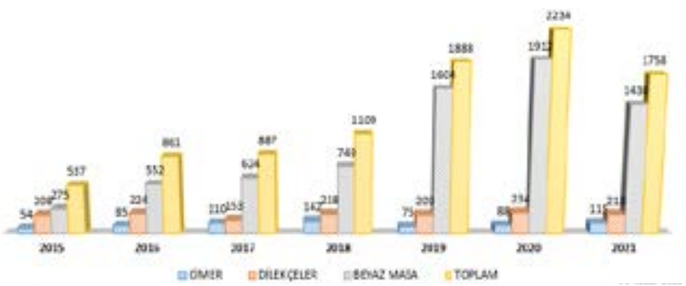
Şikâyetler

Müdürlüğümüze Cimer – Dilekçeler - Beyaz Masa – Belbis – İsdem - Telefon ve Whatsapp İle Gelen Şikâyetler Değerlendirilerek En Kısa Sürede Sonuçlandırılarak İlgililere Dönüş Yapılmaktadır. Birimimiz Şikâyet İstatistiği Aşağıdaki Gibidir.

Resmi Açılışlar Güvenliği;

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde ve açılışlarda Birimimiz sorumlulukları doğrultusunda gerekli güvenlik tedbirlerini alarak görev yapmıştır.

YILLARA GÖRE ŞİKAYET GRAFİĞİ



Halk Sağlığı Denetimi

İlimizde kurulan Halk Sağlığı Denetim Ekibi'nde 1 Zabıta Memurumuz görev yapmaktadır.

Bina Yangın Merdiveni ve Sığınakların Kontrolü

İlçemizde bulunan binaların yangın merdiveni ve sığınağının kontrolü yapılarak eşya veya malzemelerin kaldırılması için bina yöneticilerine evrak tebligatı yapılmıştır.

Sportif Faaliyetlerimiz

Zabıta Müdürlüğü personeli, fiziki niteliklerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla her hafta çarşamba ve cumartesi günleri spor yapmaktadır.

Çevresel Gürültünün Kontrolü

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Belediyemize gelen çevresel gürültü şikâyetlerinin kontrolü yapılmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Doğrultusunda Kontroller Yapmak

İlgili Kanun gereği kontrollerimiz yapılarak haftalık tutanak haline getirilmektedir.

Resmi ve Dini Günlerde Kontrol Nöbetleri

Birimimiz resmi ve dini günlerde kontrollerine devam etmektedir.

Beton Firmalarının Kontrolü

İlçemizde bulvar, cadde ve sokaklara gelişi güzel beton şerbeti döken firmalar tespit edilerek bunlarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

Meclis, Encümen ve Makam ile Rutin Yazışmalar

Birimimizi ilgilendiren tüm resmi yazışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

İstatistiki Bilgiler

Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda yapılan işlemler aşağıdaki liste ve grafiklerde ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ŞEFLİĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır. İş yerlerinin ilan ve reklam vergilerinin takibi ve denetimi sonucunda beyanı verilmeyen iş yerlerine ulaşılıp kayıt altına alınarak beyanlarının güncellenmesi sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (c) bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek, (L) bendinde gayri Sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğü giren 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz." hükmü gereğince Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren iş yeri işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.

1-Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri (atölye, depo ve imalathaneler) bu sınıfa girer.

2-Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Gayri Sıhhi müesseselerin dışında kalan iş yerleri sıhhi müessese sınıfına girer.(her türlü satış yeri, mağaza, showroom, büro vb. yerler.)

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırılması

Kafeterya, kahvehane, internet salonu, Playstation oyun salonu vb. yerler umuma açık istirahat ve eğlence sınıfında değerlendirilir.

2019 - 2021 yıllarında ilçemizde açılan iş yerleri aşağıdaki gibidir.

S.NO	ÜNVAN	ÖNCEKİ YILLAR	2021
1	Pastane ve İmalat	95	15
2	Ayakta Yemek Yenilen Yerler	83	30
3	Bakkaliye	134	41
4	Bankacılık	3	
5	Bayan Kuaför	89	15
6	Çay ocağı	9	1
7	Çiçek Satış	6	2
8	Çiğ Köfte Salonu	38	16
9	Düğün Salonu	3	
10	Fırın	33	1
11	Elektronik Oyun Salonu Playstation	8	
12	Emlak Bürosu	33	14
13	Erkek Kuaför	81	16
14	Pet Shop	6	5
15	Fotoğrafçılık	6	
16	Konfeksiyon	19	7
17	Güzellik Salonu	5	3
18	Hazır Beton	2	
19	Hediyelik Eşya	7	2

S.NO	ÜNVAN	ÖNCEKİ YILLAR	2021
20	Hırdavat Elektrik	16	3
21	İnternet Salonu	3	
22	Kafeterya	53	7
23	Kahve Satış Sunumu	3	
24	Kahvehane	27	4
25	Kasap	4	1
26	Kırtasiye	17	3
27	Lokanta	98	22
28	Manav	6	5
29	Market	169	22
30	Oto Yıkama	3	
31	Sağlık Yaşam ve Spor Merkezi	17	3
32	Şarküteri	43	20
33	Terzi	16	5
34	Ev Tekstili	3	
35	Kuruyemiş	32	12
36	Züccaciye	16	2
37	Diğer işyerleri	566	56
		1.752	333
TOPLAM İŞYERİ SAYISI		2085	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

2021 Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Stratejik Amaç 1	**Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek**				
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G1.1.2	Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	1500	1200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.3	Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	Adet	5	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Kg	2.750	2322	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.5	Toplanan pil miktarı (kg)	Kg	1.150	260	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.6	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	Kg	6.600	2500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.7	Katı atık toplama aracı sayısı	Adet	9	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.8	Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%72	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.9	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%73	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.10	Ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisininin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.11	Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	Yüzde	%100	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
P.G1.3.2	Yapılan park büyüklüğü (m^2)	Metrekare	7.000	7000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.3	Parkın tamamlanma oranı	Yüzde	%100	100%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.5	Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	Adet	3	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.6	Yapılan park sayısı	Adet	16	16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.7	Parklara ilave edilen bank sayısı	Adet	200	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.8	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Adet	150	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.9	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m^2)	Metrekare	6,9	6,9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.10	Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	Yüzde	%66	66%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek				
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek				
P.G2.1.1	İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	5%	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.2	Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	Hektar	%15		Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.3	Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	Hektar	3.780	760	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.6	Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Adet	%20	20%	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G2.1.7	Mevlana meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%40	20%	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.1.8	Yapılan meydan düzenleme sayısı	Yüzde	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak				
P.G2.2.1	Selçuklu Evi'nin yenilenme oranı	Yüzde	%28		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	Yüzde	%50		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.6	Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek				
P.G2.3.1	Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.2	Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	Metrekare	%67	67%	"Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü"
P.G2.3.3	Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m^2)	Adet	135.000	130000	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.4	İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	Yüzde	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek				
P.G3.1.1	Yapılan mahalle fırını sayısı	Adet	3	5	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.1.2	Çiftçilere verilen eğitim sayısı	Adet	5	5	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek				
P.G3.2.3	Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%60		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.2.6	Gölbaşı meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek				
P.G3.3.3	"Hoşgeldin Bebek" ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	350	615	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.4	Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	1.250	1000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.5	Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	Adet	1.500	3459	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.6	Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	Adet	1.500	1570	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak				
P.G3.4.1	Kurulan toplam pazar sayısı	Adet	1	4	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.2	Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	3	3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.3	"Yaşlılara Hizmet Eli" projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	Adet	20		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.4	Yapılan nostaljik park sayısı	Adet	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G3.4.6	Çiftlik Yaşam Alanı sayısı	Adet	1		Fen İşleri Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G3.4.7	Düzenlenen kültür turu sayısı	Adet	4	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.9	Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	Adet	12	12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek				
P.G3.5.1	32 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.4	Yapılan Kuran Kursu sayısı	Yüzde	1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.5	Ortaokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%50	30%	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.6	Anaokulu projesinin tamamlanma oranı	Adet	%100	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.8	Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	Yüzde	3		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.9	ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	Adet	500	600	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.10	Kulüpten yararlanan kişi sayısı	Adet	150	943	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.12	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	400	235	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.13	Ödül verilen öğrenci sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak				
P.G3.6.1	Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	Adet	25	23	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	60	136	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.3	Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	Adet	15	15	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.4	Açılan sanat sokağı sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.5	Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	Adet	1	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.7	Çok amaçlı konferans salonu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%30		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.9	Yapılan mahalle evi sayısı	Adet	1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.10	Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%50		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.12	Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	Adet	10	5	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.14	Sanat galerisi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek				
P.G3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%20	20%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G3.7.3	Düzenlenen yürüyüş sayısı	Adet	5	37	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.5	Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	Yüzde	%10	70%	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.7	E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	Yüzde	%100	100%	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.8	Takım kurulan branş sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.9	Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	Adet	2	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.10	Destek verilen kulüp sayısı	Adet	3	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.11	Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı	Adet	2	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.12	Açılan yaz okulu sayısı	Adet	1	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.13	Düzenlenen mahalle ve okullar arası futbol turnuva sayısı	Adet	2		Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.14	Düzenlenen oryantring yarışma sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.15	Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	Adet	2	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.16	Spor aleti eklenen park sayısı	Adet	14	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak				
P.G3.8.2	Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	Adet	20	5	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.3	Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.4	Gazete basım periyodu (ay)	Adet	4	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.5	Yapılan radyo ve tv programı sayısı	Dönem	12	312	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.6	Düzenlenen görsel brifing sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.7	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.8	Kardeş Şehir sayısı	Adet	6	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak				
P.G3.9.2	İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	Yüzde	2		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.3	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	Adet	3.000	4262	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	Litre	%100	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.6	Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	Adet	37	41	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.7	Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	Yüzde	705	705	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G3.9.8	Çalışma yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	880	600	"Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü"
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek				
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak				
P.G4.1.2	Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	Yüzde	16	16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.3	Düzenlenen eğitim konu sayısı	Saat	10	9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.4	Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	Adet	%66		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	Yüzde	2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.6	Ödüllendirilen personel sayısı	Adet	5		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.7	İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	Adet	24	29	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek				
P.G4.2.1	Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı	Adet	4	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.2	Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı	Adet	4		Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.3	"Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor" projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	35%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.4	Dijital arşive geçiş oranı	Adet	%100	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.5	Sunulan e-belediye hizmet sayısı	Adet	10	8	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.6	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	10	8	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak				
P.G4.3.1	Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	Adet	30	34	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G4.3.2	Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	Adet	20		Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
P.G4.4.1	Hazırlanan proje fizibilite sayısı	Adet	4	12	Etüt Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
P.G4.4.2	Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	Yüzde	%22	19	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.3	Öz gelirlerin toplam gelire oranı	Yüzde	%89	87	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.4	Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	%88	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.5	İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	TL	25.000.000	25000000	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.6	18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	Hektar	25	6000	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.7	İşletilen sosyal tesis sayısı	Adet	3	2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2021 Hedeflenen	2021 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek				
P.G4.5.1	KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.2	Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	Adet	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.3	Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.4	İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ		
Performans Hedefler	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Stratejik Amaç 1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak		
Faaliyet Sayısı	Adet	18	17
Stratejik Amaç 2	Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Planlar Üreterek Afetlere Dayanıklı, Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	13	8
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	61	51
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	25	20
Toplam Faaliyet Sayısı	**Adet**	**117**	**96**

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2021 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans programında yer alan toplam 117 adet faaliyetten 96 tanesi çeşitli miktarlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama % 72 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflerde % - 28 oranında sapmalar meydana gelmiştir.

Stratejik amaçlara göre gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Ortalama Gerçekleşme Oranı (%)	Ortalama Sapma Oranı (%)
Stratejik Amaç 1	82,50	17,50
Stratejik Amaç 2	45,49	54,51
Stratejik Amaç 3	74,19	25,81
Stratejik Amaç 4	71,36	28,64

Genel olarak değerlendirildiğinde 2021 yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, göster-ge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmalıdır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;
• %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
• %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
• %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
• %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
• %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şek-linde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkanı Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.
Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedeflerin gerçekleşmenin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür. Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmış ve harcama yetkilileri tarafından raporlanmıştır. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir. Buna göre;

BİRİMLER	PUANI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	57,5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	81,3
Fen İşleri Müdürlüğü	52,9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	48,3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	66,7
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	100,0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	100,0
Kültür İşleri Müdürlüğü	80,5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	97,5
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	76,0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100,0
Plan ve Proje Müdürlüğü	49,0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	100,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	68,5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100,0
Yazı İşleri Müdürlüğü	44,0
Zabıta Müdürlüğü	100,0

Faaliyet döneminde birimlerin ortalama performansı 77,77 ile iyi seviyede kabul edilmektedir.
Performans gerçekleşmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleşme değerleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.
Yazı İşleri Müdürlüğünün performansının çok zayıf çıkması, pandemi dolayısı ile kırsal mahallerde mobil beyaz masa hizmeti verememesinden kaynaklanmıştır.
Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara birimin "İç Kontrol Sistemin Geliştirilmesi ve Kalite Yönetim Sistemi Revizyon Çalışmaları" başlıklı faaliyetinde yer verilmiştir. Söz konusu çalışmalar İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturulan prosedürler ekseninde yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

• Belediye Başkanı'nın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
• Personelin kuruma ve ilçeye aidiyet duygusunun yüksek oluşu,
• Personelin yaş ortalamasına göre deneyimli olması
• Teknolojik kapasitenin nitelik ve nicelik olarak yeterliliği
• Kalite yönetim sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması ve iş süreçlerine dâhil edilmesi
• Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması
• Sosyal tesislerin nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
• Asfalt üretim tesisinin bulunması
• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama kabiliyetinin yüksek olması
• Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanat faaliyetleri
• İlçenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı

B- Zayıflıklar

• Ana hizmet binasının büyüme paralelinde kapasite olarak yetersiz kalması
• Araç ve iş makinası kapasitesindeki eksiklikler
• Birimler bazında personel eksiklikleri
• Kuruma ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler
• Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
• Performansı arttırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması
• Birim içi, birimler arası iletişim sıkıntıları
• EBYS, fiziki arşiv ve elektronik arşiv eksiklikleri
• Bilişim yazılım eksiklikleri (lisans ve e-imza vb.)
• İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu

C-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır.
Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.
2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir

Rapordaki veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2021 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2021 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Vatandaş Odaklıdır

Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, Belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.
Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil ana hizmet alanı ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek ana hizmet alanı ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Şeffaftır

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.
Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir.

Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibini İçermektedir

Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan)harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili ana hizmet alanlarında verilmiştir.

Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet - proje bazlı olarak performans programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde ortaya konmuştur.

Performans karnesi, Ana Hizmet Alanı bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Analitiktir

Kurumumuz tarafından 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orjinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz personelinin katılımcılığının geliştirilmesi, ekip ruhu ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında işbirliği içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

Talasın bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

Vatandaşların kurum hizmetlerinden duyulan memnuniyet seviyesini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine fayda sağlamak amacıyla, hizmet sunan birimler tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

İç Kontrol Sisteminin daha etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında bütün çalışanların katılımıyla devam edilmelidir.

Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanması yapılmalıdır.

Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikâyet, talep ve teklifleri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

İnşaat ruhsatı, imar durumu, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile bütünleşmiş iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

Gelişen teknoloji sistemlerini (4,5G, görüntüleme sistemleri, internet) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için bütünleşmiş yönetim sistemi gerekmektedir.

Talasımızda nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak sürekli artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu sebeple yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı, programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve EBYS arasında mümkün olan bütünleşme çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.

	SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
A-Personel Durumu	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında eğitimi devam ettirilecektir.
B-Araç Yönünden	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	E- belediye yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Taşıt kiralama yöntemiyle ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
C-Hizmet Yönünden	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır.Halen hizmet alımı yöntemiyle iş makinesi kiralanarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.
	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşılmıştır. Bu çerçevede vergi gelirin tahsilatında önemli artış beklenmektedir. Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı Yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için Tip Konut Projeleri hazırlanmıştır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarmız devam etmektedir
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YALÇIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

Notlar:

TALAS BELEDiYESi
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Belgegeçer: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr