2022 YILI FAALİYET RAPORU

TALAS BELEDİYESİ

1907

TALAS BELEDİYESİ

2022 Yılı Faaliyet Raporu

Sunuş

Değerli meclis üyeleri, kıymetli hemşehrilerimiz;

Hizmet ve yatırım yönünden dolu dolu yıllar geçiriyoruz. Prensibimiz 'güzel iş yapmak, işlerimizi güzel yapmak' oldu. Bunun neticesinde de Talas, hızla gelişen, şehircilik, altyapı, sosyal donatı ve sosyal-kültürel etkinlikler yönünden ilgiyle takip edilen bir ilçe haline geldi.

2022 yılı da yine bu çerçevede önemli gelişmelerin yaşandığı bir yıl oldu. Kırsal mahallelerde bir yandan tarım ve hayvancılığa yönelik tohum yardımı, küçükbaş hayvan dağıtımı ve tarım makineleri gibi desteklerimiz sürerken bir yandan daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak amacıyla sosyal tesis, yol, çevre düzenlemesi, çocuk oyun grubu, mezarlık vs. gibi her biri kendi içinde ayrı önem arz eden tesis ve yatırımları hayata geçirdik.

Mevsimlik tarım işçileri geçtiğimiz yaz, aileleriyle birlikte daha konforlu bir ortamda yaşam sürdüler.

Talas Süt Evi projesini hayata geçirdik, kırsaldaki üreticilerimizin sütlerinin ekonomiye kazandırılmasına kapı araladık.

Buna paralel olarak şehir merkezinde de değişmeden hızlı bir gelişim yaşandı. Yeşil alan, yol, asfalt, kaldırım ve refüj çalışmalarında rekorlar kırarken eğitimde, sosyal ve sportif alanda hem yeni tesisler yaptık hem de çok önemli etkinliklere imza attık.

Halka dönük yönetim anlayışımızın bir göstergesi olarak Şeffaf Odada Başkanla Başbaşa uygulamasını hayata geçirdik ve her hafta Çarşamba günleri Mevlana Mahallesi Meydanında vatandaşlarımızla buluşarak istek ve taleplerini dinledik, projelerini ve önerilerini aldık.

Başta Azerbaycan Kardeşlik Parkı ve Engelsiz Oyun Parkı olmak üzere 16 yeni parkı hizmete sunduk. 245 bin adet ağaç, bitki ve çiçek dikerek toplamda 97 bin m² yeni yeşil alan kazandırdık.

Eğitime ve sağlığa destek noktasında Hikmet Cıngıllı Anaokulu ile Hasibe-Durmuş Akçakaya Aile Sağlığı Merkezini ilçemize kazandırdık. Yenilerinin temelini attık, yapım çalışmaları sürüyor.

'Şehrin imarı, şahsın ihyası' anlayışından yola çıkarak Talas Festivalini gerçekleştirdik, kültür sanat etkinliklerini aylık takvimler halinde düzenlemeye başladık. Tıpkıbasım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisini şehrimize kazandırdık, Talas tarihinde ilk kez sirk düzenledik.

Bunlarla birlikte Talas'a değer katacak önemli proje ve yatırımlarda da büyük gelişmeler kaydettik. 100.yıl Zincidere Göleti Mesire Alanının yapımı tamamladık ve bu baharla birlikte hizmete sunacağız. Bir başka yapımı tamamlanan ve açılışı içi gün sayan proje de E Spor ve İnovasyon Merkezi oldu. Bunların yanı sıra Talas Millet Bahçesi'nde okul inşaatları sürüyor, Zincidere Yetimhanesinin restorasyon okuluna dönüştürülmesi projesini, Kayseri Üniversitesi ile birlikte TAREM (Talas Restorasyon Eğitim Merkezi) adı altında yürütüyoruz ve önümüzdeki aylarda eğitime başlayacağız.

Kıymetli meclis üyeleri

Meclisimizde büyük bir uyum içerisinde çalıştık ve kararları, yüzde 81 gibi yüksek oranda oybirliği ile aldık. Hayata geçirilen bütün bu proje, yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan siz değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Talasımızı, güzel hizmetlerle, kalıcı yatırım ve tesislerle, yaşayanların daha keyif aldığı, daha huzur bulduğu bir şehir yapmak için hep birlikte çalışmaya devam edeceğimize inancımız tamdır.

MUSTAFA Yalçın
Talas Belediye Başkanı

GİRİŞ	1-11
I- GENEL BİLGİLER	12
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız	12-13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14-21
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22-49
1- Fiziksel Yapı	22
2- İdari Yapı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER	46-49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50-55
A- Mali Bilgiler	50
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	227
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54-226
2- Performans Sonuçları Tablosu	228
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	232
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	233
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	234-236
A- Üstünlükler	235
B- Zayıflıklar	235
C- Değerlendirme	235
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	237
EKLER	239

Basın Yayın ve Halkla İlişkeler Müdürlüğü	56-61
Bilgi İşlem Müdürlüğü	62-65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	66-69
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	70-77
Etüt Proje Müdürlüğü	78-83
Fen İşleri Müdürlüğü	84-89
Hukuk İşleri Müdürlüğü	90-93
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	94-97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98-101
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	102-109
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	110-115
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	116-119
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	120-123
Kültür İşleri Müdürlüğü	124-135
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	136-143
Mali Hizmetler Müdürlüğü	144-155
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	156-161
Özel Kalem Müdürlüğü	162-167
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	168-175
Plan ve Proje Müdürlüğü	176- 179
Sağlık İşleri Müdürlüğü	180-185
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	186-189
Temizlik İşleri Müdürlüğü	190-193
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	194-215
Yazı İşleri Müdürlüğü	216-219
Zabıta Müdürlüğü	220-2

Belediye Meclis Üyeleri

Emine TİMUÇİN

Ümit DİLCİ

Zafer PAMUK

Musa SOYKARCI

Ragıp DOST

Hami TÜRKYAR

Alaattin CANIPEK

Aytaç KIRMIZITAŞ

Duygu İNCE

Suat ERDOĞAN

Selçuk ÇAĞAN

Cumhur YILDIZ

Çağrı DAŞAN

Orhan SAY

İbrahim ATA

Yüksel SUNGUR

Belediye Meclis Üyeleri

Kerem ÖZDEN

Ömer UĞURLU

Murat İLHAN

Müjdat YILMAZ

Hasan ÖZSOY

Adnan ÖZER

Mustafa ÖZAŞIR

Ufuk GÖKDEMİR

Mustafa ÇALIKSOY

Paşa ÖNAL

Ahmet YÖRENÇ

Menduh BEKTEMİR

Berrin ÖZEN

Gürsel KISIR

Halil GÜLTEKİN

BELEDİYE MECLİS YAPISI

MECLİS BAŞKANI
Mustafa YALÇIN

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
Ragıp DOST

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İbrahim ATA

DİVAN KATİPLERİ
Murat İLHAN
Suat ERDOĞAN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
- Hami TÜRKYAR
- Suat ERDOĞAN
- Murat İLHAN
- Ufuk GÖKDEMİR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
- Ragıp DOST
- Alaaddin CANIPEK
- Yüksel SUNGUR
- Hasan ÖZSOY

GENÇLİK, KADIN VE AİLE KOMİSYONU
- Emine TİMUÇİN
- Duygu İNCE
- Kerem ÖZDEN
- Mustafa ÖZAŞIR

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU
- Zafer PAMUK
- Aytaç KIRMIZITAŞ
- İbrahim ATA
- Adnan ÖZER

EĞİTİM, SPOR VE SAĞLIK KOMİSYONU
- Çağrı DAŞAN
- Selçuk ÇAĞAN
- Orhan SAY
- Paşa ÖNAL

ÇEVRE, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
- Musa SOYKARCI
- Aytaç KIRMIZITAŞ
- İbrahim ATA
- Mustafa ÇALIKSOY

DENETİM KOMİSYONU
- Ragıp DOST
- Berrin ÖZEN
- Musa SOYKARCI
- Hasan ÖZSOY
- Ömer UĞURLU

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ
Murat İLHAN

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYESİ
Ömer UĞURLU

ENCÜMEN YAPISI

BAŞKAN
Mustafa YALÇIN

MECLİS ÜYESİ
Cumhur YILDIZ

MECLİS ÜYESİ
Ümit DİLCİ

MECLİS ÜYESİ
Ömer UĞURLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA

PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ
Tuncay TÜRKAN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ali ÇOBAN

MUSTAFA YALÇIN
Belediye Başkanı

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

İsmail GÜNGÖR
Başkan Yardımcısı

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Etem MEZGİTLİ
Başkan Yardımcısı

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü

Ali KÜÇÜKOĞLU
Başkan Yardımcısı

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
  - Yazı İşleri Müdürlüğü
    - Evlendirme Memurluğu
    - Beyaz Masa
  - İdari Hizmetler

Koray KÖK
Başkan Yardımcısı

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
  - Cenaze Hizmetleri

GİRİŞ

a-Talas'ın Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazaklar, (MÖ 510'larda) Kapadokyalılar, (MÖ 335'te) İskender'in istilası, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalılar, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Talas'ın ilk yerleşimi Ali Dağı'nın 1 km kadar kuzey doğusunda Derevenk bölgesinde bulunan mağaralar içerisindeki Hristiyanlara ait resim, şekil ve yazılardan anlaşılacağı üzere birçok kilise ve manastırların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu Derevenk bölgeninde bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi hareketi ile beraber olmuştur. Talas, Kayseri'nin Türkler tarafından fethi ile aynı zamanda kurulmuş olmalıdır. Zira Asya'dan Anadolu'ya gelip yerleşen Türk boyları, yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya kutsal saydıkları isimleri ya da bırakıp geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini vermişlerdir.

Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-ı Türk isimli eserinde Asya'da Belh ile Merv şehirleri arasındaki Talas, Uluğ Talas ile Kiçi Talas olmak üzere iki bölümden söz etmektedir. Bugünkü Talas'ta Tablakaya, Han ve Harman mahallelerinden oluşan büyük (Uluğ) Talas ile Kiçi Köy (Kiçi Talas)'den oluşmaktadır. "Kiçi" Türkçede "küçük" anlamında kullanılmaktadır.

Talas sırası ile Selçukluların, Memlukluların, İlhanlıların ve Kadı Burhaneddin devletlerinin nüfuz sahaları olmuştur. 1398'de Kadı Burhaneddin Ahmed'in öldürülmesi üzerine toplanan devlet ricali Osmanlı hükümdarı Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek Kayseri ve civarını ona teslim etmişlerdir.

Böylece Kayseri ve Talas 1398'de birinci defa olarak Osmanlı idaresine geçmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra bir ara Kayseri ve Talas'a Karamanoğlu Mehmet Bey hâkim oldu. Daha sonra, Dulkadiroğlularının eline geçen Kayseri ve civarı tekrar Karamanoğulları'na geçti. Fatih zamanında Karamanoğulları devletine son verilince Kayseri de ikinci defa Osmanlı yönetimine geçmiş ve şehirde "Vilayct-i Karaman Liva-yı Kayseriye ve içil" olarak ilk tahrir ve kanunname yapılmıştır. Fatih'in yerine geçen oğlu II. Beyazıt döneminde 1500 yılında Kayseri ve civarının ikinci tahriri ve kanunnamesi yapılmıştır.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren Safevi devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların tazyikleri ile Anadolu pek çok sosyal çalkantılara sahne olmuştur. Bunlardan biri de Doğu Anadolu ve Kafkasya'da bulunan Ermenilerin Anadolu'ya doğru göç olayıdır. İran Safevi devletinin baskısı sonucu Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kafileler halinde Anadolu'ya gelmişlerdir. Bunlardan 80 hane kadarı Talas'a gelerek yerleşmişlerdir.

XV. yüzyılın sonları, XVI. yüzyılın başlarında Ermeni göçleri sonucunda Talas'ın nüfusu katlanarak çevrede en hızlı büyüyen yerleşim alanı olmuştur. Bu göçler sonucu Talas'ta Ortadoks Rumlar ve Gregorian Ermeniler nüfusun çoğunluğunu elde ettiler. XVI. asrın sonunda Talas'ta 32 hane Türk olup, geriye kalan nüfusun %95'ini Ermeniler ve daha az bir miktarı da Rumlar teşkil ediyordu.

1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri, bu bölgede de meydana gelmiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile birlikte bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra, çalışkan Talas halkı bir taraftan yöreyi yeniden inşa edip, ağaçlar dikip, bahçeler yaparken, diğer taraftan da etraftaki kayalık alanlara üzüm bağları oluşturarak; Harami, Delikaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları gibi bağ ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, 1.ulusal mimarlık döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, tarihi dokusunu koruyarak modern yaşam merkezi olma konumunu günümüze kadar taşımayı başaran nadir ilçelerden birisidir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez İlk Kademe Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında Talas'ın mahallesine dönüştürülmüştür. İlçenin 30 mahallesi mevcuttur.

İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya	8.433	16	Koçcağız	36.871
2	Alaybeyli	24.652	17	Kuruköprü	29.752
3	Ardıç	10.669	18	Mevlana	4.127
4	Bahçelievler	1.213	19	Sosun	11.787
5	Başakpınar	29.739	20	Örencik	13.522
6	Cebir	36.935	21	Reşadiye	15.966
7	Çatakdere	11.545	22	Sakaltutan	16.363
8	Çevlik	10.929	23	Süleymanlı	21.876
9	Çömlekçi	20.956	24	Tablakaya	4.973
10	Endürlük	5.912	25	Yamaçlı	12.216
11	Han	0.280	26	Mengücek	9.640
12	Harman	7.822	27	Yazyurdu	15.547
13	Kamber	27.649	28	Yenidoğan	3.497
14	Kepez	33.828	29	Yukarı	3.302
15	Kiçiköy	1.007	30	Zincidere	16.104
				GENEL TOPLAM	**447.107**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

b-İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Yaklaşık 450 km²'lik alana sahip, Kayseri'nin 16 ilçesinden biri olan Talas, İç Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Kuzeyinde Melikgazi ve Kocasinan, güneyinde Tomarza ve Develi, doğusunda Bünyan, batısında ise Hacılar ilçeleri ile komşudur.

Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1.100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır.

Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1.390 metredir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir.

Ali Dağı, yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püskürten volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2.000 metredir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda yanyana evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Ali Dağı'nın etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağı'nın ağaçlandırılması için yıllarca uğraşılmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibari ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Ayrıca etap etap yapılan çalışmalar ile hatıra ormanları oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir.

Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.

Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında 2016 yılında 560 hektarlık alan 29 yıllığına Orman ve Su İşleri Bakanlığından tahsis edilerek uygulamalara başlanmıştır. Öncelikle yangınlara hızlı müdahale edebilmek için dağın çevresini 360 derece dönen 11 kilometrelik yol açılmıştır. Bu yolda belli bölgelere yangın söndürme hidratları yerleştirilmiştir. Bu yolun aynı zamanda vatandaşlarımız için yürüyüş yolu olması düşünülmüş bu doğrultuda Orman Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından Ali Dağı Gelişim Planı hazırlanmıştır. 360 Derece güzergâhında ilk etapta altyapı yapılmıştır. Ali Dağı'ndaki sosyal tesis eksikliklerinin bu yeni güzergâhta karşılanarak turistik bir merkez olması yolunda adımlar atılmıştır. Projenin tüm etapları tamamlandığında Ali Dağı'nın Kayseri ve çevre iller için sosyal etkinliklerin yapılabildiği turistik bir odak noktası olması planlanmaktadır.

c-İlçenin Nüfus Yapısı

TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2022 yılı itibariyle bir önceki seneye göre binde 2,6 artarak 169.214 kişiye ulaşmıştır.

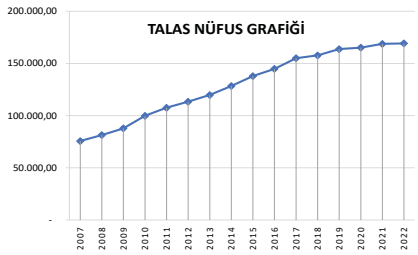
Nüfus; Kayseri il genelinde bir önceki seneye göre binde 5, Türkiye genelinde ise binde 7,1'artmıştır. Talas nüfusu, 2022 yılında ülke geneline ve ilimize göre daha fazla artış göstermiştir..

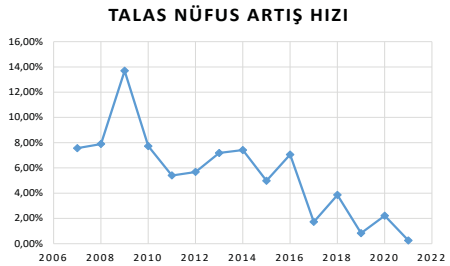
Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,73 ü ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçelere göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

Nüfus/Yıllar	2020	2021	2022
Türkiye	83.614.362	84.680.273	85.279.553
Kayseri	1.421.455	1.434.357	1.441.523
Talas	165.127	168.783	169.214

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	85.279.553	42.704.112	42.575.441
Kayseri	1.441.523	721.809	719.714
Talas	169.214	83.805	85.409

YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞI





Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2022)

Mahalle Nüfusları								
Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%
Akçakaya	461	0,27	Han	503	0,30	Reşadiye	1.280	0,76
Alaybeyli	607	0,36	Harman	3.101	1,83	Sakaltutan	446	0,26
Ardıç	100	0,06	Kamber	461	0,27	Sosun	157	0,09
Bahçelievler	22.821	13,49	Kepez	2.528	1,49	Süleymanlı	507	0,30
Başakpınar	3.951	2,33	Kiçiköy	5.320	3,14	Tablakaya	2.462	1,45
Cebir	288	0,37	Koçcağız	433	0,26	Yamaçlı	310	0,18
Çatakdere	627	0,17	Kuruköprü	1.555	0,92	Yazyurdu	591	0,35
Çevlik	237	0,14	Mengücek	260	0,15	Yenidoğan	27.497	16,25
Çömlekçi	694	0,41	Mevlana	89.989	53,18	Yukarı	767	0,45
Endürlük	297	0,18	Örencik	319	0,19	Zincidere	645	0,38
TOPLAM							169.214	100,00

d-İlçenin Turizm Potansiyeli

Talas'a yaklaşık 12 km mesafede yer alan Kayseri Havalimanı ile Kayseri'ye sağlanan ulaşım, Devlet Hava Meydanları verilerine göre her geçen sene artmaktadır. Kayseri'ye yapılan uçuşlar her geçen yıl artmaktadır. İlçemiz sınırları içinde konaklama tesisi bulunmadığı için konaklama verileri bulunmamaktadır. Plan dönemi içinde Ali Dağı 360 Derece projesi, yürüyüş yolları, ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar ile mevcut turizm potansiyelini canlandırıcı çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Turizmde en önemli ayaklardan birisi de tanıtım ayağıdır ve tanıtım önemli bir oranda bütçe gerektirmektedir. Kayseri ve Kapadokya'nın tanıtımlarını ayrı ayrı yapması tanıtım faaliyetlerinin etkisini azaltmakla beraber önemli bir maddi kayba da neden olmaktadır. Bu nedenlerle Kayseri-Kapadokya Bölgesinin tanıtımlarının ortak yapılması ve fuarlara ortak katılımlarının sağlanması önemlidir. Tanıtım çalışmalarının, etkileşim geliştirilmesi istenen illerde karşılıklı yapılması farkındalık uyandıracaktır.

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yerleşim, Ali Dağı'nın güneydoğusundan başlayarak doğu ve kuzey eteklerine doğru dağı çevreleyen yayda kurulmuş ve gelişmiştir. Şehrin kuruluş sürecindeki ilk yerleşme faaliyetleri miladın ilk yıllarına rastlamaktadır.

KİÇİKÖY MAHALLESİ

ALİ SAİP PAŞA CADDESİ

Kiçiköy Mahallemizde yer alan Gölbaşı Meydanı'ndan başlayarak uzanan Ali Saip Paşa Caddesi, 19. yüzyıl kayıtlarında Ermeni, Rum ve Türklerin birlikte yaşadığı ve bu varlığı mübadele dönemlerine kadar sürdürdükleri tarihi bir güzergâhtır. Bu sosyal durumdan kaynaklı olarak zengin ve farklı mimari özelliklere sahip özgün bir kent dokusu oluşmuştur. Cadde üzerinde sivil mimarlık örneği geleneksel nitelikli konutlar ve çeşmeler ile birlikte dini mimari örneği kilise ve camiler bulunmaktadır.

GÖLBAŞI MEYDANI

Kiçiköy Mahallemizde, Atatürk Bulvarı, Kazım Paşa ve Ali Saip Paşa Caddelerinin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu Meydan adını bulunduğu alanın altında yer alan büyük sarnıçtan almıştır. Belediye'miz tarafından yapılan düzenlemelerle birlikte Meydan, tarihi şehrimizin önemli nirengi noktalarından biri haline gelmiştir. Ali Saip Paşa Konağı, çeşme ve sarnıç meydan çevresinde bulunan en önemli taşınmaz kültür varlıklarıdır. Ayrıca Gölbaşı Meydanı, pek çoğu 19. yüzyılda inşa edilmiş geleneksel konutların yoğun olarak yer aldığı güzergâhlara açılan özelliğiyle Talas'ta kentsel sit alanının merkezinde yer almaktadır.

ALİ SAİP PAŞA KONAĞI

Kiçiköy Mahallemizde, Gölbaşı Meydanı'nda yer almaktadır. Kesme taştan iki katlı olarak inşa edilmiş büyük bir konaktır. Talas'ın sivil mimarlık örneği geleneksel konutları arasında yer alan önemli bir yapıdır. Doğu cephesi Meydan'a, güney cephesi Atatürk Bulvarı'na bakmaktadır. Evin güney cephesinde yer alan çıkmaları taş konsollar üzerine oturtulmuştur. Avludan geçilerek girilen üst kattaki giriş, yarım daire kemerli revakla çevrilmiştir. Yapının en üst katında, Talas'ta "muhaccer köşkü" de denilen cihannüma bulunmaktadır. Avluya açılan cümle kapısı üzerinde konağa ait 1928 tarihli kitabe bulunmaktadır. Ancak yapı, 19. yüzyıl öncesinde ve sonlarında aşamalı olarak inşa edilmiş ve daha sonraki dönemlerde de miras yoluyla bölünmüştür. Talaslı mümtaz şahsiyetlerimizden olan Ali Saip Paşa'nın adını yaşatmak amacıyla yapı, onun adıyla anılmaktadır.

ALİ SAİP PAŞA MEYDAN ÇEŞMESİ

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Sokağı girişinde yer almaktadır. Daha önce bulunduğu yerde bağımsız bir meydan çeşmesi iken 1968 yılında günümüzde bulunduğu yere taşınmıştır. Çeşme kitabesine göre 1305 (M.1888) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından babası İbrahim Efendi için yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı, kitabesi ve yalağı mermerden olup diğer bölümleri kesme taştandır. İki bölümden oluşan çeşmenin dikdörtgen formdaki alt kısmında aynalığı, üst kısımda yer alan üçgen alınlığında ise sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşan kitabesi bulunmaktadır. Mermer ayna taşı küçük bir çeşmeye benzetilmiştir. Yapı, cephe niteliğiyle Kayseri çeşmeleri içerisinde önemli bir yere sahiptir.

ALİ SAİP PAŞA CAMİ

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa'nın adıyla bilinen güzergâhın girişinde bulunmaktadır. 1304 (M.1887) yılında Osmanlı Devleti'nin Sultan II. Abdülhamit devri Seraskeri Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır. Camiye üçgen alınlığında Osmanlı Devleti arması bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Harim kısmına üzerinde nestalik hattıyla yazılmış on iki satırlık kitabesi bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Cami, dikdörtgen planlıdır. Merkezinde sekiz pencereli kubbesi yer almaktadır. Kubbeyi dört ayağa oturan dört kemer taşımaktadır. Harim kısmı, sivri kemerlerle ayrılmış olan üç sahından oluşmaktadır. Orta sahın yan sahınlardan daha geniş tutulmuştur. Ön ve arka duvarlarında ikişer, yan duvarlarda ise üçer dikdörtgen biçimli penceresi bulunmaktadır.

ALİ SAİP PAŞA CAMİ ÇEŞMESİ

Çeşme, Ali Saip Paşa Cami'nin avlusunun kuzeybatı duvarındadır. Günümüzde de işlevsel olan çeşme, Ali Saip Paşa tarafından 1305 (M.1887) tarihinde yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı ve kitabesi mermerdendir. Kitabe; sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmenin cephesi yanlarından boydan boya sütunçelerle sınırlandırılmıştır. Köşe pahı biçiminde konumlandırılmış olan çeşmenin cephe görünümü oldukça sadedir.

TOL KİLİSE SANAT GALERİSİ

Kiçiköy Mahallemizde, Ali Saip Paşa Caddesi ile bağlantılı Harmanlar Sokağı'nda yer almaktadır. Kilise, günümüzden yaklaşık olarak 1500 yıl önce kaya oyma olarak oluşturulmuştur. Kilise'nin giriş kısmı sivri kemerli üç bölüm ve üç apsisten

oluşmaktadır. İç kısım tol denilen sivri kemerli geniş hacimli bir dehliz biçimindedir. İç mekân farklı büyüklüklerde dört bölümden oluşmaktadır. Mekânlar arası geçiş kemerli kapılarla sağlanmaktadır. Girişin yapıldığı ilk bölümden merdivenle harim (naos) bölümünün izlenebildiği galeriye çıkılır. Diğer geçiş kapıları giriş mekanıyla harim (naos) arasında bağlantı sağlamaktadır. Tol Kilise, bölgemizdeki en eski dini yapılardan birisidir. Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, günümüzde "Talas Sanat Galerisi" işleviyle hizmet vermektedir.

AMERİKAN KIZ MEKTEBİ

Amerikalılar misyonerlik faaliyetlerini yürütmek ve yaygınlaştırmak amacıyla yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyonunun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Kayseri Misyon Merkezini kurmuşlardır. Talas, 1870 yılında ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) tarafından uç istasyon olarak belirlenmiştir. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Bu binada başlangıçta sadece kızlara kurs niteliğinde eğitim verilmiştir. İlerleyen zamanlarda bina kızlar için yatılı duruma getirilmiştir. Bu binada başlatılan kız eğitim faaliyetleri 1889 yılından itibaren binanın yetersiz gelmesi sebebiyle Yukarı Mahalle'deki binada devam ettirilmiştir. Gayrimüslim mimariye ait detaylarla dikkat çeken yapı, konut olarak da kullanılmıştır. Yapı, günümüzde oldukça yıpranmış ve kullanılamaz durumdadır.

ESMA HANIM ÇEŞMESİ

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin Aşağı Meydan ile sonlandığı alanda bulunmaktadır. Çeşme nişi içerisinde yer alan kitabesine göre çeşmenin Ali Saip Paşa tarafından annesi Esma Hanım için 1305 (M.1887) tarihinde yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Ayna taşı ve kitabesi mermer olan çeşmenin diğer kısımlarında kaba yonu ve kesme taşlar kullanılmıştır. Kitabesi, sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmede ayna taşı etrafında yer alan bitkisel motiflerden başka süsleme unsuru bulunmamaktadır.

TABLAKAYA MAHALLESİ

MUAMMER BEY CADDESİ

Tablakaya Mahallemizde yer alan ve mahallenin kentsel sit alanı içerisinde kalan kısmını doğu-batı doğrultusunda kateden güzergâhtır. Caddeye Kayseri'nin eski valilerinden "Muammer Bey" adı verilmiştir. Cadde güzergâhında geleneksel nitelikteki konutlar karşılıklı olarak sıralanmıştır. Caddemiz, Arnavut taş döşemeli yolları ve Hükümet Caddesi'ne bağlanan merdivenli sokaklarıyla görülmeye değer önemli bir tarihi güzergâhtır.

CUMHURİYET MEYDANI

Tablakaya Mahallemizde, Erhan ve Hükümet Caddesi'nin birleştiği noktada yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu meydanda 19. yüzyılda "Un Pazarı" kurulurmuş. Meydan çevresindeki alanın bir kısmı 20. yüzyıl başlarına kadar gayrimüslimlere ait mezarlık olarak kullanılmıştır. 1950'li yıllardan sonra Talas'ta gelişen idari yapıya bağlı olarak kamu yapılarının bu meydan çevresinde inşa edilmesinden sonra resmi törenler bu meydanda yapılmaya başlanmış ve buna bağlı olarak da alan Cumhuriyet Meydanı olarak anılmıştır. Meydan çevresinde Eski Belediye Binası, Tablakaya Cami, Salih Ağa Çeşmesi gibi önemli yapılarla birlikte geleneksel nitelikli konutlar bulunmaktadır.

ESKİ BELEDİYE

Tablakaya Mahallemizde Cumhuriyet Meydanı'nda yer almaktadır. 1955-1960 yılları arasında inşa edilmiştir. İlk dönemlerinde "gençlik kulübü" ve "tiyatro" olarak değerlendirilmiş olan yapı daha sonra "Talas Belediyesi" hizmet binası olarak kullanılmıştır. Talas Belediye Başkanlığı'nın yeni binasına taşınmasından sonra bir dönem "Askerlik Şubesi" olarak kullanılmıştır. Askerlik Şubesi'nin de taşınmasıyla gençlik merkezi olarak değerlendirilmiştir. 2016 yılında Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, belediye konağı ve nikah salonu olarak hizmet vermektedir.

YAMAN DEDE CAMİ (PANAYA KİLİSESİ)

Tablakaya Mahallemizde, Karabey Sokak'ta yer almaktadır. 1886 yılında Sultan II. Abdülhamit Han'ın izniyle Metropolit İonnis tarafından Meryem Ana'nın ölümüne (koimesis) ithafen yaptırılmıştır. Orijinalinde kilise olan yapı, haçvari (transept) plan şemasında inşa edilmiştir. Giriş (narteks) bölümü üç kemerle oluşturulmuştur. Giriş (narteks) bölümündeki kemerlerin üzeri tonoz biçiminde örtülmüştür. Naos (harim) bölümünde merkezi bir mekân oluşturulmuştur. Haçvari (transept) plan şemasındaki kilise, dört ayağın taşıdığı merkezi kubbeyle örtülüdür. Kilise olarak inşa edilmiş olan yapı, mübadele sonrasında güney

yönünde mihrap ve minber eklenerek 1321 (M.1924) yılında camiye çevrilmiş ve Yeni Zafer Cami Şerifi olarak anılmıştır. Yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün ve hayırseverlerin yardımlarıyla 2006 yılında restore edilmiş olup günümüzde Talas için önemli şahsiyetlerimizden olan Yaman Dede'nin adını yaşatmak amacıyla "Yaman Dede Cami" adıyla anılmaktadır.

SALİH AĞA ÇEŞMESİ

Tablakaya Mahallemizde, Çeşme Sokağı'nın hemen girişinde yer almaktadır. 1344 (M.1926) senesinde Balcı Halil oğlu Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Çeşmenin üçgen alınlığının ortasında dairevi formlu kitabesi yer alır. Kitabe hattı beyaz mermer üzerine işlenmiştir. Çeşmenin sonlandığı taç kısmı antik devir yapılarının giriş cepheleri gibi düzenlenmiştir. Çeşmenin kemer kavsarasında mermer kullanılmıştır. Cumhuriyetin erken dönemlerinde inşa edilmiş olan bu zarif yapı, Cumhuriyet Meydanı'nın simge yapılarından birisi olmuştur.

YAMAN DEDE KONAĞI

Tablakaya Mahallemizde, Muammer Bey Caddesi'nde yer almaktadır. Yapı, 1850 yılında geleneksel Türk evi karakteristiğinde inşa edilmiştir. 1890'lı yıllara doğru kısmen yıkılan yapı, gayrimüslim bir kullanıcı tarafından satın alınmış ve onarılmıştır. Bu onarımlarda konağın bazı kısımlarına gayrimüslim mimariye ait unsurlar eklenmiştir. Konağın gayrimüslim kullanıcıları mübadele dolayısıyla Talas'ı terk etmiştir. Bu sebeple yapı hazineye devredilmiştir. Konak, 1927 yılında yapılan açık artırmada Alaybeyzade Osman Ağa tarafından alınmış ve uzunca bir süre Alaybey ailesi tarafından kullanılmıştır. Konak, 1974 yılında Kürtüncüzadeler tarafından satın alınmıştır. Taş, ahşap ve kalem işi süslemelerinin en estetik örneklerinin yer aldığı yonu taşından inşa edilmiş üç kattan oluşan konakta; sofa, odalar, tokana (mutfak), zerzembi (kiler), tuvaletler, tol - köften (mahsen) ve şirane gibi mekânlar bulunmaktadır. 1979 yılında korunması gerekli eski eser olarak tescil edilen yapı, Talas Belediyesi tarafından 2011 yılında restore edilmiş ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında yapılan düzenlemeler ile birlikte Tıpkı Basım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi de tarihi konağımız bünyesine kazandırılmıştır.

HAN MAHALLESİ

ERHAN CADDESİ

Talas Kentsel Sit Alanı içerisinde Cumhuriyet Meydanı ile Harman Meydanı'nı birbirine bağlayan güzergâhtır. Üzerinde farklı nitelikte anıtsal yapıların bulunduğu ve önemli tarihsel olaylara şahitlik etmiş bir güzergâhtır. Yunan Kuvvetleri Komutanı General Trikopis, Kurtuluş Savaşı sonrasında Lozan Anlaşmasına kadar esir olarak tutulduğu süreçte bu caddede bulunan ve Horhoruni adında Ermeni bir doktora ait konakta ikamet etmiştir. Hagia Nikola Kilisesi, Cadde üzerinde inşa edilmiş ancak günümüze ulaşamayan önemli dini mimari örneklerindendir. Tarihi kent dokusu içerisinde önemli akslardan birisi durumundaki bu güzergâh 1950'lerden sonraki süreçte farklı dönemlerde yapılan müdahalelerle genişletilmiştir.

HAN CAMİ

Han Mahallemizde, Erhan Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1316 (M.1899) yılında Sultan II. Abdülhamit Han zamanında Şeyhülislam Müsteşarı Derviş Efendi tarafından inşa edilmiştir. Caminin hüsn-ü hatları, Hattatların Reisi Muhsinzade es-Seyyid Abdullah tarafından yazılmıştır. Camiye üçgen alınlıklı, düz lentolu kapıdan girilmektedir. Minaresi son cemaat mahallinin güneydoğusuna bitişik olarak kesme taştan inşa edilmiştir. Kare plandaki harim mekânının üzeri, sivri kemerlerle taşınan kubbeyle örtülüdür. Kubbe kasnağı yüksek tutularak kasnakta yuvarlak kemerli 12 pencere açılmıştır. Yapı, 19. yüzyılda Kayseri'de inşa edilmiş tek kubbeli camilerin önemli örneklerindendir. Yapının birinci katı "sıbyan mektebi" olarak kullanılmıştır.

ALİ SAİP PAŞA HAMAMI

Han Mahallemizde, Erhan Caddesi üzerinde Han Cami'nin karşısında yer almaktadır. Hamamın kitabesi yoktur. Ancak vakfiyesinde Ali Saip Paşa tarafından 1307 (M.1889) yılında yaptırıldığı belirtilmiştir. Hamam kare planlı olup kesme taştan inşa edilmiştir. Yapının giriş kapısı kuzey cephesinde bulunmaktadır. Soyunmalık kısmı üç pencere ile aydınlatılmaktadır. Sıcaklık kısmı tek eyvan ve üç halvetten oluşmaktadır. Sıcaklık bölümü kubbelerdeki küçük ışık gözleri ile aydınlatılmaktadır. Yapının üst örtüsünü tonoz ve kubbeler oluşturmaktadır. Yapı, 2020 yılında tamamlanan restorasyon çalışmaları sonrasında hizmete açılmıştır.

HACI AHMET EFENDİ ÇEŞMESİ

Han Mahallemizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Kitabesine göre 1303 (M.1885) yılının Ramazan ayında Hacı Ahmet Efendi tarafından inşa ettirilmiştir. Eserin kitabesinde mermer, diğer tüm bölümlerinde kesme taş kullanılmıştır.

TAKSİARHİS KİLİSESİ

Han Mahallemizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Yapı, öncesinde deprem nedeniyle yıkılmış bir kilisenin yerine 1729 yılında inşa edilmiştir. 1860'lı yıllarda onarım görmüştür. Kilise'nin giriş (narteks) kısmı bu dönemlerde eklenmiştir. Kilise, Rum Ortodoksları için inşa edilmiştir. Mübadele döneminde cemaati Talas'tan ayrılan kilise, özel mülkiyete geçmiştir. Yapıya sonrasındaki süreçlerde konut olarak kullanma amacıyla müdahaleler yapılmıştır. Bir süre konut olarak da değerlendirilen yapı, günümüzde metruk durumdadır.

KARAMAN BAYIRI (ESVAK-İ SULTANİ)

Esvak-i Sultani (Devlet Çarşısı), Talas'ta iş yeri, dükkân, üretim atölyeleri ve mağazaların bulunduğu alandır. Hanönü Çarşısı, Uzun Çarşı Caddesi, Karaman Bayırı ve Çardakbaşı güzergâhları bu alan ile bağlantılıdır. Bu güzergâh ve çevresi 19. yüzyılda Kayseri çevresinin ve Talas'ın önemli ticari alanı durumundadır. Küçük atölye ve dükkânların bulunduğu bu alanda saraç, semerci, nalbant, demirci, kuyumcu gibi pek çok meslek koluna ait işletmenin imalat ve satış yaptığı, 19. yüzyıl kayıtlarına göre de yaklaşık iki yüz adet dükkânın yer aldığı bir alandır. Bu dönemlerde bölgenin ticari öneminden dolayı çarşı, "Esvak-i Sultani" diye anılmıştır. Bu ifade devlet çarşısı anlamına gelmektedir. Günümüzde bu alanda tarihi kent dokusuna ait eski yerleşmenin önemli kalıntıları bulunmaktadır.

HARMAN MAHALLESİ

ALİ DAĞI

Tarihi şehrimizin en önemli doğal anıtı niteliğindeki Ali Dağı (1869 m), Erciyes Dağı'nın (3916 m) volkanik faaliyetleri sonucunda üç tepeden oluşmuş cüruf konisidir. Miladın erken devirlerinde Didymoi olarak anılan Ali Dağı, Hristiyanlığın önemli örgütleyicilerinden Aziz Basileios'un (329-379) verdiği öneme ithafen IV. yüzyıldan sonra St. Basil ve Aziz Dağı gibi isimlerle anılmış ve bu söylemler günümüze kadar "Ali Dağı" olarak söylenegelmiştir. Bu yönüyle Ali Dağı, önemli bir kült merkezi olma özelliği de göstermektedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname'sinde bahsettiği Ahmet Tayrani Hazretleri'nin burada medfun oluşu dağın kült özelliğinden kaynaklı olarak, şehir maneviyatı açısından da önemlidir. Bölge florası açısından da önemli olan Talas'ta tespit edilmiş 414 bitki çeşidinin 84 tanesi endemik türdür. Endemik türlerden 23 tanesinin tip yeri ise Ali Dağı'dır. Hava sporları açısından da önemli bir yere sahip olan Ali Dağı'nda yamaç paraşütü ve yelken kanatla uçuş yapılabilmektedir. Dağ'ın zirvesindeki Belediye'mize ait tesisler hava sporları faaliyetleri için hizmet vermektedir. Ayrıca Ali Dağı çevresinde bir model uçak pisti ile birlikte okçuluk ve binicilik faaliyetlerinin yapılabileceği tesislerde bulunmaktadır. Ali Dağı'nı çevreleyen 360 derece güzergâhı ve zirveye ulaşan güzergahlar yürüyüş yapanlar için oldukça uygundur.

KAZIM PAŞA CADDESİ

Harman Mahallemizde kuzey-güney yönünde uzanan güzergâh, Harman ve Gölbaşı Meydanı'nı birbirine bağlamaktadır. Cadde üzerindeki geleneksel konut dokusunu oluşturan ana yapı malzemesi taştır. Geleneksel nitelikli konutlar yol boyunca karşılıklı olarak sıralanarak bir koridor meydana getirmiştir. Altyapı ve yol rehabilitasyonları tamamlanan güzergâh, tarihi kent dokusunun en önemli akslarından birisi durumundadır.

HARMAN MEYDANI

Harman Mahallemizde Kazım Paşa ve Erhan Caddesi'nin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu alan, Tarihi kent dokusundaki en büyük meydanımızdır. Meydanı çevreleyen yapılar tarihi şehrimize değer katan simge yapılardır. Harman Cami ve Rüştiye Mektebi Meydan çevresinde bulunan en önemli dini ve sivil mimarlık örnekleridir. Ayrıca, Surp Yerrortutyun ve Hagios Georgios Kiliseleri de Harman Meydanı çevresindeki günümüze ulaşamayan kültürel miras değerleridir.

HARMAN CAMİ ve ÇEŞMESİ

Harman Mahallemizde Harman Meydanı'nda yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 1277 (M.1860) yılında Sultan Abdülmecid Dönemi'nde tamir ettirildiği tamir kitabesinden anlaşılmaktadır. Kuzey-güney yönünde dikdörtgen planda kesme taştan inşa edilmiştir. Harim, son cemaat yeri ve avlu bölümleriyle Harman Cami'nin hemen yanında yer alan çeşmeden oluşur. Son cemaat bölümü üç gözlüdür. Çeşme son cemaat yerine bitişiktir. Cami'nin cümle kapısının üzerindeki kitabesinde Sultan Abdülmecid'in tuğrası yer alır. Caminin minaresi ise 1305 (M.1887) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır.

RÜŞTİYE MEKTEBİ

Harman Mahallemizde Meydan çevresinde yer almaktadır. Harman Meydanı'nın simge yapılarından bir tanesidir. 1286 (M.1869) yılında Sultan Abdülaziz'in emriyle ve Talas halkının katkılarıyla inşa edilmiştir. Yapı tamamen düzgün kesme taştan yapılmıştır. Harman Cami'ne bir külliye havası vermesi amaçlanarak inşa edilen yapı, günümüzde ilçe halk kütüphanesi olarak hizmet vermektedir.

OKUTAN KONAĞI

Harman Mahallemizde Erhan Caddesi güzergâhında yer almaktadır. Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Konak, orta sofalı geleneksel Türk Evi karakteristiğinde, bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Okutan ailesine ait olan konak, 2005 yılında Belediye'miz tarafından kamulaştırılmış ve Kültür Bakanlığı tarafından restore edilmiştir. Onarım ve işlevlendirme çalışmalarının ardından Talas turizmine kazandırılan konak, günümüzde restoran olarak hizmet vermektedir.

ESMA HANIM TÜRBESİ

Harman Mahallemizde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Cemil Baba Mezarlığı'nın batı köşesinde yer almaktadır. 1307 (M.1890) yılında Ali Saip Paşa tarafından 1282 (M.1866) yılında vefat eden annesi Esma Hanım adına yaptırılmıştır. Türbe, Esma Hanım'ın vefatından yaklaşık olarak yirmi dört yıl sonra inşa edilmiştir. Sekizgen planlı olarak tamamen kesme taştan inşa edilmiş olan türbenin üzeri soğanvari bir kubbeyle örtülüdür. Sekiz kemer gözünün her birinde yuvarlak formda pencereler yer alır. Yuvarlak formlu pencerelerin altında taş şebekeli dikdörtgen formda pencereler bulunmaktadır.

ALİ DAĞI SARNIÇLI YER ALTI ŞEHRİ

Harman Mahallemizde Komando Caddesi üzerinde yer almaktadır. Talas'ta kaya oyma mekânlar tipindeki yapılaşmanın en önemli örneklerinden olan yer altı şehirleri büyük oranda Erken Bizans Devrinde meydana getirilmiştir. Hristiyanlığın yayıldığı süreçteki erken devir toplulukları, bu tip yapıları dış tehditlerden ve düşmanlarına karşı korunmak, yaşamlarını devam ettirebilmek, sığınmak, inançlarını yaşamak ve yaşatmak

amaçlarıyla kullanmışlardır. 2 hektarlık arkeolojik sit alanı içerisinde yer alan ve MS IV. - V. yüzyıllara tarihlendirilen yer altı şehri; şirane, kuşluk ve sarnıç bölümleri ile bu bölümleri birbirine bağlayan tünellerden meydana gelmiştir. Bunların yanında kiler olarak kullanılan, tahılların depolandığı zemine gömülü pitoslar ve büyük çaplı yiyecek depolama kuyuları bulunmaktadır. Giriş bölümlerinde yer alan 20 m uzunluğundaki büyük mekândan geçilerek devam eden 132 m uzunluğundaki batı koridoru, 45 m uzunluğundaki sarnıç bölümüne bağlantıyı sağlamaktadır.

CEMİL BABA EVİ

Harman Mahallemizde Meydan çevresinde yer almaktadır ve Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden Cemil Baba'nın yaşadığı evdir. Küçük bir avludan geçilerek girilen odasının içerisinde ahşaptan mahfili bulunmaktadır. Yaşadığı dönemlerden, hakkında rivayet edilenlerden bilindiği üzere mütevazı bir hayatı olan Cemil Baba'nın bu anlayışının da ifadesi niteliğindeki evi tek odalı küçük bir evdir.

CEMİL BABA MEZARLIĞI ve TÜRBESİ

Harman Mahallemizde Atatürk Bulvarı üzerinde yer almaktadır. Talas'ın Müslümanlara ait en eski mezarlıklarındandır. Cemil Baba'nın medfun bulunduğu türbe de mezarlık içindedir. Cemil Baba Türbesi, baldaken tarzda dört yönden açık bir biçimdedir. Mezarlık içerisinde farklı süsleme ve hatlarla bezenmiş mezar taşları bulunmaktadır.

YUKARI MAHALLE

AMERİKAN KIZ KOLEJİ

Amerikalılar yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyon'unun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Batı Türkiye Misyon'una bağlı olarak Kayseri Misyon İstasyonunu kurmuşlardır. Kurulduktan sonra Kayseri ve çevresi Amerikalılar tarafından her yönü ile incelenmiş ve Talas'ta 1870 yılında bir uç istasyon kurulması kararlaştırılmıştır. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) misyonerlerinden Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Binanın yetersiz gelmesi sebebiyle bu okul daha sonra Yukarı Mahalle'deki binasına taşınmıştır. 1874 yılında yapılan ve "Paşa Konağı" olarak bilinen bu binaya 1893 yılında "Amerikan Kız Koleji" olarak işlevlendirilmesi sürecinde bir kat daha eklenmiştir. 1889 tarihinden itibaren kız eğitim faaliyetlerine bu binada devam edilmiştir. Birinci Dünya Savaşı sonrasında kız eğitim faaliyetleri sonlanmıştır. Öğretmen evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

AMERİKAN HASTANESİ

Amerikalıların misyonerlik faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdikleri sağlık hizmetleri ilk olarak Dr. William Dodd tarafından klinikte ve ayrıca gezici olarak verilmiştir. Misyon merkezinden sağlık hizmetleriyle ilgili ilk raporlarda 1887 yılında Dr. W. Dodd tarafından verilmiştir. Hastane binası Amerikalıların Talas'ta planlı olarak inşa ettikleri ilk binadır. Eğitim faaliyetlerinin bitmesinin ardından 1972 yılına kadar sağlık hizmetlerini devam ettiren Amerikalıların varlıkları bu tarihten sonra faaliyetleri sonlanmıştır. Doktor evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

AMERİKAN ERKEK KOLEJİ

Merzifon İstasyonu'nda yetkili olan Henry Wingate'nin 1893 yılında Talas'a gelmesi sonrasında erkekler için ortaokul düzeyinde eğitim veren bir okul açılmıştır. Yukarı Mahalle'deki binanın yapımının tamamlanmasına kadar ki süreçte Talas'taki muhtelif yerlerde, kiralık binalarda eğitime devam edilmiştir. Erkek Koleji'nin inşasına 1906 yılında Mr. Wingate döneminde başlanmıştır. Bu süreç 1908 yılına kadar sürmüş ve binalar tamamlandıktan sonra "Amerikan Erkek Koleji" olarak hizmete başlamıştır. 1911'de Erkek Koleji yurtların eklenmesiyle genişletilmiştir. I. Dünya Savaşı nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Amerikalıların faaliyetleri durdurulmuş ve 1916 yılından sonra savaş sürecinde bütün binalar askeri hastane olarak, savaş sonrasındaysa yetimhane olarak kullanılmıştır. 1928 yılında Cumhuriyet Hükümeti'nin izniyle Talas Amerikan Koleji'nin Türkçe eğitim vermesi şartıyla Mr. Paul E. Nilson tarafından eğitim faaliyetlerine devam ettirilmesine izin verilmiştir. Amerikan Erkek Okulu eğitim faaliyetlerini 1967 yılına kadar sürdürmüştür. Bu tarihten sonra Beden Terbiyesi Tesisleri olarak kullanılan bina, 2016 yılında Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları sonrasında "Gençlik Merkezi" olarak hizmet vermeye başlamıştır.

KUYUMCULAR ÇARŞISI

Yukarı Mahallemizde Düzyol Sokağı'nda yer almaktadır. Kesme taştan inşa edilmiş, düzenli bir yapıya sahip olan sıralı dükkânların oluşturduğu bir çarşıdır. Kuyumcular çarşısı olarak kullanılmıştır. Yan yana sıralanmış dükkânların her birinde bir giriş kapısı ve bir vitrin bulunmaktadır. Konsolları özenle işlenmiştir. Konsolların sarkıt uçlarının değerli taşlara benzer şekilde işlenmesi dükkânların işlevi konusunda da ipuçları vermektedir.

ATATÜRK KÖŞKÜ (VALİ KONAĞI)

Yukarı Mahallemizde yer almaktadır. Manzaraya hâkim yüksek bir tepe üzerindedir. Kayseri Valiliği tarafından 1927 yılında yaptırılmıştır. Atatürk, 4 Şubat 1934 tarihinde Kayseri'ye geldiğinde Talas halkını da ziyaret etmiş ve bu köşkte misafir edilmiştir. Bu ziyaretinde misafir edildiği konak Atatürk'e hediye edilmiştir. 1962 yılında Valilik talimatıyla kız çocukları için Kız Yetiştirme Yurdu olarak işlevlendirilmiş ve yaklaşık 65 çocuk ile hizmet vermeye başlamıştır. Yurtta kalan 0-6 yaş arası çocuklar 1968 yılında Çocuk Yuvası'na nakledilmiştir. 7-18 yaş arası çocuklar ise 1972 yılında Çocuk Bakım Yurdu'na nakledilmişlerdir. Günümüzde Kayseri Valiliği'ne ait olan bina, Vali Konağı olarak kullanılmaktadır.

FEYZİOĞLU KONAĞI

Yukarı Mahallemizde Kayabaşı Sokağı'nda yer almaktadır.

Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapının bulunduğu yer 19. yüzyıl kayıtlarında Türab Mahallesi olarak anılmaktadır. Talas ve Kayseri manzarasına hakim bir konumda, geniş bir bahçe içerisinde yer alan konak; Bilerli oğlu Hacı Hüseyin Ağa tarafından hazineye satılmıştır. 1926 yılında Feyzi zade Sait Azmi Bey tarafından satın alınmıştır. Konak, orta sofalı geleneksel Türk evi karakteristiğinde, tol mekânlardan oluşan iki bodrum kat ve zemin kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Yapının tavan kısımlarındaki kenarlıklarda kullanılmış olan bağdadi teknik, yapının ilgi çeken unsurlarındandır. Ayrıca konağın sofa kısmında bir de su kuyusu bulunmaktadır. Kayseri'nin köklü ailelerinden Feyzioğlu ailesinin mensupları tarafından seksen yıl boyunca sayfiye (yazlık) konağı olarak kullanılmış olan yapı, Talas Belediyesi tarafından 2008 yılında kamulaştırılmıştır. Yapının restorasyon uygulamaları 2011 yılında İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilmiş olup günümüzde Belediye'miz tarafından temsil ve ağırlama hizmetlerinde kullanılmaktadır.

REŞADİYE MAHALLESİ

PANAYA KİLİSESİ

Reşadiye Mahallemizde, Fabrika Çıkmazı Sokağı'nda yer almaktadır. Yapı, 1840 yılında Meryem Ana'nın doğumuna (genesis) ithafen inşa edilmiştir. Doğu-batı doğrultusunda uzanan kilise, üç nefli olup bazilikal plânlıdır. Kırmızıya yakın renkte kesme taştan inşa edilmiştir. Orta nef diğerlerinden daha geniş tutulmuştur ve dörder sütunla bu neflerden ayrılmıştır. Apsisleri tamamen yıkılmıştır. Orta nef tonozunun köşelerinde İncil yazarlarının sıva üzerine fresko olarak yapılmış betimlemeleri görülmektedir. Tonozun güneydoğu köşesindeki betimlemede kartal tasviriyle birlikte işlenmiş İncil yazarı Yuhanna seçilebilmektedir. Kilise'nin güneyindeki nişlerden birinin doğu yüzüne Hagios Kristoforos betimlemesi işlenmişken, güney duvarda sadece baş kısmı seçilebilen İsa tasviri yer almaktadır.

AŞAĞI CAMİ

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami, kitabesine göre 1175 (M.1759) yılında Hacı Eyüb Bin İbrahim Paşa tarafından yaptırılmıştır. 1938 yılında onarım gören yapı, 1959 yılında yapılan müdahalelerle genişletilmiştir. Cami'nin batı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresiyle mahfil ve son cemaat yeri de 1959 yılında yapılan müdahalelerde eklenmiştir. Bu dönemde yapılan müdahalelerle birlikte yapı, tek kubbeli mekân haline getirilmiştir. İç mekânında süslemeye rastlanmayan yapının mihrabı mermerden, minberi ve vaiz kürsüsü taştan yapılmıştır.

YUKARI CAMİ

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami'nin kitabesi bulunmamaktadır. Ancak benzer mimari tarzdaki yapılarla kıyaslandığında 18. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapı, 1960 yılında kapsamlı bir onarım görmüştür. Cami'nin kuzeybatı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresi de bu tarihte eklenmiştir.

ZİNCİDERE MAHALLESİ

KÖY MUALLİM MEKTEBİ (SİON YETİMHANESİ)

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. 1907 yılında Marianne Gerber tarafından "yetimhane" olarak yaptırılmıştır. Yetimhanede barınmanın yanında öğretim ve mesleki eğitim de verilmiştir. Ayrıca bu binada Kayseri'nin ilk matbaalarından birisi kurulmuştur. 1912 yılında çıkarılan "Rehber" isimli dergi bu matbaada basılmıştır. 1922 yılında Papa Eftim tarafından düzenlenen Türk Ortodoksları Kongresi bu binada gerçekleştirilmiştir. 1926-1932 yılları arasında Mehmet Rauf İnan Bey idaresinde Köy Muallim Mektebi olarak hizmet veren bina, 1942 yılında Zincidere İlkokulu olmuştur. 1964 yılında yeniden çocuk yuvası olarak değerlendirilen bina, 1980 yılında Sıkıyönetim Sorgu ve Tutuk Evi olarak 1986 yılına kadar kullanılmıştır. Bina, günümüzde yediemin deposu olarak kullanılmaktadır.

PROTESTAN MEKTEBİ

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Zincidereli Protestanlar tarafından Bab-ı Ali'den izin alınarak 1892 yılında inşasına başlanmış olup ibadethane ve eğitim amaçlı kullanılmıştır. Kayseri'de Protestanlar tarafından inşa edilen ibadethaneler içerisinde günümüze kadar ulaşabilen tek yapıdır. İki katlı yapının girişinde yapı seviyesinin üstünde bir çan kulesi vardır. Ancak kulenin son katı yıkılmış olup günümüzde mevcut değildir. 1960'lı yıllarda belediye binası olarak kullanılan yapı daha sonraki yıllarda ilkokul olarak kullanılmıştır. Yapı, bir dönem müze olarak da değerlendirilmiştir.

LOANNES PRODROMOS MANASTIRI

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde bulunmaktadır. Manastır, Loannes Prodromos ve Aziz Haralombos Kilisesi'nden oluşmaktadır. Loannes Prodromos Manastırı, Sultan Ahmet Devrinde, Kayseri Metropoliti Neofitos Efendi'nin gayretleriyle 1724-1728 yılları arasında Aziz Panteleimon Ayazması üzerine inşa edilmiştir. Yapı, 1803 yılında yeniden inşa edilmiştir. Üç nefli bazilikal planda inşa edilmiş olan yapının doğu yönünde üç yarım yuvarlak apsisi vardır. Kilisedeki pek çok fresko günümüze gelememiştir

Aziz Haralombos Kilisesi, 1840 yılında Loannes Prodromos Kilisesi'nin yan tarafına eklenmiştir. Manastıra ait binalar 1938 yılında Astsubay Yetiştirme Okulu'nun yemekhanesi, 1955 yılında Sefer Gereçleri Deposu ve 1972 yılında Hava İndirme Tugayı'nın Komando Tugayı'na katılması sonrasında Levazım

Deposu olarak kullanılmıştır. 2002 yılı sonrasında onarımları gerçekleştirilen yapılar, günümüzde askeriye tarafından eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

RODOKANAKİS RUHBAN OKULU

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde yer alan yapı, 1882 yılında papaz ve vaiz misyonerlerin yetiştirilmesi amacıyla kurulmuştur. Marsilya'da yaşayan ve maddi anlamda varlıklı olan Rodokanakis ailesinden Theodoros ve Emmanuel adlı kardeşlerin finansal destekleriyle kurulan bu okul, Kayseri Metropolidi İoannis Anastasiadis'in de himayelerinde 1916 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüştür. Ruhban Okulu'nda papazlığa ait derslerin yanında ortaokul dersleri de verilmiştir. 1927 yılında Darüleytam olarak kullanılan bina ile birlikte "Şehir Yatı Mektebi" olarak işlevlendirilmiştir. Bina, günümüzde askeriye hizmetinde kullanılmaktadır.

ÖKSÜZLER YURDU (TÜRK DARÜLEYTAMI)

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde yer alan yapı, 1891 yılında açılan Çocuk Öksüzhanesi'ndeki çocukların daha nitelikli bir binada, iyi şartlarda yetiştirilebilmesi amacıyla 1897 yılında iki katlı olarak parmaklıklı tarla adıyla bilinen yerde inşa edilmiştir. Bu bina, 1924 yılında "Şefkat yurdu" adı altında Darüleytam (Türk Yetimler Yurdu) olarak işlevlendirilmiştir. 1927 yılında "Ruhban Okulu" olarak kullanılmış olan bina ile birlikte "Şehir Yatı Mektebi" olarak işlevlendirilmiştir. 1951 yılı sonrasında "Yetiştirme Yurdu" olarak hizmet vermiş ve 1974 yılında çocukların Osman Düşüngel Yetiştirme Yurdu'na nakledilmesi ile kapatılmıştır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde askeri hizmetlere mahsus olarak kullanılmaktadır. Doktor Hasan Ferit Cansever Bey Darüleytam'ın ilk müdürüdür. Köy Enstitülerinin ilk dönem eğitimcilerinden olan İhsan Can Eti, Darüleytam'dan yetişmiş ve yine Zincidere'de bulunan Köy Muallim Mektebi'nden mezun olmuştur.

AKÇAKAYA MAHALLESİ

AŞAĞI (DİREKLİ) CAMİ

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı'nda yer almaktadır. Cami kuzey güney doğrultusunda uzanan bir harim mekânı ile kuzeyde üç bölmeli bir son cemaat yerinden oluşmaktadır. Ahşap direklere oturan dekoratif bağdadi kemerlerin yüzeyine madalyon içinde maşallah yazısı ve 1271 (M.1855) tarihi işlenmiştir. Kuzey cephenin ortasında yer alan basık kemerli giriş kapısının üzerinde kalem işi süsleme bulunmaktadır. Yapının kuzeydoğu köşesinden merdivenle ulaşılan köşk minaresi çatının kuzeydoğu köşesine inşa edilmiş olup, dört taş sütuna atılan dekoratif kemerlerin taşıdığı bir külaha sahiptir ve külah içine boyayla yazılmış ibarelerden 1931 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. Caminin kuzey-güney doğrultusundaki harimi, mihraba dik üç sahınlıdır. Yapının ahşap kirişlemeleri harim mekânındaki altı sütunla taşınmaktadır.

AŞAĞI (DİREKLİ) CAMİ ÇEŞMESİ

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı'nda Aşağı Cami yanında yer almaktadır. Çeşme kitabesine göre, 1153 (M.1741) tarihinde yapılmıştır. Tek cepheli ve tek kemerli olarak yapılmıştır. Çeşmenin arka tarafında su dağıtımını sağlayan maksemi bulunmaktadır. Çeşme nişini örten sivri kemer yanlarda çeşme duvarına oturur. Sivri kemerin kilit taşında kabartma bir rozet bulunmaktadır.

YUKARI CAMİ

Akçakaya Mahallemizde Laleli 1. Sokak'ta yer almaktadır. Kitabesine göre, Nalsızzade Hacı Salih Ağa tarafından 1225 (M.1810) tarihinde inşa ettirilmiştir. Yapı kitabesi, kuzey cephede camiye girişin sağlandığı kapı üzerinde yer almaktadır. Taştan yapılmış minberi ve mermer malzemeyle yenilenmiş mihrabı bulunmaktadır. Yukarı Cami'nin tek şerefeli minaresi orijinal değildir. Orijinal köşk minare, yapının güneybatı köşesinde bulunmaktadır.

SOMUNCU BABA CAMİ

Akçakaya Mahallemizde yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte tarz ve özellikleri yönüyle 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Caminin tarihi hakkında daha detaylı bilgi edinilebilecek büyük kitabesinin üzerindeki yazılar eriyerek deforme olduğu için kitabe okunamamaktadır. Cami, dıştan dikdörtgen planda olup içten kubbelidir. Yapının bitişiğinde tek şerefeli minaresi bulunmaktadır. Cami ve çevresinde kaya oyma mekânlar oldukça dikkat çekmektedir. Kaya oyma kültürünün Talas ve çevresinde tarihin çok eski dönemlerine kadar uzandığı bilinmektedir. Caminin inşasından daha önceye tarihlendirilen bu kaya oyma mekânlar cami müştemilatına bağlı olarak değerlendirilmiştir. Karanlık ve münzevi havasından dolayı bazı kaya oyma mekânlar çilehane olarak değerlendirilmiştir. Camiyle bağlantılı kaya oyma mekanlar Akçakaya'da Somuncu Baba'nın doğduğu ev olarak da rivayetlere konu olması dolayısıyla Somuncu Baba Cami olarak anılmaktadır.

ENDÜRLÜK MAHALLESİ

AYA TRİADA KİLİSESİ

Endürlük Mahallemizde bulunmaktadır. Bu bölge, Karamanlı Türkü denilen Hristiyan Türklerin mübadele dönemlerine kadar yaşadığı yerleşmelerdendir. Buna bağlı olarak Aya Triada Kilise'nin Karamanlıca yazılı kitabesine göre, yapının 1835 yılında Celepoğlu H. Murat Kalfa'nın hayratı olarak inşa edildiği anlaşılmaktadır. Doğu-batı doğrultusunda uzanan yapı, tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Bazilikal planda, apsise dik üç nefli yapının etrafı yüksek bir avlu duvarı ile çevrilmiştir. Avlunun kuzeydoğu duvarında çan kulesi yer almaktadır. Fresklerinde dökülmeler görülen Kilise'nin üçgen alınlıkları ve üçlü açıklık düzenlemeleri dikkat çekicidir. Yapı, günümüzde büyük oranda tahrip olmuş ve kullanılmaz durumdadır.

KURUKÖPRÜ MAHALLESİ

SU KANALI ve KEMERLERİ

Kuruköprü Mahallemizde bulunmaktadır. Dere geçen küçük ölçekli bir vadi üzerinde kuruludur. Köprü kemerleri biçiminde çok sayıda göz vardır. Büyük oranda tahrip olmasına rağmen su nakledilen kanalları belirgindir. İnşa tarzı ve dönem özelliklerinden Roma Dönemine tarihlendirilen yaklaşık 170 m uzunluğunda bir kısım günümüze gelebilmiştir. Ayakta kalan kısımların en yüksek yeri 16 m'dir. Gürpınar'dan avgunlarla taşınan su, Kuruköprü su kanallarından geçerek yine avgunlar ve kahrızlar (kapalı avgun) aracılığıyla Kayseri merkezine ulaştırılmıştır.

I - GENEL BİLGİLER
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.

KALiTE POLiTiKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,

Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; çalışanlarımızın kişisel gelişimleri ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitimlerini devam ettirmek,

Paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

Sıfır atık yönetimi uygulamalarıyla gelecek nesillerimize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B–Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1–Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.

• Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.

• Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.

• Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.

• Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

• Sıhhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.

• Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.

• Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.

• Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.

• Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

• Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

• Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2–Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

• Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usül Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve güncelliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürlülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'da kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık, ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

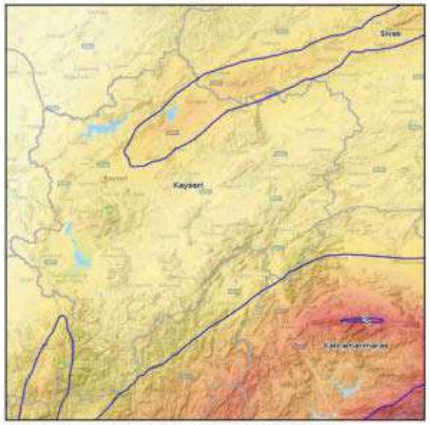
Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekondoların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2020-2023 stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.



Şekil 1- Kayseri Deprem Tehlike Haritası (https://tdth.afad.gov.tr/TDTH/main.xhtml)

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğuruluşunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Mülkiyeti Hazineye ait olan imar planları içerisinde bulunan taşınmazların belediyemize kazandırılması ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üstyapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek,

Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, acılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır atık Müdürlüğü

Hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması ile atmosferde tehlikeli bir boyuta varan insan kaynaklı sera gazı emisyonlarının iklim sistemi üzerindeki olumsuz etkisini önlemek ve belirli bir seviyede durdurmak için bölgesel hava emisyonları ile sera gazı emisyonları envanterinin bölgemize özgü bilgileri içerecek şekilde iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak,

Sektörel olarak emisyon oluşumuna katkısı bulunan faaliyet alanlarına bağlı detaylı bilgi toplanabilmesini sağlamak,

İklim değişikliğinin zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve takibini yapmak,

Sıfır Atık Yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak,Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak, Enerji Verimliliği ile ilgili olarak çalışma ve çalışmalar yapmak/yaptırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek, 5393 sayılı belediye kanununun 49. maddesine tabi sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlamak ve diğer işlemlerini yapmak, personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması acısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas'ın gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, urun çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yadımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak.Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yönden yoksunluğu olan ya da ekonomik yönden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde bulundukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlce içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlce içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşıma açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AYKOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plent tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımı hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile parklar ve bahçeler olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.

- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ÇEŞİT	DURUMU	Hibe	Satın Alma	Tahsis	Kiralama	Toplam
MAKİNE PARKI	Binek	Otomobil		1		23	24
		Pickup		4			4
		Diğer		4			4
	Hizmet Araçları	Otobüs	1	3	2		6
		Tır (Çekici)		2	2		4
		Kamyon		18			18
		Kamyonet	1	5	1	34	41
		Cenaze Aracı	1	3			4
		Çöp Kamyonu	2	9			11
		Yol Süpürme Aracı (Taşıt)	1	3			4
		Arazöz		2			2
		Vidanjör			1		1
		Mobil Vinç		1			1
		Akaryakıt Tankeri		1			1
		Traktör		5			5
		Diğer		7	2		9
		Greyder		3			3
		Dozer		1			1
	İş Araçları	Beko Looder (Kazıyıcı Yükleyici)		6			6
		Yükleyici		5			5
		Ekskavatör		2			2
		Silindir		6			6
		Yol Süpürme Aracı (İş Mak.)		5			5
		Asfalt makinesi		1			1
		Diğer		1			1
Toplam			6	98	8	57	169

Belediyemize ait binalar kullanım amacına göre gruplandırılarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kategoriler	Sıra	Bina Adı	Kullanım Şekli
İdari Hizmet Binaları	1	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
	2	Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
	3	Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
	4	Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
	5	Kiçiköy Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri Müdürlüğü
	6	Reşadiye Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
Zabıta ve Güvenlik Noktaları	7	Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	8	Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	9	Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	10	Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
Atölye ve Şantiyeler	11	Demir Atölyesi	Atölye
	12	Asfalt Şantiyesi	Şantiye
	13	Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	14	Aşevi	Aşevi hizmet binası
	15	Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
	16	Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
	17	Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
	18	Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
	19	Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
	20	Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	21	Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	22	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
	23	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	24	Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
	25	Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
	26	Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
	27	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
	28	Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	29	Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	30	Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	31	Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	32	Esma Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	33	Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	34	Mengücek Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	35	Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler
Spor Alanları ve Tesisler	36	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
	37	Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
	38	Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
	39	Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
	40	Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
	41	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporu Tesisi
	42	Talasgücü Belediye Spor E-spor Merkezi	Spor Merkezi

Kategoriler	Sıra	Bina Adı	Kullanım Şekli
Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	43	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
	44	Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
	45	Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
	46	Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
	47	Yaren Evi	Sanat Atölyesi
	48	Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
	49	Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	50	Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	51	Antikacı	Kiralık İşyeri
	52	Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Kiralık (Kültür Merkezi)
	53	Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	54	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
	55	Tol Kilise	Sanat Galerisi
Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	56	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
	57	İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
	58	Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
	59	Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
	60	Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyoni	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
	61	Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
	62	Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
	63	Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Park ve bahçelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Park adedi	Metrekare	Mahalle	Park adedi	Metrekare
Akçakaya	2	700 m²	Koçcağız	3	3.600 m²
Alaybeyli	1	700 m²	Kuruköprü	7	8.330 m²
Ardıç	1	350 m²	Mengücek	2	10.600 m²
Başakpınar	7	35.900 m²	Mevlana	103	296.404 m²
Bahçelievler	26	88.266 m²	Örencik	2	700 m²
Cebir	2	600 m²	Reşadiye	5	7.340 m²
Çatakdere	3	5.580 m²	Sakaltutan	1	350 m²
Çevlik	1	350 m²	Sosun	1	350 m²
Çömlekçi	1	2.750 m²	Süleymanlı	4	1.500 m²
Endürlük	4	2.655 m²	Tablakaya	1	3.020 m²
Han	2	4.120 m²	Yamaçlı	1	1.000 m²
Harman	9	98.179 m²	Yazyurdu	2	700 m²
Kamber	1	350 m²	Yenidoğan	39	147.014 m²
Kepez	4	5.765 m²	Yukarı Mahalle	2	3.180 m²
Kiçiköy	6	18.483 m²	Zincidere	4	14.255 m²
Genel Toplam				247	763.091 m²

2-İdari Yapı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları, müdürlükler, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur.

Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 300 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır. Personelin kullanmış olduğu bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur.

Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz'in www.talas.bel.tr isimli internet sitesinde güncelleme çalışmaları aralıksız yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

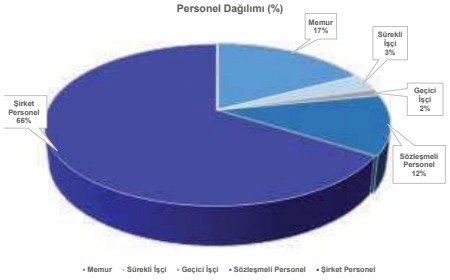
- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Borç Yapılandırma
- » Vefat Bilgisi Sorgulama

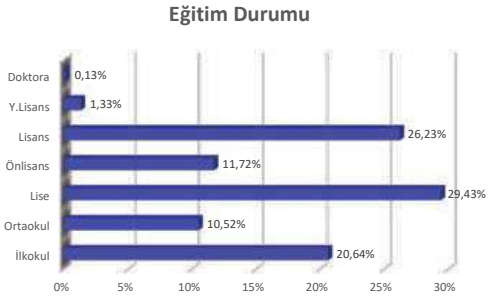
•Kişiye Özgü Hizmetler

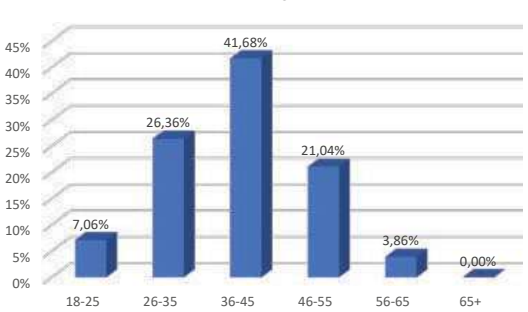
- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama

4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.







5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" 'in 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 27 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

Talas Belediyesi tarafından 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir

Birimler	Birimler
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredilir.

Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyemizde 4 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Bu yapı organizasyon şemasında gösterilmiştir.

b-İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

COSO PİRAMİDİ

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

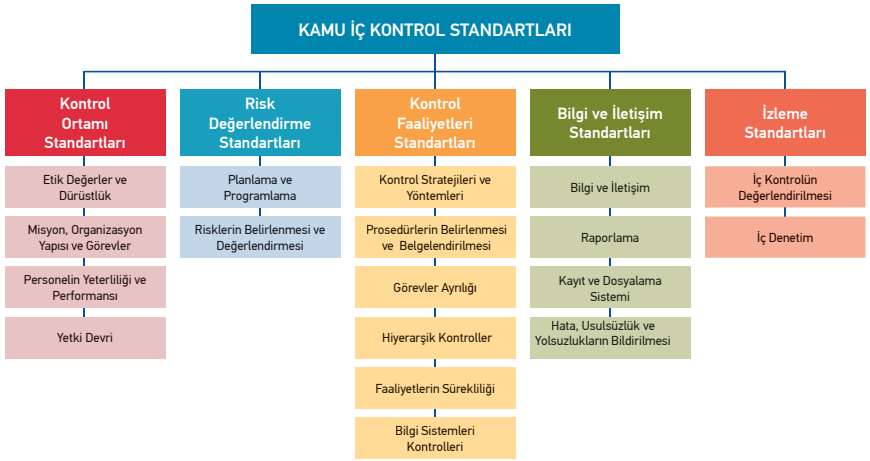
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

• Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,

• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.



Belediyemizin 2022-2023 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2021 tarih ve E.15530 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 10.01.2022 tarih ve E.15969 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır. Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç kontrol sisteminin birimlerdeki uygulanmalarının tespit edilmesi amacıyla birim müdürlerine anketler yapılmıştır. Anket sonuçları İç Kontrol Değerlendirme Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu denetlenmekte ve bilgilerin doğruluğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile sağlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarını esas alarak, risk odaklı yaklaşım çerçevesinde idare, birim ve proses düzeyinde yürütülecek tüm risk yönetim faaliyetleri belirlenmiş, prosedürün aşamaları risk tanımlama, risk değerlendirme, riske cevap verme, risk izleme ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Belirlenen yöntemle risk değerlendirme, tanımlanmış olan risklerin etki ve olasılıklarına göre analiz edilmesi, risk puanlarının hesaplanması ve risklerin öncelik (önem) düzeylerinin belirlenmesi faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış, daha önceden tespit edilmiş olan riskler, gerçekleşme olasılığı ile bu riskin gerçekleşmesi halinde hedef ve faaliyetler üzerindeki yaratacağı etkiler (sonuçlar) açısından değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Risk Yönetimi Prosedürü ile idarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin önceden tanımlanması, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, bu risklere verilecek cevapların belirlenmesi, idare genelindeki tüm risklerin sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması ile ilgili risk yönetimi sürecine ilişkin uygulama esaslarını belirlenmiştir.

RİSK HARİTASI

ETKİ PUANI (E)		RİSK PUANI: 100*[(E/10+O/10)-(E/10*O/10)]									
ÇOK YÜKSEK	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	9	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
YÜKSEK	8	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100
	7	73	76	79	82	85	88	91	94	97	100
ORTA	6	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100
	5	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
DÜŞÜK	4	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100
	3	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100
ÇOK DÜŞÜK	2	28	36	44	52	60	68	76	84	92	100
	1	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100
OLASILIK PUANI (O)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ÇOK DÜŞÜK		DÜŞÜK		ORTA		YÜKSEK		ÇOK YÜKSEK	

RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI	
		Alt	Üst
KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100
TURUNCU	YÜKSEK	81	95
SARI	ORTA	61	80
AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60
YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40

Risk puanlarının hesaplanmasında her bir riskin öncelik (önem) derecesini ifade eden risk düzeyleri "çok düşük, düşük, orta, yüksek, çok yüksek" olmak üzere beş kategoride derecelendirilmiştir. Risk haritasında gösterilen puanlar dikkate alınarak öncelik düzeylerine göre riskler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- Kırmızı Bölge: Risk puanı 96-100 arasında olan "çok yüksek" (kritik) düzeydeki risklerdir. Riske verilecek cevaplar ve kaynak tahsisinde önceliği en yüksek olan risk grubunu oluşturur.
- Turuncu Bölge: Risk puanı 81-95 arasında olan "yüksek" düzeydeki risklerdir.
- Sarı Bölge: Risk puanı 61-80 arasında olan "orta" düzeydeki risklerdir.
- Açık Yeşil Bölge: Risk puanı 41-60 arasında olan "düşük" düzeydeki risklerdir.
- Koyu Yeşil Bölge: Risk puanı 0-40 arasında olan "çok düşük" düzeydeki risklerdir.

Kamu iç kontrol standartlarının KOS 2.6'ncı şartını sağlamak amacıyla birim faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedür belirlenmiş ve ilgili personele duyurulmuştur.

Hassas Görevler Prosedürü (PR.08) uyarınca tüm birimlerimizde hassas görevler belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" birim yöneticilerine gönderilmiştir.

Birim yöneticilerinin verdiği cevaplara istinaden iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarına göre;

- Yılsonunda toplam 115 puan ve % 96,8 puan ortalamasıyla iç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmüştür
- Bu sonuçlara göre iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimlerden Eylem Planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme raporları alınmıştır. Gerçekleşme raporları konsolide edilerek Kurum İç Kontrol Sistemi Gerçekleşme Raporu ile Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen soru formu sonuçları bileşen bazında aşağıda gösterilmiştir.

Soru formunun değerlendirilmesinde her soru için verilen cevabın puan türünden karşılığı kullanılmıştır.
EVET, cevabı için 2 puan, GELİŞTİRİLMEKTE cevabı için 1 puan,
HAYIR, cevabı için ise 0 puan üzerinden değerlendirilme yapılmıştır.
Soru formu 26 birim yöneticisinin verdiği cevaplara göre değerlendirilmiştir

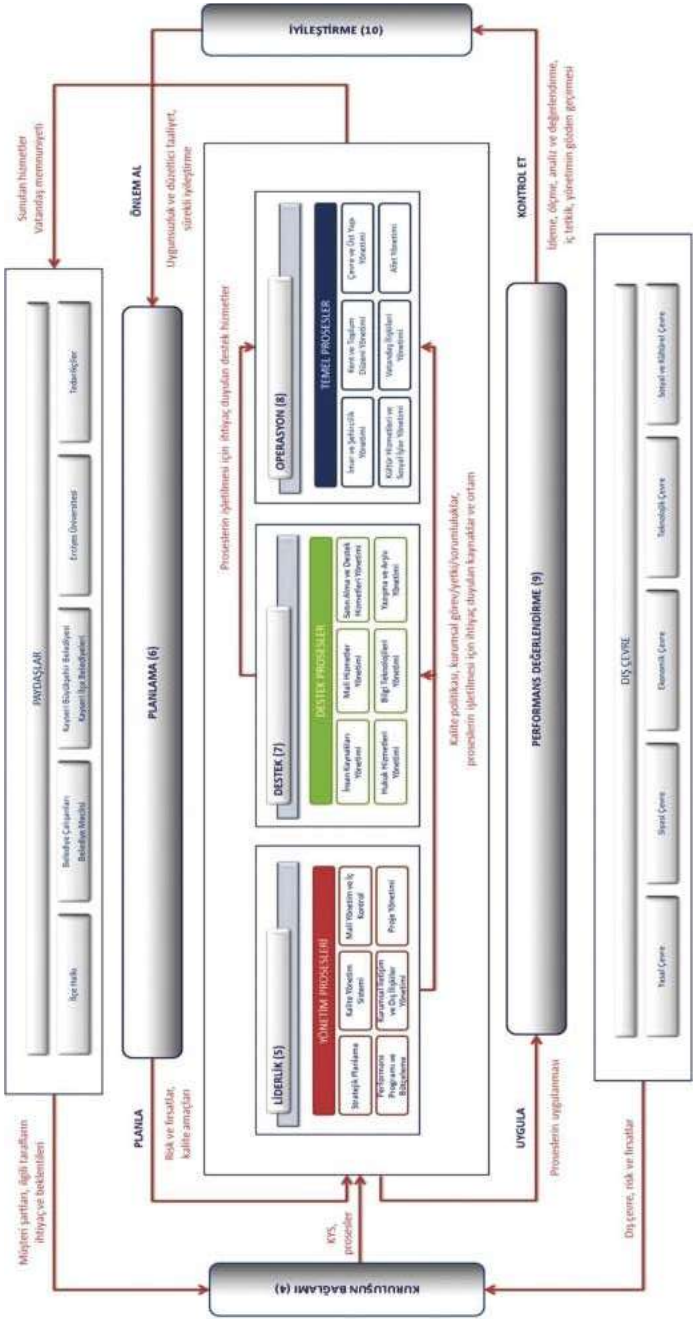
DEĞERLENDİRME SONUÇ	
1.Kontrol Ortamı	Toplam 39 puan alarak % 94,2 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
2.Risk Değerlendirme	Toplam 25 puan alarak % 97,3 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
3.Kontrol Faaliyetleri	Toplam 20 puan alarak % 99 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
4.Bilgi ve İletişim	Toplam 19 puan alarak % 97,6 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
5.İzleme	Toplam 11 puan alarak % 99,4 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart öngörülmüştür. Belediyemizin faaliyet yılı eylem planında 120 adet faaliyet belirlenmiş olup yıl içerisinde bunlardan 115 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Adı	Genel Şart	Belirlenen Eylem	Yapılan Faaliyet
Kontrol Ortamı	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	12	12
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	10	8
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	15	15
	4.Yetki devri	5	-	
	Toplam	26	37	35
Risk Değerlendirme	5.Planlama ve programlama	6	5	5
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8	8
	Toplam	9	13	13
Kontrol Faaliyetleri	7.Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	8
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3	3
	9.Görevler ayrılığı	2	2	2
	10.Hiyerarşik kontroller	2	4	4
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	6
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	3	6	6
	Toplam	17	30	30
Bilgi ve İletişim	13.Bilgi ve iletişim	7	12	12
	14.Raporlama	4	7	7
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	9	9
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3	3
	Toplam	20	31	31
İzleme	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7	7
	18.İç Denetim	2	2	0
	Toplam	7	9	7
	Genel Toplam	79	120	115

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROSES ETKİLEŞİM ŞEMASI



İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

1- KONTROL ORTAMI						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.					
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemine yönelik farkındalık ve bilgi seviyesi artmaktadır. Bu artışın sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin işleyişine, yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesine yönelik periyotlar halinde eğitim, bilgilendirme dokümanları hazırlanması çalışmalarına devam edilmelidir.	KOS 1.1.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlanacaktır.	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlandı.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.2	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "İç Kontrol" kitapçığı yayınlanarak personele dağıtımı sağlanacaktır.	İç Kontrol kitapçığı yayınlanarak birimlere dağıtıldı.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla 23-27.05.2022 tarihinde kalite yönetimi ve iç kontrol sistemi eğitimi verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Tüm yöneticiler, iç kontrol sisteminin birimlerinde etkinliğini ve farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar sürdürmelidir.	KOS 1.2.1	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendilerinin cevaplandırmaları personele örnek olunmasını sağlayacaktır.	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendileri cevaplandırmışlardır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik mevcut olan düzenlemelerdir. Bu düzenlemelere yönelik personelin bilgilendirilmesi yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.	KOS 1.3.1	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.2	Etik mevzuatı ve kurum düzenlemeleri ile ilgili personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Etik Kuralları ile ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.3	Etik komisyon üyeleri güncellenerek, etik komisyonun aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Etik komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup hizmete devam etmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.4	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler Basın Yayın biriminin uhdesinde gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan düzenlemelerde; faaliyetleri yürütürken kullanılacak olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını vurgulamakla birlikte mali saydamlık gereği her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan ikincil mevzuata istinaden Stratejik Plan, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, düzenlenen ihalelere ait bilgiler Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereği yapılan başvurulara süresi içinde dönüş sağlanmaktadır.	KOS 1.4.1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanacaktır.	İdare faaliyet raporları kurum internet sayfasında yayınlanmaktadır.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	"Devlet Memurları Kanunun 7'nci maddesinde devlet memurlarının tarafsız ve devlete bağlı olmaları, 10'uncu maddesinde amirin, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranacağına hükmedilmiştir. Ayrıca Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amaçlanmıştır. Bu düzenlemelere uygun bir şekilde personel ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmaktadır. Hemşerilerimizin, web sayfamızdan görüş ve önerilerini bildirebileceği bir portal oluşturulmuştur. Hizmet verilenler tarafından çeşitli yollarla ulaştırılan her türlü istek ve taleplerin değerlendirilerek geri dönüşler yapılmaktadır. Personel ve vatandaşın idareden memnunyetini ve beklentilerini ölçen çalışmalar yapılmalıdır."	KOS 1.5.1	Personel memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak değerlendirilmek üzere sonuçlar üst yöneticiye raporlanacaktır.	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.5.2	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçüm işlemleri sürmektedir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna dair faaliyet raporu dönemlerinde harcama yetkililerinden güvence beyanları alınmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat düzenlemeleri gereği idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablo ve raporlar, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu mevzuatın belirlediği sürelerde hazırlanmakta ve mali saydamlık ilkesi gereği web sayfasından duyurulmaktadır. Diğer taraftan idare Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. Belediye İdare Faaliyet Raporunda, belediye faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna ilişkin Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı tarafından ve mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna ilişkin Mali Hizmetler Birim Yönetticisinin Beyanı Mali Hizmetler Müdürü tarafından imzalanarak yer almaktadır.	KOS 1.6.1	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanacaktır.	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanmaktadır.	Tüm birimler
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.					
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Hazırlanan Stratejik Plan ile Talas Belediyesi misyon ve vizyonu revize edilmiştir. Web sayfamızda ve diğer kanallar aracılığı ile duyurulması sağlanmalıdır.	KOS 2.1.1	İdarenin misyon ve vizyonu belirlenerek yıllık faaliyet raporu ve performans programında yer verilecektir.	İdarenin misyon ve vizyonu yıllık faaliyet raporu ve performans programlarında yer verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 2.1.2	Belediyenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi için panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulması sağlanacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyonunu panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere yeni oluşturulan organizasyon şeması doğrultusunda ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu görev tanımları yazılı olarak yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulmaktadır.	Tüm birimler
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	İdare birimlerinin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları mevcuttur.	KOS 2.3.1	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilecektir.	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilmektedir.	Tüm birimler
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması bulunmaktadır. Buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımında güncellemeler yapılmaktadır.	KOS 2.4.1	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenecektir.	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir.	KOS 2.5.1	Birimlerin organizasyon yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama sistemi geliştirilecektir.		Tüm birimler
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler prosedürü hazırlanarak elektronik ortamda personelin bilgisine sunulmuştur. Birimlerde hassas görev envanteri oluşturulmuş ancak sorumluları tarafından konunun öneminin anlaşılması ve benimsenmesi açısından geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır.	KOS 2.6.1	Hassas görev belirleme ekiplerine eğitim verilecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Hassas görev envanteri her yıl güncellenecektir.	Hassas Görev Envanteri FRM.141-142 aracılığı ile her yıl güncellenmektedir.	Tüm birimler
			KOS 2.6.3	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü hazırlanacaktır.	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü tasarım/hazırlık çalışması devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Belediyemizde birim yöneticileri verilen görevlerin kontrolünü hiyerarşik kontrollerle sağlamaktadır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi kurulacaktır.	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi yapılmaktadır.	Tüm birimler
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.					
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yöneliktir. Ancak geliştirilmeye ihtiyaç vardır.	KOS 3.1.1	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonları belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenecektir.	Tüm işlemler personel politikasına uygun yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.1.2	Görev değişikliklerinde ve yeni göreve başlayan personele, Belediyeyi ve birimi tanıma ve bilgilenme amacı ile oryantasyon sürecine tabi tutulması sağlanacaktır.	Amaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Belediyemizde yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimlerin geliştirilmesi için kurum içinde yeterli ölçüde hizmet içi eğitim yapılmaktadır.	KOS 3.2.1	Personelin görevlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitim planı oluşturulacaktır.	Oluşturulmuştur.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.2.2	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanacaktır.	İlgili gezi ve fuarlara katılımları sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	KOS 3.3.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmaları sağlanacaktır.	Gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.3.2	Her meslek grubu için mesleki yeterlilik kriterleri oluşturularak birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenecek ve personel temini veya görevlendirmesi sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamına yönelik mevzuat düzenlemelerine uygun hareket edilmektedir. Yine mevzuata göre istihdam edilen personelle ilgili görevde yükselme, ilerleme ve unvan değişikliği hususları ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan talepler ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim programı oluşturulmaktadır.	KOS 3.5.1	Personelin görev alanlarına ve ihtiyaç tespitlerine uygun eğitim programlarına gönderilmesi sağlanacak ve eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.	Personelin unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.2	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulacaktır.	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulmuştur.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.3	Personelin mesleki olarak yetkinliğinin artırılması için çeşitli üniversiteler ile yapılacak protokol kapsamında yüksek lisans / doktora eğitimleri alması sağlanacakır.	Personel Mesleki Yeterliğinin ilgili brimlerden delen talepler üzerine izleme/değerlendirme yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili ilk değerlendirmeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.	KOS 3.6.1	Yöneticilere personelin performans değerlendirmesi eğitimi verilecektir.	Uzaktan Eğitim Planı olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.6.2	KOS 3.7.3 kapsamında geliştirilecek kriterler doğrultusunda personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilerek sonuçları personel ile görüşülecektir.	Personellerin yeterliliği, yapılan çalışmalarla değerlendirilmiş olup konu ile alakalı personeller ile görüşmeler yapılmıştır.	Tüm birimler
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Kurum içinde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır.	KOS 3.7.1	Personel performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve tüm personele duyurulacaktır.	Gerekli değerlendirmeler yapılıp personelle paylaşılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.2	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarı ödüllendirilecektir. Ödül sisteminin tüm personeli kapsaması için performans değerlendirme sistemi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.3	Performansı yetersiz bulunan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimler verilecektir.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	kurum içinde personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 399 Sayılı KHK ve 696 sayılı KHK ile personel rejimi düzenlenmiş olup personele duyurulmuştur.	KOS 3.8.1	Personel mevzuatına yönelik eğitimler, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak düzenlenecektir.	Pandemi koşulları göz önünde tutularak eğitimler verilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.					
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup personele duyurulmuştur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Belediye Başkanı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırları İmza Yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiş olup birimlere bildirilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumludur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği deneyime ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Belediyemizde yetki devredilen ile yetkiyi devreden personel arasında bilgi akışı sağlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
2- RİSK DEĞERLENDİRME						
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.					
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Belediyemiz 2022- 2024 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Her yıl mevzuata uygun bir şekilde genelge yayımlanarak performans programı hazırlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemizde performans maliyetleri esas alınarak bütçe hazırlığı yapılmaktadır. Ancak birimlerin performans hedefleri ile uyumlu olarak bütçe hazırlığı yapabilmeleri için ilgili personele hizmet için eğitim verilmelidir.	RDS 5.3.1	Bütçe sürecinin eksiksiz işlemesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	Mevcut durum devam etmektedir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Her kademedeki yöneticiler, sorumluluk alanlarıyla ilgili faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun hareket edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Birimlerin faaliyet raporları üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	RDS 5.4.1	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenecektir.	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
			RDS 5.4.2	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim/idare faaliyet raporlarının üçer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilecektir.	Birim/idare faaliyet raporlarının üçer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 5.4.3	Belediyelerde Stratejik Yönetim konulu eğitim düzenlenecektir.	E-belediye üzerinden eğitimler uygulanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun hareket etmektedir. Hazırlanan stratejik plan, performans programlarında birimlerin kendilerine ait ve bütçe ile ilişkisi kurulmuş hedefleri bulunmaktadır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ölçülmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.	RDS 5.5.1	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenecektir.	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenmektedir.	Tüm birimler
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak Kamu İdarelerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları gerekmekte olup Belediyemizde mahalli idareler seçimini takip eden 6 ay içinde Stratejik Planlar hazırlanmıştır. Birimlerin hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ve süreleri belirlenmiştir. Ayrıca performans programı aracılığı ile yine birimler bazında hedefler ve göstergeler yıllık olarak belirlenmektedir.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		

RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Belediyenin amaç ve hedefleri stratejik planlama döneminde belirlenmiş olup birimler tarafından gerçekleştirecek faaliyetlere yönelik riskler yeni oluşacak durumlara göre güncellenmelidir.	RDS 6.1.1	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/kontroller/faaliyetler gözden geçirilecektir.	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/kontroller/ faaliyetler gözden geçirilmektedir.	İlgili birimler
			RDS 6.1.2	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/faaliyetleri belirleyecektir.	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/ kontrolleri/faaliyetleri belirlemektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.1.3	Farkındalığın arttırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik risk yönetimi eğitimi alınacaktır.	Farkındalığın arttırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik risk yönetimi eğitimi, Mayıs ayı içerisinde düzenlenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			RDS 6.1.4	Risk odaklı eğitim yönergesi hazırlanacaktır.	Eğitim yönergesi hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin belirlenmesine yönelik Risk Yönetimi Prosedürü yayınlanmış olup süreç takip edilmelidir.	RDS 6.2.1	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenir.	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.2.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) edilecektir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/ olasılık analizi) gerçekleştirilerek risk puanı ortaya çıkmaktadır. Bunun neticesinde de riskler üzerinde öncelik belirlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Tüm birimlerde risklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ancak farkındalık yerleşmemiştir.	RDS 6.3.1	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.3.2	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Her birim risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetleri belirleyip uygulamaktadır.	Tüm birimler
3- KONTROL FAALİYETLERİ						
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.					
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Belediyemizde kurumsal risk yönetim sürecini belirleyen Risk Yönetimi Prosedürü yürürlüktedir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarıyla birlikte iş süreleri bazında riskler tanımlanmıştır. İzleme, karşılaştırma ve analizler yapılarak raporlanmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi amacıyla hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	KFS 7.1.1	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilecektir.	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.1.2	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılacaktır.	Risk puanına göre öncelikli riskler tespit edilip kontrol edici faaliyetler birim sorumluları tarafından yapılmaktadır.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Ön Mali Kontrol Yönergesi üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürütlüktedir.	KFS 7.2.1	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Kalite Yönetim Sistemi dökümanları ile kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.	KFS 7.3.1	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.2	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.3	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılacaktır.		Plan ve Proje Müdürlüğü
			KFS 7.3.4	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince yapılan varlık kayıtları yıl sonunda ek-7/A, ek-7/B, ek-7/C ve ek-7/D Taşınmazlar İçin İcmal Cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının kontrolü sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmayacak şekilde yapılmaktadır.	KFS 7.4.1	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 7.4.2	Maliyetlendirme ve fayda maliyet analizi konulu eğitimler düzenlenecektir.	Talep olmadığından dolayı yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.					
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Hazırlanan dokümanlar (form, prosedür, iş akışları vb.) kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış ve elektronik ortamda personelin erişimi sağlanmıştır.	KFS 8.1.1	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	İş süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KFS 8.2.1	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde sağlanmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 8.2.2	6.1.4 eylem ile hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Yönergesi kapsamındaki eğitimler verilecektir.	Talep olmadığından dolayı yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar elektronik ortamda personelin erişimine açılmıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.					

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	KFS 9.1.1	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilecektir.	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	Tüm birimler
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuatın emredici hükümlerine uygun mali karar ve işlemlerde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında görevler ayrılığı ilkesinin uygulanamadığı durumlar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle mevcut riskleri ortadan kaldıracak tedbirler mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları doğrultusunda alınmıştır.	KFS 9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirler alınmıştır.	Tüm birimler
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.					
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.	KFS 10.1.1	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılacaktır.	Prosedürler Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde uygulanmakta olup yıl içerisinde yapılan tetkiklerle kontrolü sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler tespit ettikleri hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için önlemler alarak gerekli talimatları personeline vermektedir.	KFS 10.2.1	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilecektir.	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilmektedir.	Tüm birimler
			KFS 10.2.2	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır.	Belirlediğimiz raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyip ve tespit ettiğimiz hata ve usulsüzlükleri personele bildirip, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 10.2.3	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilecektir.	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolü yapılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.					
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Personel sayısı yetersiz olduğu için faaliyetlerin sürekliliği sağlanacak şekilde her iş için asil ve yedek sorumlular tam olarak belirlenememektedir. Birimler personel ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir. Belediyenin insan kaynakları ihtiyacı mali yapısı ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve sayıda memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler veya belediye şirketi işçileri ile karşılanmaktadır.	KFS 11.1.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışmasına ilişkin olarak eğitimler düzenlenecektir.	Bu konuyla ilgili yıl içerisinde birimlerden talep olmadığı için yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Hizmetlerinin sunumunda süreklilik ilkesinden hareketle Belediyemizde personel yetersizliği durumunda usule uygun şekilde vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır.	Tüm Birimler

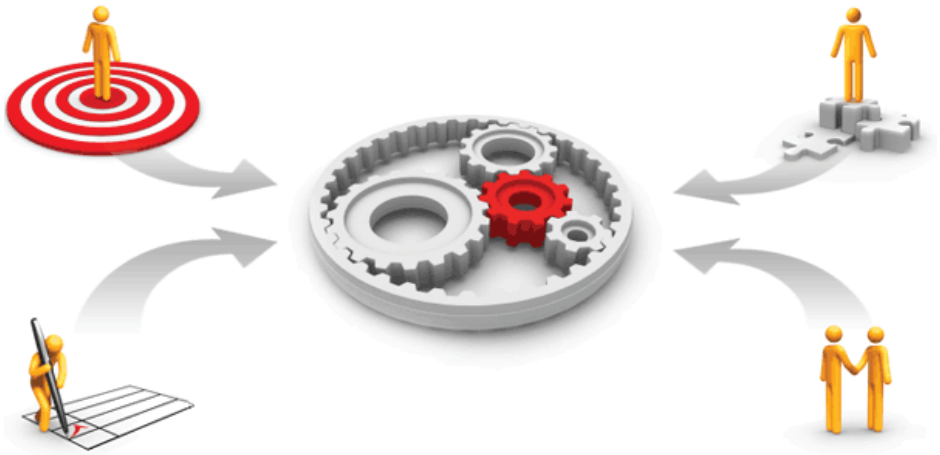
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Birim yöneticilerinde görevden ayrılan personel ile yerine görevlendirilenler arasında devir teslim ve zimmet işlemleri yapılmaktadır. Ancak iş ve işlemleri gerçekleştiren personel için bu standart sağlanamamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevden ayrılmalarda ilişik kesme formu ile birlikte kullanılmak üzere personelin yaptığı iş ve işlemlerin durumunun raporlandığı standart form geliştirilecektir.	Durum raporlarının tutulduğu standart form bulunmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 11.3.2	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele verilecektir.	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele verilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 11.3.3	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi yapılmadan ayrılmasına izin verilmeyecektir.	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi için FRM.39 ile takip edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.					
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğini sağlayıcı prosesler (Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi) hazırlanmıştır. Proseslere uygun kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller uygulanmalıdır.	Sistemin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli donanım ve yazılımlar temin edilerek güncel bir şekilde kontrolleri sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.1.2	Bilgi işlem personeline Bilgi Sistemleri Denetimi eğitimi verilecektir.	Birim talebi üzerine ilgili eğitim işlemi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 12.1.3	Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri kapsamında idarede kullanılan bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testleti yapılacaktır.	Düzenli aralıkta sızma testleri planlanıp uygulanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Mevcut yönetim bilgi sisteminin elektronik kayıtları ve güvenliği Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanmakta ve üretilen bilgiler TBB tarfından yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinin yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasına izin verilmemektedir. Virüs saldırılarına karşı uygun koruma yazılımları kulllanılmaktadır. Kullanılan sistemlerde gerekli yetkilendirmeler ihtiyaçlara uygun yapılmış ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı loglanmakta ve log kayıtları muhafaza edilmektedir.	KFS 12.2.1	Yazılım sistemine yapılan girişler ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı log kayıtları muhafaza edilecek ve gerektiğinde üst yönetime raporlanacaktır.	Gerekli log kayıtları tutularak gerek olan hallerde üst yönetime raporlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilişim Sistemleri envanteri hazırlanmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi aracılığı ile takip edilmektedir. Bu standart kapsamında Belediyemizde mekanizmalar kurulmuş ve geliştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında yeni mekanizmalar geliştirilecektir.	KFS 12.3.1	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesine devam edilecektir.	Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.3.2	Belediyenin bilgi sistemleri envanterinin güncel olması sağlanacak ve düzenli kontroller yapılacaktır.	Envanterin güncel olması için gerekli çalışma ve raporlamalar yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4- BİLGİ VE İLETİŞİM						
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.					
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Personel ile iletişimde toplantı, yüzyüze görüşme, pano duyuruları, yazışma ve elektronik posta kullanılmaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim ise internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya, resmi yazışma, yazılı ve görsel basın, toplantılar, düzenli yayınlar, çağrı merkezi yöntemiyle beyaz masa kayıtları, yazılı ve görsel materyeller kullanılmaktadır. EBYS'nin kullanılmasıyla birlikte iç ve dış iletişim daha hızlı ve etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.	BİS 13.1.1	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.	İyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.1.2	İntranet portalı üzerinde Belediyemizle ilgili tüm duyuru ve haberlerin yer alması sağlanacaktır.	Duyuru ve haberlerin intranet portalı üzerinden yer alması sağlanmış olup geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	BİS 13.2.1	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilecektir.	Gerekli yetkilendirmeler yapılmış olup sistemin geliştirmeleri devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.2.2	Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle yöneticilerin ve personelin yeterliliğini ve bilgi güncelliğini sağlamak için eğitim planlamaları yapılacaktır.	Farklı konularda ihtiyaca binaen eğitimler verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir. İyileştirmeler devam edecektir.	BİS 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanacaktır.	Gerekli yönergeler oluşturulmuş olup iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Birimlerin bütçe hazırlık ve uygulama döneminde cari yıl bilgilerine erişimi sağlanabilmektedir. Performans ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve kaynak kullaımına ilişkin bilgilere erişim ise e-belediye sistemine tam olarak geçiş yapıldığında sağlanacaktır. Geçiş süreci devam etmektedir.	BİS 13.4.1	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere erişebilmesi için e-belediye sistemine geçilecektir.	E-belediye ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.4.2	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenecektir.	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenmesine hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi üzerinde geliştirmeler Türkiye Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için İçişleri Bakanlığı ile koordineli çalışılacaktır.	BİS 13.5.1	E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için ilgili bakanlıklar ile koordineli çalışılacaktır.	Bakanlık ile çalışmalar koordineli bir şekilde devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi basılı yayınlar ile kurumsal internet sayfası aracalığı ile personele duyurulmaktadır.	BİS 13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.2	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.3	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilecektir.	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Kurum Öneri Sistemi Prosedürü ile personelin öneri ve sorunlarını iletebilmeleri, üst yönetim ile iletişim sağlayacak yöntemler belirlenmiştir. Ayrıca personelin teklif, değerlendirme ve problemlerini iletebilmeleri için anketler yapılmaktadır.	BİS 13.7.1	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanalları açık tutulacaktır.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Talas Belediyesi Stratejik Planı, Yıllık Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ve diğer bilgiler kurumsal internet sitesinden yayımlanmaktadır.		Mevcut durum standartı karşıldağı için eylem öngörülmemiştir.		
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu her yıl temmuz ayı içinde hazırlanarak yayımlanmaktadır.	BİS 14.2.1	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanacaktır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporları mevzuatın öngördüğü sürede hazırlanmakta ve Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	BİS 14.3.1	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulacaktır.	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulmaktadır.	Tüm birimler
			BİS 14.3.2	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcut ancak yeterli değildir.	BİS 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir	Raporlama ağı belirlenmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Personel hazırlaması gereken raporlar konusunda bilgilendirilmektedir.	Tüm birimler
			BİS 14.4.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesi için birimlerin periyodik olarak değerlendirmelerine başvurulacaktır.	Birimler arası değerlendirmeler yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.4	Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi verilecektir.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.					
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Yazışmalar EBYS kapsamında elektronik ortamda gerekleştirilmektedir. Ancak kurum arşivi düzenli değildir.	BİS 15.1.1	Birim arşivleri düzenlenecektir.	Birim arşivleri düzenlenmektedir.	Tüm birimler
			BİS 15.1.2	Genel arşiv düzenlenerek dijital sisteme geçilecektir.	Şantiye Binasında Genel Arşiv Birimi Planlanmaktadır	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Ulaşılabilirlik ve izlenebilirliğin arttırılması için genel arşiv düzenlenmelidir.	BİS 15.2.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliği sağlanacaktır.	Birimde gelen giden evraklar günlük Encümen ve Meclis Evrakları ayrı ayrı olarak dosyalanmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir.	BİS 15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Gelen dilekçelerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında dikkat edilmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
			BİS 15.3.2	VERBİS sistemi sicil çalışmaları yapılacak ve KVKK kapsamında çalışmalar yürütülecektir.	VERBİS ve KVKK kapsamında çalışmalar devam etmektedir.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve Dosyalama işlemi 2005/7 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Standart Dosya Planı çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerin evrak dosyalama sistemlerinde sorunlar bulunmaktadır.	BİS 15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
			BİS 15.4.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin geliştirilmesi ve arşiv uygulamaları için eğitimler organize edilecektir.	Önceki yıllarda bu konuda eğitimler verilmiş olup, güncel olarak yazışmalarımız ve evraklarımız EBYS ortamında takip edildiği için yapılmamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ancak standartlara uygun olarak sınıflandırılması ve arşiv sistemi yeterli değildir. EBYS geçişin tamamlanması süreci destekleyecektir.	BİS 15.5.1	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilecektir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	Tüm Birimler
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Standartları Genelgesi (2008/16), Standart Dosya Planı Genelgesi 2005/7 uyum kapsamında fiziki ve dijital arşive yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	BİS 15.6.1	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulacaktır.	Genel Arşivin yapılmasıyla birlite düzenleme yapılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.					
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildirim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütülmektedir.	BİS 16.1.1	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirim Yöntemleri belirlenerek personele duyurulacaktır.	Gerekli duyurular yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Kurul
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bidirilen herhangi bir hata,usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirilip görevli personele bildirilerek işlem yapılmaktadır.	BİS 16.2.1	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılacaktır.	Yöneticiye bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmaktadır.	Tüm birimler
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personel, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayırımcı bir muameleye maruz kalmamaktadır.	BİS 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamaktadır.	Tüm birimler
5- İZLEME						
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.					
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birim yöneticileri tarafından sahiplenildiğinin ve izlendiğinin anlaşılması açısında 6 aylık periyotlar halinde sistem "İç Kontrol Soru Formları" ile alınmakta ve değerlendirilmektedir.	İS 17.1.1	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilecektir.	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Uyum Eylem Planı ile oluşturulan iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine ilişkin izleme ve kontrol yöntemleri yönerge içinde belirlenmiştir.	İS 17.2.1	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilecektir.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmış ancak birimlerde biliçlendirme eğitimlerine devam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	İS 17.3.1	Birimlerde oluşturulan iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Birimlerin iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim, mayıs ayı içerisinde düzenlenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İS 17.3.2	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde İZ EK-1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır.	İS 17.4.1	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişine yönelik gelişimin yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmanlarının benimsendiği yapılan değerlendirmelerden anlaşılmaktadır.	İS 17.5.1	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/kontroller/faaliyetler uygulanacaktır.	Tüm birimler Şubat ayında Risk Belirleme faaliyetlerini düzenleyip, sene sonunda da almış oldukları tedbirlerin sonucunu raporlamak amacıyla FRM.144-146 numaralı formları düzenli olarak uygulamaktadır.	Tüm birimler
			İS 17.5.2	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/ kontrollerin/faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulacaktır.	FRM.144-146 numaralı Risk formları sene başında ve sene sonunda üst yönetici onayı ile bildirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.					
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanması halinde İç Denetim Standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.		İç denetçi
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.2.1	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı öneri, önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.		İç denetçi



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyemiz 2022 mali yılı içinde uygulanacak stratejik plana yönelik 79 adet faaliyeti gerçekleştirmek için 40.837.000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER;

A1. Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1. Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3. Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

A2. Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1. Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2. Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3. Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

A3. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

- H3.1. Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2. Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3. Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5. Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7. Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8. Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9. Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

A4. Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1. Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2. Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3. Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4. Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5. Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

Belediyemizin 2022 yılı Performans Programında belirlenen Performans Hedefleri ve sorumlu birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
6		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak
7	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak
8		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak
9		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak
10	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Ali Saip Paşa müzesini yapmak
11		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak
12	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek
13		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak
14		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak
15		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak
16		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak
17		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak
18	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
19		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak
20	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak
21	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak
22		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
23		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
24		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek
25	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
26		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
27		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak
28		Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak
29		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
30		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak
31		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
32	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak
33		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek
34		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek
35		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak
36		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek

	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
37	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek
38		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek
39		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek
40		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
41		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek
42		Mahalle Evleri açmak
43		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
44		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
45	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek
46		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
47		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
48		Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak
49		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak
50		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
51		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek
52		Hava sporları organizasyonları düzenlemek
53		Amatör spor kulüplerine destek vermek
54		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek
55		Yaz futbol okulları açmak
56		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek
57		Oryantiring turnavası düzenlemek
58		Bisiklet yarışmaları düzenlemek
59		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek
60	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek
61		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak
62		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek
63	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
64		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak
65		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak
66		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
67	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
68		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
69		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
70		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
71		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
72	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek
73		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak
74		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak
75	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek
76	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 saylı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
77		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek
78	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak
79		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyecilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet

Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

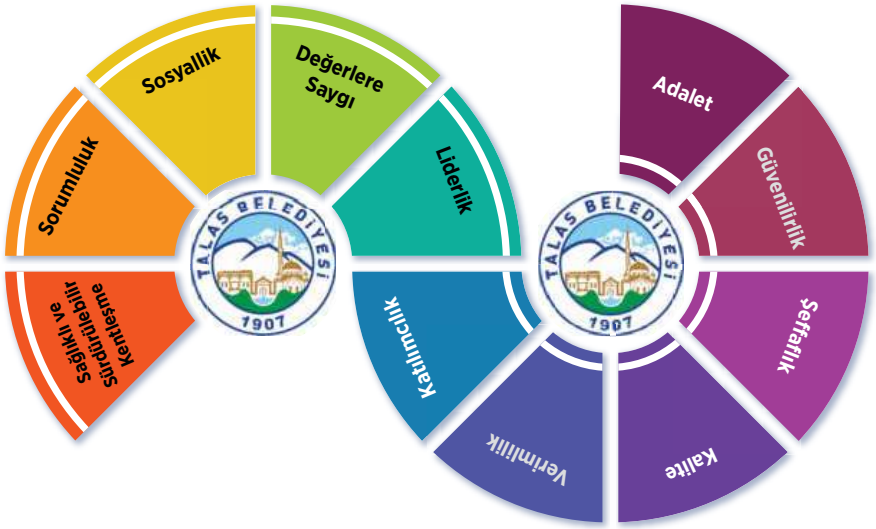
Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Faaliyet döneminde bütçe tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	29.280.000,00	34.592.910,22
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.010.000,00	20.687.880,63
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.835.000,00	12.344.072,91
01.06	Harçlar	4.425.000,00	1.560.948,68
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	8,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.020.000,00	17.897.371,03
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.810.000,00	9.622.464,99
03.02	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	400.000,00	811.428,11
03.04	Kurumlar Hasılatı	2.000.000,00	3.960.341,45
03.05	Kurumlar Karları	50.000,00	
03.06	Kira Gelirleri	2.750.000,00	3.257.022,06
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	246.114,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.100.000,00	13.266.244,10
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	18.300.000,00	11.997.873,77
04.05	Proje Yardımları	12.200.000,00	1.268.370,33
05	Diğer Gelirler	94.650.000,00	159.604.438,79
05.01	Faiz Gelirleri	1.340.000,00	316.703,10
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	89.660.000,00	150.646.666,12
05.03	Para Cezaları	2.370.000,00	5.177.606,11
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.280.000,00	3.463.463,46
06	Sermaye Gelirleri	196.950.000,00	85.695.992,37
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	196.900.000,00	85.598.534,74
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	97.457,63
	TOPLAM	364.000.000,00	311.056.956,51

Belediyemiz harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2022 yılı bütçesi ile harcama birimi bazında gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi ve gerçekleşmeleri aşağıdaki gibidir.

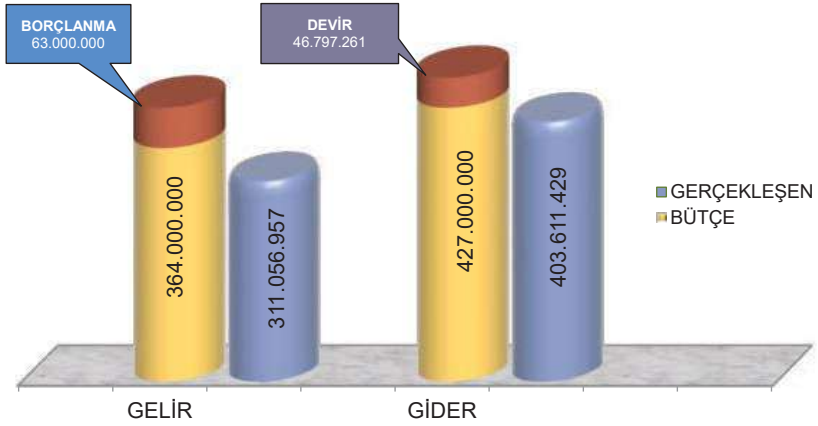
Kurum Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Bütçesi	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devir
Özel Kalem Müdürlüğü		660.000,00		2.100.301,00	50.301,00	2.710.000,00	2.515.953,03	194.046,97	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		97.866.000,00	29.720.000,00	5.052.770,97	638.270,97	132.000.500,00	121.929.611,31	10.070.888,69	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2.350.000,00	600.000,00	2.259.218,05	259.218,05	4.950.000,00	4.656.979,12	293.020,88	
Makine İkmal Bak. ve Onarım Md.	1.148.351,36	22.400.000,00	5.250.000,00	21.706.443,53	6.036.443,53	44.468.351,36	42.158.942,99	1.312.328,37	997.080,00
Yazı İşleri Müdürlüğü		300.000,00		380.000,00	32.000,00	648.000,00	596.858,16	51.141,84	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1.600.000,00		5.025.380,00		6.625.380,00	6.406.396,94	218.983,06	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		3.000.000,00		2.727.322,00	58.552,00	5.668.770,00	5.260.406,07	187.363,93	221.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	43.644.371,17	175.000.000,00		37.385.379,63	91.884.379,63	164.145.371,17	122.407.413,04	21.463.958,13	20.274.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü		29.964.000,00	1.300.000,00	3.783.579,71	25.234.229,71	9.813.350,00	9.539.854,08	273.495,92	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		45.000,00			45.000,00				
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		785.000,00		67.067,31	17.067,31	835.000,00	805.431,79	29.568,21	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		18.340.000,00	610.000,00	13.358.173,79	1.928.173,79	30.380.000,00	29.979.006,65	400.993,35	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3.350.000,00		1.072.652,36	372.652,36	4.050.000,00	3.436.143,00	5.857,00	608.000,00
Zabıta Müdürlüğü		250.000,00		7.865,38	7.865,38	250.000,00	195.440,12	54.559,88	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.389.500,00	1.370.000,00		3.110.604,93	15.604,93	5.854.500,00	5.676.056,26	178.443,74	
Plan ve Proje Müdürlüğü		1.840.000,00		1.219.500,00	218.500,00	2.841.000,00	2.092.542,60	748.457,40	
Muhtarlıklar Müdürlüğü		20.000,00				20.000,00		20.000,00	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	358.744,06	10.555.000,00	3.565.000,00	7.905.785,02	905.785,02	21.478.744,06	17.734.652,72	3.744.091,34	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		6.225.000,00	955.000,00	2.103.431,77	2.556.431,77	6.727.000,00	6.404.265,07	322.734,93	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		1.300.000,00		150.000,00	375.000,00	1.075.000,00	288.628,00	786.372,00	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	256.294,82	3.000.000,00		2.990.030,56	990.030,56	5.256.294,82	4.736.837,57	167.457,25	352.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		30.000,00			30.000,00				
Sosyal Destek Hizmetleri Md.		1.750.000,00		4.607.064,94	907.064,94	5.450.000,00	5.174.610,05	275.389,95	
Kültür İşleri Müdürlüğü		3.000.000,00		15.618.464,63	68.464,63	18.550.000,00	11.615.400,65	6.934.599,35	
TOPLAM	46.797.261,41	385.000.000,00	42.000.000,00	132.631.035,58	132.631.035,58	473.797.261,41	403.611.429,22	47.733.752,19	22.452.080,00

Ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyinde bütçe ve gerçekleşme değerleri aşağıda gösterilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME									
Hesap Adı	Önceki Yıldan Devir	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devir
Personel Giderleri		31.544.000,00	13.345.000,00	190.903,46	190.903,46	44.889.000,00	41.547.814,84	3.341.185,16	
SGK Devlet Primi Giderleri		5.410.000,00	1.305.000,00			6.715.000,00	6.153.898,31	561.101,69	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.793.522,50	160.714.760,00	25.030.000,00	108.270.533,78	10.048.008,34	289.760.807,94	251.638.821,38	26.450.986,56	11.671.000,00
Faiz Giderleri		1.394.000,00		3.512.083,82		4.906.083,82	4.906.029,24	54,58	
Cari Transferler		2.822.000,00	570.000,00	2.830.000,00	693.980,34	5.528.019,66	5.172.096,05	355.923,61	
Sermaye Giderleri	41.003.738,91	153.198.000,00	450.000,00	17.807.514,52	94.199.489,96	118.259.763,47	90.667.243,44	16.811.440,03	10.781.080,00
Sermaye Transferleri		4.907.240,00	1.300.000,00	20.000,00	2.500.000,00	3.727.240,00	3.525.525,96	201.714,04	
Yedek Ödenekler		25.010.000,00			24.998.653,48	11.346,52		11.346,52	
TOPLAM	46.797.261,41	385.000.000,00	42.000.000,00	132.631.035,58	132.631.035,58	473.797.261,41	403.611.429,22	47.733.752,19	22.452.080,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

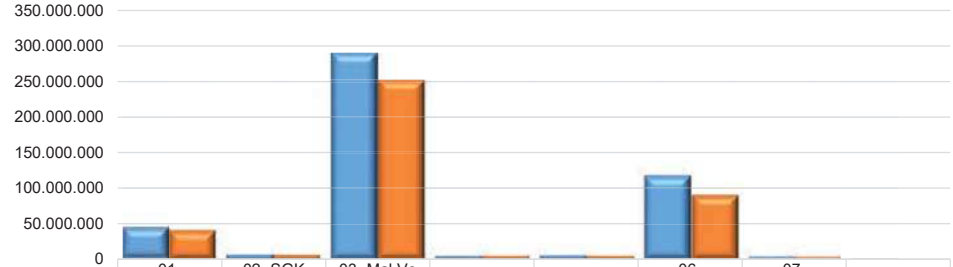
Belediyemizin 385.000.000,00 TL olan 2022 yılı gider bütçesi 42.000.000,00 TL ek bütçe ve önceki yıldan devreden 46.797.261,41 TL ödenek ile birlikte toplam 473.797.261,41 TL ödeneğe karşılık 403.611.429,22 TL harcama yapılarak % 85 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 322.000.000,00 TL olarak öngörülen gelir bütçesine 42.000.000,00 TL ek ödenek yapılmıştır. Gelir bütçesi 311.056.956,51 TL tahsilatla % 85 oranında gerçekleşmiştir.



2022 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 63.000.000,00 TL net borçlanma kaynagı karşılık gösterilmek sureti ile denklik sağlanmış, yıl içinde 55.000.000,00 TL borçlanmaya karşılık 4.582.061,00 TL ödeme yapılmıştır.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU						
GELİRLER				AÇIKLAMA	FİNANSMAN	KULLANILAN
I	II	III	IV			
01	09	51	01	Borçlanma	68.000.000,00	55.000.000,00
01	09	51	02	Ödeme	-5.000.000,00	-4.582.061,00
TOPLAM					63.000.000,00	50.417.939,00

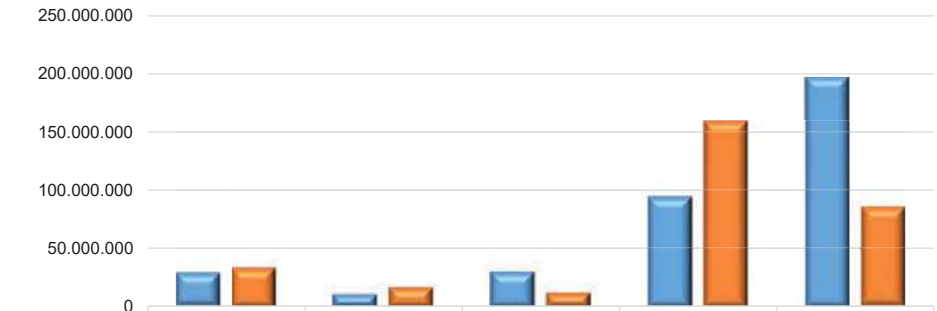
Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



	01- Personel Giderleri	02- SGK Devlet Primi Giderleri	03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04- Faiz Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	09- Yedek Ödenekler
Bütçe 473.797.261	44.889.000	6.715.000	289.760.808	4.906.084	5.528.020	118.259.763	3.727.240	11.347
Harcanan 403.611.429	41.547.815	6.153.898	251.638.821	4.906.029	5.172.096	90.667.243	3.525.526	

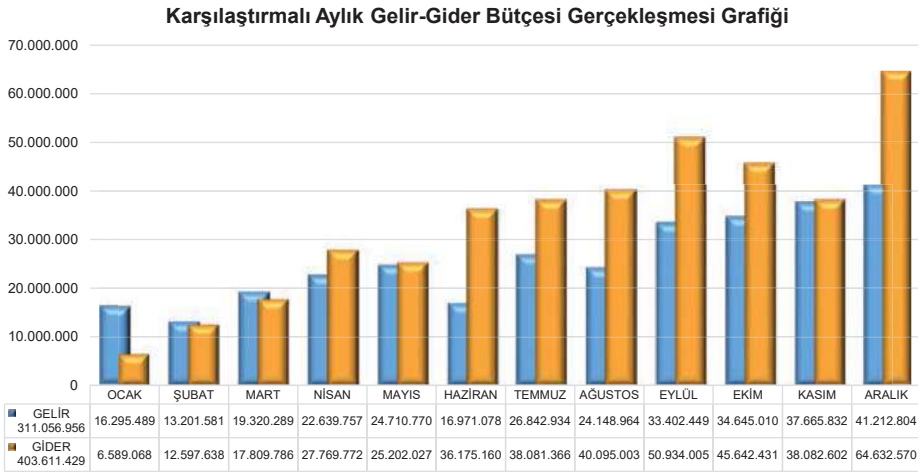
Faaliyet dönemi gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde gerçekleşen bütçe giderlerinin 41.547.814,84 TL ile % 10'unu Personel Giderleri, 6.153.898,31 TL ile % 2'sini SGK Devlet Primi Giderleri, 251.638.821,38 TL ile % 62'sini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 4.906.029,24 TL ile % 1'ini Faiz Giderleri, 5.172.096,05 TL ile % 1'ini Cari Transferler, 90.667.243,44 TL ile % 23' ünü Sermaye Giderleri, 3.525.525,96 TL ile % 1' ini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri
Bütçe 364.000.000 TL	29.280.000	12.020.000	31.100.000	94.650.000	196.950.000
Gerçekleşme 311.056.956 TL	34.592.910	17.897.371	13.266.244	159.604.439	85.695.992

2022 yılı gelir bütçesi ile gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 364.000.000,00 TL bütçeden gerçekleşen toplam 311.056.956,51 TL'nin % 11'ini Vergi Gelirleri, % 6'sını Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 4'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar, % 51'in Diğer Gelirler ve % 28'ini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.



Faaliyet dönemi sonu itibari ile Belediyemizin Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 130.575.054,06 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 67.068.993,99 TL ve Öz Kaynaklar toplamı 821.075.397,12 TL'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetimi

Belediyemizin 2021 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 03.01.2022 tarih ve 01 numaralı Meclis kararı ile Alaaddin Canıpek, Ragıp Dost, Yüksel Sungur ve Mustafa Özaşır'dan oluşan meclis denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin 2021 mali yılı iş ve işlemleri üzerinde komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri memnuniyetle incelenmiştir.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, banka işlemlerinin günübirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı görülmüş, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri gözlenmiştir. Denetim komisyonu raporu belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Sayıştay Denetimi

Belediyemiz Sayıştay Başkanlığının 2022 yılı denetim programına alınmış olup gelir gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi yapılmak üzere denetim ekibi görevlendirilmiştir.

Denetim ekibi tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeler sunulmuş olup denetim süreci devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2022 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemizin plan, program, projeleri ve çalışmaları konusunda basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ve iletişim faaliyetlerini yürütmek ve halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmek.

VİZYON

Kayseri'nin incisi Talas'ı, vatandaşlarımız ve medya kuruluşları arasındaki doğrudan iletişimi en etkin biçimde kullanmasını sağlayacak düzeye ulaştırarak, popülariteyi her zaman yüksek tutmak.

FAALiYET RAPORU

Ahmet Burak KOÇAK
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürü V.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Talas Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları kamuoyuna yansıtmak amacıyla 2022 yılında toplam 526 adet basın bülteni, fotoğraf ve görüntüleriyle birlikte Kayseri'de yayın yapan gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine ulaştırılmıştır. Ayrıca görüntülü haberlerimizin ulusal çapta yayın yapan televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.

Bunlarla birlikte belediye başkanımızın basın mensupları ile yaptığı görüşmelerin yanı sıra televizyon, radyo ve gazete ziyaretleri organize edilmiş, çeşitli vesilelerle başkanımız basın kuruluşları ve çalışanları ile bir araya getirilmiştir.

Önemli faaliyetleri duyurmak amacıyla çeşitli zamanlarda basın toplantıları, görsel brifingler ve sunumlar düzenlenmiştir.

GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI

Tasarım Birimimiz; belediyemizin afiş, davetiye, pankart, tabela, sosyal medya, kitap ve broşür gibi faaliyetlerini tanıtım ve hazırlık hizmetini gerçekleştirmektedir. Belediyemizle ilgili bütün materyaller tasarım biriminde hazırlanarak baskı ve yayına gönderilmektedir. Ayrıca açık hava görselleri tasarım ve baskı işleri yapılarak asılması sağlanmıştır.

SOSYAL MEDYA

Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımız Mustafa Yalçın'ın programlarının sosyal mecrada yayınlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir. Facebook, Instagram ve Twitter'da 6 ayrı sayfamızdan aktif olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin www.talas.bel.tr ana sayfasında yer alan slider ve haber sayfasına bilgi girişi yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Talas Belediyesinin günümüz teknolojisini yakalayarak Talas halkına daha iyi hizmet vermesi ve belediye faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde işletilmesini sağlamak.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

FAALİYET RAPORU

Yusuf ONAT
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz personellerine belediye işleri için toplamda 623 adet çevre birimi, 218 adet network, 1062 adet yazılımsal ve 547 adet donanımsal destek verilmiştir.

Sistem Odasının Standartlara Uygun Hale Getirilmesi

Mevcutta bulunan sistem odası tamamen yenilenerek standartlara uygun hale getirilmiştir. Sistem odamız yeniden yapılırken yangına dayanıklı olacak şekilde yerden yükseltme, ters tavan, duvarlara alçıpan ve yangına dayanıklı boya yapılarak panik bar kapı takılmıştır.

Yeni Sunucu Sistemleri

Belediyemizin bünyesinde kullanmış olduğumuz End-Of-Life olmuş eski sunucu sistemlerinin yerine yeni 2 adet sunucu alınmıştır. Alınan yeni sunucular üzerinde sanallaştırma çalışmaları devam etmektedir. Alınan yeni sunucuların kurulmasının tamamlanmasından sonra mevcut sunucular FKM için kurgulanacaktır.

Yeni Storage Sistemi

Yine mevcut bulunan ve End-Of-Life olmuş storage yerine yeni storage cihazı alınmıştır. Bu yeni cihaz ile birlikte hem kapasite hem hız artırılmıştır.

Yeni Modüler Kabin Sistemi

Yenilenen sistem odası için modüler, izlenebilir, dâhili kliması ve güç kaynağı bulunan yeni kabin sistemi alımı için ihale yapılmış olup yeni sistem temin sürecindedir.

Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulumu

Yeni sunucu sistemlerinin aktif edilmesinden sonra mevcutta bulunan sistemler FKM olarak mevcut sisteme yedek olarak kurgulanacaktır. FKM için E-Spor ve İnovasyon Merkezi'mizde çalışmalar yapılmıştır.

Kenar Switch Odasının Düzenlenerek Kabinin Taşınması

Belediyemiz 1. katta bulunan kenar switch odası yeniden düzenlenerek oda kullanıma açılmıştır.

Tıpkıbasım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi Mobil Uygulama ve Tablet

Belediyemiz tarafından açılan Tıpkıbasım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi için gelen misafirlerimizin eserlerin bilgilerini dinleyebileceği mobil uygulama ile birlikte tablet ve kulaklık temini yapılarak seriye hazır hale getirilmiştir.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Kurulumu

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin mesailerine giriş çıkışlarını kontrol etmek amaçlı 15 farlı noktaya PDKS cihazı yerleştirilerek sistem kurulmuştur. Tüm personellere kullanacakları kartlar İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından dağıtılarak sistem aktif hale getirilmiştir.

Ayrıca Yapılan Diğer İşler

- Bilgi sistemlerinin 1 yıllık bakım anlaşması yapıldı,
- Belediyemize ait Led panolar uzaktan erişilebilecek şekilde ayarlandı,
- Siber güvenlik için belediyemizde bulunan yönetilemez switchler toplanarak yeniden hat çekimi yapıldı,
- Merkeze bağlantısı olmayan kameraların merkezden izlenmesi sağlandı,
- Kütüphanemiz için mobil uygulama ve admin paneli yapılması hususunda firma ile anlaşılarak çalışmalar başlatıldı,
- Lisans yenilemeleri sağlandı (NetCad, TrendMicro, Vmware, Hosting, Vmix),
- Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmakta olan E-Spor ve İnovasyon merkezi için teknik çalışmalar yapıldı. Yapılan teknik çalışmanın akabinde Fen İşleri Müdürlüğümüzün yaptığı ihale için teknik şartname oluşturulmuştur,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Talas Belediyesinin günümüz teknolojisini yakalayarak Talas halkına daha iyi hizmet vermesi ve belediye faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde işletilmesini sağlamak.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

2022 FAALiYET RAPORU

A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

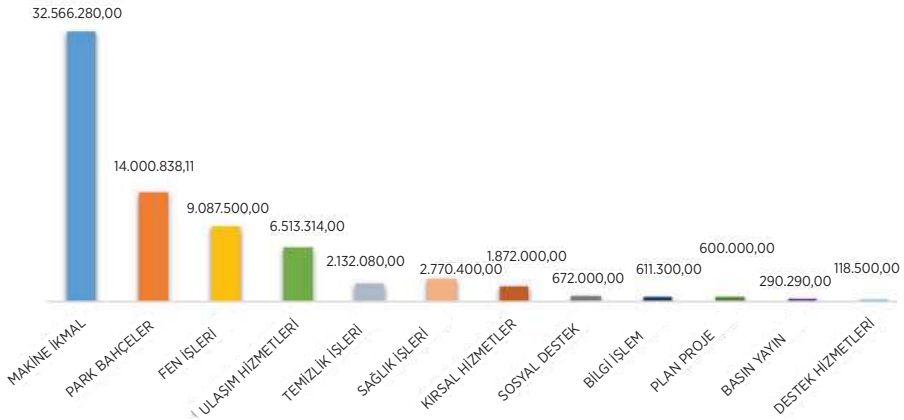
Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde 32 adet ihale, 788 adet teklif alma yöntemiyle Doğrudan Temin ve 67 adet istisna kapsamında alım gerçekleştirilmiştir.

İhale Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar

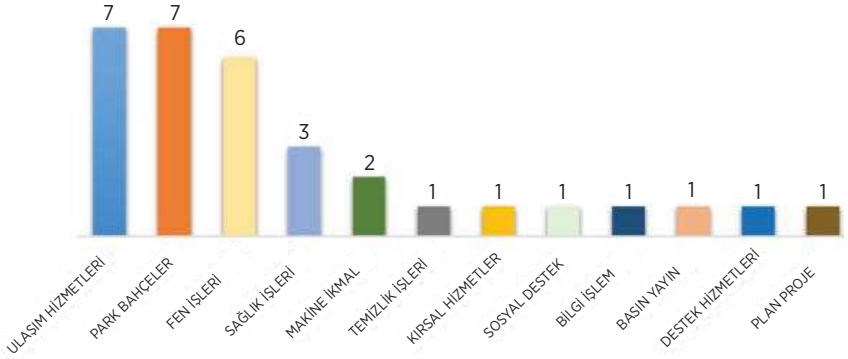
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen 32 ihalenin ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.No	İhale Kayıt Numarası		İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Bedeli (TL)
1	2022/27116	Boru ve Ek Parçaları	01.02.2022	19. Md. Açık	294.539,00
2	2022/21812	Talas Entegre Süt Evi ve Ekipmanları	03.02.2022	19. Md. Açık	1.872.000,00
3	2022/6437	Taşıt, İş Makinesi ve Özel Donanımlı Araç Kiralanması	15.02.2022	19. Md. Açık	3.095.280,00
4	2022/160418	Kıymalı Pide ve Kapalı Kutu Ayran	24.02.2022	19. Md. Açık	655.200,00
5	2022/74197	Konteyner Alımı	28.02.2022	19. Md. Açık	1.499.900,00
6	2022/192506	Ali Dağı Füniküler Sistemi Alt/Üst İstasyon Binaları Ve Sosyal Tesis Binası (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik) Uygulama Projelerinin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Etüt Proje Hizmeti Alımı	08.03.2022	21. Md. F	525.000,00
7	2022/135568	Hırdavat, Elektrik, Sıhhi Su Malzemeleri ve Su Otomasyon Sistemi	14.03.2022	19. Md. Açık	3.108.970,00
8	2022/131575	Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Kent Mobilya ve Ekipmanları	15.03.2022	19. Md. Açık	2.794.245,00
9	2022/142417	Mıcır (Agrega) Alımı	18.03.2022	19. Md. Açık	2.990.000,00
10	2021/149104	Bitki Alımı	21.03.2022	19. Md. Açık	1.270.765,00
11	2022/275021	21000 Paket İftar Yemeği	23.03.2022	21. Md. F	672.000,00
12	2022/212423	1000 Ton Bitum Nakliyesi	24.03.2021	19. Md. Açık	199.000,00
13	2022/159729	Biyosidal İlaç Makine ve Cihaz	25.03.2022	19. Md. Açık	2.115.200,00
14	2022/188599	Akrilik Boya ve Malzemeleri, Karo Kauçuk Kaplama Malzemesi ve Suni Çim Halı Alımı	28.03.2022	19. Md. Açık	1.593,093,00
15	2022/222905	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama	04.04.2022	19. Md Açık	2.862.300,00
16	2022/293486	Asfalt Plenti Filtre Torbası	07.04.2022	19. Md. Açık	207.000,00
17	2022/390833	Modüler Veri Merkezi	09.05.2022	19. Md. Açık	611.300,00
18	2022/403720	Temizlik Ürünleri Aparatları Çöp Poşeti Hırdavat Malzemeleri	13.05.2022	19. Md. Açık	1.206.653,5
19	2022/455953	Trafik Ekipmanları Alımı	18.05.2022	19. Md. Açık	335.660,00
20	2022/476328	Totem Branda Pankart Bilboard	02.06.2022	19. Md. Açık	290.290,00
21	2022/563993	Soğuk Yol Çizgi Boyası ve Cam Küreciği Alımı	17.06.2022	19. Md. Açık	408.000,00
22	2022/616659	KayKay Pisti (Skatepark) Malzemesi Alımı Montajı	04.07.2022	19. Md. Açık	536.000,00
23	2022/642467	Akaryakıt Ürünleri ve Adblue Alımı	29.07.2022	19. Md. Açık	26.566.280,00
24	2022/702654	12 Ay Süre İle 52 Adet Sürücüsüz Taşıt Kiralanması	11.08.2022	19. Md. Açık	6.147.888,00
25	2022/816159	Peyzaj Sulama Malzemeleri	23.08.2022	19. Md. Açık	278.985,00
26	2022/798563	Kentsel Sit Alanı ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Hizmet Alımı	29.08.2022	19. Md. Açık	600.000,00
27	2022/761624	A4 Fotokopi Kağıt Alımı	01.09.2022	19. Md. Açık	118.500,00
28	2022/944557	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz Alımı	10.10.2022	19. Md. Açık	1.167.000,00
29	2022/993854	Bitki Alımı	11.10.2022	19. Md. Açık	846.250,00
30	2022/1057511	Karla Mücadele İçin Taşıt ve İş Makinesi Kiralanması	04.11.2022	19. Md. Açık	2.502.000,00
31	2022/1187575	Kedi ve Köpek Maması	14.11.2022	19. Md. Açık	326.400,00
32	2022/1254692	Bilgisayar ve Bilgisayar Ekipmanları Alımı	12.12.2022	19. Md. Açık	1.717.000,00

BİRİMLERE GÖRE TUTAR BAZINDA İHALE DAĞILIMI

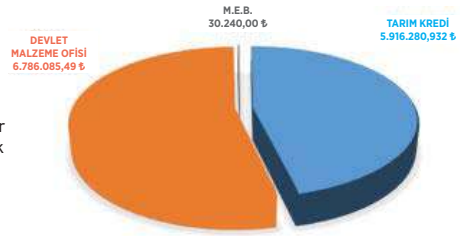


BİRİMLERE GÖRE İHALE SAYISI DAĞILIMI



İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2022 Yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden, Tarım Kredi Kooperatifinden ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve merkezlerden yıl içerisinde araç, lastik, büro mobilyası, bilgisayar yazılım ve donanımları, tohum, bitki, aşe kolisi, maske vb. olmak üzere toplam 12.732.606,42 TL'lik mal alımı yapılmıştır.



Diğer faaliyetler;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yürütülen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Talas Belediyesine ait araç ve iş makineleri için gerekli yedek parçalar temin edilmiştir.

Belediye birimlerinin, hizmet içi kullanımda ihtiyaç duyduğu toner, kırtasiye malzemeleri vb. temin edilerek destek hizmetleri stoklarından birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

GSM, sabit telefon ve internet hatlarının abonelik işlemleri, tarife tanımlamaları yapılmış ve bunların fatura takip-ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Halkımıza en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla iş birliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla hizmet vermek.

VİZYON

İlçemiz sınırlarındaki hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescilini yapmak, hazineye ait gayrimenkuller ile belediyeye ait gayrimenkullerin takas işlemlerini yapmak, hazineye ait gayrimenkullerin tahsis işlemlerini yapmak, belediyeye ait gayrimenkuller ile hazineye ait gayrimenkullerin takas, trampa ve mahsuplaşma işlemlerini yapmak, ilan edilmiş ve edilecek gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

FAALİYET RAPORU

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arsa Karşılığı Okul Yapımı (AKOY)

İstanbul İli, Sultanbeyli ilçesinde bulunan, 1410, 1415 ve 1561 parsel numaralı taşınmazlarda Av. Mehmet ALTUN'a ait hisselerdeki (toplamda 99.787,27 m²) hakların Hazineye bağışlanması ve koşul olarak Arsa Karşılığı Okul Yapımı (AKOY) protokolü kapsamında yaptırılması planlanan 20 adet okul ve camiye isim hakkının verilmesine ilişkin Av. Mehmet ALTUN ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında imzalanan "Şartlı Bağış Protokolü'nün Kayseri ili, Talas ilçesinde uygulanacak olan 4 adet (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Anadolu Lisesi) okulun yapılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Talas Belediye Başkanlığı arasında Arsa Karşılığı Okul Yapımı bağış protokolü imzalanmıştır. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Arsa Karşılığı Okul Yapımı (AKOY) kapsamında devralınan taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	MAHALLE	YENİ ADA NO	YENİ PARSEL	YENİ ALAN m²	AÇIKLAMA	BİRİM m² DEĞERİ	DEĞERİ
1	MEVLANA	1969	2	226,53	KÜTLE PARSEL İMAR PARSELİ TEVHİD YAPILDI	48.080,81	10.891.745,89
2	BAŞAKPINAR	3207	1	2.711,04	S.A İMAR PARSELİ	774,61	2.100.000,00
3	BAŞAKPINAR	3205	1	3.099,38	S.A İMAR PARSELİ	827,58	2.565.000,00
4	BAŞAKPINAR	3207	2	2.697,72	S.A İMAR PARSELİ	763,61	2.060.000,00
5	BAŞAKPINAR	3205	5	2.245,84	S.A İMAR PARSELİ	756,96	1.700.000,00
6	BAŞAKPINAR	3206	2	2.071,61	S.A İMAR PARSELİ	1.013,70	2.100.000,00
7	BAŞAKPINAR	3206	3	2.071,41	S.A İMAR PARSELİ	980,01	2.030.000,00
8	BAŞAKPINAR	3206	4	2.071,48	S.A İMAR PARSELİ	946,18	1.960.000,00
9	BAŞAKPINAR	3206	5	2.099,93	S.A İMAR PARSELİ	850,03	1.785.000,00
10	BAŞAKPINAR	3204	1	2.559,78	S.A İMAR PARSELİ	933,67	2.390.000,00
11	BAŞAKPINAR	3204	2	1.524,54	S.A İMAR PARSELİ	1.069,17	1.630.000,00
12	BAŞAKPINAR	3204	3	1.334,68	S.A İMAR PARSELİ	1.094,64	1.461.000,00
13	BAŞAKPINAR	3204	4	1.227,01	S.A İMAR PARSELİ	1.198,03	1.470.000,00
14	BAŞAKPINAR	3204	5	1.409,71	S.A İMAR PARSELİ	1.170,45	1.650.000,00
TOPLAM							35.792.745,89

Rezerv Yapı Alanı

Rezerv yapı alanlarına ilişkin gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ADA	PARSEL	ALANI m²	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	149	20	1.407,27	Kiçiköy	1.196.162,50 TL. Bedelle Satın Alınıldı.
2	2252	1	212.323,30	Başakpınar	Küçük Sanayii Sitesi Alanı

Mahsuplaşma İşlemleri

Faaliyet döneminde 8 adet taşınmaz 6183 sayılı kanunun geçici 8. maddesi kapsamında mahsuplaşma yoluyla hazineye devri gerçekleştirilmiştir.

SIRA NO	ADA	PARSEL	ALANI m²	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	1029	4	1.351,76	Talas	Sonuçlandı
2	923	2	1.875,94	Harman	Sonuçlandı
3	2013	1	3.085,52	Talas	Sonuçlandı
4	1637	5	1.194,60	Talas	Sonuçlandı
5	1934	1	4.682,82	Harman	Sonuçlandı
6	1888	6	1.407,6	Harman	Sonuçlandı
7	1902	1	1.113,02	Talas	Sonuçlandı
8	1890	1	743,76	Talas	Sonuçlandı

Taşlıktan Tescil İşlemleri:

Faaliyet döneminde toplamda 2 Adet Taşlıktan tescil işlem dosyası olup, 2 sini Kayseri Kadastro Müdürlüğünün 22A çalışması içerisinde tescil işlemleri tamamlanmıştır.

SIRA NO	ADA	PARSEL	ALANI (m²)	MAHALLE	İMAR DURUMU	MALİK	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMA
1		3116	15.090,71	Kuruköprü	Plan Dışı Alan	Maliye Hazinesi	06.12.2022	Mezarlık Alanı Tescil Olmuştur.
2	2264	1	594	Talas	Kütle Parsel	Maliye Hazinesi	22.03.2022	Tescil İşlemi Tamamlandı
3	Taşlık	Taşlık	2.046,99	Talas	Plan Dışı Alan	Maliye Hazinesi		Sakal Tutan Mah. 1630 Parsel Doğusu Tescil İşlemleri Devam ediyor
4	Taşlık	Taşlık	323,19	Talas	Plan Dışı Alan	Maliye Hazinesi		Çatakdere Mahallesi 776 Parselin Kuzeyi. Tescil İşlemeleri Devam ediyor
5	Taşlık	Taşlık	511,16	Talas	Plan Dışı Alan	Maliye Hazinesi		Çatakdere Mah. 775 Parselin Güneyi Tescil İşlemeleri devam ediyor
6	Taşlık	Taşlık	241.23	Talas	Plan Dışı Alan	Maliye Hazinesi		Talas Mahallesi 740 Parselin Kuzey

Kuruköprü Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Kuruköprü Mahallesi Plan dışı alanda kalan 15.090,71 m² lik alanın işlemi sonuçlanmıştır.

Mevlana Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Mevlana Mahallesi 2264 ada, 1 no.lu parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Yençok 50.50 m, 7722 m² inşaat alanlı, 594 m² lik yüzölçümlü, 22.03.2022 tarihinde tescil işlemi yapılmıştır.

Sakaltutan Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Sakaltutan Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 2.046,99 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

Çatakdere Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çatakdere Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 323,19 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

Çatakdere Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çatakdere Mahallesinde Plan dışı alanda kalan 511,16 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

Talas Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Talas Mahallesinde bulunan tescil harici 241,23 m² lik alanın, işlemleri devam etmektedir.

Maliye Hazinesinden Tahsis Edilen Yerler

Faaliyet dönemi boyunca toplamda 27 Adet yerin tahsis işlemleri devam etmektedir.

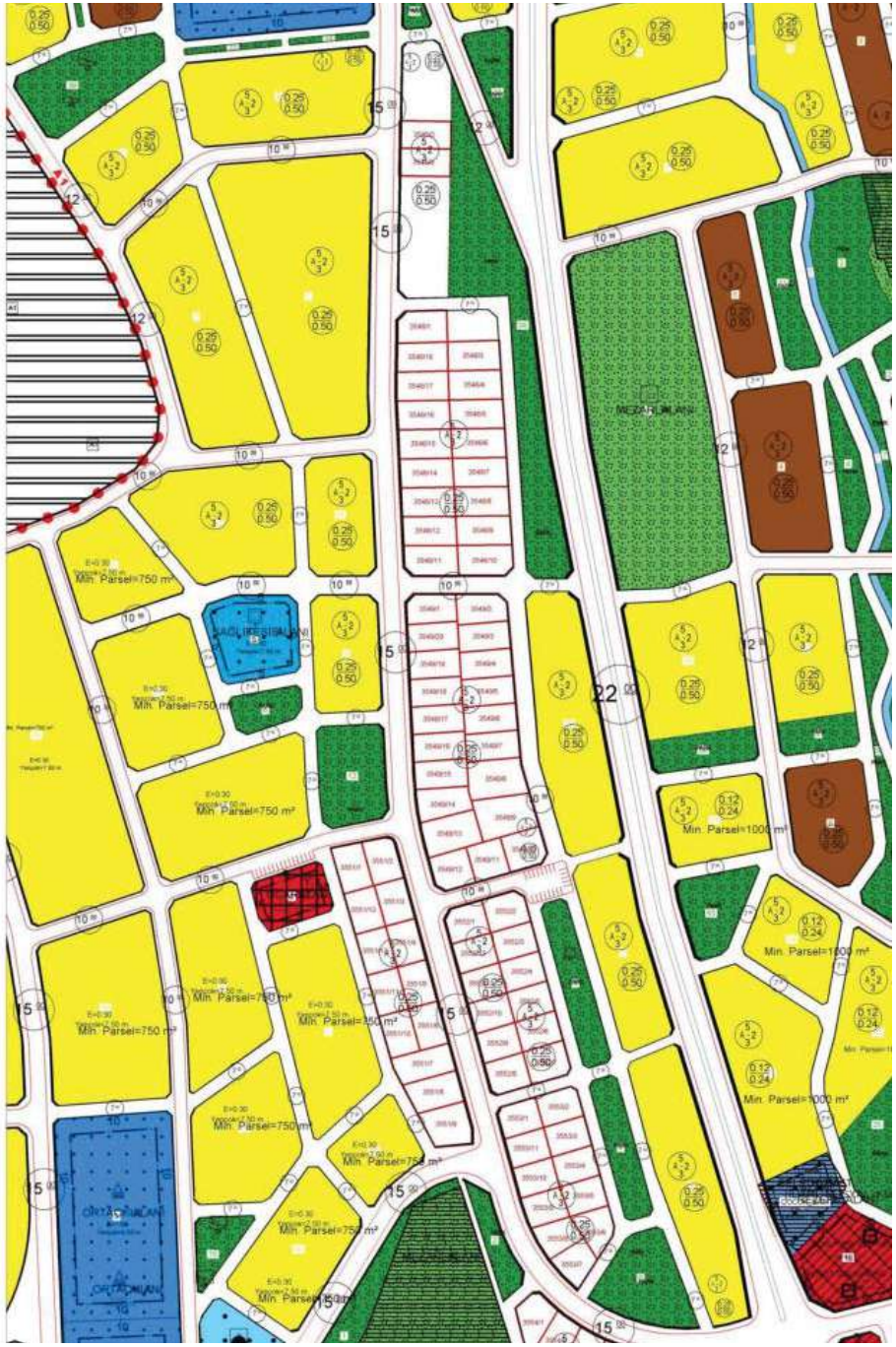
S.NO	ADA	ALANI M²	AMACI	MAHALLE	AMACI	KURUM	AÇIKLAMA
1		1515	50.721,98	Endürlük	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
2		35	20.317,39	Cebir	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
3		38	15.571,60	Cebir	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
4		39	8.919,25	Cebir	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
5		40	3.623,49	Cebir	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
6		41	15.869,41	Cebir	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
7	119	12	19.478,19	Alaybeyli	Fidan Geliştirme Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
8	TAŞLIK	TAŞLIK	209.786,02	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
9		936	3.720,00	Başakpınar	İspile Hanı Röleve Ve Restoras-yon Çalışmaları	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
10	181	1	20.615,74	Çömlekçi	Mezarlık Alanı	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
11		4608	4.100,00	Akçakaya	Belediye Hizmet Alanı	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
12		1499	6.100,00	Yukarı	Sosyal Tesis Alanı	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir

13	2520	6	2.862,55	Sosun	Sosyal Tesis Alanı	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
14	3009	167	4.902,84	Yazılı	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
15	3009	172	78.365,11	Yazılı	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
16		3911	32.250,00	Zincidere	Zincidere restorasyon okulu geleneksel yapım teknikleri eğitim kampüsü projesine dâhil edilmek üzere	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
17		3933	2.155,00	Zincidere	Zincidere Restorasyon Okulu Geleneksel Yapım Teknikleri Eğitim Kampüsü Projesine Dâhil Edilmek Üzere	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
18	TAŞLIK	TAŞLIK	2.046,99	Sakaltutan	Mezarlık Alanı	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir. 1630 Parselin Doğusu
19	3384	1	5.278,89	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
20	3386	10	2.749,67	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
21	3386	8	3.751,64	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
22	3386	9	2.566,58	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
23	3386	11	409,90	Reşadiye	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
24		1262	3.088,64	Yazılı (Men-gücek)	Ağaçlandırılacak Alan	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
25	136	2 ve 3	3.508.08	Alaybeyli	Belediye Hizmetinde	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
26	660	8	1.884,79	Kiçiköy	Sosyal Yaşam Merkezi	Milli Emlak	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir
27	1972	2	1.321,31	Mevlana	Sosyal Yaşam Merkezi	Milli Emlak Müdürlüğü	Tahsis İşlemleri Devam Etmektedir

Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucu Reşadiye Mahallesinde Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ilanla aşağıda belirtilen taşınmazları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'nci maddesi gereğince ihaleyle satışa çıkartılarak Belediyemize gelir sağlanmıştır.

İlan Sıra No	Mahalle/Cins	Ada/Parsel (-Bağ.Böl)	Yüzölçümü
1	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/1	499,80
2	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/2	499,80
3	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/3	455,17
4	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/4	455,17
5	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/5	455,17
6	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/6	455,18
7	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/7	579,77
8	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/8	579,77
9	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/9	621,74
10	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/10	455,18
11	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/11	455,17
12	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/12	455,17
13	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3551/13	455,17
14	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/1	483,00
15	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/2	484,62
16	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/3	439,94
17	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/4	439,94
18	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/5	439,94
19	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/6	439,94
20	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/7	484,60
21	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/8	483,01
22	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/9	439,86
23	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/10	439,86
24	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/11	439,86
25	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3552/12	439,86
26	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/1	449,82
27	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/2	449,82
28	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/3	439,83
29	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/4	439,82
30	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/5	443,18
31	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/6	444,91
32	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/7	447,83
33	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/8	441,01
34	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/9	456,47
35	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/10	439,82
36	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3553/11	439,83
37	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3554/1	514,78
38	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3554/2	527,78
39	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3554/3	520,35
40	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3554/4	522,71

İlan Sıra No	Mahalle/Cins	Ada/Parsel (-Bağ.Böl)	Yüzölçümü
41	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3554/5	560,08
42	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3545/2	480,62
43	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3545/3	480,24
44	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/1	538,20
45	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/3	519,07
46	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/4	527,36
47	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/5	531,28
48	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/6	534,35
49	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/7	536,70
50	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/8	539,05
51	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/9	541,40
52	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/10	568,29
53	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/11	565,71
54	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/12	538,75
55	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/13	536,33
56	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/14	533,90
57	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/15	531,47
58	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/16	529,23
59	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/17	523,44
60	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3546/18	513,95
61	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/1	499,80
62	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/2	499,80
63	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/3	483,21
64	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/4	488,43
65	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/5	493,56
66	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/6	494,40
67	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/7	504,09
68	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/8	727,75
69	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/9	769,35
70	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/10	505,08
71	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/11	449,48
72	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/12	502,54
73	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/13	686,07
74	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/14	541,15
75	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/15	506,38
76	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/16	502,99
77	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/17	498,06
78	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/18	493,13
79	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/19	488,20
80	Reşadiye Mah. / Konut Arsası	3549/20	483,21



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Talas halkının yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen belediyemizin stratejik planları doğrultusunda modern ve tarihi yerleşim alanlarında şehre değer katan projeleri üretmek. İlçemizin Tarihi ve Kültürel mirasını korumak ve yaşatmak için belgeleme ve uygulama çalışmalarını yapmak. Yenilikçi araştırmaları takip etmek, bu araştırmalar doğrultusunda projeler üretmek ve bunların gerçekleşmesi için ulusal ve uluslararası sahada hibe kaynakları temin etmek. Üretilen proje ve gerçekleştirilecek uygulamalarla Talas'ı, kent estetiğinin sağlandığı ve korunduğu çağdaş bir görünüme kavuşturmaktır.

VİZYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, modern ve tarihi yerleşim alanlarında kentimize standartların üzerinde en iyi hizmeti sunmaktır.

FAALiYET RAPORU

İlker SÜLEV
Etüt Proje Müdürü

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Talas Belediyesi 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler Sunumunun Hazırlanması

Belediyemizdeki tüm birimlerin 2021 yılı içerisinde yapmış oldukları tüm faaliyetleri özetlenerek bir araya getirilmiştir. Bu faaliyetler önem düzeyine göre sıralanmış ve görsellerle desteklenerek sunum dosyası haline getirilmiştir.

Ufuk Avrupa Genel Bilgi Günü

TÜBİTAK tarafından Kayseri'de dördüncüsü düzenlenen Ufuk Avrupa Genel Bilgi Günü'ne katılım sağlandı.

Sürdürülebilir Şehirler Programı

AB IPA II Programı çerçevesinde fonlanan, Dünya Bankası teknik desteği ile yürütülen, ulusal düzeyde İlbank'ın ''Sürdürülebilir Şehirler Programı'' kapsamında gerçekleştirilen, PwC Türkiye'nin ise yüklenici firma olduğu 'Büyükşehir Belediyelerinde Orta Vadeli Kalkınma Planlaması ve Finansmanının Hazırlanması Danışmanlık Hizmeti Projesi-Grup 1: Kahramanmaraş, Kayseri, Malatya, Mardin, Muğla kapsamında Kayseri özelinde düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Proje Döngüsü Eğitimi

OR-AN Kalkınma Ajansı tarafından verilen Proje Döngüsü Eğitimi'ne katılım sağlandı.

Uyuşturucuyla Mücadele Semineri

İçişleri Bakanlığı Uyuşturucu ile Mücadele Uygulama Politikası Belgesinin "Yerel yönetimlerin, kurumların ve vatandaşların uyuşturucu ile mücadelede etkin katılımlarının sağlanması" faaliyeti kapsamındaki seminere katılım sağlandı

İl İl Avrupa Birliği Buluşmaları

Kayseri Valisi Sayın Gökmen Çiçek ile Dışişleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı Büyükelçi Sayın Faruk Kaymakçı'nın katılımı ile '' İl İl Avrupa Birliği – 9 : Kayseri '' adlı hibrit etkinliğe katılım sağlandı

Bölge Planı Çalıştayları

ORAN Kalkınma Ajansı tarafından yapılan Bölge Planı İl Çalıştaylarına katılım sağlandı

Savunma Sanayi Sempozyumu

Erciyes Kültür Merkezi'nde düzenlenen Savunma Sanayi Sempozyumu'na katılım sağlandı

Yaya Öncelikli Yol Kullanımı Eğitimi

Belediyemiz ve Emniyet Müdürlüğü iş birliği ile hazırlanan yaya öncelikli yol kullanımı eğitimine katılım sağlandı

Talas Festivali

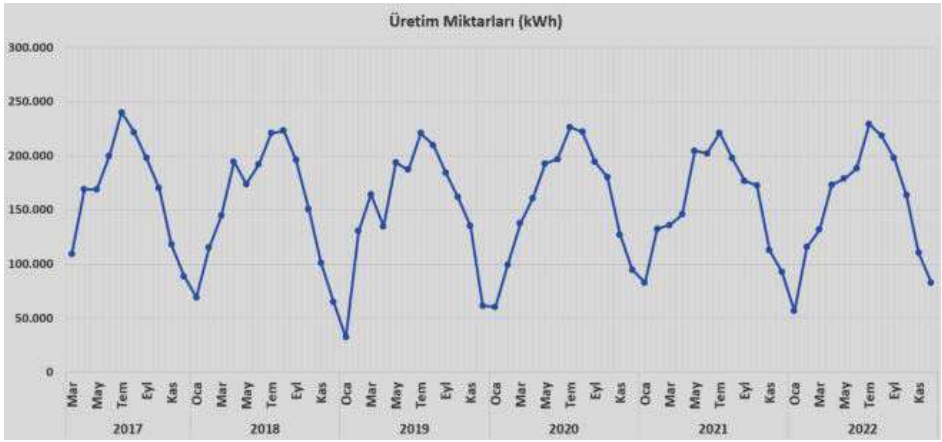
Belediyemiz tarafından düzenlenen Talas Festivaline katılım ve destek sağlandı

Erasmus+ DEOR Toplantısı

TBB Proje ve Finansman Birimi tarafından Avrupa Birliği Eğitim, Gençlik ve Spor Programı ''Erasmus+'' kapsamında fonlanan projelerin sonuçlarının yaygınlaştırılması amacına uygun olarak, farklı sektörlerden projelerin çıktılarını paylaşmak, bu projelerin sonuçlarından istifade edebilecek kurum/kuruluşların temsilcilerini bir araya getirmek ve proje sonuçlarının politikaya dönüşmesine destek vermek amacıyla düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.

Talas GES Takibi

Talas Güneş Enerjisi Santrali'nin minimum kayıp ve maksimum verimle çalışması için gerekli rutin kontroller yapılmıştır. Yıl boyunca sistemin kesintisiz çalışabilmesi için arızalara yerinde müdahale edilmiştir. Panel, invertör, trafo, kablolar vb. sistem ünitelerine rutin bakımlar yapılmıştır. Enerji üretimi düzenli olarak izlenmiş ve üretim verileri incelenerek yıl içerisindeki değişimleri önceki yıllarla karşılaştırılmıştır. Ayrıca güvenlik sistemlerinin rutin kontrolleri yapılarak kamera ve bileşenlerinin arızalarına müdahale edilmiştir.



Talep Takip Programının Güncellenmesi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan Talep Takip Programı güncellenmiştir. Bu kapsamda mahalle, müdürlük, dış paydaş, talep durumu, talep şekli, tarih ve kategori bazında ayrıntılı grafik ve raporların anlık alınabilmesi sağlanmıştır.

Olay Yeri İnceleme Yazılımı

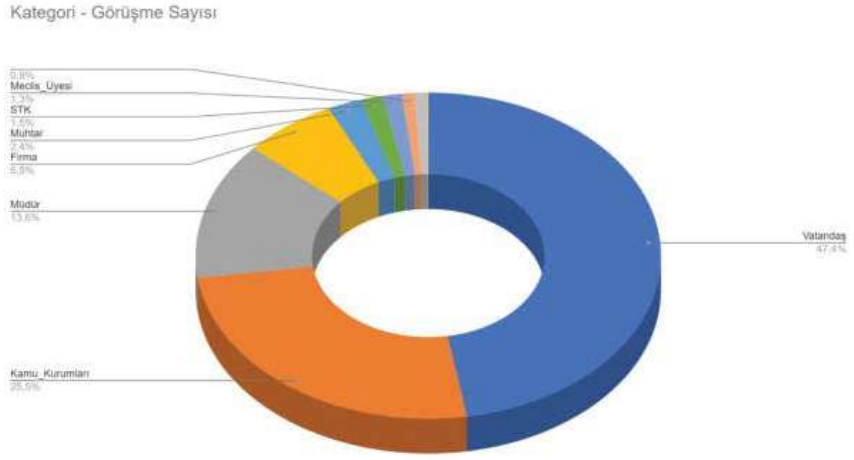
Belediyemiz yöneticileri ilçemizdeki yol, kaldırım, yeşil alan, spor sahaları ve çevre düzenlemesi olmak üzere ilçede görüntü kirliliği oluşturan her konuda yerinde incelemeler yapmaktadır. Bu incelemeler sırasında tespit edilen eksikliklerin belediyemiz ilgili birimlerine bildirilebilmesine yönelik olarak Olay Yeri İnceleme yazılımı geliştirilmiştir. Sistem sayesinde birim yöneticileri tespit ettikleri sorunları konum bilgisi, açıklama ve fotoğraflarıyla cep telefonları üzerinden Talas İletişim Merkezi'ne doğrudan gönderebilmektedir. Talas İletişim Merkezi personeli ilgili birimlere sistem üzerinden sorunları aktarabilmekte ve gelen cevapları değerlendirebilmektedir. Ayrıca sistem mahalle, müdürlük, tarih, talep durumu bazında grafik ve raporlar alabilmektedir.

Depo Takip Sistemi Yazılımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan depo takip sistemi yazılımı geliştirilmiştir. Sistem üzerinden alınan malzemeler izlenebilmekte ve yapılan harcamalar görülebilmektedir. İstenildiği zaman bu bilgiler rapor şekline dönüştürülüp kullanılabilmektedir.

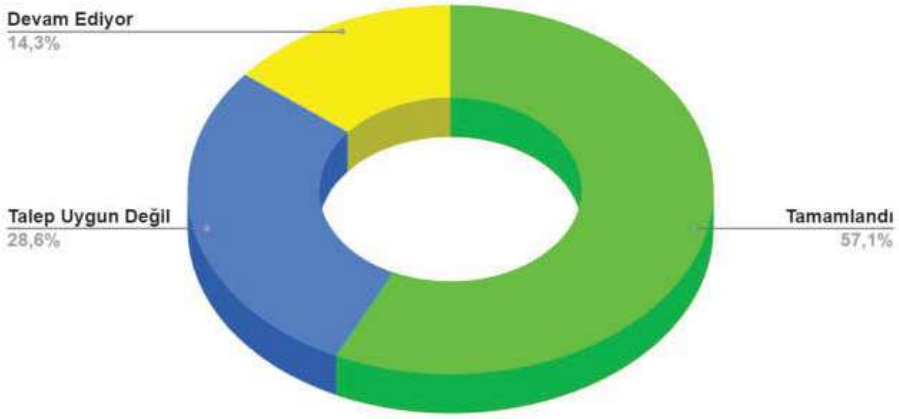
Ziyaretçi Kayıt Sistemi Yazılımı

Başkanlık Makamı görevlileri ve Başkan yardımcılarının asistanları tarafından kullanılan Ziyaretçi Kayıt Defteri yazılımı güncellenmiştir. Personelin ortak bir takvim üzerinde çalışabilmeleri, bu takvime işledikleri günlük programlarının yazılım ile senkronize edilmesi, günlük hava durumu, yemek listesi ve namaz vakitlerinin otomatik olarak sisteme işlenmesi sağlanmıştır. Yapılan iyileştirmeler sonucu, istenildiği zaman, kayıtlarla ilgili ayrıntılı raporlar alınabilmekte ve grafikler üzerinden bilgiler incelenebilmektedir.



Şeffaf Oda Talep Takip Sistemi Yazılımı

Şeffaf Oda Talep Takip Sistemi yazılımı geliştirildi. Şeffaf Odaya gelen taleplerin ilgili birimlere aktarılması ve sonrasında bu taleplere verilen cevapların birimlerden alınmasına yönelik online bir yazılım sistemi geliştirilerek personelin iş yükü azaltılmıştır. Program dahilinde mahalle, müdürlük, talep durumu, talep şekli, tarih ve kategori bazında ayrıntılı grafik ve raporlar anlık olarak alınabilmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üstyapı ile ilgili hedeflenmiş işlerin planlamasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibini ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

VİZYON

İyi yetişmiş kalifiye personeller ile kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

FAALiYET RAPORU

Cihan DEMİRTAŞ
Fen İşleri Müdürü V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İhale İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde toplam 22 ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin hazırlığı için yaklaşık maliyet tespiti, teknik ve idari şartnamelerin ve sözleşmelerinin oluşturulması, ihale bilgilerinin EKAP girişlerinin yapılması ve ihale sonrası dosya incelemeleri yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işin yapım süresince hak edişlerin hazırlanması, proje uygulamaların kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

IKN	İşin Adı	İhale Tarihi	İş Süresi (Gün)
2022/53652	Yamaçlı Mahallesi Köy Evi Yapım İşi	11.02.2022	120
2022/35076	Kırsal Mahallelerde Bulunan Hizmet Alanlarında Tamir Tadilat Yapım İşi	14.02.2022	250
2022/52808	Halef Hoca Caddesi Üzerinde Hizmet Binası Yapım İşi (Kızılay Binası)	18.02.2022	180
2022/73112	Talas İlçe Sınırları İçerisinde Yaya Yolu, Park, Bisiklet Yolu Ve Oyun Grubu Zemin Yapım İşi	21.02.2022	240
2022/136497	E-Spor Ve İnovasyon Merkezi Yapım İşi	07.03.2022	180
2022/339096	Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 4 Parsel Üzerine 24 Derslikli İlkokul Yapım İşi	29.04.2022	340
2022/341585	Kiçiköy Mahallesi 2214 Ada 4 Parsel Üzerine 7 Derslikli Anaokul Yapım İşi	22.04.2022	210
2022/222905	2022 Yılı Merkez Mahallelerde Yaya Yolu Yapım İşi	22.04.2022	180
2022/439877	2adet Semt Kütüphanesi Yapım İşi	20.05.2022	90
2022/632808	1396/1 Ve 1400/1 Parselleri Arası İstinat Duvarı Yapım İşi	30.06.2022	45
2022/555061	Okullarda Tamir Tadilat Yapım İşi	01.07.2022	130
2022/794007	Koçcağız Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	01.09.2022	240
2022/827967	100 M3'Lük Su Deposu Yapım İşi	02.09.2022	45
2022/839552	Reşadiye Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	06.09.2022	250
2022/800513	Kuruköprü Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	08.09.2022	250
2022/871865	Mevlana Mahallesi İkbal Caddesi Üzerinde Cami Yapım İşi	21.09.2022	400
2022/1009925	Talas Belediyesi Zincidere Sulama Pompası Ve Otomasyon Sistemi Yapım İşi	10.10.2022	45
2022/1020733	Zincidere Mahallesi Hangar Yapım İşi	11.10.2022	60
2022/1023851	Yenidoğan Mahallesi Parkı Sosyal Tesis Binası Yapım İşi	12.10.2022	45
2022/1118228	Çöp Trasfer İstasyonu Betonarme Duvar Yapım İşi	07.11.2022	160
2022/1138561	Meydan Cephe Düzenlemeleri Ve Muhtelif Alanlarda Tamir Tadilat Yapım İşi	18.11.2022	320
2022/1134720	Sosyal Tesislerde Tamir Tadilat Ve 1 Adet Köy Evi Yapım İşi	11.11.2022	270

Yapım İşleri

Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler bina ve tesis yapım işleri, tamir tadilat işleri, çevre düzenleme işleri ve projelendirme olarak tanımlanmaktadır. Bu faaliyetlerin bir kısmı ihale yoluyla, bir kısmı ise doğrudan temin usulleri ile yapılmıştır. Ayrıca belediye bünyesindeki işlerin projelendirilmesi yapılmış olup takipleri devam etmektedir.

Bina ve Tesis Yapım İşleri

Halef Hoca Caddesi Üzerinde Hizmet Binası Yapım İşi

İlçemiz Halef Hoca Caddesi üzerinde yapımı tamamlanan hizmet binası Kızılay'a teslim edilerek faaliyete geçmiştir. Halkımızın sosyal desteklere ve Kızılay kurumunun sağladığı faydalara ulaşabilmesi kolaylaştırılmıştır.

Yamaçlı Mahallesi Köy Evi Yapım İşi

Yamaçlı Mahallesinde yapımı tamamlanan köy evi, mahalle halkının ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmete sunulmuştur.

24 Derslikli İlkokul Yapım İşi

İlçemiz Kiçiköy Mahallesinde yapımı devam eden 24 Derslikli İlkokul inşaatı tamamlandıktan sonra bölge halkının okul ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

7 Derslikli Anaokulu Yapım İşi

İlçemiz Kiçiköy Mahallesinde yapımı devam eden 24 Derslikli İlkokul inşaatı tamamlandıktan sonra bölge halkının anaokulu ihtiyacı talebini karşılayacaktır.

Semt Kütüphanesi Yapım İşi

İlçemizde bulunan Abdülhamit Han ve Mevlana Cami altlarına yapılan iki adet semt kütüphanesi öğrencilerin bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşmasını amaçlamaktadır.

Koçcağız Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları, tamamlandığında bünyesinde barındırdığı imkânlarla birden fazla ihtiyaca cevap verecektir. Başta düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

Kuruköprü Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları, tamamlandığında bünyesinde barındırdığı imkânlarla birden fazla ihtiyaca cevap verecektir. Başta düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen etkinliklerde kullanılacak sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

Reşadiye Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi

İlçemiz kırsal mahallelerinde devam eden sosyal tesis çalışmaları, tamamlandığında bünyesinde barındırdığı imkânlarla birden fazla ihtiyaca cevap verecektir. Başta fırın, düğün, nişan, cenaze, asker uğurlaması gibi topluca bir araya gelinen sosyal tesis mahalle sakinlerinin oturup çay içtiği ve sohbet ettiği mekân olarak işlev görecektir.

Mevlana Mahallesi İkbal Caddesi Üzerinde Cami Yapım İşi

Mevlana Mahallesinde temeli atılarak yapımına başlanan Betoncular Cami en kısa sürede halkımızın hizmetine sunulacak

Zincidere Mahallesi Hangar Yapım İşi

İlçemizde bulunan Zincidere Mahallesine yapılan hangarlar restorasyon eğitim merkezine dönüştürülerek kullanıma açılacaktır.

Çöp Transfer İstasyonu Betonarme Duvar Yapım İşi

Belediyemiz çöp toplama hizmetlerini geliştirmek ve transfer aşamasında kolaylık sağlamak amacıyla Çöp Transfer İstasyonuna duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.

Vardiya Yatakhanesi Yapım İşi

Belediyemiz ve Kayseri İl Jandarma Komutanlığı arasında yapılan protokol kapsamında inşaatı tamamlanan vardiya yatakhanesi jandarma komutanlığına teslim edilmiştir.

E-Spor ve İnovasyon Merkezi Yapım İşi

İlçemiz gençlerinin talepleri kapsamında yapımına başlanan E- Spor ve İnovasyon merkezimizin yapım süresi tamamlanarak gençlerimizin bilgiye, teknolojiye ulaşımı kolaylaştırılmış ve çeşitli spor dallarında kendilerini geliştirmeleri ve turnuvalara katılmalarını amaçlamaktadır.

Zincidere Göleti Mesire Alanı Yapım İşi

Yapımı tamamlanma aşamasında olan Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı, içerisinde ördekler ve adanın da yer aldığı göletle birlikte 52 bin metrekare alana sahip olmakla birlikte restoran, mescid, lavabo,

seyir iskelesi, kamelya ve piknik alanlarına kadar birçok hizmet halkımızın kullanımına sunulacak.

Miraboğlu Cami Cephe Düzenlemesi Yapılması

İlçemizde bulunan Miraboğlu Caminin cephe düzenlemeleri yapılarak modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Mevlana Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi

Turgut Özal ve Cemil Baba caddeleri arasında, Cengiz Aytmatov Parkı ve Selçuklu Kültür Evi'ni de kapsayan alanda hayata geçirilecek projeyle meydana yeni bir çehre kazandırılacak. Yapılacak düzenleme ile meydan, daha modern ve kullanışlı hale gelecek.

Tamir, Tadilat ve Duvar Yapım İşleri

Kırsal Mahallelerde Tamir Tadilat Yapım İşi

Kırsal mahallelerde talep edilen istekler ve belirlenen ihtiyaçlara göre tamir ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir.

Okullarda Tamir Tadilat Yapım İşi

İlçemiz bünyesinde ihtiyacı olan okullardaki çatı tadilatları, rampa ve merdiven yapılması, tuvalet tadilatlarının yapılması, yalıtım ve boya işlemlerinin yapılması gibi eksiklikler belirlenerek gerekli tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1396/1 ve 1400/1 Parselleri Arası İstinat Duvarı Yapım İşi

İlçemizin çeşitli alanlarında gerekli olan betonarme duvar yapımı gerçekleştirilmiş olup tehlike arz eden noktalardaki çalışmaların tamamlanması sağlanmıştır.

Meydan Cephe Düzenlemeleri ve Muhtelif Alanlarda Tamir Tadilat Yapım İşi

İlçemiz kırsal mahallerinde gerçekleştirilen meydan cephe düzenlemeleri sayesinde mahalle meydanlarımız modern bir görünüme kavuşacaktır.

Sosyal Tesislerde Tamir Tadilat Yapım İşi

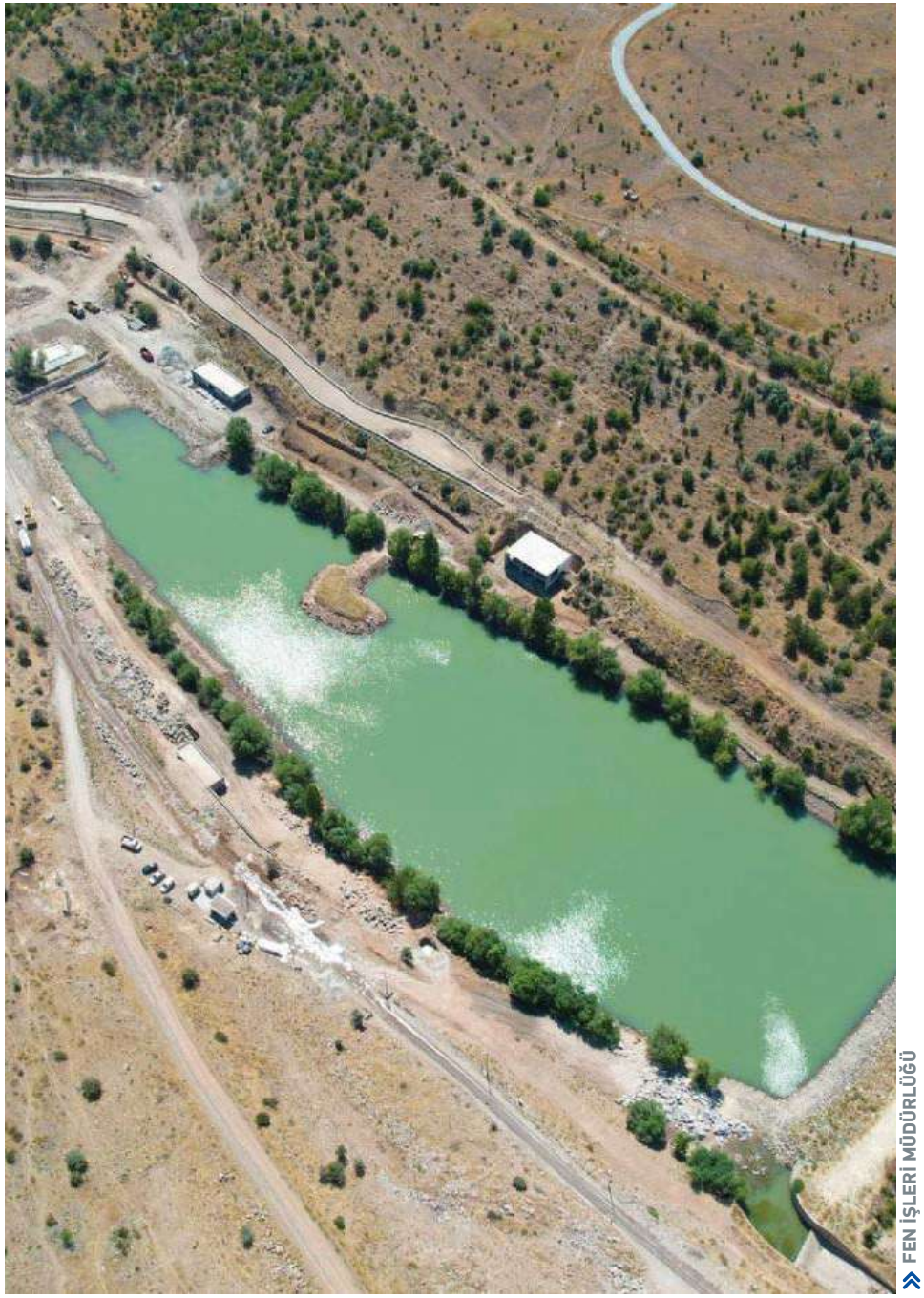
İlçemizde bulunan sosyal tesislerde tamir tadilat çalışmalarına başlanarak tesislerimizin eksiklikleri giderilmektedir.

Tarım Anneleri Ev'leniyor

Şehir dışından kırsal mahallelere mevsimlik işçi olarak çalışmaya gelen ailelerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla hayata geçirilen "Tarım Anneleri Ev'leniyor" projesinde konutlar düzenlenen törenle teslim edildi.

Kaykay Pisti Yapımı

Belediye önünde bulunan meydan alanı yeniden düzenlenerek Kaykay Pisti yapılmış ve gençlerin kullanımına sunulmuştur.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Talas Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterde, icra dairelerine takibinde, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuk işleri müdürü ve avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapının hazırlanması, Talas Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları yerine getirmek

VİZYON

Yasal düzenlemeler ile öngörülen ve başkanlık emri ile tayin edilen görev ve misyon sorumluluğu kapsamında Belediyemizin Hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

2022 FAALiYET RAPORU

Canan ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

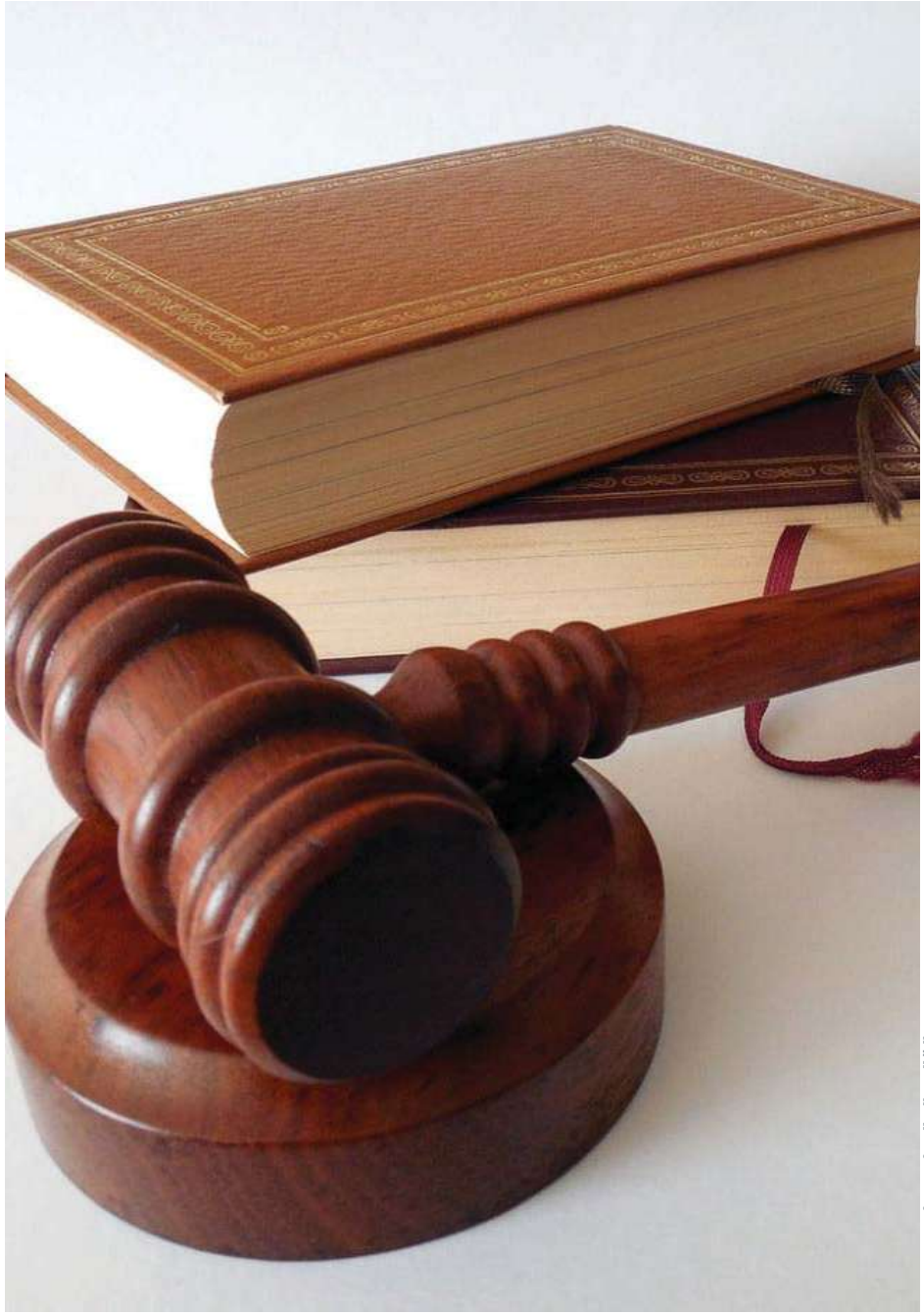
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin meni ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış; işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş; duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş; aleyhimize olan mahkeme karalarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş; müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş; yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş; Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemizin taraf olduğu davalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	FAALİYELER	2021 DEVİR DAVA SAYISI	2022 YILINDA AÇILANLAR	ARŞİV	2023 YILINA DEVREDEN
1	İdare Mahkemesi	305	35	285	55
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	361	43	312	92
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	57	10	56	11
4	İş Mahkemesi	99	0	81	18
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	10	2	11	1
6	Kadastro Mahkemesi	5	0	2	3
7	Ceza Mahkemesi	162	43	156	49
8	İcra Mahkemesi	31	1	32	0
9	Tüketici Mahkemesi	7	0	7	0
10	Savcılık	88	51	121	18
11	Çocuk Mahkemesi	5	4	5	4
12	Vergi Mahkemesi	26	4	29	1
TOPLAM		1.217	193	366	366



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

FAALiYET RAPORU

Koray KÖK
İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürü V.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faaliyet Dönemi içerisinde:

• Çeşitli kurum ve kuruluştan 114 adet resmi yazı gelmiştir. Gelen yazıların büyük bir çoğunluğu yönetmelik uygulamalarına yönelik veya bilgi amaçlı olup cevap verilmiştir.

• 28 adet resmi yazı çeşitli kurum, kuruluşlara gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

• Beyaz Masaya gelen 218 adet vatandaş talebinin tamamına zamanında olumlu cevap verildi.

• Talas geneli merkez mahallelerde el ve araçlar ile geri dönüşüm atıkları toplanmıştır.

• Merkez mahallelerde tekstil atıklarının toplanması işi yükleniciye verilerek toplam 150 adet tekstil atıkları toplama kutusu yerleştirilmiştir.

• Bu döbem 1 adet tek kabin kapalı kasa kamyonet, 1 adet geri dönüşüm kamyonu ile 21470 kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

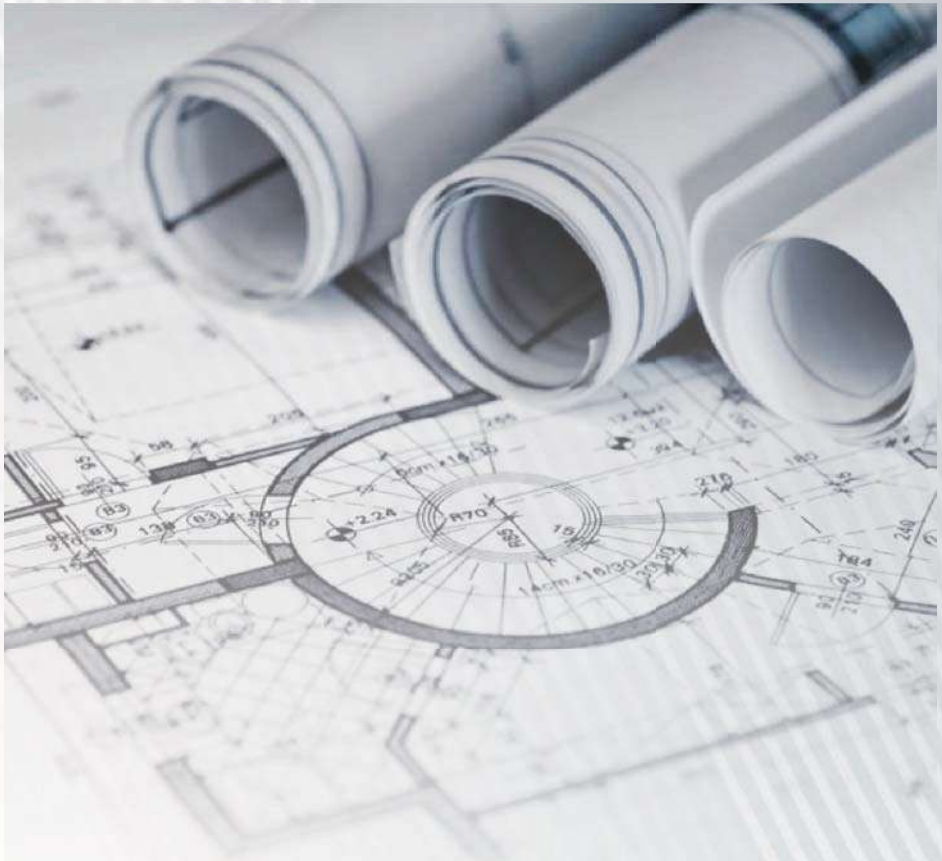
• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerin ve yerleşim birimlerindeki ile okulların, resmi kurumların, boş arsaların, sanayi sitelerinin ve pazar yerlerinin Citysurf Programı üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri

Konutlarımıza geri dönüşüm atıklarının toplanabilmesi için mavi renkli geri dönüşüm poşetleri dağıtılmaktadır. Geri dönüşüm poşetlerinde biriktirilen geri dönüşüm atıkları belirli periyotlarda araçlarımız ile toplanmaktadır.

"Doğaya Nefes, Geri Dönüşüme Destek Olalım" sloganıyla bir ay önce başlatılan atık toplama kampanyası sona erdi. İlçedeki 21 okulun destek verdiği kampanyada plastik, metal ve kağıt kategorilerinde en fazla atık toplayan öğrencilere çeşitli ödüller verildi.

Genç nesillerin çevre ve geri kazanım konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla Talas Belediyesi tarafından başlatılan ve Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün katkılarıyla düzenlenen kampanyanın ödül töreni gerçekleştirildi.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

İlçemiz sınırları içerisinde, Uygulama İmar Planlarına, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun, kaliteli, kontrollü, ilçe sakinlerinin rahat ve güvenli bir şekilde ikamet edecekleri yapılaşmayı sağlamak, mevcut yapılarla ilgili bilgi, belge ve hizmet vermektir.

VİZYON

Yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak.

FAALiYET RAPORU

Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Yönetmeliğine istinaden oluşturulan Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Bilgi ve Belge Yönetimi birimleriyle sürdürmekte olup görev alanlarına göre yapılan faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
İnşaat Durum Belgesi	215
Su Basman Kontrolü	131
Kot Raporu	117
Mimari Proje	304
Cins Değişikliği	108
Statik Proje	297
Bina Performans Analizleri	16
Sıhhi Tesisat Projesi	301
Kalorifer Tesisat Projesi	301
Isı Yalıtım Projesi	301
Asansör Avan Projesi	110
Jeolojik Etüt projesi	185
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	268
Asansör Tescil Belgesi	48
Kat İrtifakı Projesi	83
Yapılan Net Alan Hesabı	5
Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	279
Kot Raporu/İnşaat Durum Belgesi Güncelleme	98
Vaziyet Bağımsız Bölüm Planı Onaylama	128

Yapılan İşin Türü / Ruhsat	Adet
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	120
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	36
Yeni inşaatlar için düzenlenen toplam ruhsat sayısı	156
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	11
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	16
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	13
Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	79
Proje müellifi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	20
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	2
İstinat duvarı için yapı ruhsatı	35
Şantiye şefi değişikliği için yapı ruhsatı	38
Toplam işlem yapılan dosya sayısı	329
Toplam düzenlenen belge sayısı	343
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	151
Taranan proje sayısı	2725
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	31
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1553
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	1213
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	736
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	90
Yapı ruhsatı/Yapı kullanma izin belge sayısı (aslının aynıdır-fotokopi)	498
Proje Ozalit Çıktısı	13
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	126
Dijital verilen proje sayısı	142
Taranan ruhsat dosyası	755

Yapı Denetim Şefliği

Yapılan İşin Türü	Adet
Ruhsatsız yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarda uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	65
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	34
Alınan maili inhidam kararı sayısı	23
Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	15
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	52
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	133
Kabahatler Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	4
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yılsonu seviye tespit raporu sayısı	932
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	1.198
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	1.002
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	39

Bilgi ve Belge Yönetimi

Bilgi ve Belge Yönetimi	Adet
Gelen Evrak	6962
Giden Evrak	2839
Encümene	150

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Etik ve yasal süreçlere uyumlu, ekip ruhunu benimsemiş, objektif, bütünsel, kalite odaklı ve sürekli gelişen bakış anlayışımız doğrultusunda, tüm görevlerin/birimlerin tanımları ve önceliklerini etkin analiz etmek, destek ve danışmanlık vermek felsefesi ile motivasyonu arttırarak, beceri ve yetkinlikleri geliştirmek, birimimizin hedefleri doğrultusunda, Talas Belediyesi'nin bütününe ve Talas halkına hizmet vermek.

VİZYON

Başarı ve verimlilik odaklı, sürekli gelişime açık, herkesin kendi işinin lideri olduğu, ölçülebilir performans kriterleri ile başarının ödüllendirildiği, mutlu çalışanlara sahip bir kurum olmaktır.

2022 FAALİYET RAPORU

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik "hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Yıl içerisinde 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmî Gazete 'de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADRO ÜNVANI	ADET	KADRO ÜNVANI	ADET	KADRO ÜNVANI	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Özel Kalem Müdürü	1	İdari Personel	100
Yazı İşleri Müdürü	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	67
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürü	1	Sağlık Personeli	20
Fen İşleri Müdürü	1	Uzman	5	Yardımcı Hizmet Personeli	22
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Şef	22	Zabıta Amiri	7
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Avukat	4	Zabıta Komiseri	14
Temizlik İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6	Zabıta Memuru	120
Zabıta Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2	İç Denetçi	3
Hukuk İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6	Memur Kadroları Toplamı:	433
Diğer Müdürler	17	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı:	214

Personel Kadro İşlemleri

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/ adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

1. Hizmet bilgilerini,

2. Terfilerini,

3. Atama ve yer değiştirme işlemlerini,

4. Görevde yükselme ve Unvan değişikliğini,

5. Öğrenim ve kadro bilgilerini,

6. Askerlik bilgileri

7. Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.

8. Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

9. İşe giriş ve atama bilgileri

Emeklilik İşlemleri

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen emeklilik işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Emekliye ayrılan personel için SGK emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi				
	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık	TOPLAM
Memur	-	1	1	1	3
Kadrolu İşçi	1	2	1	-	4
KHK İşçi	6	-	4	2	12
TOPLAM	7	3	6	3	19

Disiplin İşlemleri

Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir.

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Maaş tahakkuk işlemleri

Faaliyet döneminde 8.400 adet normal bordro, 260 adet fark bordrosu ve 1.350 adet ikramiye bordosu olmak üzere 10.010 adet bordro hesaplanmıştır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Geçici Görevlendirmeler ve Yolluk İşlemleri

Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmektedir. Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı yasa kapsamında hesaplanarak ödenmektedir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz çalışanlarına yönelik farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.

STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri

Talas'ta ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.

2022 yılı içerisinde belediyemizde 74 öğrenci staj yapmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLEMLERİ

6331 sayılı Kanununun 22'nci ve 30'uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamında İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmetti alımı yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilen bulgulardan bir kısmına aşağıda yer verilmiş olup tespit edilen hususlar kurul gündeminde görüşülmektedir.
1. Kaza sıklık ve ağırlık oranları belirlenmiştir.
2. Yıllık iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı (ön eylem planı) hazırlanmıştır.
3. İç yönetmelik hazırlanmıştır.
4. Yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.
5. Alarm ve tahliye denemesi itfaiye eşliğinde tamamlanmıştır.
6. Asfalt plenti saha denetimi yapılmıştır.
7. Park ve Bahçeler saha denetimi yapılmıştır.
8. Fen İşleri asfalt ekibi saha denetimi yapılmıştır.
9. Fen İşleri inşaat ekibi saha denetimi yapılmıştır.
10. Kişisel koruyucu donanımların tespiti ve standartları belirlenmiştir.
11. Levha tespiti yapılmıştır.
12.Teknik birimler şantiyesinde toplanma alanı belirlenmiştir.
13. Teknik birimler şantiyesi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
14. Park ve Bahçeler birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
15. Temizlik İşleri birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.

16. Asfalt plenti risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
17. Kişisel koruyucu donanım kullanmayan 6 personele hakkında tutanak düzenlenerek disiplin işlemi yapılmıştır.
18. Park ve Bahçeler çim biçme ekibi denetimi yapılmıştır.
19. Park ve Bahçeler park görevlileri denetimi yapılmıştır.
20. Park ve Bahçeler atölye denetimi yapılmıştır.
21. Teknik birimler şantiyesinde uyarı ve ikaz levhalarının yerleri belirlenerek temini ve takılması sağlanmıştır.
22. İş elbiselerinin ve iş ayakkabılarının seçimi ve temini yapılmıştır.
23. İş elbiselerinin zimmet tutanağı ile personele dağıtılması sağlanmıştır.
24. Yıl içerisinde 5 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
25. Personel meslek kodlarının belirlenmesi konusunda 3 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.
26. İş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticileri ile 6 adet toplantı yapılmıştır.
27. Kişisel koruyucu donanımların temini hususunda birim müdürleri ile birlikte iş teknik ziyaret edilmiştir.
28. Kişisel koruyucu donanımların renk ve özelliklerinin belirlenmesi için birim müdürleri ve iş teknik personeli ile 6 kez toplantı yapılmıştır.
29. İşyeri hekimi Belediye Hizmet Binasını 45 defa, teknik birimler şantiyesini de 50 defa ziyaret etmiştir.
30. Teknik birimler şantiyesinde çalışan 1 personelde kronik rahatsızlık tespiti yapılmıştır.
31. Personele iş sağlığı ve güvenliği talimatı tebliğ edilerek imzalatılmıştır.
32. Taşeron bünyesinde çalışan personelin işe giriş çıkış işlemleri boyunca İşyeri Hekimi tarafından fiziken muayene edilerek ve tahlil sonuçları kontrol edilmiş uygun görülenlere Ek-2 formu düzenlenmiştir.
33. Çalışanların periyodik muayeneleri İşyeri hekimleri tarafından süresi içerisinde yapılmıştır.
34. İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşları tarafından yapılmış olup akciğer grafikleri (PA), hemogram, biyokimya ve mikrobiyolojik testleri, görme testleri ile SFT'leri yenilenmiştir.
35. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

a. Temel iş sağlığı ve güvenliği,

b. Büro personellerinin maruz kaldıkları meslek hastalıkları-ergonomi,

c. Yangın ve yangından korunma,

d. Acil durum yönetimi,

e. Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı,

f. İlk yardım ve acil kurtarma,

g. Temel iş sağlığı ve güvenliği,

h. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

i. Güvenlik ve sağlık işaretleri,

j. İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirler başlıklı eğitimler tamamlanmıştır.

Belediyemizde uygulanmak üzere "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği" hazırlanarak 2020 yılı Ağustos ayı Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

2022 yılında hafif yaralanma şeklinde 8 adet iş kazası olmuş ve toplam 100 iş günü kaybı meydana gelmiştir.

Belediye hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde işyeri hekimi ve sağlık odası oluşturulmuş olup haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. İşyeri hekimince belirlenen tıbbi araç-gerek ve sağlık malzemeleri temin edilmiştir.

Sosyal tesisler, lavabolar, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri yapılmıştır. Haftalık olarak uzman ve hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.

SÜRELİ İŞLEMLER VE GENEL YAZIŞMALAR

Süreli İşlemler ve Yazışmalar

Belediyemizde çalışan personelin (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak süreli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

Süreli işlemler yandaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
1	Kamu İstihdam Bilgileri	Kaymakamlık	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktıları yazı ekinde gönderilmektedir.	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
2	Engelliler İçin Yapılan Kolaylıklar	Kaymakamlık		Ocak Ayının ilk Haftası			
3	SGK Emekli Sandığı	Ek karşılıkları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SGK MOSİP Sistemi üzerinden elektronik ortamda bildirim yapıldıktan ve SGK tarafından onaylandıktan sonra tahakkuk çıktıları gönderilmektedir	Ocak Ayı içerisinde		
4	Personel Durum Bildirimi	İş-Kur İl Müdürlüğü	İnternet sitesi üzerinden	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
5	Kefalet Kesintileri İcmal Bildirimi	Kefalet Sandığı	Her 3 ayda bir	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
6	İşçi ve Sözleşmeli Memur SSK Prim Bildirgeleri	SGK e-bildirge Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesini takip eden ayın ilk Haftasında elektronik ortamda gönderilmektedir.	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
7	SGK Emekli Sandığı Kesenekleri	SGK Emekli Sandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesi yapılan ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar
8	Kadro Güncellemeleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	e-uygulama	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde
9	Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü e-uygulama	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde
10	Sözleşmeli Personel İşlemleri	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
11	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
12	Memur, Sözleşmeli, Sendika	SGK, SSK	Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
13	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelin izin işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
15	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu oluşturmak	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
16	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve ilgili birimler	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarını ilgili birimleri koordine etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
17	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği kurul kararlarının uygulanmasını izlemek ve izleme sonuçlarının kurul gündemine alınmasını sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
19	Memur, Sözleşmeli, Sendika	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mevzuat gereğince kamu personelin mal beyanlarının bulunmasını sağlamak, takibini yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak	Gerektiğinde Ek Mal Beyanı Yapmak
20	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Meclisi	Kadro değişikliği, iptal ve ihdas işlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
22	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek	Senelik	Senelik	Senelik	Senelik
23	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kurulu	Disiplin işlemlerini mevzuat gereğince yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
24	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kurulu	Disiplin kurulunca alınan kararların kayıtlarını tutmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
25	Stajer	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Okullar ve Birimler	Stajyer öğrencilerin işlemlerini yürütmek	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında	Başvurular Yapıldığında
26	İşçi	SGK Müdürlüğü	İşçilerin SGK işlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
27	Memur	SGK Müdürlüğü	MOSSİP İşlemlerinin yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
29	Memur	SGK Müdürlüğü	Memurların Hitap İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
30	Memur	Kefalet Sandığı	Memur Kefalet Sandığı iş ve İşlemlerini yapmak	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık	Üç Aylık
31	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İzin İşlemlerini Deftere İşlemek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
32	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Acil Durumlar için Kaymakamlık tarafından talep edilen 24 saat çalışma planlarını hazırlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
33	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelimizin pasaport işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
34	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Yemek ücretlerinin İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
35	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
36	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
37	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadrolu İşçi Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
38	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personelin Maaş İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
39	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mevsimlik İşçi İşlemlerini yapmak	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
41	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mahkemelerle İlgili yazışmaları yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
42	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Kartlarını hazırlamak, basımını yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
43	İşçi	Talas İmar A.ş.	İmar A.Ş. İle ilgili Hakediş dosyalarını oluşturmak ve incelemek	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü	Her Ayın 15. Günü
45	Memur	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
46	İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşçi Personelin Emeklilik İşlemlerini yapmak ve Kıdem Tazminatını hesaplamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
47	Memur, Sözleşmeli, İşçi	SGK ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sağlık Raporları ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Sıra No	Konusu	Kurum/ Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
				Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
49	Sözleşmeli	SGK ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
50	Vatandaş	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Beyaz masadan gelen talepleri cevaplandırmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
51	Memur, Sözleşmeli, İşçi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Geçici görevlendirme işlemleri yapmak-takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
52	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mesleki Yeterlilik belgesi ile ilgili işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
53	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İcra İşlemlerini yapmak, yazışmalarını takip etmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
54	İşçi	Talas İmar A.ş.	KHK kapsamındaki işçilerin İş Riski ücretini onaylattırmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
55	İşçi, Memur	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet-İş , BemBirSen	Sendikalarla yapılacak sözleşmeleri Hazırlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
56	Memur, Sözleşmeli, İşçi	Birimler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Harcırah Kanununa göre işlemleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
57	Meclis ve Encümen	Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meclis Encümen Üyelerinin Huzur Haklarının Tahakkukunu yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
59	Gelen Giden Yazışmalar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim evraklarının tasnifi ve arşiv işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
60	Gelen Evrak	Birim Müdürlükleri	Müdürlüğe gelen evrakları teslim alma ve ilgili birime/personele havale işlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
62	Personeller	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
63	Personeller	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, Raporlamak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
64	Belediye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Banka Promosyon İşlemlerini yürütmek	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
65	Memurlar	Birimler	Arazi Tazminatı İşlemlerini yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
66	Genel Personel İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Müdür / Şef tarafından verilecek görevleri yapmak	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

Diğer Yazışmalar

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 1692 adet, kurum içi de 519 adet olmak üzere toplam 2211 adet yazı düzenlenmiştir.

ŞİRKET PERSONELİ İŞLEMLERİ

Belediyemiz şirketi olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde toplam 447 personel çalışmaktadır.
Her ayın başında personel maaşları Müdürlüğümüzce hesaplanmakta ödenmesi sağlanmaktadır.
İlgili personellerin emekli ikramiyeleri hesaplanıp ödemesi gerçekleştikten sonra daha önce çalıştığı firmalarda geçen hizmet süresine göre hesaplanan kıdem tazminat tutarı için hukuk servisimize rücu davası açılmak üzere gönderilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediye bünyesindeki personelin huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak, Sosyal tesislerimizde en kaliteli hizmeti sunabilmektir.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

FAALiYET RAPORU

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sermayesinin tamamı Talas Belediyesine ait olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Sanayi ve Ticaret A.Ş.' nin sermaye tutarı 4.800.000,00 TL'dir.

Talas İmar A.Ş. 06.08.2013 tarihinde Talas Belediyesinin iştiraki olarak kurulmuştur. Bünyesinde bulunan sosyal tesisler ile halka en hijyenik, uygun ve kaliteli hizmeti sunmak ve aynı zamanda Talas Belediyesi adına çeşitli etkinlikleri düzenlemeyi amaçlamıştır. Ayrıca doğrudan hizmet alım yöntemiyle belediyeye personel istihdam etmektedir.

Sosyal Tesisler

Mevlana Sosyal Tesisleri: Mevlana mahallesinde bulunan bu tesisimiz lokanta hizmeti vermektedir. Gerek zengin menüsü gerekse de hizmet kalitesi ile halkımızın beğenisini kazanmıştır.

Ali Dağı 360 Kafe : Ali dağı eteğinde bulunan bu tesisimiz kafe ve restoran olarak hizmet vermektedir. Doğa ile iç içe olan bu tesisimiz vatandaşlarımız tarafından günün her saatinde sıklıkla gelinen doğa ile başbaşa oldukları bir mekan olmuştur.

Osmanlı Kültür Evi: Atatürk bulvarında park içinde bulunan tesisimiz kafe hizmeti vermektedir. Bu tesisimiz de hem öğrencilerin hem de emekli vatandaşlarımızın buluşma noktası konumundadır.

Çınar Altı Büfe: Ali Saip Paşa sokağının girişindeki büfemiz tarihi sokağı gezmeye gelen vatandaşlarımıza yeme içme hizmeti vermektedir.

Belediye Yemekhanesi: Belediye yemekhanesi ise belediye çalışanlarımızın öğle yemeği ihtiyacını karşılayan bir tesisimizdir.

Belediye Çay Ocağı: Belediye çalışanlarımızın çay ve kahve ihtiyacını karşılamak üzere hizmet veren büfedir.

7/24 Kütüphane Kafe : 7/24 Kütüphanemize gelen öğrencilere ve diğer vatandaşlarımıza kafe hizmeti sunmaktadır.

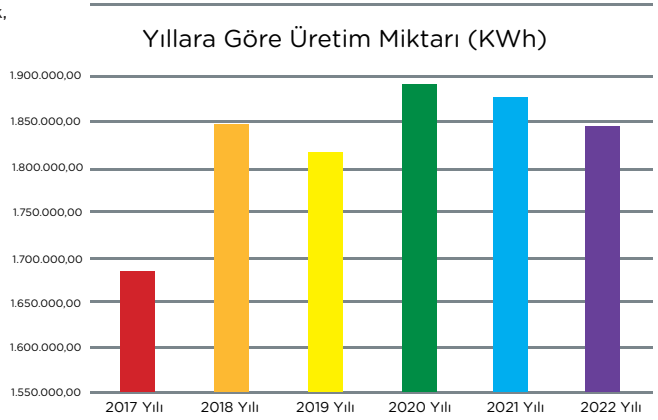
Yamaç Büfe : Paraşüt alanına gelen sporculara ve halkımıza büfe hizmeti vermektedir.

Organizasyon Faaliyetleri

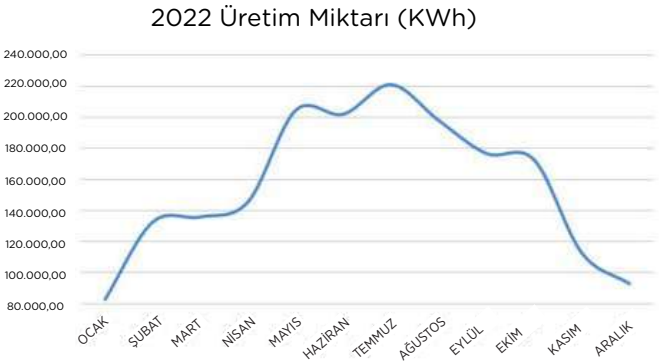
Belediyemizin bir çok organizasyonunda, açılışlar, temel atmalar, spor müsabakaları gibi etkinliklerde yemek, konaklama, ulaşım gibi hizmetleri Talas İmar A.Ş. tarafından yerine getirilmektedir.

Bütçe İçi İşletmeler

Süleymanlı GES Süleymanlı Mahallemizde bulunan kurulu gücü 1 Megawatt olan Güneş Enerji Santralimizde 2022 yılı Ocak-Aralık 12 aylık dönemde 1.846.971,20 kWh enerji üretilmiş ve karşılığında 4.861.125,00 TL gelir elde edilmiştir.



Ali Saip Paşa Hamamı, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile 01.04.2021 tarihinde yapılan protokol ile Talas Belediyesi'ne kiralanmıştır. 03.01.2022 tarihi itibariyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Ali Saip Paşa Hamamı, Pazartesi günü hariç haftada 6 gün 15.00-23.00 saatleri arasında halkımıza bireysel ve grup olarak hizmet vermektedir. Açık ihale yoluyla yapılan ihale ile İmar A.Ş. 7/24 Kütüphane Kantinini çalıştırmaya başlamıştır. Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan sayıda personel görevlendirmesi yapılmıştır.
İşletmelerimizin temizlik, bakım, onarım işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ali Dağı Yeraltı Sarnıcı ise tamir ve tadilat nedeniyle kapalı olduğu için halkımıza hizmet veremememektedir.



DÖNEM	MİKTAR (kWh)	BİRİM FİYAT (TL/kWh)	TUTAR	KDV	TOPLAM
Ocak	56.604,80	1,79304	101.494,86	18.269,08	119.763,94
Şubat	115.796,58	1,81136	209.749,19	37.754,85	247.504,05
Mart	131.655,31	1,94671	256.294,94	46.133,09	302.428,03
Nisan	173.249,70	1,95336	338.419,36	60.915,49	399.334,85
Mayıs	178.748,92	2,07947	371.702,26	66.906,41	438.608,67
Haziran	188.307,10	2,25817	425.229,22	76.541,26	501.770,48
Temmuz	229.456,59	2,31268	530.660,66	95.518,92	626.179,57
Ağustos	218.540,25	2,39483	523.367,38	94.206,13	617.573,51
Eylül	197.853,16	2,42988	480.758,99	86.536,62	567.295,61
Ekim	163.541,75	2,46889	403.766,47	72.677,97	476.444,44
Kasım	110.208,98	2,47155	272.386,84	49.029,63	321.416,48
Aralık	83.008,06	2,47888	205.767,26	37.038,11	242.805,37
Toplam	1.846.971,20	2,19990	4.119.597,43	741.527,56	4.861.125,00

Temizlik Faaliyetleri

Belediye Ana Hizmet Binası ve eklentilerinde yer alan tüm odalar ve ortak kullanım alanları günlük olarak 9 personel ile temizlenip dezenfekte edilmektedir.

Meclis Salonu ve İhale Odası yapılan etkinlikler öncesi ve sonrası dezenfekte edilerek, temizlenmektedir.
Belediyemize ait diğer binalarda temizlik faaliyetleri, rutin olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır.
Ortak kullanım alanları düzenli olarak temizlenmekte olup, gün içerisinde de kontrolleri yapılmaktadır.

İdari Hizmetler

Resmi tatil, ulusal yas ve anma günlerinde Türk Bayrağı ve Atatürk Posteri asılmaktadır.
Belediyemizce yapımı tamamlanan Çatakdere Mahallesi Sosyal Tesisinde, mahalle gençleri ile buluşan Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Yalçın'ın, öğrencilik yıllarından başlayan ve mesleki tecrübelerini paylaştığı gençlerle sohbet organizasyonunda seslendirme ve ikram sunumu yapılmıştır.

Yapımı 2022 yılı Ocak ayında tamamlanan Akçakaya Mahallesi Sosyal Tesisinde, Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, İlçe Kaymakamı Yaşar Dönmez ile birlikte 2022 yılının ilk değerlendirme toplantısında muhtarlarla buluştu. Programda seslendirme, ikram ve temizlik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Talas Belediyesi tarafından, Kur'an-ı Kerim'in indirilmeye başlandığı Kadir Gecesi'nde Osmanlı döneminde dünyaca ünlü hattatlar tarafından yazılan Kur'an-ı Kerim'lerin tıpkıbasımları, Hz. Osman'ın okurken şehit edildiği Mushaf'ın tıpkıbasımı, Küratör Ahmet Taner Özer'in hediye ettiği, orijinallerinin Topkapı Sarayı ile devlet müzelerinde bulunduğu ve özel izinle görülebilen birbirinden değerli Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasımları, Kur'an-ı Kerim saklama kapları, hilye-i şerif örnekleri, hat yazımında kullanılan kalem çeşitleri, el yapımı kağıtların sunulduğu Tıpkıbasım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergisi'ni vatandaşlarımız Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde, Pazartesi günleri hariç haftanın altı günü saat 09.00-17.00 saatleri arası ziyaret edebilmektedir.
Konuyla ilgili kısa bir değerlendirmede bulunan Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, Kur'an-ı Kerim'in insanın dünya ve ahiret mutluluğu için evrensel bir mesaj olduğuna dikkat çekerek, "Kur'an-ı Kerim, Yüce Allah'ın insanlara seslenişidir. Allah, rahmetinin bir eseri olarak insanlara hakkı ve adaleti tanıtan ayetleri, Hz. Muhammed (s.a.v) aracılığı ile bildirmiştir. Peygamberimiz de bunların hayata nasıl uygulanacağını kendi yaşantısıyla göstermiştir. Bu mesaj inmeye başladığı andan itibaren yazılmaya başlanmıştır. Kur'an'ın yazılması, Arap yazısını geliştirmiş ve adına 'Hüsn-i Hat Sanatı' denilen bir tür olarak İslâm kültüründeki yerini almıştır. Hüsn-i Hat Sanatı'nın en güzel örnekleri yazılan Mushaflarda, levhalarda ve cami süslemelerinde ortaya çıkmıştır. Bir Ramazan ayında Kadir Gecesi'nde inmeye başlayan Kur'an'ın bu ilahi feyzinden istifade edebilmek için nüzul başlangıcının seneyi devriyesi olan bu gecede Tıpkıbasım Mushaflar Kur'an-ı Kerim Sergimizi açmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Bütün vatandaşlarımızı bu sergiyi gezmeye davet ediyorum." dedi.
Başkan Yalçın, sergide ayrıca Kur'an-ı Kerim'deki 8 kısa surenin sanal gerçeklik tekniğiyle ziyaretçilere görsel olarak izlettirileceğini ve bu teknikle Hz. Nuh'un gemisi, Kâbe ve Mescid-i Aksa'nın o dönemdeki halinin görüleceğini söyledi.

20-27 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilen Talas'ta Kış Hazırlıkları etkinliğinde birçok hizmetin belediye tarafından ücretsiz sunulduğu organizasyon kapsamında vatandaşlar, reçelden turşuya, meyve suyundan konserveye, yufka ve kuskustan salçaya kadar pek çok ürünü hazırlayarak kışa hazır hale getirmektedir. Bu kapsamda ücretsiz olarak salçalık domates ve biber çekimi yapılmış olup, ayrıca ocak, salça kazanı, tuz, deterjan gibi malzemeler vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

20 Ağustos 2022-11 Eylül 2022 tarihleri arasında düzenlenen Akrobasi Sirki kapsamında vatandaşlarımızın sirke girişleri için; 4 lokasyonda bilet satış noktaları oluşturulmuş olup bu kapsamda 30 seans boyunca biletlerin satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yapımı 2022 yılı Ağustos ayında tamamlanan Yamaçlı Sosyal Tesisi'nin tefrişatı birimimiz tarafından yapılmıştır.Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN Ağustos Ayı Muhtarlar Toplantısı için muhtarlarla buluştuğu programda; seslendirme, ikram ve temizlik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Talas Belediyesi, İHH ve hayırseverlerin desteğiyle temin edilen engelli araçları Esma Hatun Sosyal Tesisinde gerçekleştirilen törenle Talaslı ihtiyaç sahibi ailelere teslim edildiği programın yerleşim düzeni, seslendirme ve temizlik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde yer alan bayrak ve flamalar, ihtiyaç duyulması halinde yenisi ile değiştirilmektedir.

Tamir-Tadilat-Bakım Faaliyetleri

Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı doğrultusunda ufak çaplı tamir, tadilat, bakım ve onarım işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Ali Dağı 360 Etkinlik Alanı'nda düzenlenen organizasyonlarda, saha düzeni ve yerleşim işleri koordine edilmiştir.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde bulunan ufak çaplı tamir, bakım ve onarım çalışmaları Teknik Servis personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz ve ek hizmet binalarında bulunan doğalgazla ısıtma yapan kombilerin bakımı yapıldı. Kombilerin bakımı ve onarımı aksatılmadan yapılmaktadır. Ayrıca arızalanan kombilerin, ihtiyaç duyulan malzemeleri temin edilerek tamiratı yapılmıştır.

Kapılarda ihtiyaç duyulan barel değişimi, kapı tamir ve ayarı, stoper değişimi ve ayarı yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolay hale getirmek için Belediye Ana Hizmet binası önüne konulan Engelli Şeritleri yenilenmiştir.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün karla mücadele için ihtiyaç duyduğu oda tefrişatı yapılarak 2 adet LED TV alınmıştır.

Kırsal mahallelerimizde yer alan 14 ayrı noktaya kamera sistemi taktırılmıştır.

Diğer lokasyonlarda yer alan kameralar da sisteme dâhil edilerek, 7/24 izleme imkânı sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler ve önlemler doğrultusunda gerekli tüm uyarı levhaları takılmıştır.

Taksi Durakları LED Ekranlar ve Totem Ekranların Tamir Bakım Onarımı

Anayurt, Veysel Ekşi, Talas, Öner, Emniyet ve Kısmet noktalarında yer alan 6 adet Taksi durağının LED Ekranları ile Osmanlı ve Selçuklu Evi önünde bulunan 2 adet LED totemin tamir, bakım ve onarım hizmetleri yerine getirilmiştir.

Talas Belediyesi'ne Ait Konaklar

Talas Belediyesi'ne ait Feyzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının haftalık planlamalar doğrultusunda rutin temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca yapılacak her program öncesi ve sonrasında; genel düzen, tamir-tadilat, bakım ve onarım işleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi Pazartesi hariç haftada 6 gün 09.00-17.00 saatleri arasında ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Feyzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının tüm eksiklikleri giderilip her program sonrasında ve haftada 1 gün kontrolleri yapılıp genel olarak temizlenmektedir.

Kırsal Alanlardaki Sosyal Tesisler

Belediyemiz kırsal mahallelerinde bulunan Sosyal Tesislerimizin inşaat aşaması tamamlananların ihtiyaç duyduğu tefrişatları, tamir-tadilat işlemleri, bakım-onarım işleri ve temizlik işleri periyodik olarak belirli programlar doğrultusunda birimimiz tarafından yürütülmektedir. Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermenin çabası içerisindeyiz.

Endürlük Sosyal Tesisimizde okuma köşesi bulunmaktadır. Vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Zincidere Mahallesi Sosyal Tesisimizin ihtiyaç duyduğu tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kuruköprü Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman tesisimizden faydalanabilmektedir. İhtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmesi sağlanmıştır. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Süleymanlı Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Ali Dağı Doğa Yürüyüşçüleri Dinlenme Evinde Mart-Aralık ayları arasında hafta sonu sabah 05.00-09.00 saatleri arası vatandaşlarımıza ücretsiz çay ikramı yapılmaktadır.

Alaybeyli Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Cebir Mahallesi Sosyal Tesisi halkımızın hizmetindedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak amacıyla, Talas ilçesi ve Talaslılar için farklı ölçekte ve içerikte projeler üretmek, üretilen projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli arsaların belirlenmesi ve temin edilmesini sağlamak, projeleri Talas'ın kültürel ve tarihi dokusuna zarar vermeden gerçekleştirmenin yanında Tarihi ve kültürel dokuyu canlandıracak projelerle ilgili araştırma ve tespitler yapmak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlayarak tüm projelerin en hızlı ve en verimli şekilde sonuçlanması adına kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler ile ortak çalışmalar yapmaktır.

VİZYON

Türkiye'de örnek olarak gösterilecek, çağdaş, katılımcı, demokratik, tarihi ve kültürel değerlere sadık bir anlayış ile Talas halkının refah ve mutluluğuna azami katkıda bulunan sağlıklı bir kent meydana getirmek.

2022 FAALiYET RAPORU

Halil İbrahim ÖNAL
Kentsel Dönüşüm Müdürü V.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

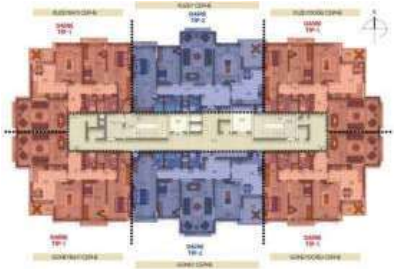
Bu kapsamda;

- Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.
- Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.
- Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.
- İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Hâlihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, özniteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.
- Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.
- Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.
- Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktılarının alınması.
- Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.
- 3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması.
- Kentsel dönüşüm takım projelerinin projelerin hazırlanması.
- Alana ve yapılara ait bütün raporların hazırlanması.
- Kentsel dönüşüm değerleme ve bağımsız birim çalışmalarının yapılması.
- Değerleme firmasında daire değerlerinin hesaplanması.
- Kentsel dönüşüm alanındaki yapılardan karot alınması.
- Kentsel dönüşüm alanında zemin etütlerinin yapılması.
- Bölgedeki taşınmaz değerlemesinin yapılması.
- Hak sahipleriyle bilgilendirme görüşmelerinin yapılması.
- Kentsel dönüşüm projesinin proje katılım ve dönüşüm katsayılarının hesaplanması ile matematiksel ve finansal dönüşüm modelinin oluşturulması.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi uygulama esaslarına ait yönetmeliğin hazırlanarak belediye meclisinde onaylanması.
- Teknik şartname ve ihale süreci için gerekli çalışmaların yapılması.
- İhalenin gerçekleştirilmesi.
- Yapı ruhsatının alınması
- 62 evler bölgesi için tahliye işlemlerinin yapılması
- Gerekli yazışmaların yapılması
- Mevlana Mahallesi kentsel dönüşüm mimari proje çalışmalarının tamamlanması ve ihaleye hazır hale getirilmesi
- Mevlana Mahallesi hak sahipleriyle bilgilendirme toplantısının yapılması
- Mevlana mahallesi Menekşe Siteleri bölgesinde muvaffakatların alınması
- Yıkım ruhsatı ile yanan yıkılan yapılar formunun düzenlenmesi buna istinaden yapılmış olan yıkımların tespit ve kontrollerinin yapılması
- Harman Mahallesi 62 Evler kentsel dönüşümünde hak sahipleri için yapılan a bloğun kaba inşaatının tamamlanması, b bloğun 9. Kat tabliyesinin tamamlanması
- Harman Mahallesi 2. Adanın mimari projelerin tamamlanması ve projelerin değerleme firmasına gönderilmesi

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.

62 EvlerA Blok Cephe Çalışması



Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

İnsanımızı doğduğu yerde doyurmak. Kırsaldan kente göçü engelleyerek tarıma dayalı endüstriyel faaliyetlerin ve üretimde karlılığı artıracak yöntemler ve alternatif ürünler ile üreticilerin buluşturulması çalışmalarını yürütmek.

VİZYON

Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmaktır.

FAALiYET RAPORU

İbrahim BATIRAY
Kırsal Hizmetler Müdürü V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

• Kırsal mahallelerin arazi durumu envanter çalışması yapıldı.
• Kırsal mahallelerin mahalle bazında tarımsal üretim envanter çalışması yapıldı.
• ORAN Kalkınma Ajansı katkılarıyla "Tarım Anneleri "Ev"leniyor" adlı projes teslimini gerçekleştirdik.
• 430 dekar araziye 13 ton buğday ektik.

• 80 dekar araziye 1 ton Macar Fiği ektik.
• 7 mahallemizde mera ıslahı kapsamında 35 er dekar olmak üzere toplamda 245 dekara 245 kg tohum ekildi. Bu ekim esnasında 20 kg korunga, 3 kg domuz ayrığı, 6 kg koyun yumağı, 6 kg üçgül tohumu karışımı hazırlanarak 35 dekar mera arazisine uygulandı
• 7 çiftçimizin 280 ton kabak silajını yaptık.
• 200 dekar arazinin nadas sürümünü gerçekleştirdik.

Alımı yapılan yaban bitkileri aşağıdaki tablodaki gibidir. Hazineye ve belediyeye ait arazilere ekilen ürünler ve miktarları aşağıda gösterilmiştir.

• Ali Dağı 360 Mini Çiftliğimizin yapımını hizmet alımı kapsamında gerçekleştirildi.
• Ali Dağı 360 Mini Çiftlik ve Zincidere Göleti hayvan çeşidini çoğaltmak kapsamında 4 adet cüce cosin tavuk , 4 adet hint tavuğu, 2 adet mast kazı,4 adet denizli horozu, 3 adet yaban ördeği, 4 adet sultan tavuğu, 6 adet tavşan, 4 adet gümüş sülün , 30 adet bıldırcın, 3 adet palm hindi, 2 adet ispenç tavuğu, 2 adet brahma tavuğu alındı.

Ürün Adı	Miktar
Buğday Adigeo	4 ton
Buğday Bayraktar	6 ton
Buğday Almeria	3 ton
Macar Fiği	1 ton
Domuz ayrığı	21kg
Korunga	140 kg
Koyun Yumağı	42 kg
Ak Üçgül	42 kg

HAYVAN ÇEŞİTLERİ	ADET
Cüce Coin Tavuk	4 adet
Hint Tavuğu	4 adet
Mast Kazı	2 adet
Denizli Horozu	4 adet
Yaban Ördeği	3 adet
Sultan Tavuğu	4 adet
Tavşan	6 adet
Gümüş Sülün	4 adet
Bıldırcın	30 adet
Palm Hindi	3 adet
İspenç Tavuğu	2 adet
Brahma Tavuğu	2 adet

• Müdürlüğümüz tarafından kurulan deneme bahçelerine 50 adet elma fidanı, 2 adet kestane, 8 adet fındık fidanı, 8 adet antep fıstık fidesi, 8 adet kızılcık, 2 adet karayemiş fidesi, 4 adet yaban mersini fidesi, 32 adet asma üzüm, 4 adet glaburu fidanı, 4 adet ahududu fidanı, 4 adet böğürtlen fidanı, 2 adet goji bery fidanı, 1000 adet lavanta, 45 adet gül fidanı, 7000 adet çilek albion, 1 adet erik, 3 adet kiraz, 2 adet şeftali, 1 adet nektari, 2 adet armut, 1 adet kayısı,2 adet muşmula, 1 adet ayva, 1 adet dut, 2 adet badem fidanı, 7 adet ceviz, 1 adet alıç fidanı, 1 adet ıhlamur, 4 adet süs eriği, 7 adet sedir çam, 25 kg çim tohumu ekimi hizmet alımı kapsamında yaptırıldı.

Ürün Cinsi	Adet
Elma Fidanı	50
Kestane	2
Fındık	8
Fıstık	8
Kızılcık	8
Karayemiş	2
Yaban Mersini	4
Asma Üzüm	32
Gilaburu	4
Ahududu	4
Böğürtlen	4
Goji Bery	2
Lavanta	1000
Gül	45
Çilek	7000
Erik	1

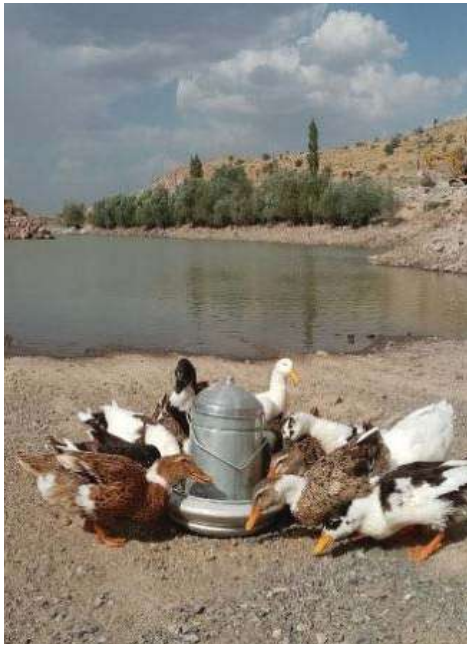
Ürün Cinsi	Adet
Kiraz	3
Şeftali	2
Nektarı	1
Armut	2
Kayısı	1
Muşmula	2
Ayva	1
Dut	1
Badem	2
Ceviz	7
Alıç	1
Ihlamur	1
Süs Eriği	4
Sedir Çam	7
Çim tohumu	25

• Avadanlık Depomuza 1 adet şarjlı matkap, 1 adet boru anahtarı,1 takım lokma ve alyan takımı takviyesi yapıldı.
• İlçemizde bulunan göletler ile Aronya bahçelerine 28 adet tabela dikimi yaptık.
• çiftçilerimize 1950 kg Macar fiği tohumu dağıtıldı.
• Selektör makinasında 300 çiftçimizin 550 ton tohum eleme işi yapıldı.
• 14 çiftçimize 1453 ton gübre serpme işi yapıldı.
• 4 çiftçimizin 104 dekar arazisinin taş toplama işi yapıldı.
• 2 çiftçimizin 126 dekar arazisinin anıza ekim işi yapıldı.
• 4 çiftçimize 400 m3 kompost yapım hizmeti verilmiştir.
• 4 çiftçimizin 1300 kg üzüm pres makinası sıkma işi yapıldı.
• 90 çiftçimize 5562 ton gübre toplama işi yapıldı.
• İlçe Tarım Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında 22.500 adet büyükbaş Şap Aşısı, 12.020 adet LSD Aşısı, 3.500 adet Brusella Aşısı, 4.600 adet küçükbaş Veba AŞISI, 1540 adet Brusella Aşısı, 400 kedi köpek Kuduz Aşısı yapıldı. 3615 adet Büyükbaş ve 10.665 adet küçükbaş hayvan küpesi takma işi yaptırıldı.

Hayvan şap aşısı küpeleme işi		
Aşı Cinsi	Hayvan Cinsi	Sayı (adet)
Büyükbaş şap aşısı	Büyükbaş	22.500
LSD aşısı	Büyükbaş	12.020
Brusella aşısı	Büyükbaş	3.500
Veba aşısı	Küçükbaş	4.600
Brusella aşısı	Küçükbaş	1.540
Kuduz aşısı	Kedi-Köpek	400
Hayvan Küpesi	Büyükbaş	3.615
Hayvan Küpesi	Küçükbaş	10.665

Mahallelerde ekimi yapılan ürünler ve yapılan alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Ada/Parsel	Ekim Yapılan Ürün	Alan m2
Başakpınar TOKİ		Bayraktar	92.000
Başakpınar 2	1729/1	Bayraktar	8.200
Mengücek	2981/83	Bayraktar	5.150
Mengücek	2981/89	Bayraktar	6.750
Mengücek	3009/112	Bayraktar	7.200
Sosun	2511/42	Adigeo	101.500
Sosun	2500/3	Adigeo	9.300
Süleymanlı	2878/230	Adigeo	9.500
AGÜ		Bayraktar	77.300
AGÜ		Almeria	100.000
TOPLAM			416.900



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda araştırmacı, çağdaş, üretken, katılımcı ve yenilikçi anlayışla, şehrimizin her yerinde standartların üzerinde en iyi kültürel hizmeti sunmak.

VİZYON

Kültürel boyutta eşsiz potansiyel değerlere sahip olan şehrimizde vatandaşlarımızın keyifle zaman geçirebilecekleri aynı zamanda da kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklerle sürdürülebilir ve erişilebilir hizmetler sunmak.

2022 FAALiYET RAPORU

Emre BAYRAKTAR
Kültür İşleri Müdürü V.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gençlerle Kitap Sohbetleri

Program kapsamında Başkan Mustafa Yalçının katılımıyla 7/24 kütüphanede gençlerle kitap sohbetleri yapıldı.

Şehit Aileleriyle İyi ki varsın Eren filmi izlendi

Teröristlerle girilen çatışmada şehit düşen kahramanlarımızdan 15 yaşındaki Eren BÜLBÜL ve Astsubay Kd. Bcvş.Ferhat GEDİK'in hikayesinin anlatıldığı " İyi ki Varsın Eren " filmini şehit ve gazi ailelerimizle Başkan Mustafa YALÇIN'ın katılımıyla izlendi

Kuşaklararası Resim Sergisi açılış organizasyonu

Şehrimizin önde gelen sanat adamlarından Hasan GÜRPINAR ve çocukları tarafından hazırlanan "Kuşaklararası Resim Sergisi'nin açılış organizasyonunu yaptık.

Genç Dostu Şehir Talasımızı Tanıtıyoruz; Erasmus Programı

Program kapsamında Portekiz ve Romanya'dan gelen konuklarımıza Talas'ımızı tarihi ve doğal güzelliklerini gezdirip tanıttık

Nasreddin Hoca Tiyatro Etkinliği

Melih Cevdet Avşaroğlu yönetmenliğinde Nasreddin Hoca tiyatro etkinliği Talaslı çocuklarımızla buluştu

Tefekkür Yürüyüşü

Ali Dağında eşsiz ortamında yürüyüş yapan şehit Mustafa sezgin kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin çay keyfine eşlik eden Başkan Mustafa YALÇIN öğrencilere başarılar diledi.

Talasta Antika Günleri

Talas'ta Antika Günleri Kayseri ve Türkiye'nin dört bir Yanındaki Antika Severler Talas'ta bir araya geldi. Talas'ta tarihe yolculuk yeniden başladı.

Anadolu Çuval Heybe ve Beşikler Sergisi "KİRKİTİN SESİ "

Anadolu çuval, heybe ve beşikler sergisi 17-21 Mart 2022 tarihler arası Talas Belediyesi sanat galerisinde büyük bir ilgiyle ziyaret edildi.

Hocalı Katliamı Anma Programı

Program Kapsamında 25.02.2021 tarihinde Başkan Mustafa YALÇIN'ın katılımıyla Hocalı parkında Şehitlerimiz rahmetle anıldı.

Gençlerle Kitap Sohbetleri

Program kapsamında Başkan Mustafa YALÇIN'nın katılımıyla 7/24 kütüphanede gençlerle kitap sohbetleri yaptı. Bu ayki söyleşide bu ayın kitabı Ahmet Hamdi TANPINAR'dan "Beş Şehir" adlı kitabı ele alan Mustafa YALÇIN sohbet sonunda gösterdikleri ilgiden dolayı öğrencilerine teşekkür etti.

Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı Kadınlar Günü Kutlaması

Bir yandan el emeği göz nuru ürünler satılırken diğer yandan kadınlar günü vesilesiyle düzenlediğimiz canlı müzik eşliğinde keyifli anlar yaşandı Başkan Mustafa YALÇIN'ın karanfil hediyesi ile birlikte tüm kadınlarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar günü kutlandı.

Dünya Kadınlar Günü Kutlaması

Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN belediyede görev yapan tüm bayan personelle bir araya gelerek Dünya Kadınlar Gününü kutlayıp hediyelerini verdi.

Türk sanat müziği Musiki cemiyeti "Bahar Konseri"

Türk Sanat Müziği Bahar Konserimize tüm Talaslı vatandaşlarımızla buluştuk.

Gül Kokulu Naatlar

Prof. Dr. Nurullah GENÇ ve Halil NECİPOĞLU eşliğinde tasavvuf müziği konseri 13.02.2022 tarihinde Erciyes Kültür Merkezinde tüm Talaslı vatandaşlarımızla buluştu.

İç Anadolu Kariyer Fuarı Gezici Kütüphanesi

İç Anadolu kariyer fuarında bizde gezici kütüphanesi olarak yerimizi aldık yoğun ilgiyle karşılaşan gezici kütüphanemiz 16-17.03.2022 tarihleri arasında vatandaşlarımızla buluştu

Berat Kandili Kutlaması

Berat Kandili münasebetiyle camilerde vatandaşlara ve personellere lokum ikramında bulunuldu.

Nevruz bayramı kutlaması

Baharın ve kardeşliğin müjdecisi nevruz bayramını mehteran ekibimiz gezi otobüsümüz vosvoslar ve vatandaşlarımız eşliğinde birbirinden güzel marşlarla coşkuyla kutladık.

Kütüphanede Hayat Var

Kayseri Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerimizin müzik dinletisi ile renk kattığı programda yaş kategorilerine göre en çok ödünç kitap alıp okuyanlara hediyeler verilip kütüphaneler haftası 7/24 Kütüphanemizde Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN'ın katılımıyla kutlandı.

Ramazan Etkinlikleri

Laz Karakter, Semazen, Hacivat ve Karagöz Meddahın yer aldığı ipli kukla gösterilerimiz kırsal mahallerimizde sürerken yoğun ilgiyle karşılandı.

Biz Pişirelim Siz Ulaştırın

Talas Belediyesi tarafından ilk kez geçen yıl Ramazan ayında başlatılan "Biz Pişirelim Siz Ulaştırın" uygulaması bu yıl da devam ediyor. Ramazan ayı ile birlikte başlayan organizasyonda Büyükşehir Belediye Başkanı Memduh BÜYÜKKILIÇ ve Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hazırlanan yemeklerin dağıtımına eşlik etmiş olup, ramazan ayı boyunca her gün saat 18.00'de başlayıp iftar saatine kadar devam edecek uygulama kapsamında Atatürk Bulvarı Osmanlı Evi, Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı önü, Tablakaya Mahallesi nikah salonu önü ve Mevlana Mahalle Meydanı şeffaf oda önünden paketler halinde yemek dağıtımı yapıldı.

Çocuklara Kukla ile Ramazan Eğlencesi

Talas Belediyesi, kırsal mahallelerde yaşayan çocuklara yönelik Ramazan eğlencesi programı başlattı. Kukla gösterisinden oluşan etkinlik, her gün ayrı bir mahallede devam etmiştir.

Uyumayan Kütüphane

Talas Belediyesi bünyesinde hizmet veren ve açıldığı günden bu yana öğrencilerden yoğun ilgi gören kütüphaneler ikinci ara tatilde de ders çalışmak ve kitap okumak isteyenlerin akınına uğramaya devam etmektedir. 2. dönem ara tatilinin başladığı 9 Nisan Cumartesi gününden bu yana neredeyse hiç boş kalmayan Talas kütüphanelerini 6 günde yaklaşık 5 bin 321 kişi yararlandı. İlçenin girişinde bulunan Talas Belediyesi Kültür Merkezi ve 7/24 Kütüphaneden 4 bin 639 öğrenci ders çalışmak için kullanırken 682 öğrencinin de adresi Altıntepe Semt Kütüphanesi olmuştur.

Başkan Amcadan Çocuklara 23 Nisan Hediyesi

Talas Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için çocuklara birbirinden eğlenceli oyunların yer alacağı dolu dolu programlar hazırlandı.Düzenlenen programlarda çocuklar hem eğlenecek hem de öğrenecek. Başkanımız Mustafa YALÇIN tüm çocukları bu etkinliğe davet etmiş olup çocuklarımız eğlenceli zaman geçirmişlerdir.

Maharetli Ellerle Ramazan

Talas Belediyesi'nin Kadın Girişimi Üretimi ve İşletme Kooperatifi ile birlikte gerçekleştirdiği ve her ayın 1. ve 3. pazar günü kurulan 'Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı', Ramazan ayında da yine vatandaşların yoğun ilgisiyle karşılaştı. Ev hanımları tarafından hazırlanan birbirinden güzel el emeği ürünlerin sergilendiği pazarda el işi tekstil işlerinden kışlık yiyeceklere, ev yemeklerinden süs eşyalarına kadar binlerce çeşit ürün, vatandaşların beğenisine sunulmuş olup, pazara gelen ve çok beğendiklerini ifade eden vatandaşlar çok farklı ve güzel bir organizasyon olduğuna değinerek Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN'a teşekkürlerini iletmişlerdir.

23 Nisan Coşkusu

Talas'ta 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı muhteşem etkinliklerle kutlandı. Talas Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş. tarafından gerçekleştirilen ve 2 gün boyunca devam eden etkinliklerle dolu dolu bir bayram yaşandı.

Talasın Bahçelievler Mahallesinde bulunan paraşüt iniş alanında düzenlenen organizasyonda tiyatro gösterilerinden çeşitli oyun gruplarına ve müzikli çocuk eğlencelere kadar pek çok etkinlik çocuklara ve ailelerine unutulmaz bir 23 Nisan hatırası bıraktı.

Kadir Gecesinde Çok Özel Sergi Açılması

Talas Belediyesi tarafından Kur'an-ı Kerim'in indirilmeye başlandığı Kadir Gecesi'nde çok özel bir sergi açılmıştır. Başkanımız Mustafa YALÇIN, sergide ayrıca Kur'an-ı Kerim'deki 8 kısa surenin sanal gerçeklik tekniğiyle ziyaretçilere görsel olarak izlettirileceğini ve bu teknikle Hz. Nuh'un gemisi, Kâbe ve Mescid-i Aksanın o dönemdeki halinin görüleceğini ve bu serginin süresiz şekilde açık kalacağını belirtmiştir

Liseler Arası Ses Yarışması

Talas Belediyesi'nin gerçekleştireceği organizasyon ile Mili Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen Liseler Arası Türk Halk Müziği Solo Ses Yarışmasının finali yapılmıştır.

11 Mayıs Çarşamba günü saat 19.00'da Erciyes Kültür Merkezinde düzenlenecek yarışma finali ve konser, Talas Belediyesi'nin tüm organizasyonlarında olduğu gibi yine ücretsiz olarak izlenmiştir.

Gezi Otobüsüyle 19 Mayıs Coşkusu

Talas Belediyesi'nin pandemiyle birlikte geleneksel hale getirdiği üstü açık gezi otobüsüyle kutlama etkinliği, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda da devam etmiş olup, yerel sanatçı grubunun seslendirdiği birbirinden güzel şarkılara evlerinin balkon ve pencerelerinden alkışlarıyla tempo tutarak eşlik eden vatandaşlar keyifli bir akşam yaşamıştır.

Anadolu Çoban Köpekleri Güzellik Yarışması

Talas Belediyesi, Kayseri'de bir ilke daha imza atarak 'Anadolu Çoban Köpekleri Güzellik Yarışması' düzenlemiş, 300 köpek arasında 24'ü de kendi kategorilerinde birinci seçilmiştir. Anadolu çoban köpeği, Kangal, Malaklı ve Alabay olmak üzere 4 ayrı ırktan köpeğin boy gösterdiği yarışmada şampiyon olan köpeğin sahibi ödülünü, Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN'ın elinden almıştır.

Yamaç Paraşütü

Talas Belediyesi tarafından Hava Sporları Federasyonu ile birlikte düzenlenen Türkiye Yamaç Paraşütü heyecanı başladı. Talas ilçesinin güneyinde ve şehir merkezine 10 kilometre uzaklıkta bulunan yaklaşık 2 bin rakımlı Ali Dağında 14 Ağustosa kadar sürmüş olan yarışmaya 23 İranlı toplam 70 sporcu katıldı.

Yamaç Paraşüt Şampiyonası

Talas Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenecek Türkiye Yamaç Paraşütü Hedef Şampiyonası 1. Etabı yarın gerçekleştirilecek açılış programı başlamıştır.

Mesleki Eğitim Kursları

Talas Belediyesinin kadınlara yönelik mesleki eğitim programları devam ediyor. Bu kapsamda Fatma Bacı Kadın Kültür Merkezinde düzenlenecek kurslar için kayıtlar başlamıştır.

Kurban Satış Yerinde Dondurma İkramı

Talas Belediyesi, kurban pazarında sunduğu imkanlara, sıcak günlerde vatandaşların serinlemesi için hayvan satıcılarına ve kurban almaya gelen vatandaşlara dondurma ve su ikramında bulunuldu. Satış yerindeki vatandaşlarımız Başkan Mustafa YALÇIN beye teşekkür etmişlerdir.

Çalıçukur Yayla Şenliği

Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN, Talas Kaymakamı Yaşar DÖNMEZ ile birlikte Başakpınar Mahallesinde 14.'sü düzenlenen 'Çalıçukur Yayla Şenliği'nde vatandaşlarla bir araya gelmiştir.Talas Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen ve birlik ve beraberlik ruhunun hakim olduğu şenlikte vatandaşlar hem eğlendi hem de doğal ortamın tadını çıkardı. Başakpınar Mahalle Muhtarı Cemalettin SİVRİTAŞ, bu yıl 14.'sünü gerçekleştirdikleri etkinlikte buluşmaktan dolayı mutlu olduklarını dile getirdi. Talas Belediyesi'nin verdiği katkılara değinen Cemalettin SİVRİTAŞ, Başkanımız Mustafa YALÇIN ve emeği geçenlere teşekkür etti.

Avrupalı Türklere Talas Karşılaması

Talas Belediyesi, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 'Avrupalı Türkler Kayseri Buluşması' programı kapsamında stant açarak yurtdışından gelen Türklere Talası tanıtıyor. Kayseri Kalesi'nde gerçekleştirilen ve 13-31 Temmuz tarihleri arasında devam edecek olan etkinlikte Talas'a ait tarihi ve kültürel miras ögeleri uzman isimlerce tanıtılırken, Talas'ta gezilecek yerleri gösteren yayınlar da standa gelen ziyaretçilere sunulmuştur. Kaleyi gezen ve program kapsamında açılan Talas standını ziyaret eden gurbetçiler, Talas'ı çok sevdiklerini özellikle belediye hizmetlerinin iyi bir şekilde yürütüldüğünü ifade etti. Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'a teşekkürlerini ileten Avrupalı Türkler, Talas'ta gezilecek yerler hakkında faydalı bilgiler aldıklarını kaydederek böyle bir program düzenlendiği için mutlu olduklarını dile getirmişlerdir.

Kuaförlük ve Dikiş Nakış Kursu

Talas Belediyesi'nin yaz kursları devam ediyor. Kadınlara yönelik düzenlenen ve 9 farklı branşta gerçekleştirilen kurslar, yoğun ilgi görüyor. Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi'nde ev tekstili ve kuaförlük başta olmak üzere birçok alanda eğitim veriliyor. 9 farklı branşta verilen kurslarda toplam 250 kursiyer bulunmaktadır.

Müzik Kursu

Talas Belediyesi'nin yaz kursları kapsamında başlattığı Müzik Okulu'nda eğitim programları tüm hızıyla sürmektedir. Gölbaşı Meydanı'ndaki Musiki Cemiyeti binası ile tarihi Ali Saip Paşa Caddesi'ndeki Müzik Okulu'nda düzenlenen ve 10-15 yaş arası çocukların katıldığı müzik kursunda keman, bağlama ve gitar olmak üzere 3 farklı branşta eğitim verilmektedir. Kurslarda toplam 117 öğrenci enstrüman çalmayı öğrenmektedir.

Avşar Türkmenleri Şenliği

Avşar Türkmenleri, Büyükşehir ve Talas Belediyeleri ile Dünya Avşarlar Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenmiş şenlikte bir araya gelmiş olup, 6 Ağustos Cumartesi günü Talas Paraşüt İniş Alanında saat 17.00'de başlamıştır. Şenlikte ünlü sanatçılar Esat KABAKLI ve Nurgül ŞAHBALLI sahne almıştır. Halk Oyunları ve Mehteran gösterilerinin de yer aldığı etkinlikte ayrıca Halk Ozanı Halil DAYLAK, Aşık KULFANİ, Aşık Tugay KOCAKAYA, Aşık İsa YALDIZ, Avşar OZAN ve Ertuğrul İMAMİ gibi mahalli sanatçılar birbirinden güzel türküleri seslendirmiştir.

Gençlerle Kitap Sohbetlerinde Gündem Aliya İZZETBEGOVİÇ

Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN'ın, gençlerde kitap okuma alışkınlıklarını artırmak ve müzakere yeteneklerini geliştirmek amacıyla başlattığı 'Gençlerle Kitap Sohbetleri' programında genç okurlarla Ağustos ayı buluşması gerçekleştirildi. Talaslı gençlerin yanı sıra Bosna Hersek Mostar'dan gelen öğrencilerin de katıldığı programda Aliya İzzet Begoviç ve eserleri değerlendirildi. Başkanımız Mustafa YALÇIN beye öğrenciler teşekkürlerini iletmişlerdir.

Talasta Kış Hazırlıkları

Talas Belediyesi tarafından her yıl 'Talas'ta Kış Hazırlıkları' sloganıyla düzenlenen organizasyon başlamış olup, Kışlık gıda ürünlerinin hazırlanmasını içeren organizasyon, bu yıl 20-27 Ağustos 2022 tarihleri arasında yapılmıştır. Reşadiye Mahallesinde bulunan eski stadyum içerisinde gerçekleştirilecek organizasyonda ev hanımları reçelden turşuya, meyve suyundan konserveye, yufka ve kuskustan salçaya kadar pek çok kışlık ürünü hazırlama imkânı bulmuşlardır.

Kuran Kursu Öğrencilerine Dondurma İkramı

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, Mevlana Mahallesindeki İzzet Bayraktar Camii Gençlik Merkezinde Yaz Okulunu tamamlayan öğrencilerle bir araya gelerek dondurma ikramında bulundu. İlçe Müftüsü Bünyamin Turgut ile birlikte merkezde düzenlenen törene katılan Başkan YALÇIN, öğrencilerin kursu bitirme heyecanlarına ortak oldu.

Talasta Sirk Gösterisi

Talas'ta ilk kez gerçekleştirilecek olan 'Akrobasi Sirki', bu aksam (20 Ağustos Cumartesi) gösterilerine başlamış olup 20 Ağustos-11 Eylül tarihleri arasında vatandaşlara heyecanlı ve keyifli saatler yaşatmıştır.

Talas'ın Genç Yıldızı Ankara'da Parladı

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığının bu yıl ikincisini düzenlediği 'Tam Bana Göre Festival'de açılan 'Genç Talas' standı, yine yoğun ilgi gördü.Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde 5-9 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen organizasyonda kurulan Talas Belediyesi 'Genç Talas' standı, her yaştan ziyaretçinin uğrak noktası oldu.

ESPOR'a Ödül

Talas Belediyesinin ilçeye kazandırdığı ESPOR ve İnovasyon Merkezi, AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen Tam Bana Göre Festival'de ödüle layık görüldü.Festivalde yapılan değerlendirmede gençliğe yönelik çalışmalardan dolayı AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Mehmet ÖZHASEKİ tarafından Talas Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN'a ödül verildi.

Alişan KAPAKLIKAYA Söyleşisi

Eğitimci yazar Alişan KAPAKLIKAYA, Talas Belediyesi tarafından düzenlenen programla "Çalışma Hayatında Kişisel Gelişim, Motivasyon, İletişim" konulu bir söyleşi gerçekleştirdi. KAPAKLIKAYA, programa katılanları hem eğlendirirken hem de düşündürdü.

Kitap Fuarı

5. Kayseri Kitap Fuarında ilçenin tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunan Talas Belediyesinin standı büyük küçük herkesin beğenisini topluyor. Bu yıl Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Dünya Ticaret Merkezinde beşincisi düzenlenen Kayseri Kitap Fuarında stant açan Talas Belediyesi, ilçede gerçekleştirdiği yatırım ve hizmetlerin yanı sıra, doğal güzelliklerini ve tarihi dokusunu fuara gelen ziyaretçilere tanıtıldı.

Altıntepe Semt Kütüphanesinde Öğrencilere Etkinlik

Mehmet Alçı İlkokulu öğrencilerine yönelik yapılan organizasyonda, çocuklara kütüphane ortamını tanıtmak, kütüphane ve kitap sevgisi aşılamak amacıyla tanıtım ve resim boyama etkinliği gerçekleştirildi. Etkinliğe öğrencilerin yanı sıra sınıf anneleri ve öğretmenleri de katıldı.

Talas Festivali

Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN, "Konserlerden gençlik buluşmalarına, açık oturum ve konferanslardan çocuk atölyelerine dolu dolu etkinliklerin yer alacağı Talas Festivali başlıyor" dedi.

Elif Buse DOĞAN Konseri

Talas Festivali'nde sahne alan türkülerin genç ve sevilen ismi Elif Buse DOĞAN, salonu dolduran Kayserililere türküler, şarkılar ve oyun havalarıyla unutulmaz bir gece yaşattı.

Öğrencilerle Ufuk VEREN Genç Talas Buluşması

Talas Festivali'ne katılan mesleklerinde önde gelen genç isimler, geleceğin mimarı olacak gençlerle buluştu. Programlarda bir yandan gençlere tecrübeler paylaşılırken diğer yandan esprilerle keyifli sohbetler gerçekleşti.

Evim Kampüste Genç Talas

'Evim Kampüs' etkinlikleri kapsamında Erciyes Üniversitesi'nde stant açarak gençliğe yönelik projelerini tanıttı. Bisiklet yarışı, konserler ve okçuluk gibi çeşitli aktivitelerin yer aldığı organizasyonda ayrıca öğrenciler tarafından geliştirilen robotik ürünler de tanıtıldı.

Çocuklara Bağlama Kursu

10-15 yaş arası çocuklar için 'Bağlama Kursu' başlatıyor. Talas Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Talas Musiki Cemiyeti'nde verilecek kursa müracaatlar başladı.

Cumhuriyet Konseri

Talas Festivali'nde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına özel bir konser gerçekleştirildi. Türk müziğinin sevilen gruplarından İncesaz'ın sahne aldığı konserde cumhuriyete özel şarkılar dinleyicilerden tam not aldı.

Talas Festivaline İbrahim SADRİ ile Veda

Talas Festivali, tiyatrocu, sunucu ve şair İbrahim Sadri'nin muhteşem yorumuyla gerçekleşen şiir dinletisiyle sona erdi. Üç gün süren festivali değerlendiren Talas Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN, "Yazarlar, bilim insanları, çocuk atölyeleri ve konserle dolu dolu bir festival geçirdik." dedi.

Hacivat ve Karagöz Heyecanı

Talas'ta hafta sonu Hacivat-Karagöz tiyatrosu heyecanı yaşandı. Aralık ayını kültür-sanat ayı olarak ilan eden Talas Belediyesi, programların startını Türk tiyatrosunun vazgeçilmezlerinden olan Hacivat-Karagöz tiyatrosuyla verdi.

Dursun GÜRLEK ile Ayaklı Kütüphaneler

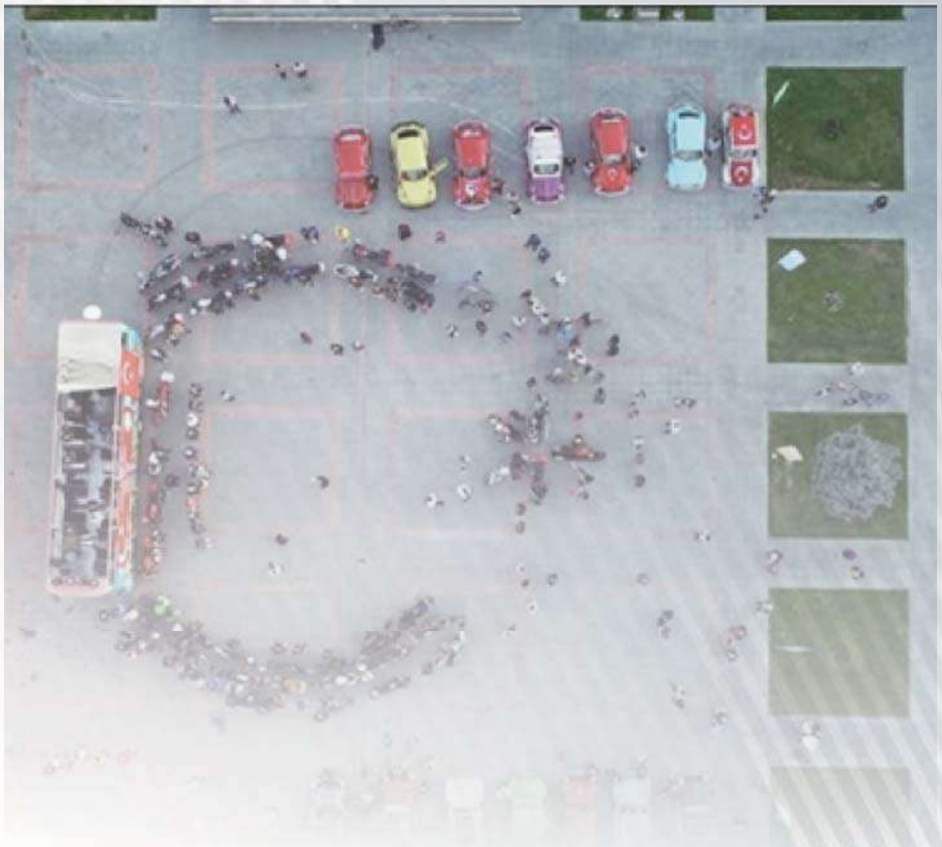
Talas Belediyesi'nin düzenlediği Aralık ayı kültür sanat etkinliklerinin ikinci programı olan 'Ayaklı Kütüphaneler' söyleşi programı kitapseverlerin yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Kültür Tarihçisi Yazar Dursun GÜRLEK'in konuşmacı olarak yer aldığı programa başta öğrenciler olmak üzere birçok kitapsever vatandaş katıldı.

Hafta Sonu Tiyatro Etkinlikleri

7'den 70' her yaş için farklı programlar düzenleyen Talas Belediyesi, Aralık ayı etkinlikler zincirinde hafta sonu hem büyüklere hem de küçüklere yönelik tiyatro oyunlarına yer verdi. Bu kapsamda Cuma Günü 'Ziyafet Sofrası' isimli yetişkin tiyatro gösterisi seyirciyle buluşurken Cumartesi Günü de 'Çarpım Tablosu' isimli çocuk tiyatrosu sahnelendi.

Taksim Trio Konseri

Ünlü klarnetçi Hüsnü ŞENLENDİRİCİ'nin yanı sıra bağlamada İsmail TUNÇBİLEK ve kanunda Aytaç DOĞAN'dan oluşan grup, 23 Aralık Cuma günü saat 20.00'de Erciyes Kültür Merkezinde başlayan konserle kulakların pasını sildi.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını hızlı, ekonomik, teknolojik ve bilimsel çerçevede çözerek, ilçemize sunulan hizmetleri daha nitelikli hale getirmektir.

VİZYON

Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere tam lojistik sağlamak, örnek bir birim olarak emanete gerekli hassasiyeti gösteren, mevzuatlara tam uyan bir birim olmak.

FAALiYET RAPORU

Zafer AKPINAR
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürü

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Genel olarak belediyemize ait olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça lastik gibi ihtiyaçlarının temini müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

2022 yılı sonunda belediyemiz bünyesinde kullanılan 112 adet resmi plakalı, 57 adet kiralık araç olmak kaydı ile toplamda 169 faal araç bulunmaktadır.

YENİ ARAÇLARIMIZ

KURUMLARA GÖNDERİLEN HİBE ARAÇLAR

2022 Yılında 1 adet kamyon Pınarbaşı Belediyesine Hibe olarak gönderilmiştir.

İHALE İLE SATIŞI YAPILAN ARAÇLARIMIZ

Alanında uzmanlar tarafından tespiti yapılıp ekonomik ömrünün tamamlamış olan 1 adet Otobüsümüz ihale ile satışı yapılmıştır.

ATÖLYE EKİPLERİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Teknik Birimler Şantiye alanımızda Tamir atölyesi, Engelli Aracı Tamir Atölyesi ve Metal İşleri Atölyesi ile 3 adet atölye bulunmaktadır. Atölyedeki ekipler gerek kendi alanlarında gerek koordineli bir şekilde çalışarak yapılan iş ve işçilik kalitesini daha iyi hale getirmektedir. Atölyemizde ki ekipler ve faaliyetleri;

TAMİR ATÖLYESİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlarımızın bakım, onarım ve tamir işlerinin giderilmesi sağlamaktadır. Atölyemizde 1 adet Oto Elektrik Ustası, 3 adet Motor Ustası, 1 adet Yağ Bakım ve Lastik İşçisi ile toplam 5 personel hizmet vermektedir.

Karla Mücadele Araçlarının Hazırlanması

Belediyemizin kış çalışmalarında görev alan araçların ve donanım montajları, bakım ve onarımını Metal İşleri Atölyesi ve Araç Bakım Atölyemizde yapmaktayız.

Kış çalışmaları süresince ekiplerimiz 3 vardiya halinde hizmetlerini devam ettirmiştir.

Araç Elektrik Tesisat Onarım Bakım İşleri

Araç Yıkama Ve Yağlama İşlemi

Lastik Tamirat Ve Montaj İşleri

İş Makineleri Yedek Parça Ve Aparat Montaj İşleri

Taşıt ve İş Makinası Bakım Onarım Ve Arıza Sayıları

YAPILAN İŞ GRUBU	YAPIM SAYISI
TAŞIT ARIZA BAKIM VE ONARIM	833 Adet
Elektrik Arıza Onarımı	135 Adet
Motor Arıza Onarımı	123 Adet
Mekanik Aksam Onarımı	193 Adet
Fren Sistemi Onarımları	67 Adet
Hidrolik Sistem Onarımları	65 Adet
Genel Bakımlar	105 Adet
Lastik Onarımları	145 Adet
İŞ MAKİNASI ARIZA BAKIM VE ONARIM	320 Adet
Elektrik Arıza Onarımı	45 Adet
Motor Arıza Onarımı	35 Adet
Mekanik Aksam Onarımı	58 Adet
Fren Sistemi Onarımları	21 Adet
Hidrolik Sistem Onarımları	81 Adet
Genel Bakımlar	35 Adet
Lastik Onarımları	45 Adet

ENGELLİ ARACI TAMİR ATÖLYESİ

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen 'Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi' Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Engelli vatandaşlara destek olmaya amacı ile hizmete başlayan ünitede, faaliyet döneminde 667 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

ENGELLİ ARAÇ TAMİR İŞİ	
Talas İçi Engelli Araç Tamir Sayısı	82 Adet
Talas Dışı Engelli Araç Tamir Sayısı	194 Adet
TOPLAM	276 Adet

Engelli Aracı Tamir Atölyesi Teknik Boyutu

Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi 50m² kapalı atölyede hizmet vermektedir.

Elektrik, Elektronik ve Makine (Mekatronik) alanında uzman 3 adet personel çalışmaktadır.

1 Adet Mobil Tamir aracı bulunmaktadır.

Elektrik, Elektronik ve mekanik onarım bakımlar için gerekli el aletleri, ölçüm aletleri ve şarj sistemleri mevcuttur.

1 adet Joystickli Akülü Sandalye, 1 adet Manuel Tekerlekli ikame engelli aracı bulunmaktadır.

Engelli Aracı Tamir Atölyesi Hizmet Süreci İşleyişi

Talas Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü ile iletişime geçerek ön kayıt yapılmaktadır.

Ön kayıttı yapılan vatandaşın Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden alınan Engelli Kartı, Aracın engelli aracı olup olmadığı tespiti yapılmaktadır.

Uygun görülen kayıtlar Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğüne bildirilerek vatandaşın gerekli bilgileri verilmektedir.

Gelen bilgiler ile iş programına alınan kayıtlar vatandaş ile iletişime geçilerek onarım bakımlar yerinde veya adresten alınıp atölyede tamir sürecine başlanmaktadır.

Engelli vatandaşımızı mağdur etmemek için belediyemize ait 1 adet ikame engelli aracı verilmektedir.

Tamiri gerçekleşen araçlar alındığı adrese vatandaş ile iletişime geçilerek teslim edilmektedir.

Hizmet Verdiğimiz Coğrafi Alan

Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi kurulduğu günden itibaren sadece Talas ilçemiz ve Kayseri'de bulunan ilçelerimizdeki engelli vatandaşlarımızın da araçlarının bakım onarımlarını yapmaktadır.

METAL İŞLERİ ATÖLYESİ

Belediye birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda; metal ve montaj işlerini imkanlar dahilinde gidermiş, gerekli bakım onarımlarını sağlamış ve bakım onarım atölyesi ile birlikte koordineli çalışarak araç bakım onarımlarında, torna işi, kaynak, yedek parça ve buna benzer işler yapılarak dış serviste araç bakım onarımlarım maliyetini azaltmak hedeflenmiştir.

İmalat Yapım İşleri

Kurban Satış Ve Kesim Yeri Metal İşleri

Demir kapı İmalat Ve Montaj İşleri

Yerli Çoban Köpekleri Güzellik Yarışması Metal işleri

İMALAT YAPIM İŞLERİ	ADET
Kurban Satış Ve Kesim Yeri Metal İşleri Yapımı	1
Kurban Pazaryeri Hayvanlar için İniş Çıkış Rampası	1
Reşadiye Sosyal Tesisler Asmalık yapımı	1
Rauf Denktaş Orta Öğretim Okulu Sürgülü Kapı Yapımı	1
Çatakdere Futbol Sahası Arkası Girişi Sürgülü Kapı yapımı	1
Çatakdere Kuran kursu Menteşeli Kapı yapımı	1
Cemil Baba Mezarlığı Demir Kapı Yapımı	1
Musiki Cemiyeti Demir Kapı Yapımı	1
75 Yıl Parkı Demir kapı yapımı	1
Harman Cami Demir kapı yapımı	1
Endürlük Mezarlığı Demir Kapı Yapımı	1
Başakpınar Yeni Mezarlık Sürgülü Demir Kapı Yapımı	1
Ali Dağı Arka Giriş Bölgesi Çift Açılı Demir Kapı Yapımı	1
Altın Tepe Cami Demir Kapı Yapımı	2
Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Depo Raf Yapım İşi	1
Cebir Bayrak direği Montajı	2
Sağlık Hizmetleri İlaçlama Kamyonet Bağlantı Mekanizması Yapımı	1
Kırsal Hizmetleri Ot biçme Aparatı yapımı	1
Talas İçi Abdest alma yerleri kaybolan kapıların yapımı ve montajı	62
Yerli Çoban Köpekleri Güzellik Yarışması Metal işleri Yapımı	1
Koçcağız Mezarlığı Demir Kapı Yapımı	1
Cemil Baba Mezarlığı Demir Kapı Yapımı	1
Akçakaya Mezarlık Kapı Genişlemesi Yapımı	1
Sirk Alanı Bayrak direği Yapım işi	1
Sirk Alanı Paravan Yapım işi	1
Sirk Alanı Ayırım Panel Yapım işi	5
Kepez İlköğretim Okulu Demir Kapı Yapım Ve Montaj İşi	1
Cebir Mezarlık Kapı İmalatı Ve Montaj İşi	1
Kepez Kuran Kursu Demir kapı Yapım İşi	1
Alaybeli Anneler konteynır arkası su deposu tel kafes yapım işi	1
Ardıç Mezarlık Demir Sürgülü Kapı Yapımı	1
Engelli Arabası Tamir Aracı Rampa Yapımı Ve Montaj İşi	1
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Kanal Üzeri Demir Köprü Yapım İşi	1
E Spor Merkezi Klima Muhafazası Yapımı Ve Montajı	3
Alaybeyli Tarım Anneleri Alanına Demir Sürgülü Kapı Yapım İşi	1
Yazyurdu İlk Öğretim Okulu Kömürlük Oluklu Sac Çatı Kapatma İşi	1
Şeffaf Oda Yağmurluk Sundurma Ankraj Yapım İşi	1
Çömlekçi İlk Öğretim Okulu Demir Sürgülü Kapı yapım İşi	1
Pati Köy hayvanlara Gölgelik için Çatı Yapım İşi	1
TOPLAM	108

ZARAR GÖREN YAPILARIN METAL ONARIM İŞLERİ	ADET
Devrilen Zarar Gören Yerlerde Yardım	5
Seyyar WC Onarımları	24
Pazar Yerleri Metal Onarım İşleri	12
Çömekçi Cenaze Yeri Sundurma Kesim Ve Onarım İşleri	1
Hava Durak Demi İlköğretim Okulu Kapı Onarım İşleri	2
Hava Durak Demi İlköğretim Okulu Korkuluk Onarımı	2
Pati Köy Demir Kapı Onarımı	1
Yaz Yurdu Kanal Boyu Korkuluk Onarımı	1
Kepez Mahallesi Meydan Korkuluk Onarımı	1
İsmail Hakkı Durusu parkı Korkuluk Onarımı	1
Sirk Alanı Konteynır Onarım işleri	2
Eski Cezaevi Çatı Söküm İşi	1
Mevlana Tellioğlu Fırın Arkası Tel Örgü Ve Korkuluk Onarımı	5
Sakaltutan Giriş Belediye Arazisi Kapı Onarımı	1
Süleymanlı Fırın Kapı Onarımı	1
Osmanlı Evi Korkuluk Onarımları	2
Yaman Dede Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Demir Kapı Onarımı	1
Yaman Dede Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Korkuluk Onarımı	1
Model Uçak Pist Alanı Panel Çit Tamiratı	1
Yukarı Mh. Atatürk Bul. No 247 sulama kapağı onarılarak yenilendi	1
Mevlana İlk Öğretim Okulu Menfez kapağı onarımı yapıldı	2
Kepez Kuran Kursu Demir Kapı Onarımı	1
Perşembe Pazar Yeri Çatı Delikleri Onarımı	1
Osmanlı Sokağı Kuyu Kapağı Sabitleme işi	1
Teknik Birimler Şantiyesi Temizlik Alanı Kamerası Ayağı Onarımı	1
Halil Bayraktar Maci WC Kapı Kilit Onarımları yapıldı	3
İzzet Bayraktar Cami Önü Park Demir Korkuluk Kesim İşi	1
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Yeni Verilen Kiralık Araca Tentesinin Montaj İşi	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Su Arıza Ekibi Aracı İçerisine Raf Montaj İşi	1
Bahadırlar Karakolu Önü kavşakta bulunan Saç Kapak Yenileme İşi	1
Esma Hatun Kültür Merkezi Demir Sürgülü Kapı Onarımı	1
Pati Köy Hayvan kafesleri Metal Onarımı	5
Şeffaf Oda Yükseltme Taşıma İşi	1
Ardıç İlk Öğretim Okulu Demir Sürgülü Kapı Onarım İşi	1
Çömlekçi Mezarlık Demir Sürgülü Kapı Onarım İşi	1
TOPLAM	88

Zarar Gören Yapıların Metal Onarım İşleri

Devrilen Zarar Gören Yerlerde Yardım

Belediyemizin karla mücadele hizmeti yapan araçların donanımlarının montajı, bakım ve onarımın montajı ve sağlamlaştırılmasında koordineli çalışmalar yapmakla beraber iş makinesi ve araçların kaynak, metal işlerinde yardım edilmektedir.

MAKİNELERİN MEKANİK AKSAM ve METAL ONARIM İŞİ	ADET
Çim Biçme Makinaları	22
İlaçlama Holderler	9
Asfalt Kesme Makinası	8
Çöp Konteynır Toplama Arka Sistemler	150
Taş Toplama Makinası	3
Jeneratörler	9
TOPLAM	201

SPOR ALANLARINDA DEMİR KORKULUK VE TEL KAFES YENİLEME İŞİ	METRE
Suzinak Konağı Arkası Park	220
Oktay Genel Parkı	180
TOPLAM	400

TOTEM VE LEVHA İMALATI MONTAJ VE SÖKÜM İŞİ	ADET
Büyük Totem İmalatı ve Montaj işi	2
Gölet'e Girmek Yasaktır Levhası Yapım ve Montaj işi	110
Kurban Pazar Yeri Yön Levhası Yapım İşi	62
Totem Ve Levha Onarım Ve Tekrar Montaj İşi	28
Yerli Çoban Köpekleri Güzellik Yarışması Totem Yapım İşi	1
TOPLAM	203

MAZGAL İMALATI VE MONTAJ İŞİ	ADET
Standart Mazgal İmalat Ve Montaj İşi	306
Standart Dışı İmalat Ve Montaj İşi	42
TOPLAM	348
ÇÖP KONTEYNIR TAMİRAT İŞİ	212
HIZ KESİCİ BARİYER MONTAJI (41 BÖLGEDE 676 ADET)	338 m
YOL AYRICI DELMİNATÖR MONTAJI (60 BÖLGEDE 958 ADET)	1130 m
UYARICI KEDİ GÖZ MONTAJI (22 BÖLGEDE 482 ADET)	120 m

2022 YILI SONUNA KADAR MOTORİN YAKIT TÜKETİMİ DAĞITIM YERLERİ	
YAKIT ALIM YERİ	YAKIT MİKTARLARI
MOTORİN - ŞANTİYE YAKIT İSTASYONU	820.414 LT
MOTORİN - YAKIT İKMAL TANKERİ (38 ABS 037)	206.514 LT
MOTORİN - DIŞ YAKIT İSTASYONU	63.878 LT
GENEL TOPLAM	1.090.806 LT

TAŞITLARIN MEKANİK ve METAL ONARIM İŞLERİ	ADET
Mekanik Aksam Onarım	127
Metal Yırtık Metal Kaynak İşleri	242
Torna Parça İmalatı Ve Montaj İşi	32
TOPLAM	401

KORKULUK İMALATI MONTAJI ve ONARIM İŞİ	METRE
Kütüphane Korkuluk Yapımı	65
Yamaçlı Korkuluk Yapımı	55
Harman Cami Arkası Uçurum Koruma Korkuluk Yapımı	20
Talas Belediyesi Yanı Belediye Dükkânları Koruma Korkuluğu Yapımı	62
Mengücek Kepez Yol Kenarı	60
Kurban Kesim Yeri	90
Fatma Bacıyana Rum Kültür Merkezi	25
Reşadiye Hamam Etrafı Panel Çit yapımı	30
Seyir İzleme Alanı Korkuluk Arası Tel Örgü	50
Ali Dağ 360 Kafe Dolap Çevre Kapatma işi	20
Esma Hatun Kültür Merkezi Yanı Korkuluk İşi	15
Patiköy Yol Kenarı bozulan Tel örgü onarım işi	20
Kepez Kuran Kursu Merdiven Korkuluk Yapım İşi	10
Kepez Kanal Boyu Korkuluk Onarım İşi	15
Sosyal Tesis Etrafı Demir Korkuluk İmalatı Ve Montajı	50
Turgut Özal Cd Yeni Açılan Yolda Bina Duvarına Demir Korkuluk Yapım İşi	35
Salı Pazaryeri Zabıta Noktası Panel Çit İle Çevrildi	25
Mevlana Mh. Doktorlar Sitesi Merdiven Korkuluk Yapım İşi	20
Yazyurdu Köprü Korkuluk Onarımı	5
TOPLAM	672

ADBULE VE BENZİN TÜKETİM MİKTARLARI	LİTRE
BENZİN	17.630
ADBULE	18.000

AKARYAKIT İKMAL İSTASYONU

Faaliyet döneminde verilen toplam akaryakıt ikmali 1.090.806 litredir. Müdürlüğümüz bünyesine tahsis edilen (38 ABS 037) yakıt ikmal tankeri ile yukarı beldelerdeki iş makineleri ve araçlarımızın yakıtlarının temini yerinde yapılmaktadır.

Bu sayede hem iş kaybı yaşamaksızın hem de yakıt tasarrufu yapılmaktadır. Yakıt ikmal tankerimiz yıl boyunca 206.514 Lt yakıt ikmalini seyyar yapmıştır.

HAREKET AMİRLİĞİ EKİBİ FAALİYETLERİ

Cenazelerde Yapılan Araçlı Şoförlük Hizmeti

Araç Havuz Sistemi

Belediye Birimlerinin İhtiyaç Duyduğunda Mobil Vinç Hizmeti

Personel Servis Hizmetleri

Spor Takımlarına Servis Hizmeti

Etkinliklerde Servis Hizmeti

Cenazelerde Yapılan Araçlı Şoförlük Hizmeti

Belediyemizin cenaze hizmetlerinde müdürlüğümüze bağlı ekibimiz cenaze sahiplerine cenaze yıkama, taşıma, cenaze defin ve sonrası için araç ve şoför hizmeti vermektedir. Ayrıca cenaze evlerine çadır naklide müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

CENAZE HİZMETLERİNE DESTEK İŞLERİ	ADET
Cenaze Yıkama Aracı Hizmeti	172
Cenaze Taşıma Aracı Hizmeti	444
Cenaze Çadırı Nakil Hizmeti	132

Araç Havuz Sistemi

2019 Ağustos ayında araç havuz sistemine başlamış bulunmaktayız. Bu sistemle birimler tarafından ihtiyaca binaen görev emri düzenlenerek hizmete çıkartılmaktadır. Mesai veya iş bitiminde araçlar araç parklarına bırakılmaktadır.

Yıl sonunda havuz sisteminde 980 şoförlü ve 192 şoförsüz olmak üzere 1172 sefer müdürlüklere hizmet vermiştir. Ayrıca Teknik Birimler Şantiyemizde bulunan Hareket Amirliği Ekibimiz 1018 sefer şoför hizmeti vermiş bulunmaktadır.

Mobil Vinç Hizmeti

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda Vinç desteği ile kamelya, Oyun grubu, Taş Duba vb. taşınması ve kaldırması zor malzemenin taşıması için hizmet verilmektedir. 434 sefer Mobil Vinç Hizmeti verilmiştir

Personel Servis Hizmeti

Teknik Birimler Şantiyemizde çalışan personelimize sosyal mesafe kurallarına uyularak olarak günde 2 sefer personele servis hizmeti sağlanmaktadır.

Spor Takımlarına Servis Hizmeti

Talas Gücü Belediye Spor A takımı, U15, U16, U17,U19 ve minik takımlarının turnuva, kamp ve antrenmanları servis hizmeti verilmekte olup Başakpınar ve Reşadiye Sporun maçları için de servis hizmeti verilmektedir.

Etkinliklerde Servis Hizmeti

Belediyemizin düzenlediği Kültür etkinliklerinde 2022 yılı sonuna kadar 88 sefer hizmeti verilmiştir.

Etkinliklerde Servis Hizmeti Rota Talas

"Rota Talas" tarihi ve doğal çevresinde nitelikli bir çeşitliliğe ve eşsiz potansiyel değerlere sahip olan Talas'ı Kapadokya'nın en güçlü turizm noktalarından birisi olarak ifade etmeyi planlayan turizm ve tanıtım programının araç ve servis hizmeti müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir.

HURADALIK ALANI

Hurdalık Alanda Ayrıştırma İşi

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğünün muhtelif hurdaları ayrıştırma yaparak Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne metal hurda tesliminin hazırlığı yapılmıştır.

Metal Hurda Teslimi

Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğünün muhtelif metal hurdaları ile toplamda 85.840 kilogram hurda, Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

ARAÇ MUAYENE İŞLEMLERİ

Belediyemiz bünyesindeki araçların muayenelerinin takibi, muayene öncesi araç hazırlanması müdürlüğümüz bünyesinde sistemli bir şekilde yapılmaktadır.

Yıl sonuna kadar muayene zamanı gelen 66 adet araçların muayene işlemi yapılmıştır.

TAKİP SİSTEMLERİMİZ

Araç Uydu Takip Sistemi

Resmi ve Kiralık araçların bilgisayar ortamında takip edilerek kontrol altında tutulması sağlanmaktadır. 112 resmi araç ve 57 kiralık araç olmak üzere toplam 169 aracımızda takip işlemi yapılmaktadır.

Araç Yakıt Depolarının Uydu Takip Sistemi

Belediye bünyesindeki sisteme uygun araçların depo kapaklarına yakıt takip cihazı takılarak bilgisayar ortamında takip altına alınmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi oluşturma ve belediye hizmetlerinin sunumunda araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek, vatandaş haklarını gözeterek belediye hizmetleriyle ilgili vergi ve gelirleri toplamaktır.

VİZYON

Kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, sorunlara çözüm odaklı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli hizmet sunumunda Talas Belediyesini liderliğe taşıyan, Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendiren örnek birim olmaktır.

2022 FAALiYET RAPORU

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

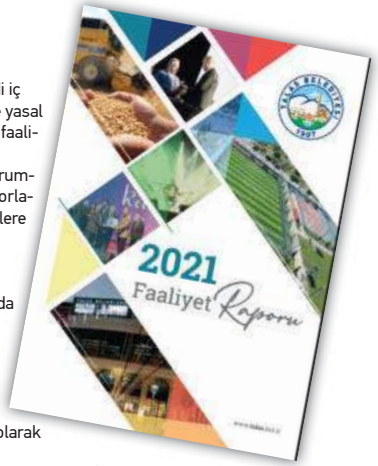
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faaliyet Raporu Hazırlık Çalışmaları
Belediyemizde Faaliyet Raporları iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları, ikincisi de yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporlarıdır.
Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. Birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin idare faaliyet raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere faaliyet raporu ile ilgili genel bilgi verilmiştir.
İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarının formatı birimlere çeşitli iletişim kanallarıyla gönderilmiştir. Belediye Meclisimizin 04.04.2022 tarihli ve 67 sayılı kararı ile kabul edilen Faaliyet Raporu elektronik ortamda erişime açılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 02.12.2013 tarihli, 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Genelge uyarınca İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun ilk altı aylık kısmını hazırlamada temel olarak kullanılan İç Kontrol Soru Formları tüm birimlerden temin edilmiştir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü ile 02.12.2013 tarihli, 70451396-24.10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Genelge uyarınca idaremizin 2022 yılı ilk dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Tablosu ile İç Kontrol Değerlendirme Raporu Ağustos Ayı içerisinde üst yönetici onayına sunulmuştur. İç Kontrol sistemine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler "Yönetim ve İç Kontrol" başlığı altındaki birinci bölümde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 23-27 Mayıs 2022 tarihleri arasında Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şefliği ve Eğitim Şefliği tarafından organize edilen TSE Eğitmeni Dr.Aysel ENGİN tarafından TSE Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi ve İç Tetkik Eğitimi verilmiştir. Daha önceki yıllarda eğitim almış sertifikalı personellere ek olarak 40 personele eğitimler verilerek kalite yönetim sisteminin birimlerce daha fazla benimsenmesi ve uygulamalarının geliştirilmesi amaçlanmıştır. Kalite Yönetim Sisteminin birimlerdeki uygulamalarının tespit edilmesi ve sistemin geliştirilmesi amacıyla iç tetkikler yapılması planlanarak mevcut durumu analizi yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında olmak zere iki defa iç tetkik gerçekleştirilmiştir.
İç tetkiklerde özellikle Kalite Hedefleri Tabloları, Risk Formları ve Hassas Görev Formları incelenmiş olup organizasyon yapısı, sorumluluklar ve yetkiler, dokümantasyon, sistem uygulamaları, çalışma ortamı ve alt yapı, prosesler, satın alınan malzemeler ve teçhizatın kontrolü, hizmetin kontrolü, müşteri şikâyetleri gibi konular tetkik edilmiştir.

İç tetkikler sırasında tespit edilen hususların giderilmesi için ilgili birimlere makul süreler verilmiştir. Takip tetkiklerinde ise kayıt altına alınan uygunsuzlukların belirlenen süreler içerisinde giderildiği görülmüştür.
Belediyemizde 23.06.2022 tarihinde TSE tarafından TS EN ISO 9001 çerçevesinde 2. Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkik sırasında Belediyemizin çeşitli birimlerindeki KYS uygulamaları yerinde incelenmiş olup sistemin etkin olarak uygulanmasından duyulan memnuniyet dile getirilmiş, bunun yanı sıra Stratejik Plan bünyesinde tanımlanmış olan iç ve dış paydaşlarla olan ilişkinin detaylandırılmasının faydalı olacağı tavsiye edilmiştir. Ayrıca Risk faktörleri ile birlikte fırsatların da değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

12-16 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan KYS ikinci iç tetkik faaliyeti açılış toplantısında KYS Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi ve İç Tetkik Eğitimi alan personelin sertifikaları Belediye Başkanımız tarafından verilmiştir.

Mevzuat İşlemleri ve Reorganizasyon Çalışmaları
Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır. Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanarak yazılı hale getirilmesini öngörmektedir. Başkanlık Makamının 01.03.2017 tarihli ve 90650 sayılı olur'u ile oluşturulmuş olan komisyon, yeni teşkilat yapısına göre ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan taslak yönetmelik metinleri üzerindeki çalışmalar yapmıştır. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemizde ihdas edilen yeni müdürlükler ile birimlerin görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri meclisin onayına sunulmuştur. Yeni oluşturulan ve güncellenen yönetmelikler şunlardır;
• Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Belediyemizin resmi internet sayfasında ilan edilerek yürürlüğe giren yönetmelikler ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlık Çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16 ncı maddeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile 6360 sayılı Kanun'un geçici madde 1/24 üncü fıkrası çerçevesinde;
Belediyemizin 2020-24 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlayacağımız 2023 mali yılı bütçesine esas olacak 'Birim Performans Programı' çağrısı tüm birimlere yapılmıştır.
2023 yılı Performans Programı hazırlanmış Belediye encümeni ve meclisince onaylanması sağlanmıştır.

Brifing Dosyası Güncelleme Çalışmaları
Belediyemizin kurumsal brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirmek, çeşitli çalışmalarda kullanmak, Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.
İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin ifade edildiği bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümünden oluşmaktadır.
Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.
Brifing Dosyası Mülki Amirliklerce her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir. Belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak Haziran ve Aralık ayları itibarıyla Brifing Dosyası güncellenerek Kaymakamlık ve Valilik Makamına gönderilmiştir.

Mali İstatistiklerin Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Açıklanması Çalışmaları
Belediyenin mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiki bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Belediyemizin mali karar ve işlemlerinde önceki yıllar mali istatistik değerlendirme raporlarında yer verilen hususlar ile tabloların dipnotlarında yapılan açıklamalar, tabloların tam ve açık bilgi içermesi açısından önem arz etmektedir.
Belirli dönemlere ait malî istatistiklerin; hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirilmesi için Sayıştaya ve ilgili Bakanlıklara gönderilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu amaçla hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu Belediyemizin resmi internet sayfasında yayınlanmaktadır.
Üçer aylık dönemler halinde mizanlar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS), birleştirilmiş veriler ise Sayıştaya internet siteleri üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.
Ayrıca ilgili Bakanlıklar tarafından belirli dönemlerde istenilen bilgiler kurumların bildirdikleri e-SGB ve yerel bilgi verilerinin girişi internet siteleri üzerinden yapılmıştır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.
Düzenlenen ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü ve hesaplara kaydı yapılmıştır.
Yolluk, mutemet avansları ve kredilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Memur ve işçilerin tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.
Personelin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçları, ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Mevzuatı gereğince Belediyemiz adına tahakkuk eden İller Bankası payı kesintilerinin takibi yapılmıştır.
Firmaların ödemeleri yapılırken SGK ve vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış, sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından SGK'ya toplam 2.606.046,91 TL, vergi dairelerine de 1.450.929,25 TL ödeme yapılarak kamu alacağının tahsilatı sağlanmıştır.
Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesinin 2. fıkrası ve 38. maddesinin 2. fıkrasına göre ihtiyaç duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
2021 mali yılının bitiminden itibaren muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap cetvelleri oluşturulmuş olup Belediye Meclisinde onaylanmıştır.
Birimlere 2023 mali yılı ve izleyen iki yıl bütçe çağrısı yapılmıştır. Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin koordinasyonu yapılarak taslak haline getirilmiş olup, encümende incelenerek Meclis'e havale edilmiştir. Belediyemizin 2023 mali yılı gider bütçesi 750.000.000,00 olarak kabul edilmiştir.
Birimlerden 2023 yılı ücret tarifesi tekliflerinin hazırlanması istenmiştir. Bazı birimlerin, kullandıkları gelir kalemlerinden 2022 yılı ücret tarifesine yeni gelir kalemleri teklifleri ve değişen mevzuattan kaynaklı taleplere istinaden gelen ücret tarifesi tekliflerinin koordinasyonu yapılarak Meclis'te görüşülmesi sağlanmıştır.
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince ek ödenek yapılmıştır.
Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

İşlem Türü		İşlem Sayısı
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	Yevmiye Sayısı (ÖE+MİF)	11.828
	Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	87
	Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Sayısı	3.150
	Ön Mali Kontrol Yapılan İhale Dosyası Sayısı	59

Ön Mali Kontrol İşlemleri
Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 16'ncı maddesine göre; mali işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak harcama birimlerinin ekonomik kodlardan yapacakları ödemelere ait ödeme emri belgelerinden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kamu İhale Tebliği ile belirlenen doğrudan temine ilişkin parasal limiti aşan ödeme emirleri ve eki belgeler ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Faaliyet döneminde 3.891 adet ödeme emri belgesi, 7.937 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek toplam 11.828 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir. Ön Mali Kontrol Yönergesinde belirtilen limit içinde kalan 3.150 ödeme emri belgesi ile 59 ihale işlem dosyasına ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetimi
Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yıl içerisinde alınan taşınır malzemelerin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan taşınır kod listesine göre doğru kodlarda izlenmesi sağlanmıştır. Yönetmelik uyarınca Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde taşınır konsolide yetkilisi personel görevlendirilmiştir. İlgili personel tarafından birimlerin her türlü taşınır işlemleri ile taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerinin çalışmaları koordine edilmiştir.
Tüketim, bağış, hurdaya ayırma veya ambarlar arası transfer gibi nedenlerle birim ambarlarından çıkışı yapılan malzemelerle ilgili olarak taşınır modülünde 1.286 adet işlem yapılarak muhasebeleştirilmiştir.
Birimlere gönderilen 02.12.2022 tarihli ve 32665 sayılı yazı ile; Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince yılsonu itibarıyla sayım yapılacağından bahisle yıl içerisinde çıkışı yapılan taşınırların kayıt işlemleri, devir, zimmet, barkod ve etiketleme gibi husus işlemlerinin yapılması gerektiği, bu doğrultuda harcama yetkililerince üç kişilik sayım kurulu oluşturularak yılsonu itibarıyla sayımların gerçekleştirilmesi ve sayım sonrasında gerekli kayıtların yapılarak Sayım Tutanağı (Örnek No:12), Taşınır Sayım Döküm Cetveli (Örnek No:13), Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli (Örnek No:14) ve Taşınır Hesap Cetvelinin (Örnek No:15) gönderilmesi istenilmiştir.
Bu kapsamda birimlerin taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerine 20.12.2022 tarihinde "Yılsonu Sayım İşlemleri ve Taşınır Görevlilerinin Sorumlulukları" konulu eğitim verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından planlanan eğitim programına 30 personel katılmıştır.

Yılsonu itibariyle oluşturulan komisyonlar tarafından taşınırların sayımları gerçekleştirilmiş olup envanter kayıtları takip ve kontrol altında tutulmaktadır.

Taşınmaz Mal Yönetimi
Belediyemizin mülkiyeti veya tasarrufu altındaki gayrimenkullerin kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri, çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla envanter çalışmaları ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
Taşınmazların kaydına ilişkin işlemler; maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması, bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden kayıtlara alınmaktadır. Bu işlemler sırasında; taşınmazların mevcut kullanım şekilleri esas alınarak Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilmektedir. Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtlarına alınmakta ve kayıtlı taşınmazlar ilgili hesaplarda fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtları takip edilmektedir.

Faaliyet döneminde gayrimenkul yönetimine ilişkin yapılan iş ve işlemlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

İşlemler	Adet	Tutar
Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	144	298.857.760,00
Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı ve Bir Yıllık Kira Bedeli	2	1.225.000,00
Uygulanan Ecrimisil Sayısı ve Tahakkuk Tutarı	20	260.157,96

2022 yılı içinde 144 adet satış ialesi yapılmış ve bu satışlardan 298.857.760,00 TL gelir elde edilmiştir. Bu dönemde 2 taşınmazın kiralama ihalesi yapılmış ayrıca fuzuli şagil durumda olan taşınmazların tespiti yapılarak işgalcilere ecrimisil uygulaması yapılmıştır.
Faaliyet döneminde 8 kiracının talebi üzerine encümen kararıyla sözleşme devri yapılmıştır. Taşınmaz satışına ilişkin taksit süreleri takip edilerek ödemeleri tamamlanan 17 taşınmazın tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sözleşme bitiş süresi yaklaşan kiracılara tebligat yazıları gönderilmiştir.

İhale İşlemleri
Faaliyet döneminde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 11 adet ihale yapılmıştır.
Faaliyet döneminde yapılan ihaleler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Sıra	İhale Tarihi	Kiralama İşlemi		Satış İşlemi			
		İlana Çıkarılan	İhale edilen	İlana Çıkarılan	İhale Edilen		
					Taşınmaz	Taşınır	Diğer
1	09.02.2022			3		1	
2	02.03.2022			12	10		
3	20.07.2022			4	2		
4	29.08.2022			1			1
5	07.09.2022			14	10		
6	19.10.2022			1			1
7	09.11.2022			1	1		
8	7-8.12.2022			80	80		
9	08.12.2022			9	9		
10	14.12.2022	2	2				
11	21.12.2022			42	29		
TOPLAM		2	2	167	141	1	2
					144		

Faaliyet döneminde yapılan ecrimisil uygulamaları aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ	
İşgal Edilen Taşınmaz Sayısı	20
İşgalci Sayısı	18
Ecrimisil Tutarı	260.157,96

Belediyemize ait taşınmazların kiralama dönemleri ve tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyenlerle ilgili yasal takip süreçleri takip edilmiştir.
Faaliyet dönemi sonu itibarı ile 200 adet taşınmazımız kirada bulunmakta olup gayrimenkullerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Mahalle Adı	Dükkân	Eczane	Lokanta	Spor Kompleksi ve Düğün Salonu	Kültür Merkezi ve Çay Bahçesi	Büfe	Tarla	ASM Hekim Odası	ATM	Taksi Durağı	Diğer	Toplam
Akçakaya	1						1					2
Alaybeyli							10					10
Bahçelievler	1				1	1			4	4		11
Başakpınar					1							1
Cebir							2					2
Çatakdere							1					1
Çömlekçi							26					26
Endürlük	2						3					5
Han	2					1						3
Harman	1		1					2			1	5
Kiçiköy	13					1		5	4			23
Koçcağız												1
Mengüçek							6					6
Mevlana	6	7	1			5		2	5	26		52
Örencik							1					1
Reşadiye	6											6
Sosun							9					9
Süleymanlı	2						2					4
Yamaçlı							11					11
Yenidoğan	2			1		1		8	3	3	3	21
Toplam	36	7	2	1	2	9	73	17	16	33	4	200

Tellaliye İşlemleri
İcra Satış Müdürlükleri veya mahkemeler tarafından haciz yoluyla yapılan satış ihalelerine personel görevlendirilmesiyle Belediyemize ek gelir sağlanmıştır.
Tellaliye gelirine ilişkin işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Katılım Sağlanan İhale Bilgileri		
	İşlem Sayısı	Satış Bedeli	Belediye Payı
Ocak-Şubat-Mart	37	115.463.390,00	115.463,39
Nisan-Mayıs-Haziran	21	121.074.130,00	121.074,13
Temmuz-Ağustos-Eylül	19	153.315.500,00	153.315,50
Ekim-Kasım-Aralık	5	178.211,00	17.821,10
TOPLAM	82	390.031.231,00	407.674,12

Bu kapsamda yapılan toplam 82 adet satış ihalesine katılım sağlanmış olup icra yoluyla yapılan satışlar neticesinde toplam 407,674,12 TL tellaliye harcı geliri elde edilmiştir.

Alacak Takibi İşlemleri
Belediyemizin alacaklarının zaman aşımına uğramadan tahsili için takibi yapılmıştır. Faaliyet dönemi sonu itibarıyla takipli alacakların nev'ine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NEVİ	Dönem Başı		Dönem Sonu		Değişim	
	Mükellef Sayısı	TUTAR	Mükellef Sayısı	TUTAR	Mükellef Sayısı	TUTAR
Bina Vergisi	21.296	11.601.612,11	13.124	8.376.786,50	8.172	3.224.825,61
Arsa Vergisi	5.581	2.078.280,73	4.424	1.485.362,77	1.157	592.917,96
Arazi Vergisi	1.139	21.575,80	1.058	15.169,66	81	6.406,14
Ç.T.V	1.503	959.367,29	1.079	685.027,05	424	274.340,24
İlan Reklam Vergisi	1.605	1.479.552,13	1.246	1.148.882,92	359	330.669,21
İşgaliye	179	423.002,13	126	416.468,84	53	6.533,29
İmar Para Cezası 3194 S.K	131	1.637.295,95	92	1.229.587,91	39	407.708,04
İdari Para Cezaları (Diğer)	1.282	1.814.025,51	1.091	1.749.820,85	191	64.204,66
T O P L A M	32.716	20.014.711,65	22.240	15.107.106,50	10.476	4.907.605,15

Faaliyet döneminde Belediyemize borcu olan mükelleflere ihbarname ve ödeme emirleri gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen mükelleflerin taşınır/taşınmaz malları üzerine yapılan işlemlerle etkin takip sonucunda toplam 10.476 mükellefin borçlarının tahsili ile sabıkadan takibe alınan 4.907.605,15 TL tutarındaki önceki yıl alacaklarından tahsilat yapılmıştır.
Faaliyet döneminde gönderilen İhbarname ve ödeme emri durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İhbarname			Ödeme Emri		
Durum	Sayı	Yüzde	Durum	Sayı	Yüzde
Aktif Gönderilmiş ihbarname	1.038	% 17,87	Aktif Gönderilmiş Ödeme Emri	114	% 5,42
Aktif Tebliğ Edilmemiş ihbarname	586	% 10,09	Aktif Tebliğ Edilmemiş Ödeme Emri	3	% 0,14
Aktif Tebliğ Edilmiş ihbarname	3.352	% 57,70	Aktif Tebliğ Edilmiş Ödeme emri	313	% 14,88
Düzeltme için kapandı	44	% 0,76	Düzeltme İçin Kapandı	20	% 0,95
Hatalı Kayıt Kapandı	97	% 1,67	Gönderilemedi Adres yok	1	% 0,05
Ödeme Emri Olarak Kapandı	86	% 1,48	Hatalı Kayıt Kapandı	145	% 6,89
Ödendi Kapandı	535	% 9,21	İcra Takip İçin Kapandı	1.167	% 55,49
Yapılandırma Mahkeme vs. için kapandı	71	% 1,23	Ödendi Kapandı	310	% 14,74
			Ulaşılamadı Kapandı	3	% 0,14
			Yapılandırma Mahkeme vs. İçin kapandı	27	% 1,28
Toplam Sayı	5.809	% 100	Toplam Sayı	2.103	% 100

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükellefler için yapılan 6183 sayılı AATUHK gereğince işlemler yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Haciz İşlemi Sayısı						
	Tapu Şerhi		Araç Şerhi		Banka		Toplam
	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	
Ocak-Şubat-Mart	13	14	305	45	39	1	417
Nisan-Mayıs-Haziran	32	17	28	58			135
Temmuz-Ağustos-Eylül	241	28	212	32			513
Ekim-Kasım-Aralık	196	42	147	69		1	455
TOPLAM	482	101	692	204	39	2	1.520

Faaliyet döneminde Belediyemize borcunu ödemeyen mükelleflere haciz şerhi işlemi uygulanmış, devam eden süreçte borçlarını ödeyenlerin haciz şerhleri kaldırılmıştır.

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

Belediyemizin mülkiyeti veya tasarrufu altındaki taşınmazların özel işyerleri tarafından kullanılan alanların vergilendirilmesi, ücretlendirilmesi ve ilgili mevzuatlarda belirtilen pay, harç ve vergi cezalarının 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde tahakkuku yapılmaktadır.

Emlak vergilendirme işleminde, taşınmazın durumu, niteliği, değişikliği vb. durumlarının güncelliği, vergi ve satış rayiç değeri, tahakkuk ve tahsilat açısından büyük önem taşımaktadır. Bu sebepten dolayı sürekli olarak saha çalışmaları ve uydu görüntüleri ile takibi yapılmak suretiyle vergi taraması yapılmaktadır.

Yıl içinde e-belediye yazılım sistemine 285 adet işlem kaydı yapılmıştır. Bu suretle binalar ve arsalar için oluşturulan ek vergi tahakkuku tutarı 2.924.074,00 TL'dir.

İşlem Türü	İşlem Sayısı	Dönüştürülen
Araziden Arsaya Dönüştürülen	85	45
Arsadan Binaya Dönüştürülen	159	115
Değişiklik Bulunmayan Emlak	41	-
Toplam işlem	285	160

Emlak ve Gelir Şefliğinde gün içinde ortalama 250 adet olan işlem hacmi ile emlak bildirimleri, satış rayiç değerleri, kurumlarda istenilen emlak beyan suretleri ve vergi cezalarında indirim gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bildirim Türü	Adet
Emlak Vergisi	22.053
İlan Reklam Vergisi	967
Çevre Temizlik Vergisi	455
Toplam	23.475

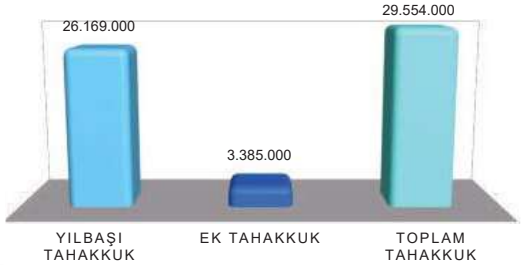
Faaliyet döneminde toplam 22.053 adet emlak bildirimi, 967 adet ilan reklam vergisi bildirimi ve 455 adet de çevre ve temizlik vergisi bildirimi işlemi yapılmıştır.

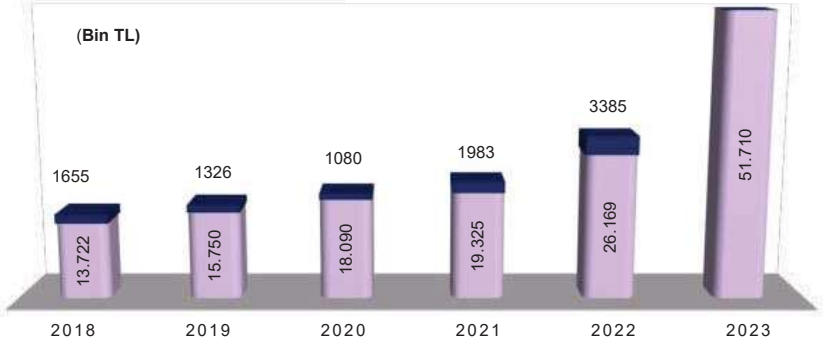
Mükellef Türü	Adet
Gerçek Kişi	114.123
Tüzel Kişi	967
Toplam	115.090

Yıl sonu itibari ile sistemde 114.123 gerçek kişi ve 3.034 tüzel kişi olmak üzere toplamda 117.157 adet mükellef kaydı bulunmaktadır.

Aşağıdaki grafikte yılbaşı tahakkuku ile yıl içinde yapılan ek tahakkuk miktarı gösterilmektedir.

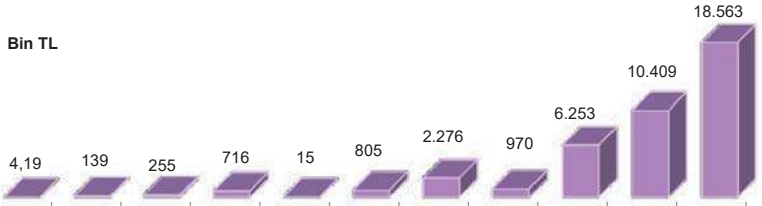
Son yılların yılbaşı tahakkuku ve ek tahakkuk miktarı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





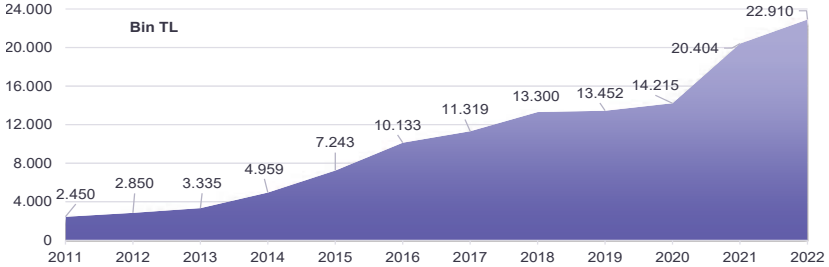
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
EK	1655	1326	1080	1983	3385	0
YILBASI	13.722	15.750	18.090	19.325	26.169	51.710

Tarama işlemleri sonucu elde edilen ek tahakkukların takip işlemleri sonucunda tahsilata dönüşmektedir. Mevcut yıla ait tahsilatlarla birlikte toplam tahsilat grafiği aşağıda gösterilmiştir.



	Arazi Emlak Vergisi	Usulsüz lük Cezası	Vergi ziyaı	ÇTV (İşyeri)	Eğlence V.	İlan Reklam	Arsa Emlak Vergisi	İşyeri Kul.Üc.	Yol Katılım Bedeli	BTV	Bina Emlak Vergisi
TAHSİLAT	4,19	139	255	716	15	805	2.276	970	6.253	10.409	18.563

Faliyet döneminde 22.910.000,00 TL tutarında emlak vergisi tahsilatı yapılmış olup yıllar itibarıyla gerçekleşen tahsilat grafiği aşağıda gösterilmiştir.



Mükelleflerimize sunulan uzaktan ödeme kolaylığı sonucunda online işlemlerinin arttığı ve faaliyet döneminde gerçekleştirilen toplam tahsilatın %34 'ünün internet üzerinden sağlandığı görülmektedir.

Mükelleflerimizi e-bildirim ile tanıştırmak, internet üzerinden emlak bildirimi verilebilmelerini sağlamak en önemli hedeflerimiz arasında olup İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne taleplerimiz iletilmiştir.

Belediye Tüketim Vergisi (BTV); Elektrik faturalarındaki tüketim tutarları üzerinden mesken ve ticarethane için %5, sanayi abone grupları için %1 oranla elektrik tüketim vergisi alınmakladır. Elektrik tedarikçileri, elektrik abonelerine kestikleri faturalar ile tahsil ettikleri bu vergiyi belediyemize aylık olarak ödemekle yükümlüdürler. Belediye tüketim vergisine ilişkin cari yıl tahsilat toplamı 10.522.182,41 TL'dir.

Belediye tüketim vergilerinin mükellefleri tarafından bildirilen beyannamelerin takibi yapılmaktadır. Konu ile ilgili olarak ilgili firmalarla gerekli temaslar kurulmuş takip süreci devam etmektedir.

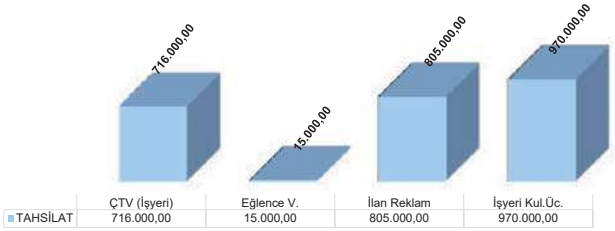
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği vergiden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere şartları taşımaları halinde muafiyet işlemi yapılmaktadır. Faaliyet dönemi sonu itibarıyla vergi indiriminden yararlanan mükellef sayısı 6.543'dür. Dönem içinde müracaat eden 580 kişinin şartları uygun olduğundan muafiyet işlemi tanımlanmıştır. Yıl içinde 2.115 mükellefe yaptığımız tarama sonucu bunlardan 485 kişinin muafiyeti iptal edilmiştir. Bu işlemden dolayı toplam 471.700,00 TL gelir elde edilmiştir.

Muafiyeti tanımlı mükelleflerin yıllar itibariyle sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Muafiyet türü	Önceki Yıllar	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Emekli	2.693	318	292	327
Engelli	271	54	60	59
Geliri olmayan	1.823	179	176	189
Şehit yakını ve Gazi	8	7	8	5
Toplam	4.869	558	536	580

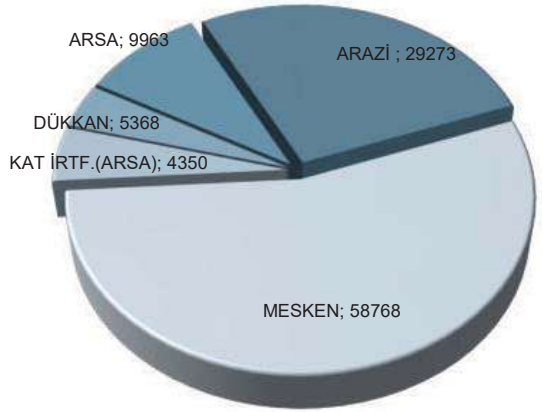
E-belediye yazılım ekibine iletilen öneri talepler sonrasında yazılımı kullanan tüm belediyelerin taşınmaz satış aşamasında emlak vergisi muafiyeti kontrol işlemi yapmasını sağlayan uygulamada program geliştirme katkılarımız ile diğer belediyelere fayda sağlanmıştır. Taşınmazın devri aşamasına gelmiş muafiyetli binalara yapılan vergilendirme işlemlerinden yıl içinde 95.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

"Sabit ve Mobil Haberleşme Alt Yapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik" gereği ilgili firmalardan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin Belediyemizin mülkiyeti veya tasarrufu altındaki taşınmazlardan geçirilmesine ilişkin geçiş hakkı ücreti alınması hususunda çalışmalar yapılmıştır.
Haberleşme alt yapı firmaları sözleşmeye davet edilmiş, bazıları ile doğrudan iletişime geçilerek toplantılar gerçekleştirilmiş olup süreç devam etmektedir.
İlçemizdeki işyerlerinin açılış-kapanış sirkülasyonu yoğun olarak gerçekleşmektedir. Yıl içerisinde 379 adet işyerinin vergilendirilmesi amacıyla açılış işlemi, 256 adet işyerine de kapanış işlemi yapılmıştır.
İşyerlerinden alınan çtv, eğlence vergisi, ilan reklam vergisi ile işyeri kullanım ücreti tahsilat toplamı 2.506.000,00 TL olup aşağıdaki grafikte
gösterilmiştir.



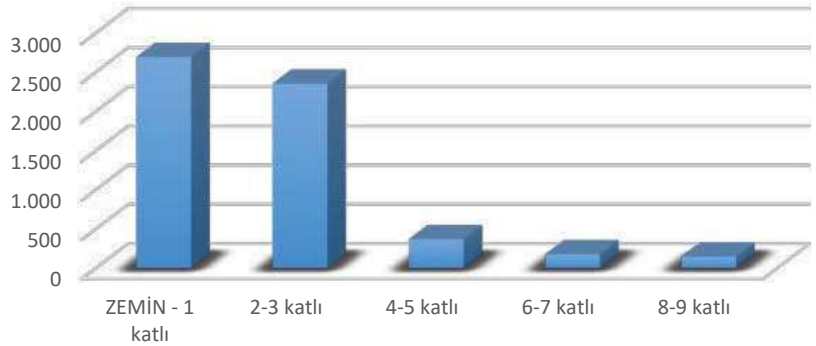
Gayrimenkul Envanteri; Yapımı biten ve mesken vasfına dönüşen taşınmazların tespiti, binaların sınıf kontrolü, arsa ve arazilerin vergi kontrolü ile işyerlerine ait vergilendirmelerin takibinde titizlik gösterilmektedir. Aşağıda tabloda envanterde kayıtlı ilçemizdeki taşınmaz durumu gösterilmiştir.

Mahalleler	1980 Öncesi	1981-2000	2001 ve Sonrası	Toplam
Bahçelievler	39	197	270	506
Yenidoğan	21	198	262	481
Mevlana	9	79	744	832
Kiçiköy	120	91	108	319
Han	91	18	7	116
Harman	128	159	209	496
Tablakaya	113	53	118	284
Yukarı Talas	80	185	376	641
Diğer	500	850	1.774	3.124
TOPLAM	601	980	2.094	6.799



Muhasebe kayıtlarımız içinde yer alan vadesi geçen alacakların tahakkuk taraması yapılmıştır. Tarama sonucu 5.064 mükellefin tahakkuk kayıtlarında düzeltme işlemleri yapılmıştır.
Personelimize hizmet içi eğitimler düzenlenerek çalışanlarımızın mevzuat bilgilerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması sağlanmıştır.
Eğitimlerde kurumsal uygulamalarımız ile diğer belediyelerdeki uygulamaların karşılaştırılması yapılmış ve mevzuata uygunluk bakımında değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Binaların kat adedine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Bilgi ve Belge Yönetimi
Müdürlüğümüz Bilgi ve Belge Yönetimine ilişkin yazışma evrakları aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Tipi	Sayı
Gelen Evrak	3221
Giden Evrak	1377
Onay/Olur Belgeleri	361
Gelen Tebligat Sayısı	18
Giden Tebligat Sayısı	136
TOPLAM	5113

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Talas Belediyesine bağlı mahallelerimizde Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda yaşayan tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak kaliteli bir hizmet sunmaktır.

VİZYON

Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarını belirleyerek yaşam kalitesini geliştirmek ve modern Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmaktır.

FAALİYET RAPORU

Atila ŞAHİNKAYA
Muhtarlık İşleri Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarım Fuarı Gezisi

Talaslı kırsal mahalle muhtarları ve çiftçiler, Talas Belediyesi tarafından düzenlenen organizasyonla Kayseri Tarım Fuarını gezdi. Burada tarım teknolojilerinde yaşanan son gelişmeleri yakından inceleme fırsatı bulan çiftçiler, Talas Belediyesinin kendilerine birçok konuda büyük destek sağladığına vurgu yaptı.

Otobüslerle mahallelerinden alınarak Kayseri OSB Fuar ve Kongre Merkezinde açılan fuara götürülen ve burada stantları gezen çiftçiler, tarım ve hayvancılık alanındaki son gelişmeleri yerinde görme imkânı buldu. Talaslı çiftçiler ve muhtarlar, düzenlenen geziyle yeni tarım aletlerinden farklı bitki türlerine, üretim tekniklerinden bilinçli tarıma kadar birçok konuda bilgi sahibi oldu.

Talas'ın tarım alanında gelişmesi için kendilerine gerekli her türlü desteğin sağlandığını dile getiren muhtarlar ve çiftçiler, Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'a teşekkürlerini iletti. Bu etkinlikle tarım alanında yaşanan son gelişmeleri yerinde görme imkânı sağlandığını söyleyen çiftçiler, ihtiyaç duydukları bazı aletleri ve tarım ürünlerini temin etme imkânı bulduklarını kaydetti.

Asker Uğurlama Törenleri

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın Askere gidecek gençlerimize içerisinde asker malzemeleri ve Türk Bayrağı olan çantaları hediye etti.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın burada yaptığı konuşmada 16'sı büyük olmak üzere çok sayıda devlet kuran bir millet olduklarını ifade ederek, "Biz Türk milletiyiz. Her Türk asker doğar. Bu millet tarih boyunca nice devletler kurmuş bir millettir. Eskiler 'Sulh-u salah istiyorsan hazır ol cenge' derler. Yani 'barış istiyorsan savaşa hazır olacaksın' derler. Yoksa her tarafımız düşmanla sarılmış durumda. Her zaman savaşa hazır olmak zorundayız. Bu güzel evlatları vatana hizmet için yetiştirip büyüten anne babalarımızı da tebrik ediyorum. Nu mutlu ki Anadolu topraklarında doğup büyümüşüz, bu toprakları vatan edinmişiz. Kimseye de bir çakıl tanesini vermeyiz. Allah bu gençleri memlekete millete, vatana bayrağa bağışlasın. Sizler bizim için, milletimiz için, devletimiz için çok önemlisiniz. Bizim gençlerimiz askere sadece 6 aylık bir vazife yapmaya gitmezler, bütün dünyaya Türk askerinin gücünü göstermeye giderler. Rabbim sağ salim gidip gelmeyi nasip etsin. Tüm askerlerimizin gözlerinden öpüyorum" dedi.

Alaybeyli Mahallesi Tarım Anneleri Ev'leniyor Projesi

Şehir dışından kırsal mahallelere mevsimlik işçi olarak çalışmaya gelen ailelerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla hayata geçirilen "Tarım Anneleri Evleniyor" projesinde konutlar düzenlenen törenle teslim edildi.

Törene, Kayseri Vali Yardımcısı Abdullah Kalkan, Talas Kaymakamı Yaşar Dönmez ve Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'ın yanı sıra ORAN Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ahmet Emin Kilci ile il ve ilçe müdürleri, meclis üyeleri, STK temsilcileri, mahalle muhtarları ve mevsimlik işçiler katıldı.

Soğuk ve yağışlı bir havada gerçekleştirilen törende konuşan Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, tarım işçilerinin barınma standartlarındaki iyileştirmeye dikkat çekerek "Cenab-ı Allah bize, tarım işçileri, basit bir çadırda ya da korunaksız bir yerde sabahlayacaklardı ama bu konteynerler sayesinde daha insani bir ortamda yaşayacaklar, bunu da tüm belediyeler görsün yapsın diye bize bir mesaj veriyor. Ben öyle bir mesaj aldım." dedi.

Muhtarlar Günü Buluşması ve Muhtarlar Toplantısı

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, muhtarlar günü nedeniyle ilçede görev yapan mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi.

Buradaki konuşmasına Talaslı muhtarlara 'Hoş geldiniz' diyerek başlayan Başkan Yalçın, sözlerine "Muhtarlar gününüz kutlu olsun. Allah nice güzel günlere eriştirsin. Size bir de çay makinesi hediyemiz olacak. Özellikle kırsal mahallelerimizde

Vatandaşların özel günlerinde kullanılmak üzere büyük kolaylık sağlayacaktır." şeklinde devam etti.

Toplantıda söz alan muhtarlar, Başkan Yalçın'a muhtarlara verdiği destekten dolayı teşekkür ederek, mahallelinin rahatı ve huzuru için her türlü imkânın kendilerine sağlandığını ifade etti.

Buluşma sonunda pasta kesilerek muhtarlar günü kutlanırken günün anısına muhtarlara çay makinesi hediye edildi.

Muhtarlar Toplantısı

Muhtarlar, Başkan Yalçın'a ziyarette bulundu. Başkanlık toplantı salonundaki ziyarette Başkan Yalçın ve muhtarların yanı sıra başkan yardımcıları da hazır bulundu.

Sohbet havasında gerçekleşen ziyarette muhtarlar adına 80 bin nüfusuyla Türkiye'nin 7. en büyük mahallesi Mevlana Muhtarı Hacer Arık, Başkan Yalçın'a yöresel ürünlerden oluşan sepet hediye ederek, "Kıymetli başkanım mahallelerimize yapmış olduğunuz hizmetlerden dolayı teşekkür ederiz." dedi.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın da, ilçenin kalkınması ve gelişmesi için hep birlikte çalıştıklarını belirterek, "Bunun neticesinde ilçemiz daha da güzelleşip gelişiyor. Hepimiz Talas'ın kalkınması için varız. Biz belediye başkanı olarak, siz de muhtarlar olarak görev yapıyoruz. Allah devlete zeval vermesin." diye konuştu

Konuşmaların sonunda bu ay dünyaya gelen Ardıç Muhtarı Alper Solak, Akçakaya Muhtarı Adem Ayrancı, Harman Muhtarı Rafet Livana, Alaybeyli Muhtarı Ender Şahin ve Sosun Muhtarı Fatih Boyraz'ın doğum günleri pasta kesilerek kutlandı.

Muhtarlarla Alt Yapı Toplantısı

Talas Belediyesi tarafından ilçenin kırsal mahallelerindeki muhtarlarla bir toplantı düzenlendi. Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'ın talimatıyla gerçekleşen ve KASKİ yetkililerinin de katıldığı toplantıda içme suyu ile kanalizasyonla ilgili konular masaya yatırıldı.

Meclis Salonunda gerçekleşen toplantıya Talas Belediyesi Başkan Yardımcıları Etem Mezgitli ve Koray Kök ile KASKİ Genel Müdür Yardımcısı Yavuz Çağan ve kırsaldaki 22 mahallenin muhtarı katıldı. - Toplantının açılışında konuşan Talas Belediye Başkan Yardımcısı Etem Mezgitli, amaçlarının kırsal mahallelerdeki KASKİ ile ilgili talep ve önerileri hızlı şekilde değerlendirmek olduğunu belirterek, "Muhtarlarımızla her ay düzenli olarak bir araya geliyoruz. Geçtiğimiz cuma günü de Yazyurdu Mahallemizde muhtarlarımızla bir toplantı yapmıştık. Orada muhtarlarımızın KASKİ ile ilgili talep ve önerileri gündeme gelince Talas Belediye Başkanımız Mustafa Yalçın, KASKİ Genel Müdürümüz Özgür Özdemir ile telefonda görüşerek 'yetkilileri davet edip notları kendilerine iletelim' şeklinde bir isteği oldu. Bu kapsamda şimdi KASKİ yetkilileri ve muhtarlarımızla bir araya geldik. Bu toplantıyla yapılan ve yapılacak olan çalışmalar değerlendirilecek." dedi.

KASKİ Genel Müdür Yardımcısı Yavuz Çağan da, "Sağ olsunlar muhtarlarımızla zaman zaman bir araya geliyoruz. Gerek bölgeye gittiğimizde gerekse kurumumuzda çay içiyoruz, konuşuyoruz. İçme suyu ve kanalla ilgili taleplerini değerlendirip kısa vadede yapabileceklerimizi hızlıca yaparız, diğerlerini de programımıza alır en kısa sürede çözeriz." diye konuştu.

Merkez Mahalle Muhtarlar Toplantısı

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, aylık olarak gerçekleştirilen muhtarlar toplantısında, "Siz, biz hepimiz işimizi iyi yapmak, iyi iş yapmak için çalışıyoruz." dedi.

Başkan Yalçın, başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürleriyle birlikte merkez mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi.

Mevlana Sosyal Tesisindeki toplantıda konuşan Başkan Yalçın, sözlerine muhtarlara belediye olarak yapılan çalışmalara desteklerinden dolayı teşekkür ederek başladı.

Herkesin yaptığı işi en iyi şekilde gerçekleştirmesiyle ülke kalkınmasının sağlanacağını belirten Başkan Yalçın, "Biz de işimizi iyi yapmak, iyi iş yapmak adına sizlerle defalarca bir araya geliyoruz, geldik ve geleceğiz de. Geniş katılımla muhtarlar toplantısı yaptığımızda kırsal ile merkezin konuları farklı olduğundan konular dağılabiliyordu. Kırsalda ahır samanlık denilirken merkezde kentsel dönüşüm gibi konular gündeme geliyor. Her yerin konusu elbette önemli ama hepsini birbirine karıştırmadan daha somut şekilde işi yoluna koymamız lazım. O nedenle arada merkez muhtarlarımızla bir araya gelip yüzde 80'lik nüfusun yaşadığı merkezin değerlendirmesini daha hızlı ve yoğun bir şekilde yapmalıyız." diye konuştu.

Altyapı Kurumları İle Muhtarlar Toplantısı

Büyükşehir Belediye Başkanı sayın Memduh Büyükkılıç ve Talas Belediye Başkanı sayın Mustafa Yalçın beyin katılımıyla altyapı kurumları ve muhtarlar ile yapılan toplazntıda talas ilçesinin sorunları konulu toplantı yapıldı.

Muhtarlar İle Karadeniz Gezisi

Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak birlik ve beraberlik kaynaşma acısından muhtarlarımız ile karadeniz gezisine çıkıldı.

Muhtarlarımızı Ziyaret

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızı mahallelerinde ziyaret edip, şikâyetleri hakkında yerinde incelemeler yapılmıştır

Kırsal Mahalle Muhtarlar Toplantısı

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, kış mevsiminde alınacak tedbirler, planlamalar ve diğer konularla ilgili kırsal mahalle muhtarlarıyla bir koordinasyon toplantısı gerçekleştirdi. Burada konuşan Başkan Yalçın, "Kış mevsiminde insanlarımızın kardan mağdur olmaması için tedbir alıyoruz." dedi.

Başkan Yalçın, "Kış mevsiminde insanlarımızın kardan mağdur olmaması için tedbir alıyoruz. Birkaç köyümüzdeki sıkıntı dışında diğerlerinde kameralar kayıtlarına devam ediyor. Bu kameralar hem bizi hem de sizi rahatlatıyor. Çünkü vatandaşımız köyünde evinin önünde kar olduğunu söyleyince biz de kameralardan kontrol edebiliyoruz. Böylece asılsız ihbarların önüne geçerek zamandan ve yakıttan hız kazanmış oluyoruz. Nerede ihtiyaç varsa oraya hızla müdahale ediyoruz. Ayrıca kış çalışmalarında görev yapan çalışanlara hizmet içi kurslar da veriyoruz. Bunun yanında yardımlar konusunda hayırseverlerimize de size de teşekkür ediyorum. Bizlere ihtiyaç sahiplerine ulaşmamıza yardımcı oluyorsunuz." dedi.

Başkan Yalçın, kırsaldaki tarımla ilgili yeni bir çalışmadan daha bahsederek, "İlçemizin kırsalında ön çalışma yapılsın. Biz de bunu DSİ'ye götürelim. O bölgeye bir sulama göleti şart. Boşa giden su da var. Bunu kırsalımızın sulanmasında kullanalım." diye konuştu.

Başkan Yalçın'ın konuşmasının ardından muhtarlar Başkan Yalçın'a teşekkür ederken, Çatakdere Muhtarı Seyit Ahmet Karabulut, mahalleye doğalgazın gelmesinden dolayı, Başakpınar Muhtarı Cemalettin Sivritaş da mahallelerinde kadınları yönelik kurulan kooperatife yer temini ve diğer hizmetlerden dolayı özel olarak teşekkür etti.

Toplantının sonunda bu ay dünyaya gelen muhtarların doğum günleri pasta kesilerek kutlandı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Vatandaş ile belediyenin iç içe olmasını tesis etmek için gelen talepleri ve şikâyetleri anında yerine ulaştırmak, yönlendirmek ve bunların takipçisi olmak; ilçedeki insanlara en iyi şekilde hizmet etmek amacıyla Başkanlık Makamı ile alt birimler arasında koordinasyonu sağlamak; Başkanlığın gerçekleştireceği tüm organizasyon ve faaliyetleri profesyonel bir biçimde hayata geçirmek.

VİZYON

Yaşam kalitesi yükselmiş bir Talas için kurumsal hedefler doğrultusunda tüm taleplere hızlı bir şekilde cevap veren, belediye ile halkı bütünleştiren bir birim olmak.

2022 FAALiYET RAPORU

Ahmet Burak KOÇAK
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlçemiz esnafları ile gruplar halinde bir araya gelerek hem muhabbet ettik hem de istek ve taleplerini dinledik.

Akit Tv Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Nuri Karahasanoğlu ve beraberindekileri misafir ettik.

Atletizmde Türkiye Şampiyonluğuna ulaşan Kayseri bölgesi sporcularımızı belediyemizde ağırladık.

Avrupa Kayserililer Birliği Genel Başkan Yardımcısı Sn. Erdoğan Esen ve yönetim kurulu üyelerini misafir ettik.

İsviçre'nin Ankara Büyükelçisi Jean Daniel Ruch ve kıymetli protokolümüzün katılımıyla Talas'ta yapılagelmiş Türk, Rum ve Ermeni yemeklerinden tariflerin yer aldığı '1 Kazanda 3 Kepçe' kitabının tanıtımını gerçekleştirdik.

Bem-Bir-Sen ile Sosyal Denge Sözleşmesini imzaladık.

Şeffaf Oda'da gün boyu her yaştan hemşehrilerimizle birlikte olmanın mutluluğunu yaşadık. Sohbet ettik, dertlerini dinledik, talep ve önerilerini aldık.

Sayın Valimiz Şehmus Günaydın ve Sayın Kaymakamımız Yaşar Dönmez ile birlikte Kepez Mahallemizde Kepez İlkokulu ve Ortaokulunu ziyaret ettik.

Şehrimizin önde gelen sanat adamlarından Hasan Gürpınar ve çocuklarının hazırladığı "Kuşaklararası Resim Sergisi'nin açılışını yaptık.

Kayseri Ticaret Odası Başkanı Ömer Gülsoy, Meclis Başkanı Cengiz Hakan Arslan ve yönetim kurulunu misafir ettik.

Milletvekilimiz Sn. İsmail Tamer ile birlikte 2021 Avrupa Şampiyonu Down Futsal Milli Takımımız futbolcuları ve teknik heyetini belediyemizde ağırlamaktan onur duyduk.

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanımız Sayın Mehmet Özhaseki'yi ziyaret ederek Talas'ı daha ileri noktalara taşıyacak projelerimizi istişare ettik.

SGK Kayseri İl Müdürü iken Ankara İl Müdürü olarak atanan Sn. Hacı Ali Hasgül'ü misafir ettik.

Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Fatih Altun'u misafir ettik.

İl Milli Eğitim Müdürü Sn. Ayhan Teltik'e hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sn. Mehmet Özhaseki ve AK Parti İl Başkanımız Sn. Şaban Çopuroğlu ile birlikte Kızılay Kayseri Şube Başkanı Cafer Beydilli ve yönetimini ziyaret ettik.

Sahaflar Birliği Dernek Başkanı Emin Nedret İşli'yi ziyaret ettik. Kitaplar üzerine sıkı bir sohbet gerçekleştirdik.

Türkiye Alzheimer Derneği Kayseri Şube Başkanı Doç. Dr. Murat Gültekin ve beraberindekileri misafir ettik.

Yeşilay Kayseri Şube Başkanı Eda Nur Aydın'ı misafir ettik.

Kayseri Vergi Dairesi Başkanı Şahin Demirci'yi misafir ettik.

Son Çanakkale Gazimiz Hüseyin Kaçmaz'ın oğlu Turgut Kaçmaz'ı belediyemizde ağırladık.

Kayseri Sanayi Odası Başkanı Sayın Mehmet Büyüksimitçi'yi ziyaret ettik.

7/24 Kütüphanemizde Tıpta Uzmanlık Sınavına hazırlanarak başarıya ulaşan kıymetli doktorlarımızı misafir ettik.

Şehir Plancıları Odası Başkanı Tamer Cinel ve beraberindekileri misafir ettik.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Memduh Büyükkılıç, Melikgazi Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Palancıoğlu, Kocasinan Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Çolakbayrakdar ve Hacılar Belediye Başkanımız Sn. Bilal Özdoğan ile çalışma toplantısı gerçekleştirdik.

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Kudret Altun, Fakülte Sekreteri Halil Karamüdüroğlu ve öğrencilerle Türk kültürü ve Türk dili üzerine sohbet ettik.

İade-i ziyarette bulunan Kayseri OSB Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Yunus İmamoğlu'nu misafir ettik.

MÜSİAD Kayseri Şube Başkanı Ferhat Akmermer ve yönetim kurulunu misafir ettik.

Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'yı misafir ettik.

ANDA Derneği Kayseri İl Temsilcisi Şevket Doğan ve yönetimini misafir ettik.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile ilgili konuları bakanımız Sayın Derya Yanık hanımefendi ile değerlendirdik.

Veda ziyaretinde bulunan Kayseri Denetimli Serbestlik Müdürü Mehmet Semiz'i misafir ettik.

Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kayseri Şubesi ve Türkiye Harp Malülü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kayseri Şubesi'ni ziyaret ederek, bayramlaştık.

Kayseri protokolümüz ile birlikte kıymetli büyüklerimizin bayramını kutladık.

Ardıç Mahalle Muhtarımızın kıymetli evlatları Ahmet ile Alperen'in asker kınasına katılarak, bu mutlu günlerine ortak olduk. İçerisinde asker malzemeleri ve Türk Bayrağı olan çantamızı hediye ettik.

Afyon İscehisar Belediye Başkanı Sn. Ahmet Şahin'i ziyaret ettik.

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne atanan yeni rektörümüz Prof. Dr. Fatih Altun ve heyetini misafir ettik.

YKS'ye 7/24 Kütüphanemizde hazırlanan ve dereceye giren öğrencilerimizi belediyemizde ağırladık.

Kayseri İl Müftülüğü görevine atanan Yusuf Akkuş'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

Kıbrıs gazilerimiz Mahmut Memiş ve Muzaffer Özdemir ile Yazar Ahmet Sıvacı'yı misafir ettik.

Ulusal Fotoğraf Amatörleri Derneği'nin açılışını gerçekleştirdik.

AK Parti Grup Başkan Vekilimiz Sayın Mustafa Elitaş ve İl Başkanımız Sayın Şaban Çopuroğlu ile Talas'ta gerçekleştirdiğimiz çalışmalara dair istişarelerde bulunduk.

Siyasi Seçilmişler Fransa Türk Dostluğu Başkan Yardımcısı Ömer Demir ve Nezir Özsoy ile Fransa Strasbourg bölgesindeki Kayserililerle ilgili projeleri konuştuk.

MHP İl Başkanı Sayın Adnan İncetoprak'ı misafir ettik.

ASPİLSAN Enerji Genel Müdürü Emekli Tuğgeneral Sn. Ferhat Özsoy'u ziyaret ederek Ali Dağı'mızda yetişen endemik Pampas bitkisi hediye ettik.

Valimiz Sayın Gökmen Çiçek ve il protokolümüz ile birlikte Melikgazi Belediyemiz tarafından düzenlenen "Kuvve-i İhlas Dualı Gömlekler" sergisinin açılışına katıldık.

Makine Mühendisleri Odası Başkanı Sayın Süleyman Varol ve yönetimini misafir ettik.

Kıymetli protokolümüz ile birlikte Ahilik Haftası kapsamında düzenlenen kutlama programına katıldık.

Şehir protokolümüzle birlikte "Emniyetle Engelsiz Yarınlar Projesi Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni"ne katıldık.

Belediye Meclis Üyemiz Ufuk Gökdemir ile kızımız Ayça'nın nikah akdini gerçekleştirdik.

Bir dizi görüşmeler için geldiğimiz Macaristan'da heyetimizle birlikte Budapeşte Büyükelçimiz Sayın Gülşen KARANİS'i ziyaret ettik.

Macaristan Tarım Bakanlığı Müsteşarı Sayın Dr. Ökrös Oszkâr'ı ziyaret ederek, Beydeğirmeni Besi Bölgesi projemiz için istişarelerde bulunduk.

AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Mehmet Özhaseki ve şehir protkolümüzün katılımıyla Tuna Life Center AVM'nin açılışını gerçekleştirdik.

Büyükşehir, Melikgazi, Kocasinan ve Hacılar belediye başkanlarımızla birlikte seçimlerde yeniden başkanlığa seçilen KTO Başkanı Sayın Ömer Gülsoy, KAYSO Başkanı Sayın Mehmet Büyüksimitçi ve KTB Başkanı Sayın Recep Bağlamış'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.

Kardeş ülke Azerbaycan'ın Şuşa Valisi Sayın Maftun Abbasov ve beraberindekileri belediyemizde ağırlamaktan onur duyduk.

Erciyes Koleji Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Hastekkeşin ve Başkan Yardımcısı M. İrfan Başyazıcıoğlu'nu misafir ettik.

Atatürkçü Düşünce Derneği Kayseri Şube Başkanı Haluk Bilgesay ve yönetimini misafir ettik.

Kızılay Kayseri Şube Başkanı Cafer Beydilli ve yönetim kurulunu misafir ettik.

Kayseri Cumhuriyet Başsavcısı Habib Korkmaz'ı misafir ettik.

AK Parti Kayseri İl Başkanı Sayın Şaban Çopuroğlu'nu misafir ettik.

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Adnan Öztürk'ün yaptığı resimlerden oluşan kişisel resim sergisinin açılışını şehir protokolümüzle birlikte gerçekleştirdik.

SMA hastası yavrularımız Melih Eymen ve Hasan Çınar için düzenlenen yardım gecesinde yavrularımıza destek olduk.

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanımız Sayın Mehmet Özhaseki'yi belediye başkanlarımızla birlikte makamında ziyaret ettik.

Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İlke Türkmen ve beraberindekileri misafir ettik.

Azerbaycan Cumhuriyeti Diaspora Bakan Yrd. Sn. Valeh Hacıyev ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırladık.

Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın Kurtuluş Karamustafa ile belediye-üniversite işbirliğiyle ortak yürüttüğümüz projeleri konuştuk.

OR-AN Kalkınma Ajansı ve Kayseri Üniversitesi iş birliği ile hayata geçirdiğimiz Talas Sütevi Projesi ürünleriyle ilgili değerlendirme toplantısı yaptık.

Türk Ocakları Kayseri Şube Başkanı Prof. Dr. Mustafa Ünal ve beraberindekilere nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür ediyorum.

Bir dizi ziyaret ve programa katılmak üzere şehrimize gelen Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Fuat Oktay'ı havaalanında karşıladık.

Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürü Ali İhsan Kabakcı'yı misafir ettik.

Atletizmde Türkiye Şampiyonluğuna ulaşan Kayseri bölgesi sporcularımızı belediyemizde ağırladık.

TEİAŞ 11. Bölge Müdürü İhsan Kılıçoğlu'nu misafir ettik.

Düzenlediğimiz programlarda emeğini esirgemeyen Erciyes Kültür Merkezi'nin genç yöneticisi Seyit Mutier'i misafir ettik.

Talasgücü Belediyesporumuzun oyuncusu Erkan Kapar ile kızımız Kader Köşk'ün nişan yüzüklerini takarak evliliklerine ilk adımı attık.

Talasemi ve Lösemilileri Sevenler Derneği Yönetim Kurul Başkanı Faruk Başdemiri misafir ettik.

Turkuaz Seramik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından ERÜ Tıp Fakültesi Yılmaz-Mehmet Öztaşkın Kalp Hastanesine bağışlanan Anjiografi Cihazının teslim törenini Milli Savunma Bakanımız Sn.Hulusi Akar ve Azerbaycan Savunma Bakanı'nın katılımı ile gerçekleştirdik.

Talas heyeti, Bosna Hersek programı kapsamında resmi görüşmelerin yanı sıra şehitlikleri ve savaş döneminde yaşananları yansıtan müzeleri de ziyaret edildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Talas'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

VİZYON

Talas'ın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

FAALiYET RAPORU

Mehmet Zübeyr SERİN
Park ve Bahçeler Müdürü V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemekteyiz.
İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya guruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmekteyiz.

YENİ PARK VE OYUN ALANLARIMIZ
Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır.
Müdürlüğümüz park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup yıl sonunda 13 adet park alanı tamamlamış, 3 adet park revize yapılmış olup farklı ölçeklerde 1 adet park yapımına da devam edilmektedir.

1 –Bilginler Caddesi Altı Ticaret Alanı Yanı Yeni Park
2 –Akbülbül Caddesi Bilginler Sokak Yeni Park
3 –Cemilbaba Cd. Yeni Park
4–Zeynep Akköse Arkası Yeni Park
5 –Papatya Caddesi Üçgen Alan Yeni Park
6 –Tarif Sokak Yeni Park
7 –Azerbeycan Kardeşlik Yeni Park
8 –Gençlik Spor Merkezi Arkası Yeni Park
9 –Esma Hatun Sosyal Tesisler Yanı Sahalar Ve Park
10 –Kepez Giriş Park
11– Kepez Giriş Kanal Yanı Park
12–Kuruköprü Park
13 –Çatakdere Tarım Anneleri İçi Park

PARK VE OYUN ALANLARI YENİLEME ÇALIŞMALARI
Park ve bahçeler gibi yeşil alanların kent yaşamındaki önemi büyüktür. Rekreasyon alanları yaşayan, nefes alan ve sürekli takibi zorunlu alanlardır. Bu bağlamda vatandaşların en iyi koşullarda kullanıma devam etmesi için alanların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
Yıl sonunda 3 adet park alanı revizyonu ile 3 adet park içerisinde bulunan yeşil alanın çim ekimi revizyonu tamamlanmıştır.

01 –Kazım Faydacı Parkı Revize Yapıldı
02 –Dedekorkut Park Revize Yapıldı
03 –Muhsin Yazıcıoğlu Park Revize

REFUJ, KAVŞAK,YEŞİL ALAN,YEŞİL YOL YAPIM ÇALIŞMALARI
Peyzaj uygulamalarıyla; Talas'ın kent estetiğine katkıda bulunarak betonlaşmayı bir nebzede olsa kırarak yaşam alanlarında yeşil doku oluşturulmaktadır. Bu bakımdan orta refüj kavşak ve yeşil alan alanlar ile trafiğe açık alanlarda daha estetik ve akıcı bir görünüm kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir.
Yapılan bu çalışmalarla halkın günlük yaşamı içinde taşıtla veya yaya olarak ulaşımını sağlamanın yanı sıra rekreasyonel olarak da yararlanan alanlar oluşturulmaktadır. Çeşitli kentsel alanları ve kullanım biçimlerini birbirine bağlayan yollarda oluşturulan bitkisel tasarımlarla estetik ve işlevsel katkıların yanı sıra yaya ve taşıt güvenliği de sağlanmaktadır.

3 Adet Yürüme ve Bisiklet yolu,3 Adet Refüj, 4 Adet Peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
1 –Akbülbül Caddesi Orta Refüj
2 –Sayer Caddesi Orta Refüj
3 –Zafer Bayburtlu Caddesi Orta Refüj

ÇALIŞMA ORTA REFÜJ
1 –Hunat Hatun Kız Yurt İçi Peyzaj
2–Belediye Hizmet Binası Önü Peyzaj
3–Hasibe Durmuş Akçakaya Sağlık Ocağı Peyzaj
4 –Zeynep Akköse Ana Okul İçi Peyzaj

ÇALIŞMA PEYZAJ ALANI
1 – Muhsin Yazıcıoğlu Bisiklet Yolu Yapımı Ve Yürüme Yolu Revize
2 –Yenidoğan Bisiklet Yolu
3–Hocalı Parkı Yürüme Yolu Ve Bisiklet Yolu Revize

EKİPLERİMİZCE YAPILAN FALİYETLERİMİZ
1 –Mevsimlik Çiçek dikimi
2- Peyzaj Sulama Sistemi
3 – Rekreasyon Alanlarımızda Aydınlatma Çalışmaları
4– Bahçe Bakım Ve Temizleme Çalışmaları
5– Çim Biçme Çalışması
6- Karla Mücadele Çalışmalarımız

REKREASYON ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ
Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürüle birliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.
1 – Kent Mobilya Bakım Onarım
2 – Fitness Spor Alanları Bakım ve Onarımları
3 – Koşma Yürüme Alanları Bakım ve Onarımları

YAPILAN SOSYAL ETKİNLİKLER
Eğlenmeyi, paylaşmayı ve toplumsal birleşmeyi sağlamak amacıyla tüm ayrıntıları önceden planlayarak 2022 yılı Mayıs Ayı Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.
Anneler Günü Çiçek Dağıtım Etkinliği

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZ
Dünya hayatının vazgeçilmez nimetlerinden biri de ağaçtır. Her insanın, doğumundan ölümüne kadar, hayatının her safhasında ihtiyaç duyduğu, kökünden, yaprağından kerestesinden, çiçeğinden, dalından, gölgesinden, kokusundan, güzelliğinden faydalandığı ağaçsız bir dünya tasavvur etmek çok zordur. Bu nedenle ağaç dikmek isteyen kişiler veya kuruluşlarla birlikte ağaçlandırma çalışmalarına her yıl olduğu gibi devam etmekteyiz.
Yıl sonuna kadar 6 adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 3.500 adet fidanı toprakla buluşturuldu.
Ağaçlandırma Çalışması

PARK ALANLARIMIZ			
AKÇAKAYA MAHALLE (2)			700 m²
1	AKÇAKAYA	AKÇAKAYA MUHTARLIK ÖNÜ PARK	350 m²
2	AKÇAKAYA	AKÇAKAYA HARMAN YERİ	350 m²
ALABEYLİ MAHALLE (1)			700 m²
1	ALAYBEYLİ	ALAYBEYLİ MUHTARLIK ÖNÜ PARK	700 m²
ARDIÇ MAHALLESİ (1)			350 m²
1	ARDIÇ	ARDIÇ GİRİŞ PARK	350 m²
BAHÇELİEVLER MAHALLE (26)			88.266 m²
1	BAHÇELİEVLER	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	32.220 m²
2	BAHÇELİEVLER	DEDEOĞLU PARKI	4.813 m²
3	BAHÇELİEVLER	KAZIM KARABEKİR PARKI	6.122 m²
4	BAHÇELİEVLER	MEHMET TOPUZ PARKI	5.026 m²
5	BAHÇELİEVLER	ESNAF VE SANATKÂRLAR PARKI	2.438 m²
6	BAHÇELİEVLER	KARAMANOĞLU MEHMET BEY PARKI	3.345 m²
7	BAHÇELİEVLER	ŞEHİT POLİS MEMURU HAYRULLAH POLAT PARKI	4.200 m²
8	BAHÇELİEVLER	YAMAN DEDE PARKI	2.746 m²
9	BAHÇELİEVLER	CEMİL BABA PARKI	3.700 m²
10	BAHÇELİEVLER	ERDEM BEYAZIT PARKI	1.860 m²
11	BAHÇELİEVLER	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI CENGİZ TOPEL İNCETÜRKMEN PARKI	1.356 m²
12	BAHÇELİEVLER	HACI BEKİR AKSOY PARKI	1.911 m²
13	BAHÇELİEVLER	ŞEYH ŞAMİL PARKI	450 m²
14	BAHÇELİEVLER	ŞEYH ŞAMİL YANI PARK	940 m²
15	BAHÇELİEVLER	ALİYE İZZET BEGOVİÇ PARKI	1.181 m²
16	BAHÇELİEVLER	GÖKKUŞAĞI KARŞISI PARK	1.907 m²
17	BAHÇELİEVLER	KANUNİ CADDESİ PARK	2.027 m²
18	BAHÇELİEVLER	ŞEHİT PİYADE ER HATEM UZUNOĞLU PARKI	2.400 m²
19	BAHÇELİEVLER	MEGA MARKET ARKASI PARK	3.600 m²
20	BAHÇELİEVLER	SUZİNAK KONAĞI ARKASI PARK	1.757 m²
21	BAHÇELİEVLER	MAHMUT EFENDİ PARKI	811 m²
22	BAHÇELİEVLER	HİKMET HÜSEYİN ERDENER OKUL İÇİ PARK	125 m²
23	BAHÇELİEVLER	ŞEHİT BİNBAŞI MAHMUT ŞAHİN OKUL İÇİ PARK	120 m²
24	BAHÇELİEVLER	NURİ EFENDİ CAMİ İÇİ PARK	111 m²
25	BAHÇELİEVLER	CEMİLBABA OKUL KARŞISI PARK	1.850 m²
26	BAHÇELİEVLER	TUTLUBAĞLAR CADDE AY PARK	1.250 m²
BAŞAKPINAR MAHALLE (7)			35.900 m²
1	BAŞAKPINAR	UFUK MAHALLESİ ESEN SOKAK İSİMSİZ PARK	2.050 m²
2	BAŞAKPINAR	ŞEHİTLER PARKI	1.800 m²
3	BAŞAKPINAR	SEDDAR ALTINOK PARKI	2.200 m²
4	BAŞAKPINAR	CENGİZ TİMÜRCUOĞLU PARKI	1.500 m²
5	BAŞAKPINAR	80 YIL PARKI	25.000 m²
6	BAŞAKPINAR	YILDIZTEPE İSİMSİZ PARK	2.500 m²
7	BAŞAKPINAR	BAŞAKPINAR GİRİŞ PARK	850 m²
CEBİR MAHALLE (2)			600 m²
1	CEBİR	MEYDAN OYUN PARKI	300 m²
2	CEBİR	MUHTARLIK YANI OYUN PARKI	300 m²
ÇATAKDERE MAHALLE (3)			5.580 m²
1	ÇATAKDERE	ŞEHİT JANDARMA TEĞMEN KENAN ACILAR PARKI	4.980 m²
2	ÇATAKDERE	ÇATAKDERE MEYDAN PARK	300 m²
3	ÇATAKDERE	ÇATAKDERE GİRİŞ PARK	300 m²
ÇEVLİK MAHALLE (1)			350 m²

PARK ALANLARIMIZ			
1	ÇEVLİK	ÇEVLİK OKUL İÇİ OYUN PARKI	350 m²
ÇÖMLEKÇİ MAHALLE (1)			2.750 m²
1	ÇÖMLEKÇİ	ÇÖMLEKÇİ MEYDAN İSİMSİZ PARK	2.750 m²
ENDÜRLÜK MAHALLE (4)			2.655 m²
1	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK MEYDAN PARK	905 m²
2	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK MEZARLIK YANI PARK	1.150 m²
3	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK GİRİŞ OYUN PARKI	300 m²
4	ENDÜRLÜK	ENDÜRLÜK OKUL İÇİ OYUN PARKI	300 m²
HAN MAHALLE (2)			4.120 m²
1	HAN	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ONBAŞI OKTAY GENEL PARKI	3.470 m²
2	HAN	HAN MEYDAN PARK	650 m²
HARMAN MAHALLE (9)			98.179 m²
1	HARMAN	MEHMET ŞAFAK YAŞAM PARKI	22.982 m²
2	HARMAN	MAHMUT EFENDİ PARKI	1.300 m²
3	HARMAN	GAZİ YUSUF TULGAY PARKI	4.815 m²
4	HARMAN	MEHMET ATAMAN PARKI	2.182 m²
5	HARMAN	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ ÜSTÇAVUŞ FATİH FARAKILIÇ PARKI	1.500 m²
6	HARMAN	KAYMAKAM SALİH BIÇAK PARKI	1.400 m²
7	HARMAN	ALİ DAĞ MESİRE ALANI	45.000 m²
8	HARMAN	ALİ DAĞI 360 PARAŞÜT ALANI	11.000 m²
9	HARMAN	DELİÇAY YÜRÜME YOLU	8.000 m²
KAMBER MAHALLE (1)			350 m²
1	KAMBER	KAMBER OKUL İÇİ OYUN PARKI	350 m²
KEPEZ MAHALLE (4)			5.765 m²
1	KEPEZ	KEPEZ MEYDAN İSİMSİZ PARK	1.115 m²
2	KEPEZ	SETENÖNÜ PARKI	3.000 m²
3	KEPEZ	KEPEZ GİRİŞ OYUN PARKI	150 m²
4	KEPEZ	KEPEZ GİRİŞ KANAL YANI PARK	1.500 m²
KİÇİKÖY MAHALLE (6)			18.483 m²
1	KİÇİKÖY	HACI BEKTAŞI VELİ PARKI	6.400 m²
2	KİÇİKÖY	DEDEKORKUT PARKI	3.238 m²
3	KİÇİKÖY	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ER HAKAN SALMA PARKI	3.665 m²
4	KİÇİKÖY	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ ÜSTÇAVUŞ KAZIM FAYDACI PARKI	2.320 m²
5	KİÇİKÖY	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER VEYSEL EŞGİ PARKI	860 m²
6	KİÇİKÖY	ESMA HATUN SOSYAL TESİSLER YANI SAHALAR VE PARK	2.000 m²
KOÇÇAĞIZ MAHALLE (3)			3.600 m²
1	KOÇCAĞIZ	KOÇCAĞIZ MESİRE ALANI	3.000 m²
2	KOÇCAĞIZ	KOÇCAĞIZ OKUL İÇİ OYUN PARKI	300 m²
3	KOÇCAĞIZ	KOÇCAĞIZ MEYDAN OYUN PARKI	300 m²
KURUKÖPRÜ MAHALLE (7)			8.330 m²
1	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ MEYDAN İSİMSİZ PARK	930 m²
2	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ SEYİR ALANI	3.000 m²
3	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ OKUL YANI OYUN PARKI	300 m²
4	KURUKÖPRÜ	SAĞLIKOCAĞI YANI OYUN PARKI	300 m²
5	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ GİRİŞ 1 OYUN PARKI	800 m²
6	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ GİRİŞ 2 OYUN PARKI	500 m²
7	KURUKÖPRÜ	KURUKÖPRÜ MEYDAN OYUN PARKI	2.500 m²
MENGÜCEK MAHALLE (2)			10.600 m²
1	MENGÜCEK	MENGÜCEK MEYDAN İSİMSİZ PARK	1.350 m²
2	MENGÜCEK	MENGÜCEK İSİMSİZ PARKI	9.250 m²
MEVLANA MAHALLE (103)			296.404 m²

PARK ALANLARIMIZ			
1	MEVLANA	CENGİZ AYTMATOV PARKI	16.272 m²
2	MEVLANA	AKBÜLBÜL CADDESİ PARK	12.000 m²
3	MEVLANA	ANAYURT CADDESİ ALTI PARK	4.500 m²
4	MEVLANA	PAPATYA CADDESİ PARK	1.400 m²
5	MEVLANA	GAZİLER PARKI	2.800 m²
6	MEVLANA	ROYAL SUİT ARKASI PARK	2.370 m²
7	MEVLANA	HANIM AYDOĞAN ANAOKULU PEYZAJ	1.460 m²
8	MEVLANA	HALEF HOCA CADDESİ PARK	935 m²
9	MEVLANA	SAHRA GALİP İÖO ARKASI PARK	3.331 m²
10	MEVLANA	RIFAT YILDIRIM YAŞAM PARKI	31.429 m²
11	MEVLANA	KUTLU DOĞUM PARKI	4.832 m²
12	MEVLANA	KUTLU DOĞUM YANI PARK	2.282 m²
13	MEVLANA	ŞEHİT ESMA BİLTACI PARKI	7.921 m²
14	MEVLANA	ŞEHİT JANDARMA ER HAKAN TÜRK PARKI	5.518 m²
15	MEVLANA	RASİM ÖZDENÖREN PARKI	8.589 m²
16	MEVLANA	ADNAN MENDERES PARKI	5.070 m²
17	MEVLANA	KARADENİZ KONAĞI YANI PARK	1.300 m²
18	MEVLANA	DADALOĞLU PARKI	4.227 m²
19	MEVLANA	DADALOĞLU YANI PARK	1.064 m²
20	MEVLANA	NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI	3.480 m²
21	MEVLANA	ŞEHİT POLİS MEMURU YAŞAR ŞİMŞEK PARKI	3.400 m²
22	MEVLANA	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ FATİH DUMAN PARKI	4.731 m²
23	MEVLANA	ABDURRAHİM KARAKOÇ PARKI	3.992 m²
24	MEVLANA	KARABEY HAFIZ PARKI	3.287 m²
25	MEVLANA	ŞEHİT PİYADE ER TAMER GÜLVEREN PARKI	670 m²
26	MEVLANA	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÇAVUŞ DURAN BAYRAM PARKI	4.000 m²
27	MEVLANA	SARI SALTUK PARKI	1.881 m²
28	MEVLANA	ŞEHİT TANKÇI ER METEHAN DOĞAN PARKI	3.523 m²
29	MEVLANA	SADETTİN AKISKA PARKI	3.800 m²
30	MEVLANA	SADETTİN AKISKA KARŞISI PARK	700 m²
31	MEVLANA	DOĞU TÜRKİSTAN PARKI	1.780 m²
32	MEVLANA	KAŞGARLI MAHMUT PARKI	1.700 m²
33	MEVLANA	ŞİNASİ ODABAŞI PARKI	1.902 m²
34	MEVLANA	MEHMET EMİNAĞA PARKI	1.700 m²
35	MEVLANA	MEHMET EMİNAĞA KARŞISI PARK	827 m²
36	MEVLANA	ŞEHİT ZELİMHAN YANDARBİYEV PARKI	1.480 m²
37	MEVLANA	SEYYİD AHMET ARVASİ PARKI	1.416 m²
38	MEVLANA	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI AHMET KARA-HAN PARKI	1.201 m²
39	MEVLANA	ÖĞRETMENLER PARKI	1.741 m²
40	MEVLANA	İZZET BAYRAKTAR CAMİ ARKASI PARK	2.364 m²
41	MEVLANA	GARANTİ KONUTLAR İÇİ PARK	6.791 m²
42	MEVLANA	ŞEHİT POLİS MEMURU MUSTAFA EYYUP DAĞRENDELİOĞLU PARKI	322 m²
43	MEVLANA	LEYLAK APARTMANI YANI PARK	1.364 m²
44	MEVLANA	BÜYÜK NESİL KOLEJİ YANI PARK	1.113 m²
45	MEVLANA	BASIN SİTESİ YANI PARK	2.211 m²
46	MEVLANA	KIZILIRMAK APARTMANI YANI PARK	666 m²
47	MEVLANA	TAMER CADDESİ PARK	1.750 m²
48	MEVLANA	ARASTA İŞ MERKEZİ YANI PARK	1.131 m²
49	MEVLANA	AYKA MARKET ARKASI PARK	1.725 m²
50	MEVLANA	FİER ARKASI PARK	1.120 m²

PARK ALANLARIMIZ			
51	MEVLANA	ERAS SİTESİ YANI PARK	1.208 m²
52	MEVLANA	VADİ APARTMANI ÖNÜ PARK 1	1.080 m²
53	MEVLANA	VADİ APARTMANI ÖNÜ PARK 2	1.550 m²
54	MEVLANA	LALE APARTMANI YANI PARK	1.221 m²
55	MEVLANA	GENÇLİK APARTMANI YANI PARK	495 m²
56	MEVLANA	SAKLI BAHÇE İÇİ PARK	1.580 m²
57	MEVLANA	SAYER 1 PARK	1.355 m²
58	MEVLANA	YLD ÖNÜ PARK	2.727 m²
59	MEVLANA	Ş.FIRAT ÇAKIROĞLU PARK	5.504 m²
60	MEVLANA	HAVACILAR SİTESİ ÖNÜ PARK	983 m²
61	MEVLANA	NURİ AYDIN SAĞIR İÖO KARŞISI PARK	400 m²
62	MEVLANA	MUSTAFA ASIM KÖKSAL ÖĞRENCİ YURT ÖNÜ PARK	666 m²
63	MEVLANA	112 ACİL YANI PARK	1.833 m²
64	MEVLANA	ALP APARTMANI YANI PARK	536 m²
65	MEVLANA	HALEF HOCA CADDESİ PARK	433 m²
66	MEVLANA	6 ETAP GEDİZ APARTMANI PARK	630 m²
67	MEVLANA	HİDAYET AYDOĞAN LİSESİ KARŞISI PARK	260 m²
68	MEVLANA	ELMACIOĞLU CAMİ ÖNÜ PARK	225 m²
69	MEVLANA	DURAK HAVA DEMİR İLKOKULU İÇİ PARK	510 m²
70	MEVLANA	ŞELALE EVLER ÖNÜ PARK	200 m²
71	MEVLANA	KUMRU APARTMANI ÖNÜ PARK	900 m²
72	MEVLANA	FATMA BACI KÜLTÜR MERKEZİ YANI PARK	440 m²
73	MEVLANA	ŞEHİT FATİH DUMAN SOKAK PARK 1	2.320 m²
74	MEVLANA	ŞEHİT FATİH DUMAN SOKAK PARK 2	1.680 m²
75	MEVLANA	SERVET ZİYA USTAOĞLU OYUN PARK	600 m²
76	MEVLANA	AKBÜLBÜL GÖZDENUR APT YANI PARK	800 m²
77	MEVLANA	BESNA YANI PARK	780 m²
78	MEVLANA	PAPATYA CADDE PARK	1.650 m²
79	MEVLANA	DAĞISTAN SOKAK PARK	1.520 m²
80	MEVLANA	ŞEHİT NACİ AKARSU PARK	820 m²
81	MEVLANA	CEMİLBABA OKUL KARŞISI PARK	1.800 m²
82	MEVLANA	AKBÜLBÜL ŞOK KARŞISI PARK	850 m²
83	MEVLANA	PAPATYA KENT BÜFE KARŞISI PARK	1.200 m²
84	MEVLANA	BİLGİNLER SOKAK PARK	4.920 m²
85	MEVLANA	HEVES CADDESİ PARK	2.460 m²
86	MEVLANA	GEMAK YANI PARK	1.250 m²
87	MEVLANA	SAĞLIK ÇALIŞANLARI PARK	21.500 m²
88	MEVLANA	AKADEMİ PARK	1.980 m²
89	MEVLANA	BADEMLİ PARK	1.260 m²
90	MEVLANA	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 1	6.300 m²
91	MEVLANA	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 2	800 m²
92	MEVLANA	MASKE MESAFE TEMİZLİK PARK 3	300 m²
93	MEVLANA	VEFA DESTEK PARK	3.300 m²
94	MEVLANA	DÜNDAR ÖZDEN PARK	2.700 m²
95	MEVLANA	KARADUT PARK	2.630 m²
96	MEVLANA	BİLGİNLER CADDESİ ALTI TİCARET ALANI YANI PARK	1.680 m²
97	MEVLANA	AKBÜLBÜL CADDESİ BİLGİNLER PARK	3.000 m²
98	MEVLANA	BİLGİNLER VE BADEMLİ CD. ARASI PARK	6.000 m²
99	MEVLANA	CEMİLBABA CD. PARK	5.000 m²
100	MEVLANA	ZEYNEP AKKÖSE ARKASI PARK	5.100 m²
101	MEVLANA	PAPATYA CADDESİ ALAN ÜÇGEN PARK	300 m²
102	MEVLANA	TARİF SOKAK PARK	2.000 m²
103	MEVLANA	ZEYNEP AKKÖSE ANA OKUL İÇİ PARK	850 m²

PARK ALANLARIMIZ			
SOSUN MAHALLE (1)			350 m²
1	SOSUN	SOSUN OKUL İÇİ OYUN PARKI	350 m²
ÖRENCİK MAHALLE (2)			700 m²
1	ÖRENCİK	ÖRENCİK OKUL İÇİ OYUN PARKI	350 m²
2	ÖRENCİK	ÖRENCİK MEYDAN OYUN PARKI	350 m²
REŞADİYE MAHALLE (5)			7.340 m²
1	REŞADİYE	REŞADİYE GİRİŞ OYUN PARKI	160 m²
2	REŞADİYE	REŞADİYE DUVARLI OYUN PARKI	250 m²
3	REŞADİYE	ONURKENT VİLLALARI PARK	2.970 m²
4	REŞADİYE	REŞADİYE DÖNMEÇ PARK	1.560 m²
5	REŞADİYE	REŞADİYE HARMAN PARK	2.400 m²
SAKALTUTAN MAHALLE (1)			350 m²
1	SAKALTUTAN	SAKALTUTAN OKUL İÇİ PARK	350 m²
SÜLEYMANLI MAHALLE (4)			1.500 m²
1	SÜLEYMANLI	SÜLEYMANLI GİRİŞ PARK	500 m²
2	SÜLEYMANLI	SÜLEYMALI İÖO OYUN PARKI	500 m²
3	SÜLEYMANLI	SÜLEYMANLI YURT İÇİ OYUN PARKI	250 m²
4	SÜLEYMANLI	SÜLEYMANLI MEYDAN OYUN PARKI	250 m²
TABLAKAYA MAHALLE (1)			3.020 m²
1	TABLAKAYA	SAYER 2 PARK	3.020 m²
YAMAÇLI MAHALLE (1)			1.000 m²
1	YAMAÇLI	YAMAÇLI MEYDAN PARK	1.000 m²
YAZYURDU MAHALLE (2)			700 m²
1	YAZYURDU	YAZYURDU OKUL İÇİ OYUN PARKI	350 m²
2	YAZYURDU	YAZYURDU MEYDAN OYUN PARKI	350 m²
YENİDOĞAN MAHALLE (40)			159.219 m²
1	YENİDOĞAN	75. YIL PARKI	12.135 m²
2	YENİDOĞAN	75. YIL YANI PARK	2.229 m²
3	YENİDOĞAN	FAKÜLTE NİZAMİYE ÖNÜ PARK	5.200 m²
4	YENİDOĞAN	ÇİMENLİ CADDESİ ARKASI KOŞU PARKURU	12.700 m²
5	YENİDOĞAN	ETNA ARKASI PARK	3.600 m²
6	YENİDOĞAN	AZERBEYCAN KARDEŞLİK PARKI	5.000 m²
7	YENİDOĞAN	ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	2.670 m²
8	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA CESUR PARKI	6.959 m²
9	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA CESUR PARKI YANI PARK	1.497 m²
10	YENİDOĞAN	HOCALI PARKI	4.612 m²
11	YENİDOĞAN	DELİÇAY PARK	17.800 m²
12	YENİDOĞAN	AYDIN PARKI	5.671 m²
13	YENİDOĞAN	SAYIM SARIKAYA PARKI	2.582 m²
14	YENİDOĞAN	ŞEHİT UZMAN ONBAŞI BEKİR ÇAKIR PARKI	5.250 m²
15	YENİDOĞAN	ŞABAN YILMAZ PARKI	3.117 m²
16	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ ÇAVUŞ SUAT SARI PARKI	3.150 m²
17	YENİDOĞAN	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ER FAİK DOĞAN PARKI	3.377 m²
18	YENİDOĞAN	ŞEHİT POLİS MEMURU ALİ TUĞRAL PARKI	2.787 m²
19	YENİDOĞAN	ŞEHİT PİYADE ER EMİN ATEŞ PARKI	2.800 m²
20	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI MURAT EKİNCİ PARKI	1.045 m²
21	YENİDOĞAN	ŞAHİN SELVİ PARKI	1.715 m²
22	YENİDOĞAN	ŞEHİT PİYADE ASTSUBAY KIDEMLİ ÇAVUŞ OSMAN YILMAZ PARKI	2.960 m²
23	YENİDOĞAN	YUNUS EMRE PARKI	1.674 m²
24	YENİDOĞAN	BUHARALI HOCA PARKI	1.405 m²

PARK ALANLARIMIZ			
25	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER YÜKSEL TURGUT PARKI	818 m²
26	YENİDOĞAN	ŞEHİT JANDARMA ER NECATİ KAHRAMAN PARKI	780 m²
27	YENİDOĞAN	YENİDOĞAN BİM ÖNÜ PARK	775 m²
28	YENİDOĞAN	ANNELER PARKI	5.412 m²
29	YENİDOĞAN	KIZ YURDU ÖNÜ PARK	711 m²
30	YENİDOĞAN	TİMUÇİN BENZİNLİK KARŞISI PARK	131 m²
31	YENİDOĞAN	GEZEGEN DÜĞÜN SALONU ARKASI PARK	2.551 m²
32	YENİDOĞAN	ETNA ÖNÜ PARK	1.217 m²
33	YENİDOĞAN	MUSTAFA CEMİLOĞLU PARKI	8.600 m²
34	YENİDOĞAN	MUSTAFA CEMİLOĞLU YANI PARK	8.000 m²
35	YENİDOĞAN	MUSTAFA MİYASOĞLU PARKI	3.448 m²
36	YENİDOĞAN	MUSTAFA MİYASOĞLU YANI PARK	939 m²
37	YENİDOĞAN	TOKİ İÇİ OYUN 1 PARKI	732 m²
38	YENİDOĞAN	TOKİ İÇİ OYUN 2 PARKI	440 m²
39	YENİDOĞAN	TOKİ İÇİ OYUN 3 PARKI	525 m²
40	YENİDOĞAN	GENÇLİK SPOR MERKEZİ ÖNÜ PARK	12.200 m²
YUKARI MAHALLE (2)			3.180 m²
1	YUKARI	AĞBAYIR CADDESİ PARK	1.060 m²
2	YUKARI	GÜLİSTANEVLER PARK	2.120 m²
ZİNCİDERE MAHALLE (4)			14.255 m²
1	ZİNCİDERE	İSMAİL HAKKI DURUSU PARKI	7.400 m²
2	ZİNCİDERE	ALİ ATEŞ PARKI	1.500 m²
3	ZİNCİDERE	SADIKA ANA PARKI	5.200 m²
4	ZİNCİDERE	ZİNCİDERE GİRİŞ OYUN PARKI	155 m²

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Gelişen teknolojiyi takip eden deneyimli personelimizle, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının ve belediyenin çıkarlarını koruyan, imar planlarının uygulanmasında gerekli özveriyi ve disiplini gösteren, var olan kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak adaletli ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek.

VİZYON

Planların uygulanmasında kamu yararını çıkış noktası alarak, taşınmazlarımızı en iyi şekilde değerlendirmek ve projeler üretmek. Dijital takip sistemi kurarak vatandaşların üst seviyede hizmet almasını sağlamak.

FAALiYET RAPORU

Tuncay TÜRKAN
Plan ve Proje Müdür V.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu yıl 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetler:

Harita Şefliği

• Başakpınar Mahallesinde yapılan ilave revizyon imar planı kesinleştikten sonra yapılacak 18. Madde uygulaması çalışması için altlıklar hazırlanarak çalışmalara başlandı.

• Başakpınar Mahallesinde yapılacak olan 18. Madde uygulanması için mera alanları tespit edildi. Mera vasfından çıkartılması için yazışmalar yapıldı. Mera komisyonu ile araziye gidildi. Mera komisyonunun kararları beklenilmektedir.

• Talas – Harman Mahallelerinde Çay Bağları mevkiinde yaklaşık olarak 15 hektarlık alanda imar kanunun 18. Madde çalışmaları başlatılmış olup dosya parselasyon onayı için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

• Yukarı Talas Mahallesinde 28 hektarlık bir alanda 18. madde uygulaması çalışmaları başlatılmış olup, kadastro altlıkları çözülmektedir.

• Talas, Tablakaya ve Kiçiköy Mahallelerinde 2.75 hektarlık alanda 18. madde uygulaması başlanmış olup işlemler devam etmektedir.

• 57 adet imar çapı verildi.

• 27 adet imar çapı güncellemesi yapıldı.

• Mülkiyeti şahıslara ait 10 adet tevhit- ifraz dosyası incelenip Encümen kararları alınarak Kadastro Müdürlüğüne üst yazı ile gönderildi.

• Taşlıktan tescil için 6 adet taşınmazın encümen kararı alındı.

• Şartsız bağış için 4 adet encümen kararı alındı.

• Mengücek Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Zincidere Mahallesinde 3 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Kuruköprü Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Kamber Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Çatakdere Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Reşadiye Mahallesinde 4 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Çevlik Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Yazyurdu Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Talas Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Kepez Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Koçcağız Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Örencik Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Sosun Mahallesinde 1 adet kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.

• Resmi kurum ve vatandaşlardan 703 adet resmi yazı gelmiştir.

• 454 adet yazı yazılmıştır.

1/1000 ölçekli imar planı teklifleri	Adet
Kabul Edilen	10
Reddedilen	5
Toplam	15

Planlama Şefliği

İmar planı teklifleri ile ilgili alınan Talas Belediyesi Meclis kararları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/25000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planı Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	3
İş ve İşlemleri Devam Eden	3
Toplam	6

Talas Belediyesi Meclisi tarafından İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 10 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Bunlardan 4 adedi kabul edilerek Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından görüşülüp uygun olduğuna karar verilmiştir.

1/25000 ve/veya 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektiren 3 adet talep Büyükşehir Belediyesine yazılmıştır. Bunlardan 3 adedine yönelik iş ve işlemler devam etmektedir.

Reşadiye, Zincidere, Akçakaya, Endürlük ilave revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir. Talas Belediyesinin Endürlük, Reşadiye, Akçakaya, Zincidere ve Yukarı Mahallelerinde 1/5000 ölçekli ilave-revizyon nazım imar planı 14.03.2022 tarihli 70 sayılı Kayseri Büyükşehir Belediyesi meclis kararı ile onaylanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu sağlık önlemleri almak, sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

VİZYON

Tecrübeli ve görevini sahiplenen personeliyle eldeki tüm imkânları kullanarak halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek.

FAALiYET RAPORU

Yaşar BAĞIRGAN
Sağlık İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Pandemi kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından dağıtılan hijyen malzemeleri tabloda gösterilmiştir.

ÜRÜN ADI	MİKTAR
TEK KULLANIMLIK MASKE	47.750 adet
MUYENE ELDİVENİ	400 çift
KORUYUCU TULUM	250 adet
EL DEZENFEKTANI	102 lt

DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

- 11 adet ASM ye haftada en az 3 kez,
- 3 adet 112 acil merkezi haftada 1 kez,
- İlçe geneli resmi kurumlar haftada en az 1 kez,
- İlçe genelindeki okullarımız ayda 1 kez,
- 75 adet camiye haftada 1 kez,
- Muhtarlıklar haftada 1 kez,
- Belediyemize bağlı bulunan hizmet araçları haftada 1 kez,
- Ekibimiz 1 araç 3 personelden oluşmaktadır.
- İlçemiz geneli okullar ve camiler düzenli periyodlarda temizlik ve hijyen çalışmaları yapılmıştır.

Camii ve okullarda dezenfeksiyon ve temizlik işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Kurban satış ve kesim alanlarında karşılama ve ilkyardım noktaları kurulmuştur.

Vektörlerle mücadele kapsamında ergin karasinek ve sivrisineklerle mücadele için uçkun ilaçlaması periyodik olarak sabah 06-00-09.00 ile aksam 18.00-22.00 saatleri arasında yapılmaktadır.

Haziran –Eylül ayları arasında sabah 04.00-12.00 saatleri arasında yeşil alanlarda kevzi çalışması yapılmaktadır.

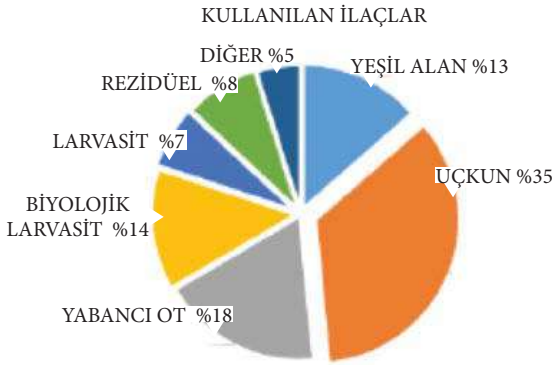
Yeşil alanlar, konteynır ve mazgallara larvasit çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile vektörlerin çoğalması önlenmektedir.

Mazgallarda oluşabilecek vektörlere karşı katı granül ve suda eriyebilen biyolojik larvasit ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

Gelen talepler doğrultusunda iç mekân rezidüel ilaçlama hizmetleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde kurulan pazar yerlerinin kullanımından sonra atık yiyeceklerde çoğalabilen vektörlere karşı ilaçlama yapılmaktadır.

İLAÇLAMA	İLAÇLAMA PERİODU	
Talas İçi Uçkun İlaçlama		
2 Araç Mist Blover	Sabah: 06.00-09.00	Akşam 19.00-23.00
Kırsal Mahalleler Uçkun İlaçlama 1 Araç Mist Blover	Sabah: 06.00-09.00	Akşam 19.00-23.00
Günlük Kullanılan Uçkun İlacı Miktarı: 45 Lt. (2,4 Ton Çözelti)		
Larvasit İlaçlama	Sabah: 08.30-17.00	
Günlük Kullanılan Larvasit İlacı Miktarı: 1.5 Lt. (2 Ton Çözelti) 45 Günlük Peryotlarda Arazözle 3 Günde 360 Ton Larvasit Gübreler Üzerine Uygulanmaktadır.		
Kevzi İlaçlama	Sabah: 04.00-12.00	
Günlük Kullanılan Kevzi İlacı Miktarı: 1 Lt. Hazırlanan Çözelti (1,8 Ton)		



Pati Kurtaran aracımız ile yaralı, hasta ve yardıma muhtaç patilerimizin taşınmasını sağlamaktayız.

Yaralı hayvanların tedavisinde Erciyes Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinden ve Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağından faydalanılmaktadır.

Başıboş sokak hayvanlarını yakalamaya devam ettik.

Başıboş sokak hayvanlarını beslemeye devam ettik.

Anadolu Çoban Köpekleri güzellik yarışması düzenlendi.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü

Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması ve pati evinde bakımının yapıldığını gösteren tablo aşağıdadır.

SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA VE BAKIM CETVELİ				
AYLAR	KÖPEK	KEDİ	KUŞ	TİLKİ
Ocak	78	11		
Şubat	134	17		
Mart	66	25		
Nisan	68	20	1	1
Mayıs	120	17	3	
Haziran	169	58	11	1
Temmuz	172	86	8	1
Ağustos	262	83	9	
Eylül	138	68	10	
Ekim	143	72	5	
Kasım	165	86	4	
Aralık	239	77	3	
TOPLAM	1754	620	54	3

PATİEVİ'NE VERİLEN HİZMETLERİMİZ

Sahiplenilen köpek sayısı 193 adet olmuştur.

Günlük rakamlar değişmekte olup, mevcutta 22 adet yavru köpek ve 251 adet yetişkin köpek olup, toplam 273 adet köpek barınmaktadır.

Sokak hayvanları için;

- 1200 kg yavru köpek maması
- 2250 kg kedi maması
- 600 kg yavru kedi maması
- 11250 kg yetişkin köpek maması
- Toplamda 15.300 kg mama kullanılmıştır.
- 180.776 TL bütçe kullanılmıştır.

Gerekli saha araştırmaları yapılmış olup sokak hayvanlarının severek tüketebileceği içerisinde gerekli vitamin ve proteinlerin bulunduğu mama alınmıştır.

Mezarlık bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

Cenaze evlerine masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmiştir.

Cenaze evlerine kıymalı ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

Cenaze yıkama hizmetleri

CENAZE DEFİN ve HİZMET SAYILARI	
Cenaze Toplamı	551
Talas İçi	391
Talas Dışı	160

- Cenaze evlerine verilen kıymalı+ayran hizmet sayısı:22,740 adet
- Taziye hizmeti sayısı: 511 adet
- Kurulan çadır sayısı 184 adet
- İlçe sınırlarımızda 24 mahallemizde toplam 45 mezarlık bulunmaktadır.

YAPILAN DUVAR VE HAZIR MEZAR		
Mezarlık Adı	Duvar	Hazır Mezar
Endürlük Mahallesi Mezarlığı	80 Metre	144 Adet
Yazyurdu Mahallesi Mezarlığı	250 Metre	
Cebir Mahallesi Mezarlığı	240 Metre	
Alaybeyli Mahallesi Mezarlığı		24 Adet
Kamber Mahallesi Mezarlığı	150 Metre	
Koçcagız Mahallesi Mezarlığı		24 Adet
Çömlekçi Mahallesi Mezarlığı	150 Metre	54 Adet
Örencik Mahallesi Mezarlığı	290 Metre	
Yamaçlı Mahallesi Mezarlığı	165 Metre	24 Adet
Sakaltutan Mahallesi Mezarlığı	150 Metre	
Ortakavak Mahallesi Mezarlığı	130 Metre	24 Adet
Toplam:	1605 Metre	294 Adet

İlçemizdeki mezarlıkların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.no	Mahalle Adı	Mezarlık Adedi	Mezarlık Adları			
			1. Mezarlık	2. Mezarlık	3. Mezarlık	4. Mezarlık
1	Akçakaya	1	Akçakaya Mezarlık			
2	Alaybeyli	2	Alaybeyli Mezarlık 1	Alaybeyli Mezarlık 2		
3	Ardıç	2	Ardıç Mezarlığı	Ardıç Mezarlığı		
4	Bahçelievler	1	Cemil Baba Mezarlığı			
5	Başakpınar	2	Başakpınar Mezarlığı	Talas Mezarlığı		
6	Cebir	3	Cebir Mezarlığı Yeni	Cebir Mezarlığı	Cebir Mezarlığı	
7	Çatakdere	1	Çatakdere Mezarlığı			
8	Çevlik	2	Çevlik Mezarlığı 1	Çevlik Mezarlığı 2		
9	Çömlekci	1	Çömlekçi Mezarlığı			
10	Endürlük	2	Endürlük Mezarlığı 1	Endürlük Mezarlığı 2		
11	Kamber	1	Kamber Mezarlığı			
12	Kepez	2	Kepez Mezarlığı	Kepez Şehit Faik Doğan Mezarlığı		
13	Koçcağız	2	Koçcagız Mezarlığı	Koçcagız Mezarlığı Yeni Mezarlığı		
14	Kuruköprü	2	Kuruköprü Mezarlık	KuruköprüMezarlıkYeni Mezarlığı		
15	Mevlana	1	Halef Hoca Mezarlığı			
16	Sosun	1	Sosun Mezarlığı 1			
17	Örencik	2	Örencik Mezarlığı	Örencik Şehitliği		
18	Reşadiye	4	Talas Mezarlığı	Furkan Doğan Mezarlık	Reşadiye Yukarı Mezarlık	Reşadiye Yeni Mezarlık
19	Sakaltutan	2	Sakaltutan Mezarlığı 1	Sakaltutan Mezarlığı 2		
20	Süleymanlı	2	Süleymanlı Mezarlığı 1	Süleymanlı Mezarlığı 2		
21	Yamaçlı	3	Yamaçlı Mezarlığı 1	Yamaçlı Mezarlığı 2	Yamaçlı Mezarlığı 3	
22	Mengücek	2	Mengücek Mezarlığı 1	Mengücek Mezarlığı 2		
23	Yazyurdu	3	Yazyurdu Mezarlığı	Yazyurdu Mezarlığı Yeni Mezarlığı	Yazyurdu Tarihi Mezarlık	
24	Zincidere	1	Zincidere Mezarlığı			

EVRAK İSTATİSTİĞİ	
Gelen Yazı	547
Giden Yazı	217

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla ihtiyaç sahibi kesimler öncelikli olmak üzere önleyici, geliştirici, destekleyici, danışmanlık ve rehberlik odaklı bir yaklaşımla, bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek. Bireylerin sosyal işlevselliklerini iyileştirilmesi konusunda katkı sağlamak.

VİZYON

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik, bütüncül, sosyal hizmet etiğine uygun ve erişilebilir hizmetler sunarak Sosyal açıdan toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

FAALiYET RAPORU

Cüneyt DALGIÇ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biz Pişirelim Siz Ulaştırın
2022 Ramazan Ayı boyunca içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere gönüllü vatandaşlar aracılığı ile yemek dağıtımı yapıldı.

7/24 Kütüphane' de Öğrencilerimize Sıcak Çorba Dağıtımı
Talas ilçe sınırlarında yetiştirilen bakliyatlar ile uhdemizde bulunan aş evimizde hijyenik şartlarda pişirdiğimiz 5 çeşit çorbamızı 7/24 Kültür Merkezi -Kütüphaneden faydalanan misafirlerimize 2 öğün çorba ikram edilmektedir. her gün sıcak çorba dağıtılmaktadır.

Asker Çantanız Bizden
Vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek Mehmetçiklerimize "Asker Çantası" hediye edilmiştir.

İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi ve temizlik malzemeleri kolisi yardımı yapmaya devam etmekteyiz.

İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek dağıtım hizmeti vermeye devam etmekteyiz.

İhtiyaç sahibi 1601 kişiye Ocak, Şubat ve Mart aylarında ısınma giderlerine aylık 250 TL olmak üzere kişi başına toplamda 750 TL nakti kış desteği yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

FAALiYET RAPORU

Ramazan BAKIR
Temizlik İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çeşitli kurum, kuruluştan gelen 652 adet resmi yazı gelmiştir. 320adet resmi yazı çeşitli kurum, kuruluşlara gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Beyaz Masaya gelen 2228 adet vatandaş talebinin tamamına dönüş yapılmıştır.

Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.

Personeli bilgilendirmek amacıyla Kamu İhale Mevzuatı, Çevre ve Halk Sağlığı Bilinci, Etkili İletişim ve İç Tetkik konularında eğitim taleplerimiz olmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerin ve yerleşim birimlerindeki ile okulların, resmi kurumların, boş arsaların, sanayi sitelerinin ve pazar yerlerinin Citysurf Programı üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.

Merkez mahallelerde bulunan cadde ve sokaklar iş programı dahilinde yıl boyunca el ve makinelerle yapıldı.

İlçemiz sınırlarındaki pazar yerleri her pazar kurulumunsan sonra temizlendi ve yıkandı

İlçemiz genelinde konteyner ve çöp sepetlerinin tamir, bakım ve onarımları yapıldı, eskiyenleri yenileri ile değiştirildi.

İlçemizin merkez ve kırsal mahallelerindeki evsel atıklar toplandı, çöp depolama istasyonuna nakli sağlandı

Kar yağışı olduğu dönemlerde kaldırım ve yaya yollarında karla mücadele çalışmaları yapıldı

İlçe genelindeki yağmur mazgallarının rutin temizliği yapıldı.

İlçemizde aşırı yağışlar sonucu ouşan su baskınları ve su birikintilerinin bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.

Kanalizasyon bağlantısı olmayan noktalara vidanjör hizmeti verildi.

İlçemiz genelinde çıkan bağ - bahçe, inşaat, moloz ve kül atıkları toplanarak harfiyat depolama yerine gönderildi.

Yol ve kaldırımlarda çıkan yabani otların temizliği yapıldı.

İlçemiz genelindeki cami ve umumi şadırvanların ve tuvaletlerin rutin temizliği yapıldı

Cebir, Zincidere, Reşadiye Yukarı Mahalle, Endürlük Ve Başakpınar mahallelerimizdeki sulama kanallarının temizliği yapıldı .

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Sosyal yaşamın vazgeçilmezi olan yatırımların planlanması, elde edilmiş projelerin uygulaması için çalışmalar yapmak ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Kalifiye personel ile teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

FAALİYET RAPORU

Cihan DEMİRTAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı 30 mahallede toplam 696 km yolda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kış döneminde toplam 447,107 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşıma açık halde tutulması için 3000 ton tuz kullanılmıştır. Kış çalışmaları koordinasyon merkezi, saha gözlemci ekipleri ve 93 personel ile 2 vardiya, 4 grup halinde, 7 gün 24 saat boyunca karla mücadele faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

ALT YAPI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
14.04.2022	Yukarı	Gülüstan Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
22.04.2022	Tablakaya	Çevril Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
23.04.2022	Endürlük		Atlı Okçuluk Pisti Yapımı
25.04.2022	Reşadiye	6286 Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
27.04.2022	Endürlük	Sipahi Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
29.04.2022	Mevlana	Umut Cd.	Kütüphane Alanı Reglaj Çalışması - Temel Açma
5.05.2022	Tablakaya	Çevril Sk.	Yol Açma Ve Genişletme
16.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Yol Açma Ve Genişletme

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
17.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Yol Açma Ve Genişletme
17.05.2022	Mevlana	Turgut Özal Cd.	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
18.05.2022	Mevlana	Karasu Cd.	Malzeme Serim
18.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması
20.05.2022	Reşadiye	Onur Kent Cd. Bayram Kılıç Camii	Reglaj Çalışması
20.05.2022	Yukarı	Taşsaray Sk.	Malzeme Serim
21.05.2022	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Reglaj Çalışması - Parke Söküm
23.05.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Parke Öncesi Zemin Hazırlığı
23.05.2022	Yenidoğan	Kılıçaslan Sk. Pazar Yeri	Reglaj Çalışması
23.05.2022	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Malzeme Serim
24.05.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Reglaj Çalışması
24.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
24.05.2022	Koçcağız	Ocak	Malzeme Serim
24.05.2022	Tablakaya	Erciyes 3. Sk.	Reglaj Çalışması
24.05.2022	Tablakaya	Yıldızhan Sk.	Reglaj Çalışması
25.05.2022	Tablakaya	Uçar Sk.	Reglaj Çalışması - Malzeme Serim
25.05.2022	Reşadiye	6297 Sk.	Temizlik Ve Yol Çalışması Hafriyat Kaldırma
25.05.2022	Mevlana	Mehmet Timuçin Cd. Pazar Yeri Önü	Reglaj Çalışması
26.05.2022	Yenidoğan	Fatih Cd.	Reglaj Çalışması - Asfalt Öncesi Zemin Hazırlığı
27.05.2022	Mevlana	Mehmet Timuçin Cd.	Malzeme Serim
28.05.2022	Mevlana	Selçuklu Evi Anfi İçi	Reglaj Çalışması
28.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Temizlik - Hafriyat Kaldırma - Temel Açma
30.05.2022	Akçakaya	Mezarlık Yanı	Malzeme Serim
30.05.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Asfalt Söküm - Reglaj Çalışması
31.05.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması
1.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Freze İle Asfalt Sökümü
2.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Freze İle Asfalt Sökümü
3.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Asfalt Söküm - Reglaj Çalışması
4.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Yol Kotu Reglaj - Temel Açma
6.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Malzeme Serim
8.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
9.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Okul Temeli Mıcır Serimi Ve Zemin Sıkıştırma
13.06.2022	Reşadiye	6301 Sk.	Reglaj Çalışması
13.06.2022	Reşadiye	Kaski Su Deposu Önü	Harfiyat Kaldırma
13.06.2022	Reşadiye	Başpınar Sk.	Reglaj Çalışması
13.06.2022	Reşadiye	Karlık Cd.	Yola Taşan Mıcırların Kaldırılması
14.06.2022	Harman	Afacan Sk.	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
14.06.2022	Zincidere	Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması
14.06.2022	Reşadiye	Kaski Su Deposu Önü	Harfiyat Kaldırma
14.06.2022	Yukarı	Başyazıcıoğlu Sk.	Yağmur Suyu Engellemek İçin Set Yapımı
14.06.2022	Yukarı	Köprülü Sk.	Yoldaki Mıcırın Kaldırılması
14.06.2022	Mevlana	Şantiye Altı	Parke Kaldırma
15.06.2022	Mevlana	Tarif Sk.	Freze Serimi
15.06.2022	Mevlana	Şantiye Altı	Parke Kaldırma
16.06.2022	Yukarı	Yaşam Merkezi	Temel Açma
16.06.2022	Yukarı	Ali Dağ Yolu	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
16.06.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Park Reglaj Çalışması
17.06.2022	Reşadiye	6301 Sk.	Reglaj Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
20.06.2022	Reşadiye	6301 - Başpınar Sk.	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
21.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Çalışması - Harfiyat Kaldırma - Asfalt Söküm
22.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Mıcır Serimi
23.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Reglaj Ve Temizlik Çalışmları
24.06.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Duvar Yıkımı - Yol Genişletme Çalışması
24.06.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Hatıl Açımı
25.06.2022	Akçakaya	Cihangir Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
25.06.2022	Akçakaya	Arazi Yoları	Reglaj Çalışması
27.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Kot Düzenleme Çalışması
27.06.2022	Endürlük	Endürlük Cd. Yurt Arkası	Mıcır Serimi
28.06.2022	Reşadiye	6302 - 6303 Sk.	Yol Genişletme Çalışması
28.06.2022	Zincidere	Meydan	Beton Sökümü Ve Harfiyat Kaldırma
28.06.2022	Mevlana	Umut Cd.	Bina Dolgu Çalışması
29.06.2022	Reşadiye	Pazar Yeri Arkası	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
29.06.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Dolgu Çalışması
29.06.2022	Yukarı	Gülistanevler	Harfiyat Kaldırma
30.06.2022	Reşadiye	Mezarlık Etrafı	Reglaj Çalışması
30.06.2022	Yukarı	360 Cafe Önü	Zemin Reglaj Çalışması
30.06.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Dolgu Çalışması
30.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Zemin Sıkıştırma
30.06.2022	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Reglaj Çalışması
1.07.2022	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Reglaj Çalışması
1.07.2022	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Mıcır Serimi
2.07.2022	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Mıcır Serimi
2.07.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Asfalt Öncesi Reglaj Çalışması
2.07.2022	Reşadiye	Uluceviz Sk.	Ham Yolun Açılması
4.07.2022	Mevlana	Umut Cd.	Kütüphane Alanı Dolgu Çalışması
4.07.2022	Endürlük	Külliyen Yurt Arkası	Mıcır Serimi
5.07.2022	Reşadiye	Okul Sk.	Reglaj Çalışması
5.07.2022	Yukarı	Ihlamur Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
7.07.2022	Başakpınar	Ark Sk.	Reglaj Çalışması
7.07.2022	Başakpınar	Han Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
10.07.2022	Endürlük	Çınar Besi Çiftliği	Kurban Atıkları Kaldırma
11.07.2022	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri	Temizlik Çalışması
14.07.2022	Başakpınar	Çalıçukur Mevkii	Reglaj Çalışması Ve Zemin Sıkıştırma
14.07.2022	Başakpınar	Çalıçukur Mevkii	Tuvalet Yeri Hazırlığı
18.07.2022	Tablakaya	Ihlamur Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Freze Serimi
18.07.2022	Yukarı	Taşsaray Sk.	Freze Serimi
19.07.2022	Mevlana	Papatya Cd. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Freze Serimi
19.07.2022	Mevlana	Şehit Fatih Duman Sk.	Dolgu Çalışması
19.07.2022	Mevlana	Tarif Sk.	Harfiyat Kaldırma
20.07.2022	Mevlana	Hulusi Akar Blv. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
21.07.2022	Mevlana	Tamer Cd.	Duvar Yeri Hazırlığı
21.07.2022	Endürlük	Selvi Sk.	Reglaj Çalışması
21.07.2022	Endürlük	6304 Sk.	Reglaj Çalışması
21.07.2022	Başakpınar	Asfalt Plenti	Mıcır Serimi
21.07.2022	Endürlük	6308 Sk.	Reglaj Çalışması
21.07.2022	Endürlük	6305 Sk.	Reglaj Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
21.07.2022	Yukarı	Taşsaray Sk. Çevlik Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
22.07.2022	Yenidoğan	Bilge Kağan Cd. Anneler Parkı	Reglaj Çalışması
22.07.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Harfiyat Kaldırma
22.07.2022	Reşadiye	Komando Cd. Bağlantı Yolu	Ham Yolun Açılması
23.07.2022	Tablakaya	Çevril Sk.	Reglaj Çalışması
23.07.2022	Mevlana	Bilge Kağan Cd. Anneler Parkı	Mıcır Serimi
26.07.2022	Reşadiye	6299 Sk.	Reglaj Çalışması
26.07.2022	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri Arkası	Reglaj Çalışması
26.07.2022	Reşadiye	Reyhan Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
26.07.2022	Yukarı	Taşsaray Sk. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
26.07.2022	Zincidere	Dereboyu Sk. Bağlantı Yolu	Ham Yolun Açılması
26.07.2022	Reşadiye	Mustafa İnce Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
27.07.2022	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yapımı İçin Yer Hazırlığı
27.07.2022	Zincidere	Eski Cezaevi Arkası	Reglaj Çalışması
28.07.2022	Reşadiye	Kurban Pazarı Yeri Arkası	Yol Açma
28.07.2022	Başakpınar	Döküm Sahası Arkası	Reglaj Çalışması
28.07.2022	Endürlük	Mezarlık Yanı	Reglaj Çalışması
29.07.2022	Akçakaya	Güler Sabancı Cd. Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
29.07.2022	Reşadiye	Desen Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
29.07.2022	Endürlük	Mezarlık İçi	Yol Kot Düzenleme Çalışması
30.07.2022	Akçakaya	Cihangir Sk.	1000lik Boru Atım İşi
1.08.2022	Zincidere	Cihangir Sk.	Dolgu Çalışması
1.08.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Spor Salonu Çevresi Freze Ve Astalt Söküm İşi
2.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Kros Freze Dolgu İşi
2.08.2022	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk. Baglantı Yolu	Freze Serimi
2.08.2022	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk. Baglantı Yolu	Reglaj Çalışması
3.08.2022	Akçakaya	Zambak 1 Sk.	Reglaj Çalışması - Mıcır Serimi
3.08.2022	Reşadiye	Kurban Pazar Yeri İçi	Reglaj Çalışması - Zemin Sıkıştırma
4.08.2022	Akçakaya	Zambak 1 Sk.	Mıcır Serimi
4.08.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Yol Açma İşi
4.08.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Reglaj Çalışması
5.08.2022	Tablakaya	Çömlekçi 2 Sk.	Freze Serimi - Silimdir İle Sıkıştırma
5.08.2022	Yukarı	Ağbayır Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
6.08.2022	Yukarı	Ağbayır Cd. Bağlantı Yolu	Silindir İle Sıkıştırma
6.08.2022	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yeri Hazırlığı - Dolgu Kaldırma
6.08.2022	Reşadiye	Furkan Doğan Camii Arkası	Freze Serimi
6.08.2022	Reşadiye	Komando Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
6.08.2022	Mevlana	Şantiye Altı	Dolgu Çalışması
8.08.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Çöken Krosa Dolgu Çalışması
8.08.2022	Harman	Çaybağları 2 Sk.	Harfiyat Kaldırma - Yol Düzenleme Çalışması
8.08.2022	Harman	Çaybağları 2 Sk.	Mıcır Serimi
9.08.2022	Harman	Çaybağları 2 Sk. Bağlantı Yolu	Ham Yolun Açılması
9.08.2022	Harman	Çaybağları 2 Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
10.08.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Reglj Çalışması - Dolgu Kot Düzenleme Çalışması
10.08.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
11.08.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Mıcır Serimi
11.08.2022	Tablakaya	Sayer Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
11.08.2022	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yeri Hazırlığı
11.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Reglaj Çalışması

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
12.08.2022	Mevlana	Harami Cd.	Freze Serimi
12.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Reglaj Çalışması
13.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Harfiyat Kaldırma
15.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Temizlik Ve Yol Dolgu Çalışması
15.08.2022	Zincidere	Patiköy Çevresi	Reglaj Çalışması
16.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Asfalt Söküm İşi
17.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Reglaj Çalışması – Asfalt Söküm İşi
17.08.2022	Mevlana	Mehmet Akif Ersoy Cd.	Asfalt Söküm İşi
18.08.2022	Mevlana	Vilayet Sk.	Duvar Dolgusu Çalışması
20.08.2022	Yukarı	Değirmen Bağları Sk.	Mıcır Serimi
20.08.2022	Yenidoğan	Kütüphane Otoparkı	Freze Serimi
23.08.2022	Yukarı	6275 Sk.	Reglaj Çalışması
23.08.2022	Yukarı	6275 Sk.	Mıcır Serimi
24.08.2022	Yukarı	6280 Sk.	Mıcır Serimi
24.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Reglaj Ve Temizlik Çalışması
25.08.2022	Tablakaya	Derevenk Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
25.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Duvar İçi Toprak Serimi
26.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Yol Dolgu Çalışması
27.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Duvar İçi Toprak Serim
27.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Yol Yapım Çalışmaları
2.09.2022	Mevlana	Heves Cd.	Reglaj Çalışması
3.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Asfalt Kaldırma Çalışması
5.09.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Reglaj Çalışması
5.09.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Dolgu Çalışması
5.09.2022	Endürlük	Arazi Yolu	Reglaj Çalışması
6.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Orta Refüj Asfalt Söküm İşi
7.09.2022	Başakpınar	Ark Sk.	Mıcır Serimi
8.09.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Kanal Açımı Kot Düşürme Çalışması
8.09.2022	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Yapımı
10.09.2022	Başakpınar	Ark Sk.	Mıcır Serimi
10.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar Cd.	Reglaj Ve Zemin Kıştırma İşi
12.09.2022	Kiçiköy	Sağlık 1 Sk.	Asfalt Kaldırma – Reglaj Çalışması
12.09.2022	Mevlana	Taslak Sk.	Harfiyat Kaldırma İşi
15.09.2022	Kiçiköy	Sağlık 1 Sk.	Mıcır Serimi
15.09.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Mıcır Serimi
16.09.2022	Mevlana	Numune Sk.	Duvar Dolgusu Çalışması
16.09.2022	Reşadiye	Okul 1 Sk.	Yol Açma - Mıcır Serimi
17.09.2022	Reşadiye	Gölet Alanı	Yol Dolgu Ve Genişletme Çalışması
20.09.2022	Reşadiye	Kırkayak Sk.	Freze Serimi
20.09.2022	Reşadiye	Dönmeç Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
20.09.2022	Reşadiye	Mezarlık 2 Sk.	Mıcır Serimi
20.09.2022	Reşadiye	Onur Kent Cd. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
21.09.2022	Mevlana	Zeynep Akköse Okulu Arkası	Harfiyat Kaldırma - Reglaj Çalışması
21.09.2022	Mevlana	Zeynep Akköse Okulu Arkası	Mıcır Serimi
22.09.2022	Yukarı	Endürlük 3 Sk. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
23.09.2022	Mevlana	Şantiye Altı	Ağaç Dalları Kaldırma İşi
24.09.2022	Başakpınar	Sanayi Sitesi	Ham Yolların Açılması
28.09.2022	Başakpınar	Türkyolu Sokak	Mıcır Serimi

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
28.09.2022	Başakpınar	Çalıçukur Mevkii	Reglaj Ve Mıcır Serimi
30.09.2022	Akçakaya	Ziya Paşa Cad.	Uçak Pisti Ve Çevresi Temizlik Ve Reglaj Çalışması
1.10.2022	Zincidere	Şht.komandolar Cad.	Gölet Girişindeki Kadastro Yolunun Dolgu Çalışması
1.10.2022	Zincidere	Zincidere	Su Deposu Temel Kazı Çalışması
3.10.2022	Mevlana	Mehmet T-Timuçin Cad.	Salı Pazarı Önü Yol Reglaj Ve Mıcır Çalışması
5.10.2022	Mevlana	Karasu Cd.	Bağlantı Yolu Reglaj Çalışması
6.10.2022	Yukarı Mahalle	Lezzet Sok.	Engelsiz Yaşm Merkezi Dolgu Çalışması
6.10.2022	Tablakaya	6181.Sokak	İmar Yolu Açılması
7.10.2022	Zincidere	Şht. Komandolar Cad.bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
8.10.2022	Zincidere	Komando Tugayı İçi	Reglaj Ve Mıcır Serimi
10.01.2022	Reşadiye	6288 Ve 6286 Sokak Bağlantı	Reglaj Ve Mıcır Serimi
11.10.2022	Reşadiye	Şht. Komandolar Cad.bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
12.10.2022	Reşadiye	6298 Sokak	Reglaj Ve Mıcır Serimi
12.10.2022	Reşadiye	Değirmen Bağları Sk.	Reglaj Çalışması
14.10.2022	Zincidere	Patiköy Çevresi	Tugay Atış Alanı Olacak Yerin Reglaj Çalışması
15.10.2022	Reşadiye	6293 Sokak	Yol Genişletme Ve Reglaj Çalışması
17.10.2022	Reşadiye	Umut Tepesi Karşısı	Mıcır Serimi
17.10.2022	Reşadiye	6293. Sokak	Yol Doldu Çalışması
18.10.2022	Mevlana	Keyf Düğün Salonu Çevresi	Harfiyat Kaldırma
18.10.2022	Tablakaya	Erciyes Cad. -Sayer Cad. Bağlantı Yolu	Asfalt Öncesi Reglaj Çalışması
18.10.2022	Bahçelievler	Şht. Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu	Harfiyat Kaldırma
19.10.2022	Mevlana	Şht Fatih Duman	Ham Yol Açılması
20.10.2022	Mevlana	Karasu Cad.-Umut Cad. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
22.10.2022	Zincidere	Gölet Yolu	Dolgu Çalışması
25.10.2022	Endürlük	6320. Sok.	Reglaj Çalışması
26.10.2022	Mevlana	Papatya Cad-Tarif Sokak Bağlantı	Mıcır Serimi Ve Reglaj Çalışması
31.10.2022	Mevlana	Şht. Nuri Aydın Anadolu Lisesi Önü	Asfalt Kalıdırma Çalışması
1.11.2022	Yenidoğan	Azeraycan Dostluk Parkı	Reglaj Çalışması
2.11.2022	Mevlana	Heves Cd. Cemre Apt. Önü	Dolgu Çalışması
3.11.2022	Reşdiye	Dere 4 Sokak Bağlantı	Reglaj Ve Mıcır Serimi
3.11.2022	Reşadiye	Eski Mezarlık Aşağısı	Mıcır Serimi
3.11.2022	Reşadiye	Mehmet Akif Ersoy Cd. Bağlanıtı Yolu	Kaski Hattı İçin Dolgu Çalışması
4.11.2022	Reşadiye	Mezarlık 1 Sokak Komando Caddesine Bağlanıtı	Reglaj Çalışması
4.11.2022	Harman	Gözlem Sokak Bağlantı Yolu	Reglaj Çalışması
5.11.2022	Mevlana	Şht Fatih Duman	Yol Açma Çalışması Devam Ediyor
5.11.2022	Zincidere	Gölet Giriş Yolu	Dolgu Çalışması
7.11.2022	Reşadiye	Fisün Sokak	Mıcır Serimi
8.11.2022	Reşadiye	Mustafa İnce Cd. Bağlantı Yolu	Kot Düzenleme Çalışması
9.11.2022	Bahçelievler	Armağan Sokak	Harfiyat Kaldırma
10.11.2022	Bahçelievler	Armağan Sokak	Kot Düzenleme Ve Asfalt Öcesi Hazırlık
11.11.2022	Yukarı Mahalle	Onat Sokak Bağlantı Yolu	Ham Yol Açılması
11.11.2022	Zincidere	Zincidere	Arazi Yolları Reglaj Çalışması
11.11.2022	Yukarı Mahalle	Endürlük Caddesi Bağlantı Yolu	Reglaj Ve Temizlik Çalışması
12.11.2022	Mevlana	Numune Sk.	Asfalt Kalıdırma Çalışması
12.11.2022	Mevlana	Üniversite İçi	Kaldırım Köşesi Kırım Çalışması
14.11.2022	Mevlana	Gençlik Merkezi Yanı	Mıcır Serimi
14.11.2022	Zincidere	Gölet	Kaya Taşıma
15.11.2022	Zincidere	Gölet	Otopark Alanlarının Reglaj Çalışması Ve Mıcır Serimi

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Yapılan Çalışma
16.11.2022	Mevlana	Karasu Cad. Pazar Yeri	Reglaj Ve Temizlik Çalışması
18.11.2022	Zincidere	Gölet	Yol Dolgu Çalışması
21.11.2022	Mevlana	Halef Hoca Cad.	Kızılay Binası Harfiyat Kaldırma
21.11.2022	Mevlana	Jandarma İçi Misafirhane	Harfiyat Kaldırma
23.11.2022	Mevlana	Jandarma İçi Misafirhane	Mıcır Serimi
24.11.2022	Endürlük	Sipahi Sk.	Mıcır Serimi
25.11.2022	Reşadiye	Kurban Pazar Yeri Arkası	Dolgu Çalışması
26.11.2022	Gülistanevler	Yıldırım Sokak	Reglaj Çalışması
26.11.2022	Gülistanevler	Endürlük 2 Sokak	Reglaj Çalışması
26.11.2022	Gülistanevler	Endürlül Cad. Bağlanıtı Yolu	Mıcır Serimi
28.11.2022	Gülistanevler	6275 Sokak	Mıcır Serimi
29.11.2022	Mevlana	Selçukluevi Çevresi	Mıcır Serimi
30.11.2022	Zincidere	Gölet	Reglaj Ve Temizlik Çalışması
1.12.2022	Mevlana	Sayer Cad.	Asfalt Söküm İşi
2.12.2022	Reşadiye	Karlık Cad. Bağlantı	Ham Yol Kot Düzenleme Çalışması
2.12.2022	Yukarı Mahalle	Sinan Şef Arkası	Dolgu Çalışması
5.12.2022	Yukarı Mahalle	Orhangazi Cd.	Parke Söküm İşi
7.12.2022	Kertmeler	Üniversite Girişi	Harfiyat Kaldırma
8.12.2022	Mevlana	Şantiye Arkası	Reglaj Çalışması
8.12.2022	Başakpınar	Sanayi Sitesi	Ham Yol Açılması
9.12.2022	Zincidere	Gölet	Otopark Alanlarının Reglaj Çalışması Ve Mıcır Serimi
10.12.2022	Zincidere	Gölet	Bisiklet Yolu Hazırlığı Reglaj Çalışması
10.12.2022	Reşadiye	Erciyes Cad.	Freze İle Asfalt Kaldırma Çalışması
12.12.2022	Mevlana	Sayer Cad.	Freze İle Asfalt Kaldırma Çalışması
13.12.2022	Reşadiye	Erciyes Cad.	Mıcır Serimi
15.12.2022	Mevlana	Sayer Cad.	Mıcır Serimi
16.12.2022	Mevlana	Şantiye Arkası Afm İnşaat Yanı	Asfalt Öncesi Reglaj Çalışması
16.12.2022	Mevlana	Papatya Cad. Bağlantı Yolu	Dolgu Ve Reglaj Çalışması
17.12.2022	Reşadiye	Erciyes Cad.	Zemin Sıkıştırma İşi
22.12.2022	Mevlana	Atılgan Sok.	Mıcır Serimi
22.12.2022	Zincidere	Gölet	Yol Dolgu Çalışması
27.12.2022	Kiçiköy	Say Sokak	Otopark Alanlarının Reglaj Çalışması Ve Mıcır Serimi
28.12.2022	Bahçelievler	Rüzgarlı 4 Sokak	Çöken Yerlere Fireze Serimi
30.12.2022	Reşadiye	Erciyes Cad. Bağlantı Yolu	Mıcır Serimi
31.12.2022	Reşadiye	Derevenk Cad.	Reglaj Çalışması

KIRSAL GRUBU ÇALIŞMALARI

Tarih	Mahalle	Yapılan Çalışma
5.04.2022	Alaybeyli	Yol Genişletme Çalışması
29.04.2022	Yamaçlı-Sosun	Yol Genişletme Çalışması
31.05.2022	Kamber	Freze Malzeme Serimi
3.06.2022	Alaybeyli-Çevlik Arası	0.25 Malzeme Serimi
3.06.2022	Cebir	Arazi Yolları Çalışması
3.06.2022	Alaybeyli-Cebir	Arazi Yolları Çalışması
7.06.2022	Çevlik-Alaybeyli Arası	0.25 Malzeme Serimi
8.06.2022	Çevlik-Alaybeyli Arası	0.25 Malzeme Serimi
9.06.2022	Alaybeyli	Yol Genişletme Çalışması Ve Mıcır Serimi
13.06.2022	Sosun-Yamaçlı Arası	Mıcır Serimi
16.06.2022	Sosun	Yol Dolgu Çalışması
17.06.2022	Sosun	Yol Kot Çalışması
18.06.2022	Sosun	Yol Genişletme Ve Kot Çalışması
21.06.2022	Sosun	Yol Genişletme 0.25 Malzeme Serimi
24.06.2022	Sosun-Süleymanlı Arası	0.25 Malzeme Serimi
25.06.2022	Sosun-Süleymanlı Arası	Yol Genişletme Çalışması
29.06.2022	Yamaçlı	0.25 Malzeme Serimi
1.07.2022	Çömlekçi	Yol Genişletme Çalışması
19.07.2022	Kamber	Yıkım Çalışması
19.07.2022	Alaybeyli Tarım Anneleri	0.25 Malzeme Serimi
27.07.2022	Cebir	Dolgu Çalışması
27.07.2022	Çömlekçi	Boru Hattı Çalışması
29.07.2022	Cebir	Yol Genişletme Ve Dolgu Çalışması
4.08.2022	Kepez	Yol Genişletme Ve Dolgu Çalışması
4.08.2022	Cebir	Mezarlık Alanı Tesviye Çalışması
8.08.2022	Kepez	Dolgu Çalışması - 0.25 Malzeme Serimi
12.08.2022	Kepez	Dolgu Ve Yol Genişletme Çalışması
12.08.2022	Kepez	Park Yeri Dolgu Çalışması
13.08.2022	Mengücek	Dolgu Ve 0.25 Malzeme Serimi
15.08.2022	Çömlekçi	Dolgu Çalışması
15.08.2022	Kamber	Metruk Yapıların Yıkımı
22.08.2022	Kepez- Örencik	Mezarlık Moloz Temizliği
22.08.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
24.08.2022	Çömlekçi	Yol Genişletme Çalışması
24.08.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
24.08.2022	Örencik	Mezarlık Çevresi Temizlik
29.08.2022	Örencik	Mezarlık Çevresi Temizlik
29.08.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
29.08.2022	Çömlekçi	Yol Genişletme Çalışması
5.09.2022	Kepez	Yol Dolgu Çalışması
5.09.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
5.09.2022	Çömlekçi	Mezarlık Çevresinde Çalışm
6.09.2022	Yazyurdu	Yol Dolgu Çalışması
8.09.2022	Koçcağız	0,25 Malzeme Serimi
8.09.2022	Yazyurdu	Yol Dolgu Çalışması
8.09.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
8.09.2022	Cebir	Boru Atımı
9.09.2022	Koçcağız	Aspir Binası Çevresinde Temizlik Ve Düzenleme
9.09.2022	Yazyurdu	Baks Çalışması

Tarih	Mahalle	Yapılan Çalışma
9.09.2022	Kamber	Metruk Yapı Yıkımı
16.09.2022	Koçcağız	Dolgu Ve Yol Çalışması
17.09.2022	Koçcağız	0.25 Malzeme Serimi
20.09.2022	Sakaltutan	Dolgu Ve Yol Çalışması
20.09.2022	Koçcağız	Arazi Yolları Çalışması
22.09.2022	Yamaçlı-Süleymanlı	Satı Asfalt Çalışması
22.09.2022	Ardıç	Dolgu Çalışması
3.10.2022	Çömlekçi-Süleymanlı	Dolgu Ve Yol Çalışması
3.10.2022	Çevlik-Alaybeyli Arası	Dolgu Ve Yol Çalışması
7.10.2022	Sosun	Kanal Açma Çalışması
11.10.2022	Cebir	Metruk Yapıların Yıkımı
15.10.2022	Alaybeyli- Çevlik	Satı Asfalt Çalışması Reglajı
17.10.2022	Çömlekçi	Yol Reglaj Çalışması
25.10.2022	Sakaltutan	Mahalle İçi Ham Yol Açılması
1.11.2022	Çatakdere	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı

HARİTA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
3.02.2022	Yenidoğan	Pazar Cd.	Belediye Önü Halihazır Yapımı
7.02.2022	Başakpınar	Şht. Şaban Ergin	Meydan Halihazır Yapımı
8.02.2022	Mevlana	Bilge Kağan	Kent Ekmek Aplikasyonu
9.02.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Kot Kontrolü
10.02.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Tesis Aplikasyonu
11.02.2022	Başakpınar	Şht. Şaban Ergin	Pazar Yeri Halihazır Yapımı
14.02.2022	Yenidoğan	Atatürk Blv.	Otobüs Durakları Ölçümü
15.02.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Eczane Plankote Yapımı
16.02.2022	Mevlana	İkbal Cd.	Okul Alanı Kot Alımı
17.02.2022	Tablakaya	Atatürk Blv.	Halihazır Yapımı
17.02.2022	Bahçelievler	Kardeşler Sk.	Atatürk Lisesi Nokta Alımı
22.02.2022	Çatakdere	Melik Cd.	Nokta Alımı
23.02.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Cingöz Camii Halihazır Yapımı
15.03.2022	Yamaçlı	Yamaçlı Köyü Yolu	Bina Aplikasyonu
18.03.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Kotlu Nokta Alımı
24.03.2022	Mevlana	Halef Hoca Cd.	Kızılay Binası Aplikasyonu
28.03.2022	Alaybeyli	Tarım Anneleri Evleniyor	Aplikasyon
28.03.2022	Reşadiye	Reyhan Sk.	Kotlu Nokta Alımı
1.04.2022	Kuruköprü	Meydan	Halihazır Yapımı
7.04.2022	Mevlana	Şht. Fatih Duman	Bina Aplikasyonu
21.04.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Halihazır Yapımı
21.04.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Nokta Alımı
22.04.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
26.04.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Aplikasyon
29.04.2022	Bahçelievler	Rüzgarlı 4. Sk.	Halihazır Yapımı
6.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Aplikasyon
9.05.2022	Yamaçlı	Yamaçlı-Sosun Yolu	Aplikasyon
11.05.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Halihazır Yapımı
12.05.2022	Mevlana	Anayurt Meydan	Halihazır Yapımı
12.05.2022	Sakaltutan	Mezarlık Alanı	Aplikasyon
17.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Kotlu Nokta Alımı
17.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Taş Kırım Alan Hesabı

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
17.05.2022	Mevlana	Umut Cd.	Kütüphane Bina Aplikasyonu
17.05.2022	Mevlana	Umut Cd.	Camii Bina Aplikasyonu
20.05.2022	Reşadiye	Onur Kent Cd. Bayram Kılıç Camii	Kot Çalışması
20.05.2022	Mevlana	Sehit Fatih Duman Sk.	Aplikasyon
21.05.2022	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Aplikasyon
23.05.2022	Örencik	Örencik	Kotlu Nokta Alımı
24.05.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Aplikasyon
24.05.2022	Yukarı	Çağlayan 2. Cd.	Aplikasyon
24.05.2022	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Aplikasyon - Kot Kontrolü
24.05.2022	Tablakaya	Yenibağlar 3. Sk.	Aplikasyon
25.05.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Aplikasyon
26.05.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Aplikasyon
27.05.2022	Harman	Çamyurdu Cd.	Aplikasyon - Kotlu Nokta Alımı
27.05.2022	Yukarı	Gülüstan Sk.	Kot Çalışması
30.05.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Aplikasyon
31.05.2022	Tablakaya	Halef Hoca Cd.	Aplikasyon - Nokta Alımı
31.05.2022	Sarıoğlan	Misafirhane	Nokta Alımı
1.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Aplikasyon
1.06.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Aplikasyon
2.06.2022	Mevlana	Akbülbül Sk.	Alan Hesabı
2.06.2022	Reşadiye	Stad 1. Cd.	Epoklu Alım
2.06.2022	Reşadiye	Şehit Komandolar Cd.	Epoklu Alım
3.06.2022	Endürlük	Mezarlık Alanı	Aplikasyon
4.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Kot Kontrolü
6.06.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
6.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Kot Kontrolü
7.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Kot Kontrolü
7.06.2022	Harman	Çamyurdu Cd.	Kot Kontrolü
8.06.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Halihazır Yapımı
9.06.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Aplikasyon
9.06.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi Okul Alanı	Aplikasyon
10.06.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
15.06.2022	Kiçiköy	Altıntepe Cd.	Nokta Alımı
16.06.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
16.06.2022	Başakpınar	Han Sk.	Halihazır Yapımı
16.06.2022	Reşadiye	Komando Cd.	Nokta Alımı
21.06.2022	Kiçiköy	Sağlık 1. Sk.	Halihazır Yapımı
21.06.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Aplikasyon
22.06.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Aplikasyon
22.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Kot Kontrolü
22.06.2022	Yukarı	Taşsaray Sk.	Aplikasyon
23.06.2022	Mevlana	Numune Sk.	Nokta Alımı
23.06.2022	Endürlük	Endürlük Cd.	Nokta Alımı
24.06.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
24.06.2022	Kiçiköy	Sağlık 1. Sk.	Aplikasyon
24.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Kot Kontrolü
24.06.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Aplikasyon
25.06.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Aplikasyon
27.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Kot Kontrolü
28.06.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Nokta Alımı

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
28.06.2022	Mevlana	Şehit Fatih Duman Sk.	Aplikasyon
29.06.2022	Yukarı	Karaağaç Sk.	Aplikasyon
29.06.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Nokta Alımı
29.06.2022	Yukarı	Zümrüt Geçidi Sk.	Aplikasyon
29.06.2022	Mengücek	Emirağa Sk.	Aplikasyon
29.06.2022	Mevlana	Turgut Özal Cd.	Nokta Alımı
29.06.2022	Cebir	Cebir	Aplikasyon
30.06.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Aplikasyon
30.06.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Nokta Alımı
1.07.2022	Çatakdere	Çatakdere	Aplikasyon
1.07.2022	Reşadiye	Kumru Sk.	Aplikasyon
4.07.2022	Tablakaya	Kayar Sk.	Alan Hesabı
4.07.2022	Yukarı	Lezzet Sk.	Aplikasyon
4.07.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Alan Hesabı
4.07.2022	Yukarı	899-11	Nokta Alımı
5.07.2022	Yenidoğan	Belediye Önü	Alan Hesabı
5.07.2022	Mevlana	Tarif Sk.	Aplikasyon
6.07.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd. Esma Hatun Sosyal Tesisi	Alan Hesabı
6.07.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd. Kazım Faydacı Parkı	Alan Hesabı
6.07.2022	Bahçelievler	Armağan Sk.	Alan Hesabı
6.07.2022	Mevlana	İkbal Cd.	Alan Hesabı
6.07.2022	Mevlana	Bademli Cd.	Alan Hesabı
16.07.2022	Mevlana	Şehit Fatih Duman Sk.	Aplikasyon
18.07.2022	Yamaçlı	Yamaçlı Küm. Ev.	Aplikasyon
19.07.2022	Mevlana	Şehit Fatih Duman Sk.	Aplikasyon
20.07.2022	Mevlana	6079 Sk.	Aplikasyon
20.07.2022	Mevlana	Vilayet Sk.	Aplikasyon
20.07.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Aplikasyon
21.07.2022	Mevlana	6079 Sk.	Aplikasyon
22.07.2022	Reşadiye	Komando Cd. Bağlantı Yolu	Aplikasyon
25.07.2022	Bahçelievler	Hacı Cemil Cd.	Yol Şeritleri Aplikasyonu
25.07.2022	Mevlana	Turgut Özal Cd.	Anaokulu Duvar Nokta Alımı
25.07.2022	Reşadiye	Yahya Kemal Sk.	Nokta Alımı
27.07.2022	Endürlük	Yıldız Sk.	Aplikasyon
28.07.2022	Reşadiye	Tepe Sk.	Aplikasyon
28.07.2022	Kiçiköy	Sağlık 1. Sk.	Kot Kontrolü
28.07.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon - Kot Kontrolü
28.07.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Halihazır Yapımı
29.07.2022	Reşadiye	Binatlı Sk.	Kotlu Nokta Alımı
29.07.2022	Tablakaya	Çömlekci 2 Sk.	Kotlu Nokta Alımı
1.08.2022	Bahçelievler	Kanuni 1. Sk.	Kotlu Nokta Alımı
2.08.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Alan Hesabı
2.08.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Kotlu Nokta Alımı
2.08.2022	Yenidoğan	Şaban Yılmaz Cd.	Kotlu Nokta Alımı
3.08.2022	Kepez	2732-13	Aplikasyon
4.08.2022	Cebir	Mezarlık Alanı	Aplikasyon
5.08.2022	Reşadiye	Binatlı Sk.	Aplikasyon
8.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Halihazır Yapımı
8.08.2022	Mevlana	Turgut Özal Cd.	Alan Hesabı
8.08.2022	Mevlana	Doktorlar Sk.	Alan Hesabı

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
9.08.2022	Harman	Çaybağları 2 Sk.	Aplikasyon
9.08.2022	Örencik	Mezarlık Alanı	Aplikasyon
9.08.2022	Kuruköprü	Fevzi Çakmak Cd.	Alan Hesabı
9.08.2022	Yenidoğan	Pazar Cd. Belediye Yanı	Alan Hesabı
10.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Kot Kontrolü
10.08.2022	Mevlana	Cemil Baba Cd.	Alan Hesabı
11.08.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Aplikasyon
11.08.2022	Kiçiköy	Sağlık 1. Sk.	Nokta Alımı
11.08.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Nokta Alımı
12.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
15.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Alan Hesabı
15.08.2022	Kiçiköy	6160 Sk.	Alan Hesabı
15.08.2022	Mevlana	Uçar Sk.	Alan Hesabı
15.08.2022	Mevlana	Bademli Cd.	Alan Hesabı
15.08.2022	Mevlana	Gözde Sk.	Alan Hesabı
15.08.2022	Mevlana	Heves Cd.	Alan Hesabı
16.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Aplikasyon
16.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon – Kot Kontrolü
17.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
18.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Aplikasyon
19.08.2022	Yukarı	Değirmenbağları Sk.	Aplikasyon – Kot Kontrolü
20.08.2022	Kepez	2732-13	Aplikasyon
23.08.2022	Akçakaya	4135 Parsel	Aplikasyon
23.08.2022	Kamber	754 Parsel	Aplikasyon
25.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Aplikasyon
25.08.2022	Sosun	Tesis Yeri	Halihazır Yapımı
26.08.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Aplikasyon
26.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Aplikasyon
26.08.2022	Yukarı	Ali Dağı Üst İstasyon	Aplikasyon
26.08.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon
31.08.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Aplikasyon
31.08.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Kot Kontrolü
1.09.2022	Mevlana	6076 Sk.	Aplikasyon
2.09.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Aplikasyon
2.09.2022	Mevlana	Heves Cd.	Aplikasyon
2.09.2022	Mevlana	Karasu Cd.	Aplikasyon
2.09.2022	Mevlana	Hulusi Akar Blv.	Kotlu Nokta Alımı
5.09.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Aplikasyon
5.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Aplikasyon
6.09.2022	Mevlana	Bademli Cd.	Alan Hesabı
6.09.2022	Yenidoğan	Pazar Cd.	Alan Hesabı
6.09.2022	Bahçelievler	Soylular 1. Sk.	Alan Hesabı
7.09.2022	Kiçiköy	Jandarma İçi	Aplikasyon
7.09.2022	Bahçelievler	Mevlana Cd.	Alan Hesabı
7.09.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Alan Hesabı
7.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Aplikasyon
8.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Aplikasyon
8.09.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Aplikasyon
9.09.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Aplikasyon – Hali Hazır Yapımı
9.09.2022	Yukarı	Ali Dağı 360 Kafe	Aplikasyon

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
12.09.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Aplikasyon
12.09.2022	Yenidoğan	Deliçay 1. Sk.	Aplikasyon
13.09.2022	Yenidoğan	Çimenli Cd.	Nokta Alımı
13.09.2022	Reşadiye	Onur Kent Cd.	Aplikasyon
14.09.2022	Mevlana	Akbülbül Sk.	Halihazır Yapımı
16.09.2022	Reşadiye	Okul 1 Sk.	Aplikasyon
19.09.2022	Mevlana	Sayer Cd.	Alan Hesabı
19.09.2022	Mevlana	Zafer Bayburtluoğlu Cd.	Alan Hesabı
19.09.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Alan Hesabı
20.09.2022	Yazyurdu	Yazyurdu	Epoklu Alım
20.09.2022	Mengücek	Kepez-Mengücek Yolu	Nokta Alımı
20.09.2022	Mevlana	Bilge Kağan Cd.	Alan Hesabı
20.09.2022	Mevlana	Bademli Cd.	Alan Hesabı
21.09.2022	Mevlana	Yavuz Sultan Selim Cd.	Alan Hesabı
21.09.2022	Kiçiköy	Sağlık Cd.	Alan Hesabı
21.09.2022	Reşadiye	Erciyes Cd.	Aplikasyon
22.09.2022	Yenidoğan	Belediye Önü	Uzunluk Hesabı
22.09.2022	Zincidere	Yurt Sk.	Aplikasyon
23.09.2022	Zincidere	Askeriye Arkası	Kotlu Nokta Alımı
24.09.2022	Kepez-Mengücek	Kepez-Mengücek	Asfalt Yolun Halihazırı
24.09.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
24.09.2022	Örencik	Örencik	Sosyal Tesis Yeri Aplikasyon
25.09.2022	Zincidere	Hangar Yanı	Kot Çalışması Ve Aplikasyon
25.09.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
25.09.2022	Zincidere	Zincidere Tugay	Su Deposu Kot Çalışması
26.09.2022	Zincidere	Zincidere Tugay	Su Deposu Kot Çalışması
26.09.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
27.09.2022	Başakpınar	Sanayi Sitesi	İmar Yollarının Aplikasyonu
27.09.2022	Zincidere	Zincidere Tugay	Su Deposu Kot Çalışması
27.09.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
28.09.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
28.09.2022	Tablakaya	Derevenk Sokak	Yol Aplikasyonu
1.10.2022	Zincidere	Zincidere	Gölet Girişindeki Kadastro Yolunun Aplikasyon Çalışması
2.10.2022	Zincidere	Zincidere	Su Deposu Kot Çalışması
2.10.2022	Zincidere	Zincidere	Su Deposu Kot Çalışması
4.10.2022	Alidağ	Alidağ	Aplikasyon
5.10.2022	Bahçelievler	Kanuni Cad.	Kavşak Çalışması (Aplikasyon)
10.10.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
11.10.2022	Mevlana	Mevlana İlkokulu Çevresi	Halihazır Yapımı
11.10.2022	Mevlana	Mevlana İlkokulu Çevresi	Yol Aplikasyonu
14.10.2022	Sosun	Sosun	Kırsal Hizmetler Ekilecek Alanların Aplikasyonu
17.10.2022	Mevlana	Papatya Cad.	Parke Ölçümü
17.10.2022	Bahçelievler	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	Halihazır Yapımı
17.10.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
18.10.2022	Tablakaya	Erciyes Cd.-Sayer Cad. Bağlantı	Asfalt Yaplacak Yolun Aplikasyonu
18.10.2022	Yenidoğan	Azerbaycan Parkı Müze Yapımı	Aplikasyon Çalışması
18.10.2022	Kuruköprü	Sosyal Tesis	Aplikasyon Çalışması
19.10.2022	Sakaltutan	Sakaltutan	Kadastro Yolu Aplikasyonu
19.10.2022	Ardıç	Ardıç	Parsel Sınır Aplikasyonu
20.10.2022	Endürlük	Endürlük	Sulama Kanalı Aplikosyonu
20.10.2022	Kiçiköy	Millet Bahçesi	Kot Çalışması

TARİH	MAHALLE	CADDE/SOKAK	YAPILAN ÇALIŞMA
20.10.2022	Mevlana	Şht. Fatih Duman	Yol Aplikasyonu
21.10.2022	Endürlük	Endürlük	Sulama Kanalı Aplikosyonu
21.10.2022	Zincidere	Gölet Alanı	Halihazır Çalışması
24.10.2022	Millet Bahçesi	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
24.10.2022	Sakaltutan	Sakaltutan	Kadastro Yolu Aplikasyonu
24.10.2022	Mevlana	İkbal Cad Bağlantı Yolu	Yol Aplikasyonu
25.10.2022	Mevlana	Papatya Cad.	Yolun Halihazır Çalışması
25.10.2022	Mevlana	Papatya Cad.	Bağlantı Yolu Kot Çalışması
25.10.2022	Yukarı Mah.	1167 Parsel	Yol Aplikasyanu Ve Kot Düzenleme Çalışması
26.10.2022	Millet Bahçesi	Millet Bahçesi	Kot Çalışması
31.10.2022	Yukarı Mah.	1167 Parsel	Yol Aplikasyanu Ve Kot Düzenleme Çalışması

ONARIM TİMİ ÇALIŞMALARI

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Çalışan Ekip	M2	Açıklama
5.09.2022	Kiçiköy	Sağlık 1	1	20	Parke Tamiratı
6.09.2022	Mevlana	Elçibey	1	14	Parke Bordür Tamiratı
6.09.2022	Mevlana	Karasu	1	13	Parke Bordür Tamiratı
7.09.2022	Mevlana	Karasu	1	17	Oluk Yapıldı
7.09.2022	Mevlana	Elçibey	1	8	Parke Bordür Tamiratı
8.09.2022	Mevlana	Karasu	1	5	Begonit Tamiratı
8.09.2022	Mevlana	Karasu	1	2	Oluk Yapıldı
8.09.2022	Mevlana	Karasu	1	7	Yaya Geçidi
8.09.2022	Mevlana	Karasu	1	5	Parke Tamiratı
8.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	4	Parke Tamiratı
9.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	5	Parke Bordür Tamiratı
9.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	5	Parke Tamiratı
9.09.2022	Kiçiköy	Yamandede Yurdu	1	2 Kepçe Kum	2 Kepçe Kum
9.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	8	Bordür Tamiri
12.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	4	Parke Bordür Tamiratı
12.09.2022	Mevlana	Karasu	1	7	Begonit Tamiratı
12.09.2022	Mevlana	Karasu	1	4	Bordür Tamiri
12.09.2022	Mevlana	Halefhoca	1	1	Begonit Tamiratı
12.09.2022	Tablakaya	Muammerbey	1	2	Parke Tamiratı
12.09.2022	Mevlana	Cemilbaba	1	12	Parke Tamiratı
7.09.2022	Yenidoğan	Ali Boz Cami	3	25	Bordür Taşıma
7.09.2022	Endürlük	Meydan	3	12	Boru Taşıma
7.09.2022	Yenidoğan	Diva D. Salonu Önü	3	23	Parke Bordür Tamiratı
8.09.2022	Mevlana	Melikşah	3	35	Parke Bordür Tamiratı
9.09.2022	Endürlük	Yıldız	3	46	Parke Bordür Tamiratı
9.09.2022	Mevlana	Kirazgiller S. Ocağı	3	10	Parke Bordür Tamiratı
10.09.2022	Mevlana	İkbal	3	58	Parke Bordür Tamiratı
10.09.2022	Yenidoğan	Talas Lisesi	3	15	Küpeşte Kaplama
13.09.2022	Mevlana	Sayer	3	28	Parke Bordür Tamiratı
13.09.2022	Mevlana	Sayer	3	17	3 Engelli Rampa Yapımı
13.09.2022	Mevlana	Cemil Baba	2	16	Bordür Taşıma
13.09.2022	Mevlana	Şehit Ali Örnek	2	4	Boru Taşıma
13.09.2022	Kiçiköy	Sağlık 1	2	6	Parke Bordür Tamiratı
13.09.2022	Mevlana	Halefhoca	2	11	Parke Bordür Tamiratı
10.09.2022	Yenidoğan	Atatürk Bul.	Boyacı	217	77/24 Kütüphane Boyama
10.09.2022	Mevlana	Hulusi Akar	Boyacı	8 Adet	Demir Aksam
11.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	23	H.durmuş Akçakaya Sağlık Ocağı
13.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	35	H.durmuş Akçakaya Sağlık Ocağı
16.09.2022	Başakpınar	Asfalt Şantiyesi	1	2	Kalekim Sıva İşi
16.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	1	10	Sağlık Ocağı Tamir Tadilat

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Çalışan Ekip	M2	Açıklama
17.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	1	4	Sağlık Ocağı Çatı Kupeşte
17.09.2022	Yenidoğan	Mehmet Akif	1		Kapalı Spor Salonu Havuz Gideri
19.09.2022	Reşadiye	Karlık	1	35	Parke Tamiratı
20.09.2022	Reşadiye	Karlık	1	20	Parke Tamiratı
20.09.2022	Bahçelievler	Uğur	1	45	Parke- Bordür Tamiratı
20.09.2022	Mevlana	Papatya	1	2	Bordür Tamiri
20.09.2022	Mevlana	Papatya	1	10	Parke Tamiri
20.09.2022	Mevlana	Tarif	1	4	Parke Tamiri
20.09.2022	Mevlana	Kayseri Üniversitesi	1		Asfalt
14.09.2022	Mevlana	Özel Erciyes Arkası	1	15 Adet	Bordür Tamiri
14.09.2022	Mevlana	Anayurt	1	2m	Parke Bordür Tamiratı
14.09.2022	Yukarı Talas	Bahadırlar	1	3	Parke Bordür Tamiratı
14.09.2022	Mevlana	Bahçelievler	1	5	Bazalt Tamiri
15.09.2022	Tablakaya	Salur Bayırı	1	15	Parke Bordür Tamiratı
16.09.2022	Tablakaya	Harman Mah	1	15	Arnavut Tamiri
17.09.2022	Yenidoğan	Deliçay 1 Sok	1	10	Begonit Tamiri
17.09.2022	Yenidoğan	Yavuz Sultan Selim	1	5	Parke Bordür Tamiratı
17.09.2022	Yenidoğan	Gece Bulutlar	1	4	Parke Bordür Tamiratı
17.09.2022	Atatürk Buları	Komando Cad.	1	4	Taş Duvar
13.09.2022	Mevlana	Cemil Baba	2	16	Bordür-Begonit Tamiri
13.09.2022	Mevlana	Seyit Ali Örnek	2	4	Bordür Tamiri
13.09.2022	Kiçiköy	Sağlık 1	2	6	Parke Tamiri
13.09.2022	Mevlana	Halefhoca	2	11	Parke Tamiri
13.09.2022	Yenidoğan	7/24 Kütüphane	Boyacı	217	7/24 Kütüphane Dış Cephe Boyama
13.09.2022	Mevlana	Şantiye	Boyacı	8 Adet	Demir Aksam
13.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	117	Sağlık Ocağı
13.09.2022	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	101	Hasibe Durmuş Akçakaya
	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	34	Hasibe Durmuş Akçakaya
	Bahçelievler	Tepebağlar	Boyacı	33	Hasibe Durmuş Akçakaya
14.09.2022	Mevlana	Cemilbaba Cad.	3	6	Merdiven-Bazalt Tamiri
14.09.2022	Yukarı	Ali Dağı 360	3	5	Bazalt Engelli Rampası
15.09.2022	Yukarı	Ali Dağı 361	3	7	Güvenlik Kulubesi
16.09.2022	Bahçelievler	Atatürk Bul.	3	7	Bazalt Parke
19.09.2022	Bahçelievler	Atatürk Bul.	3	6	Bazalt Kaldırım
20.09.2022	Kiçiköy	Atatürk Bul.	3	13	Bazalt
26.09.2022	Yenidoğan	Defne	1	5	Bordür Tamiri
26.09.2022	Bahçelievler	Mevlana	1	5	Bazalt
26.09.2022	Bahçelievler	Dedeoğlu Wc	1	1	Tuvalet Kapı Eşiği
26.09.2022	Akçakaya	Sabancı	1	10	Parke Tamiratı
26.09.2022	Başakpınar	Şaban Ergin	1	3	Engelli Rampası
26.09.2022	Başakpınar	Şaban Ergin	1	20	Dalma Yapımı
27.09.2022	Başakpınar	Şaban Ergin	1	17	Parke Tamiratı
27.09.2022	Başakpınar	Şaban Ergin	1	6	Bordür Tamiri
21.09.2022	Mevlana	Say	1	3	Yaya Geçişi Yapımı
21.09.2022	Yenidoğan	Uğur	1	45	Bordür Parke Yapımı
22.09.2022	Kiçiköy	Kayabağlar	1	45	Esma Hatun Depo Girişi
23.09.2022	Bahçelievler	Armağan	1		Yeni Sağlık Ocağı Malzeme Alımı
23.09.2022	Bahçelievler	Soylular	1	15	Parke Bordür Yapımı
24.09.2022	Mevlana	Merkez Cami	1	1	Fayans Tamiri
24.09.2022	Yenidoğan	Toki Wc	1	1	Fayans Tamiri
24.09.2022	Mevlana	Mehmet Timuçin	1	1	Fayans Tamiri Sm. Özustaoğlu Cami Wc
26.09.2022	Mevlana	Papatya	1	12	Parke Bordür Yapımı
26.09.2022	Yenidoğan	Şafak	1	2	Bordür Parke Yapımı
21.09.2022	Kiçiköy	Jandarma Kom.	2	15	Begonit
22.09.2022	Kiçiköy	Jandarma Kom.	2	25	Begonit

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Çalışan Ekip	M2	Açıklama
22.09.2022	Mevlana	Papatya	2	5	Parke Tamiratı
23.09.2022	Kiçiköy	Jandarma Kom.	2		Boya
24.09.2022	Mevlana	Taslak	2	14	Parke Tamiratı
26.09.2022	Mevlana	Papatya	2	5	Bordür
26.09.2022	Başakpınar	Başakpınar	Boyacı	45	Boya
27.09.2022	Mevlana	Sayer	Boyacı	17	Ay-Hilal Boya
27.09.2022	Kiçiköy	Jandarma Kom.	Boyacı	100	Boya
22.09.2022	Bahçelievler	Atatürk Bul.	3	8	Bazalt Tamiri
22.09.2022	Han	Atatürk Bul.	3	5	Bazalt Tamiri
23.09.2022	Han	Gölbaşı Meydanı	3	4	Begonit Tamiri
23.09.2022	Harman	Meydan	3	17	Parke Tamiri
24.09.2022	Yenidoğan	7/24 Kütüphane	3	1	Boya Çalışması
27.09.2022	Yukarı Mh.	Vali Konağı	3	36	Tamir Tadilat
6.10.2022	Mevlana Mah.	Sayer Cad.	1	18	Parke Tamiri
6.10.2022	Mevlana Mah.	Papatya Cad.	1	11	Bordür Tamiri
7.10.2022	Mevlana Mah.	Tarif Sokak	1		15 Metre 150'Lik Korger Boru Ve 2 Adet Mazgal
7.10.2022	Akçakaya Mah.	Sabancı Cad.	1	57	Parke Tamiri
7.10.2022	Mevlana Mah.	Papatya Cad.	1	14	Begonit/Bordür Tamiri
8.10.2022	Mevlana Mah.	Papatya Cad.	1	14	Begonit/Bordür Tamiri
8.10.2022	Bahçelievler Mah.	Mevlana Cad.	1	7	Bazalt Tamiri
8.10.2022	Bahçelievler Mah.	Tepebağlar Cad.	1	13	Parke Tamiri
8.10.2022	Yenidoğan Mah.	Bilge Kaan Cad.	1	18	Parke Tamiri
10.08.2022	Zincidere Mah.	Mesire Alanı	1		14 Adet Direk Taşıma
6.10.2022	Mevlana Mah.	Turgut Özal Cad.	1	24	Parke/Bordür Tamiri
6.10.2022	Mevlana Mah.	M.timuçin Cad.	1	10	Parke Tamiri
7.10.2022	Bahçelievler Mah.	Tutulubağlar Cad.	1	27	Begonit/Bordür Tamiri
7.10.2022	Mevlana Mah.	Velioğlu Cad.	1	4	Bordür Tamiri
7.10.2022	Bahçelievler Mah.	Taş Sok.	1	7	Parke Tamiri
8.10.2022	Kiçiköy Mah.	Kayabağlar Cad.	1	24	Parke/Bordür Tamiri
8.10.2022	Mevlana Mah.	Sosyal Hizmetler Bina	1	113	Boya Çalışması
10.08.2022	Mevlana Mah.	Turgut Özal Cad.	1	115	Parke Tamiri
10.08.2022	Zincidere Mah.	Mesire Alanına	1		8 Adet Direk Taşıma
11.08.2022	Mevlana Mah.	Karasu Cad.	1	27	Parke Tamiri
6.10.2022	Harman Mah.	Erhan Cad.	1	13	Parke/Bordür Tamiri
6.10.2022	Bahçelievler Mah.	Tepebağlar Cad.	1	6	Parke Tamiri
8.10.2022	Tablakaya Mah.	Çeşme Sokak	1	27	Begonit/Bordür Tamiri
8.10.2022	Yukarı Mah.	Komando Cad.	1	18	Bordür Tamiri
8.10.2022	Yenidoğan Mah.	Ertuğrul Cad.	1	13	Bordür Tamiri
10.10.2022	Kiçiköy Mah.	Sağlık Cad.	1	45	Parke Tamiri
10.10.2022	Mevlana Mah.	Karasu Cad.	1	47	Dalma Çalışması
11.10.2022	Mevlana Mah.	Karasu Cad.	1	45	Parke Tamiri
11.10.2022	Kiçiköy Mah.	Gölbaşı Meydanı	1	26	Arnavut Parke Çalışması
11.10.2022	Yenidoğan Mah.	Oğulcuklu Cad.	1	23	Parke Tamiri
6.10.2022	Mengücek Mah.	Park Yolu Cad.	1	17	Parke/Bordür Tamiri
7.10.2022	Alaybeyli Mah.	Tarım Anneleri	1	340	Reklaj
8.10.2022	Mevlana Mah.	M. Timuçin Cad.	1	113	Boya Çalışması
10.10.2022	Mevlana Mah.	Turgut Özal Cad.	2	93	Parke Tamiri
13.10.2022	Başakpınar Mah.	Göller Cad.	1	77	Bazalt Parke Sökümü
12.10.2022	Alaybeyli Mah.	Tarım Anneleri	1	27	Korger Boru Çalışması
13.10.2022	Harman Mah.	Kazım Paşa Cad.	1	42	Parke/Bordür Tamiri
13.10.2022	Mevlana Mah.	Cemil Baba Cad.	2	54	Parke Tamiri
13.10.2022	Alaybeyli Mah.	Tarım Anneleri	1	38	Korger Boru Çalışması
13.10.2022	Mevlana Mah.	Umut Cad.	1	43	Parke/Bordür Tamiri Dalma Çalışması
14.10.2022	Mevlana Mah.	Hacı Cemil Cad.	1	20	150 Korger Boru Ve 1 Mazgal Yapımı

Tarih	Mahalle	Cadde/Sokak	Çalışan Ekip	M2	Açıklama
14.10.2022	Alaybeyli Mah.	Alaybeyli Mah.	1	43	Parke Tamiri
14.10.2022	Ali Dağ 360	Ali Dağ 360	1	20	Bazalt Tamiri
15.10.2022	Mevlana Mah.	Turgut Özal Cad. İzzet Bayraktar Cami Wc	1		Wc Fayans Tamiri
15.10.2022	Atatürk Bulvarı	Atatürk Bulvarı	1	14	Bazalt Parke Sökümü
15.10.2022	Bahçelievler Mah.	Aşevi	1	115	Boya
15.10.2022	Mevlana Mah.	M. Akif Ersoy Cad.	1		2 Mazgal Çalışması
15.10.2022	Mevlana Mah.	Sayer Cad.	1	10	Bordür Çalışması
17.10.2022	Mevlana Mah.	İkbal. Cad.	1	117	Parke Sökümü
17.10.2022	Yamaçlı Mah.		1	50	Parke Tamiri
18.10.2022	Yazyurdu Mah.		1	140	Parke Sökümü
18.10.2022	Mevlana Mah.	M. Timuçin Cad. Ve Vilayet Sokak	1	76	Parke-Bazalt-Bordür Tamiri
18.10.2022	Han Mah.	Kazım Paşa Cad.	1	34	Parke Tamiri
19.10.2022	Süleymanlı Mah.		1	70	Parke Tamiri
19.10.2022	Mevlana Mah.	Karasu Cad.	1	84	Parke Tamiri
1.11.2022	Atatürk Bulvarı		1	51 M2	Bazalt Sökümü
1.11.2022	Atatürk Bulvarı		1	24 Metre	Parke Bordür Tamiri
1.11.2022	Bahçelievler Mah.	Taş Sokak - Mevlana 2 Sokak Ve Mevlana Cad	1	36 Metre	Parke Bordür Tamiri
1.11.2022	Yenidoğan Mah.	Deliçay Cad.	1	27 Metre	Demir Köprü Boyama İşi
2.11.2022	Yenidoğan Mah.	Çimenli Cad.	1	24 M2	Azerbaycan Parkı Bordür Sökümü
2.11.2022	Yenidoğan Mah.	Mehmet Timuçin Cad.	1	120 M	Asfalt Sökümü
2.11.2022	Kiçiköy Mah.	Espor Merkezi	1	17	Bazalt Tamiri
2.11.2022	Kiçiköy Mah.	Ali Saip Paşa. Mağara	1	4	Taş Duvar Sökümü
2.11.2022	Yenidoğan Mah.	Pazaryeri	1		Numarataj Belirlenmesi

MERKEZ MAHALLE PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE	CADDE/SOKAK	PARKE	BORDÜR
Bahçelievler	Hacı Cemil Caddesi	2000 m²	1150 m
Bahçelievler	Hacı Cemil 4. Sokak	355 m²	215 m
Tablakaya	Kayar Sokak	1356 m²	425 m
Başakpınar	Şht. Şaban Ergin Caddesi	6660.36m²	3839.40 m
Zincidere	Atatürk 1. Cadde	195.27 m²	111.84 m
Mevlana	Şht. Fatih Duman Caddesi	193.59 m²	43.69 m
Yukarı Mahalle	Nurgül Sokak	521.71 m²	9.02 m
Mevlana	Şht. Fatih Duman Caddesi	930.00 m²	597.29 m
Mevlana	Karasu Caddesi Bağlantı Yolu	777.79 m²	481.14 m
Yenidoğan	Bereket Pide Önü	829.30 m²	157.24 m

Talas merkez mahallelerinde toplam 13819.02 metrekare parke 7029.62 metre bordür döşemesi gerçekleştirilmiştir.

ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YIL	MAHALLE	CADDE / SOKAK	M2
1	2022	Mevlana Mahallesi	Karasu Caddesi / Taslak Sokak	1200
2	2022	Mevlana Mahallesi	Karasu Caddesi	1400
3	2022	Mevlana Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	1080
4	2022	Mevlana Mahallesi	Zafer Bayburtluoğlu Caddesi	1000
5	2022	Yenidoğan Mahallesi	Fatih Caddesi	1680
6	2022	Kiçiköy Mahallesi	Sağlık Caddesi	700
7	2022	Bahçelievler Mahallesi	Hacı Cemil Caddesi	7200
8	2022	Yukarı Mahalle	6281. Cadde	600
9	2022	Yukarı Mahalle	Çağlayan 2. Cadde	660
10	2022	Yukarı Mahalle	Karaağaç Sokak	3000

Sıra No	Yıl	Mahalle	Cadde / Sokak	M2
11	2022	Yukarı Mahalle	Final Okulları Karşısı	1800
12	2022	Başakpınar Mahallesi	Sanayi Sitesi Arıtma Tesisi Yanı	900
13	2022	Harman Mahallesi	Çaybağları 2 Sk	3000
14	2022	Kiçiköy Mahallesi	Sağlık Caddesi	3000
15	2022	Yukarı Mahalle	6280. Sk	1200
16	2022	Yukarı Mahalle	Endürlük 3. Sk	3600
17	2022	Tablakaya Mahallesi	Derevenk Sk	2400
18	2022	Mevlana Mahallesi	Tarif Sk Mevlana İlkokulu Yanı	2000
19	2022	Mevlana Mahallesi	Tarif Sk Balcıoğlu Konağı Yanı	1200
20	2022	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd Demirgüç İnş Yanı	900
21	2022	Yukarı Mahalle	Taşsaray Sk	500
22	2022	Yukarı Mahalle	Çömlekçi Sk	900
23	2022	Yukarı Mahalle	Karlık Cd.	750
24	2022	Yukarı Mahalle	6275. Sk	800
25	2022	Yukarı Mahalle	Onat Sk.	100
26	2022	Yukarı Mahalle	Ali Dağı 360 Cafe Yolu	1600
27	2022	Yukarı Mahalle	Nurgül 1 Sk	900
28	2022	Bahçelievler Mahallesi	Armağan Sk.	1320
29	2022	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd Salı Pazarı Yeri	1500
30	2022	Yukarı Mahalle	Ihlamur Sk	600
31	2022	Çatakdere Mahallesi	Çatakdere Meydan	3500
32	2022	Mevlana Mahallesi	Sayer Cd.	2000
33	2022	Mevlana Mahallesi	Tarif Sk.	3200
34	2022	Reşadiye Mahallesi	Erciyes Cd.	8000

Üretilen 20.683,45 ton asfaltın, 11.341,75'si asfalt serim çalışmasında kalan 9.341,70'ü yama çalışmasında kullanılmıştır.
Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planında bulunan yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek asfalt serimi ihtiyacı olan tüm yollar için kitapçık hazırlanmıştır.
Bu dönemde yapılacak çalışmaların programı oluşturulmuş ve altyapı kurumları ile paylaşılmıştır.

YOL BAKIM ONARIM / ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak
1	Mevlana Mahallesi	Hoca Ahmet Yesevi Cd.
2	Mevlana Mahallesi	Sayer Cd.
3	Mevlana Mahallesi	Sayer Cd.
4	Mevlana Mahallesi	Yenibağlar Cd.
5	Mevlana Mahallesi	Halef Hoca Cd.
6	Mevlana Mahallesi	Mehmet Timuçin Cd.
7	Mevlana Mahallesi	Mehmet Timuçin Cd.
8	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
9	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
10	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
11	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
12	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
13	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
14	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
15	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
16	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
17	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
18	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
19	Mevlana Mahallesi	Akbülbül Cd.
20	Mevlana Mahallesi	Bademli Cd.
21	Mevlana Mahallesi	Bademli Cd.
22	Mevlana Mahallesi	Bilginler Cd.
23	Mevlana Mahallesi	Heves Cd.
24	Mevlana Mahallesi	Heves Cd.
25	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd.
26	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd.
27	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd.
28	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd.
29	Mevlana Mahallesi	Karasu Cd.
30	Mevlana Mahallesi	Anayurt Cd.
31	Mevlana Mahallesi	Tamer Cd.
32	Mevlana Mahallesi	Tamer Cd.
33	Mevlana Mahallesi	Cemilbaba Cd.
34	Mevlana Mahallesi	Cemilbaba Cd.
35	Mevlana Mahallesi	Cemilbaba Cd.
36	Mevlana Mahallesi	Doktorlar Sk.
37	Mevlana Mahallesi	Doktorlar Sk.
38	Mevlana Mahallesi	Numune Sk.
39	Mevlana Mahallesi	Fildişi Sk.
40	Mevlana Mahallesi	Uçar Cd.
41	Mevlana Mahallesi	İkbal Cd.
42	Mevlana Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Cd.
43	Mevlana Mahallesi	Elçibey Cd.
44	Mevlana Mahallesi	Gözde Sk.
45	Mevlana Mahallesi	Batuhan Sk.
46	Mevlana Mahallesi	Metehan Sk.
47	Mevlana Mahallesi	Metehan Sk.
48	Mevlana Mahallesi	Fildişi Sk.
49	Mevlana Mahallesi	Numune Sk.
50	Mevlana Mahallesi	Bademli Cd.
51	Mevlana Mahallesi	Vilayet Sk.

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak
52	Mevlana Mahallesi	Vilayet Sk.
53	Mevlana Mahallesi	Bilge Kağan Cd.
54	Mevlana Mahallesi	Velioğlu Cd.
55	Mevlana Mahallesi	Velioğlu Cd.
56	Mevlana Mahallesi	Anayurt Cd.
57	Mevlana Mahallesi	Akbülbül Cd.
58	Mevlana Mahallesi	Papatya Cd.
59	Mevlana Mahallesi	Bilginler Cd.
60	Mevlana Mahallesi	Fildişi Sk.
61	Yenidoğan Mahallesi	Fesleğen Sk.
62	Yenidoğan Mahallesi	Ermiş Sk.
63	Yenidoğan Mahallesi	Atayurt Küme Evleri Sk.
64	Yenidoğan Mahallesi	Bilge Kağan Cd.
65	Yenidoğan Mahallesi	Çimenli Cd.
66	Yenidoğan Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Cd.
67	Yenidoğan Mahallesi	Atılgan Sk.
68	Yenidoğan Mahallesi	Alperen Sk.
69	Yenidoğan Mahallesi	İlham Sk.
70	Yenidoğan Mahallesi	Malazgirt Sk.
71	Yenidoğan Mahallesi	Tuncay Sk.
72	Yenidoğan Mahallesi	Yaprak Cd.
73	Yenidoğan Mahallesi	Kayabağlar Cd.
74	Yenidoğan Mahallesi	Pazar Cd.
75	Yenidoğan Mahallesi	Toki Kümeevler Cd.
76	Yenidoğan Mahallesi	Orkide Sk.
77	Yenidoğan Mahallesi	Ertuğrul Gazi Cd.
78	Yenidoğan Mahallesi	Timuçin Cd.
79	Yenidoğan Mahallesi	Oğulcuklu Cd.
80	Yenidoğan Mahallesi	Fatih Cd.
81	Yenidoğan Mahallesi	Fatih 6. Sk.
82	Yenidoğan Mahallesi	Hunat Sk.
83	Yenidoğan Mahallesi	Şaban Yılmaz Cd.
84	Tablakaya Mahallesi	6179 Sk.
85	Tablakaya Mahallesi	Yahya Sk.
86	Tablakaya Mahallesi	Yenibağlar 1. Sk.
87	Tablakaya Mahallesi	Derevenk Sk.
88	Tablakaya Mahallesi	Erciyes 3. Cd.
89	Tablakaya Mahallesi	Çömlekçi 2. Sk.
90	Tablakaya Mahallesi	Buz Sk.
91	Tablakaya Mahallesi	Buzlu Sk.
92	Tablakaya Mahallesi	Çevril Sk.
93	Kiçiköy Mahallesi	Atatürk Bulvarı
94	Kiçiköy Mahallesi	Say Sk.
95	Kiçiköy Mahallesi	Gonca Sk.
96	Kiçiköy Mahallesi	Sağlık Cd.
97	Kiçiköy Mahallesi	Kayabağlar Cd.
98	Kiçiköy Mahallesi	Altıntepe Cd
99	Bahçelievler Mahallesi	Gecebulutları Sk.
100	Bahçelievler Mahallesi	Soylular 2. Sk.
101	Bahçelievler Mahallesi	Soylular 1. Sk.
102	Bahçelievler Mahallesi	Gece Sk.

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak
103	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana Cd.
104	Bahçelievler Mahallesi	Gürsu Sk.
105	Bahçelievler Mahallesi	Nihavent Sk.
106	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana Cd.
107	Bahçelievler Mahallesi	Armağan Sk.
108	Bahçelievler Mahallesi	Yağmur Bulutu Sk.
109	Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı 4. Sk.
110	Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı 5. Sk.
111	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana 3. Sk.
112	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana 1. Sk.
113	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana 2. Sk.
114	Bahçelievler Mahallesi	Mevlana Cd.
115	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Cd.
116	Bahçelievler Mahallesi	Rüzgarlı Cd.
117	Bahçelievler Mahallesi	Dedeoğlu 1. Sk.
118	Bahçelievler Mahallesi	Gençlik 4. Sk.
119	Bahçelievler Mahallesi	Atilla Cd.
120	Bahçelievler Mahallesi	Hayyam 1. Sk.
121	Bahçelievler Mahallesi	Hayyam Cd.
122	Bahçelievler Mahallesi	Tepebağlar Cd.
123	Bahçelievler Mahallesi	Feyza Sk.
124	Bahçelievler Mahallesi	Zamanlı Sk.
125	Bahçelievler Mahallesi	Eyüp Sultan Cd.
126	Han Mahallesi	Erhan Cd
127	Han Mahallesi	Yunus Emre Cd.
128	Han Mahallesi	Yunus Emre 1. Sk.
129	Harman Mahallesi	Emekevler Sk.
130	Harman Mahallesi	Tutlubağlar Cd.
131	Harman Mahallesi	Gülbastı Sk.
132	Harman Mahallesi	Okutan Cd.
133	Harman Mahallesi	Okutan 3. Sk.
134	Harman Mahallesi	Okutan 2. Sk.
135	Harman Mahallesi	6223 Sk.
136	Harman Mahallesi	6225 Sk.
137	Harman Mahallesi	Ilgaz Sk.
138	Harman Mahallesi	Afacan Sk.
139	Harman Mahallesi	Çaybağları 2. Sk.
140	Harman Mahallesi	Salkım Sk.
141	Harman Mahallesi	Kumluk Sk.
142	Harman Mahallesi	Gözlem Sk.
143	Harman Mahallesi	Çelik Sk.
144	Harman Mahallesi	Ilıhan Sk.
145	Yukarı Mahalle	Değirmenbağları Sk.
146	Yukarı Mahalle	Fidan Sk.
147	Yukarı Mahalle	Ağbayır Cd.
148	Yukarı Mahalle	Endürlük Cd.
149	Yukarı Mahalle	Lezzet Sk.
150	Yukarı Mahalle	Sönmez Sk.
151	Yukarı Mahalle	Orhangazi Cd.
152	Yukarı Mahalle	İrem 1. Cd.
153	Yukarı Mahalle	Ali Dağı 360
154	Yukarı Mahalle	Endürlük 2. Sk.
155	Yukarı Mahalle	Yıldırım Cd.
156	Yukarı Mahalle	Lale 1. Sk.
157	Yukarı Mahalle	6280. Sk.
158	Yukarı Mahalle	6281. Sk.

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak
159	Yukarı Mahalle	Vatan Cd.
160	Yukarı Mahalle	Açelya Sk.
161	Yukarı Mahalle	Fatih 7. Cd.
162	Endürlük Mahallesi	Endürlük Cd.
163	Endürlük Mahallesi	Sorgun Sk.
164	Endürlük Mahallesi	Selvi Sk.
165	Endürlük Mahallesi	İstiklal 1. Cd.
166	Zincidere Mahallesi	Ziyapaşa Cd.
167	Zincidere Mahallesi	Atatürk 1. Cd.
168	Zincidere Mahallesi	İstiklal Cd.
169	Akçakaya Mahallesi	Sabancı Cd.
170	Akçakaya Mahallesi	Ziyapaşa Cd.
171	Reşadiye Mahallesi	İskanevleri Cd.
172	Reşadiye Mahallesi	Afetevler Sk.
173	Reşadiye Mahallesi	Babaoğul Cd.
174	Reşadiye Mahallesi	Meydan Sk.
175	Reşadiye Mahallesi	Dönmeç Sk.
176	Reşadiye Mahallesi	Mehmet Akif 1. Cd.
177	Reşadiye Mahallesi	Sırakaysılar Cd.
178	Reşadiye Mahallesi	Uluceviz Cd.
179	Reşadiye Mahallesi	Şehit Komandolar Cd.
180	Reşadiye Mahallesi	Erciyes Cd.
181	Reşadiye Mahallesi	Şehit Komandolar Cd.
182	Başakpınar Mahallesi	Şehit Şaban Ergin Cd.
183	Başakpınar Mahallesi	Han 1 Sk.
184	Başakpınar Mahallesi	Hanözü Sk.
185	Başakpınar Mahallesi	Meydan
186	Kuruköprü Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
187	Çatakdere Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
188	Kamber Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
189	Koçcağız Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
190	Çevlik Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
191	Alaybeyli Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
192	Sakaltutan Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
193	Süleymanlı Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
194	Sosun Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
195	Yamaçlı Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
196	Örencik Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
197	Çömlekçi Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
198	Cebir Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
199	Yazyurdu Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
200	Kepez Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
201	Ardıç Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
202	Mengücek Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
203	Başakpınar Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
204	Mevlana Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
205	Bahçelievler Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
206	Yenidoğan Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
207	Çatakdere Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
208	Kiçiköy Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
209	Tablakaya Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
210	Reşadiye Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
211	Endürlük Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
212	Yukarı Mahalle	Genel Asfalt Yama Çalışması
213	Han Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması
214	Harman Mahallesi	Genel Asfalt Yama Çalışması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Her türlü işlemin yazılı ve yasal işlemlere uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

FAALiYET RAPORU

Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Belediye Meclisi
Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Meclisimizde toplam 13 toplantı, 17 birleşim, 17 oturum gerçekleştirilmiş ve 183 adet meclis kararı alınmıştır.

Covid – 19 sebebiyle Toplantılar Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlem alınarak gerçekleştirilmiştir

Belediye Encümeni
Encümenimiz; Başkan, Belediye Meclisinin ilk oturumunda belirlenen 3 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 15.00'de toplantılarını gerçekleştirmiştir. Faaliyet döneminde Encümenimiz 51 toplantıda 1364 karar almıştır.
Bu yıl yine Meclis toplantılarında olduğu gibi Encümen toplantıları gerçekleştirilirken de Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlemlere dikkat edilmiştir.

Genel Evrak
Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI RAPORU		
PARA CEZALARI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.442.218,93 TL
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.771,273,00 TL
MÜHÜRLEMELER	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	176 Adet
YIKIM KARARLARI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	71 Adet
İHALELER	SATIŞ	296.884.000,00 TL
	KİRALAMA	1.275.000,00 TL

Evrak Tipi	Sayı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Gelen Evrak	17646
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Evrak	12253
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Tebligat Sayısı	138
Gelen e-posta sayısı	1824
CİMER	565
Toplam	32.426

Beyaz Masa
Belediyemize şahsen gelen veya telefonla müracaat eden vatandaşlara yardım etmek amacıyla hizmet eden birimimiz, çalışmalarını güler yüzlü, dinamik ve gayretli olarak devam ettirmiştir.
Sayın Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN her hafta Çarşamba günü Şeffaf Oda'da Başkanla Baş Başa toplantıları Mevlana Mahallesi Meydanın da yapılmaktadır.
Faaliyet döneminde 49 adet toplantı yapılarak 4744 kişi ile 2292 yüz yüze görüşm egerçekleştirilmiştir.
Yapılan müracaatların dağılımı şu şekildedir:

Müracaat Türü	2020	2021	2022
WhatsApp	46	483	1.296
Şahsen	198	482	1.565
Telefon	783	2.633	8.539
E-Posta	988	2.048	1.824
Dilekçe	404	453	686
Toplam	2.015	5.646	13.910

Posta İşlemleri
Belediyemizle PTT arasında yapılan sözleşme ile tüm posta giden yazılar, tebligatlar, bildirgeler Müdürlüğümüz kontrolünde bulunmakta ve postaların takibi elektronik ortamda yapılabilmektedir. Bu yıl 10408 adet posta işlemi gerçekleşmiştir.

Evlendirme Faaliyetleri

2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NİKÂH SAYISI
Yabancı Evlilik	7	6	1	5	6	6	5	11	7	3	4	9	70
Mesai İçi Belediye Nikâh Salonu	27	53	40	34	67	90	104	131	46	33	39	38	702
Mesai Dışı Belediye Nikâh Salonu	4	2	9	3	12	9	33	16	13	10	14	10	135
Düğün Salonu	6	5	15	1	41	60	99	129	87	63	31	10	547
Şehit Ve Gazi Yakını	*	*	*	1	*	*	*	*	2	*	*	*	3
Toplam	44	66	65	43	127	162	241	287	155	109	88	66	1457
İzinname	1	1	1	3	1	4	3	2	1	*	3	*	20

Faaliyet döneminde toplam 1457 nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 44 tanesi doğrudan Belediye Başkanımız tarafından kıyılmıştır.

Kardeş Belediyelerimiz
Belediyemizin diğer belediyelerle karşılıklı iş birliği yapılması ekonomik kültür sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler geliştirmesi için kardeş kent ilişkisi kurulmuştur.
Bu kapasamda gerçekleştirilen kardeş şehir ilişkileri ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
Aşağıdaki tabloda kardeş şehir protokolü yapılan belediyeler ve meclis kararları gösterilmiştir.

SIRA NO	KARDEŞ BELEDİYENİN				KARDEŞ BELEDİYE OLUNMASINA İLİŞKİN	
	ADI	ŞEHİR	TÜRÜ	ÜLKESİ	MECLİS KARAR TARİHİ	MECLİS KARAR SAYISI
1	Ürgüp	Nevşehir	İlçe	Türkiye	04.04.2005	64
2	Hamborn	Duisburg	Kent	Almanya	02.10.2006	146
3	Sarıkamış	Kars	İlçe	Türkiye	02.04.2007	27
4	Söğüt	Bilecik	İlçe	Türkiye	02.04.2007	27
5	Talas	Talas	Kent	Kırgızistan	01.10.2007	140
6	Tavas	Denizli	İlçe	Türkiye	01.02.2016	22
7	Kalesija	Kalesija	Kent	Bosna Hersek	04.07.2022	101

Üye Olduğumuz Birlikler

TBB — TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
TDBB — TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
T.C. ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Halkımızın esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların kararlarını uygulayan, yenilikçi, teknik, etkili ve hızlı bir şekilde çevreyi kontrol ederek yaşanabilir çevre oluşumunda katkıda bulunmaktır.

VİZYON

Eğitimli personel ile ilçe halkımıza hizmet vermek ve Kurumumuzun bütün birimleriyle ortak çalışmalara imza atarak planlı ve modern bir Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmak.

FAALiYET RAPORU

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev tanımı; birimlerin görev dağılımı bölümünde sf. 19-21 arasında belirtilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İşyeri Denetimi

Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda;

- 945 Zabıta İhbarnamesi,
- 823 Tespit Tutanağı,
- 324 Fahiş Fiyat Etiket Denetim Formu,
- 1.716 Koranavirüs Denetim Formu, toplamda 3.268 adet işyeri denetlenerek bunlardan 475 adet işletmeye toplamda 275.975,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 1.970 adet işletmenin kayıt güncellemesi için kontroller yapılmıştır.

Semt Pazarları Denetimi

Zabıta Ekiplerimiz tarafından İlçemizde kurulan semt pazarlarına yapılan rutin denetimlerimiz sonucunda; toplamda 115 esnafa 57.976,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca kurallara riayet etmeyen 3 esnafın peronu 1 (Bir) hafta faaliyetten men edilmiştir.

Pazar Esnafına Terazi Altlığı Dağıtımı

Belediyemiz pazar yerinde ölçü ve tartılarda hak kaybı yaşanmaması amacıyla İlçe genelinde kurulan pazardaki esnaflara terazi altlığı hediye edilerek Pazar yerlerinde özellikle meyve ve sebze ürünlerin satışı sırasında kullanılan terazi zeminlerinin düzensiz oluşu yanlış ve eksik tartımlara sebep olabiliyordu. Bunun önüne geçmek için 218 pazarcı esnafına terazi altlığı dağıtarak vatandaşların mağdur olmasının önüne geçilmiştir. Ayrıca Pazar girişlerine terazi noktası kurularak tüketicilerin aldıkları ürünleri tartması sağlanmaktadır.

Hal Fiyat Liste Levhası

Merkez Mahallelerimizde bulunan 3 adet kapalı semt pazarına ışıklı levha monte edilerek ürünlerin hal fiyat listesi günlük olarak tüketicilere yansıtılmaktadır.

Semt Pazarlarına Çöp Poşeti Uygulaması

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütülen uygulamada çevre düzenlemesi ve çevre sağlığının artırılması için pazarcıların tezgâhlarından çıkan pislikleri ve çöpleri bırakmaması için pazarcılara çöp poşeti dağıtılmaktadır. Yapılan kontrollerde poşet dağıtılmasına rağmen çöplerini toplamayan 55 kişiye 31.955,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kaldırım İşgali Denetimi

Kaldırım işgali yapan 1.061 kişiye toplamda 323.844,25 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- Engelli geçişene araç park eden 84 kişiye 23.268,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Yeşil alana araç park eden 181 kişiye 50.794,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- Toplamda 1.326 kişiye 399.906,25 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Çevre Kirliliği Denetimi

Meydan, Cadde, Bulvar, Sokak aralarına izinsiz çıkartılan moloz, işyerleri ve apartmanlar tarafından çöp çıkartma saatleri dışında çıkartılan çöpler ve inşaat firmaları tarafından izinsiz dökülen hafriyat ve inşaat atıklarını çıkartan 142 kişiye 108.192,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar Satıcı Denetimi

Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan kontroller neticesinde; İlçemizin Meydan, Cadde, Bulvar ve Sokak aralarında seyyar satıcılık yapan 355 şahsa toplamda 125.391,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Pandemi Denetimleri

Covid-19 tedbirleri kapsamında, İlçemizde bulunan Bakkallar, Marketler, Berberler, Kuaförler, Güzellik Merkezleri, Kafeteryalar Kahvehaneler, Lokantalar, Fırınlar, Restoranlar, Spor Merkezleri, vb. olmak üzere düzenli olarak kontrol ve denetimlerini aralıksız yapmaktadır. İl Hıfzıssıhha Kurulu'nca alınan kararlar doğrultusunda bölgemiz genelinde esnaflarımız düzenli olarak hijyen, sosyal mesafe ve maske kullanımı konusunda denetlenmektedir. Bu kapsamda 1.716 adet işletme denetlenmiş olup bunlardan 10 işletmeye 5.810,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenci Denetimi

Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan kontroller neticesinde; Meydan, Cadde, Bulvar, Sokak aralarında, cami önlerinde ve trafik ışıklarında dilencilik yapan 144 kişiye 40.192,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bununla birlikte dilencilik yapan 8 kişinin üzerinden çıkan toplamda 1.901,00 TL'ye el konularak Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

İş Yeri Mühürleme İşlemleri

Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan kontroller neticesinde; İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 179 işyerine Belediyemiz Encümenince mühürleme kararı alınarak toplamda 103.999,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bunlardan 19 işyeri mühürlenerek faaliyeti sonlandırılmıştır. Kontroller neticesinde 560 işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Mühür Fek'ki İşlemleri

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet göstererek Zabıta Ekiplerimizce mühürlenen işyerlerine yapılan kontrollerde faaliyet gösterildiği tespit edilen işletmelere toplamda 137 adet Mühür Fekki işlemi yapılarak Savcılığa Suç Duyurusunda bulunulmuştur.

Kamu Malına Zarar

Kamu malına zarar veren şahıslar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmakta olup 19 kişiye 32.902,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Antika Pazarı ve Maharetli Eller Pazarı

İlçemiz Harman Mahallesi meydanında kurulan pazarlarda Müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmaktadır.

Bina Yangın Merdivenleri Kontrolleri

Binalarda yangından kaçış merdivenlerine bırakılan eşyalar Zabıta Ekiplerimiz tarafından denetlenerek kaldırtılmaktadır.

Canlı Müzik Kontrolü

Canlı Müzik İzin Belgesi olmadan izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik Müdürlüğümüz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmakta olup bu kapsamda 24 işletmeye toplamda 65 işlem yapılarak 887.551,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İlan Reklam

İlçemizin muhtelif bölgelerinde belediyemizden izin almadan monte edilen tabela, totem, afiş, el ilanı gibi görüntü kirliliği oluşturan ilan reklam araçları düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda 26 işletmeye 16.782,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Yapılan İhalelerin Güvenliğini Almak

Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde birimimiz, sorumlulukları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Gece Ekibi

Zabıta hizmetlerinin devam ettirilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce oluşturulan gece ekibimiz 01.00'a kadar görev yapmaktadır.

İzinsiz Alt/Üst Yapı Çalışmalarına Yönelik İşlemler

Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan asfalt ve kaldırımlarda izinsiz olarak yapılan kazı çalışmaları tespit edilerek belediyemiz ilgili birimlerine bildirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Fahiş Fiyat Ve Yerli Etiket Kontrolü

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un gereği kontrolde firmalarda fahiş fiyat uygulanıp uygulanmadığı, yerli ürün etiketinin kontrolü, etikette belirtilen gramajla ürün üzerinde yazılan gramajların farklı olup olmadığının kontrolü ve reyon ile kasa fiyatlarının farklı olup olmadığının kontrolü yapılarak 144 adet market hakkında tutanak düzenlenerek Talas Kaymakamlığına bildirilmiştir. Bunlardan 57 adet işyerine Müdürlüğümüzce 33.117,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Fırın Kontrolü

İlçemiz merkezinde bulunan fırın, unlu mamul ve gıda satışı yapan iş yerlerinde denetim yapan ekipler, söz konusu işletmelerde, iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, ekmek ve unlu mamullerin gramajları ve fiyat etiketlerini kontrolleri özellikle Ramazan ayı münasebeti ile vatandaşın huzurlu ve güvenli bir ramazan geçirmesi için ilçedeki bütün fırınlar sık denetlenmektedir. Bu kapsamda 7 işletmeye 4.067,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Özel Güvenlik Hizmetleri

Özel Güvenlik hizmetleri çerçevesinde alınan her türlü güvenlik tedbirinin birinci hedefi suç girişimlerine karşılık caydırıcılık sağlamaktır. Caydırıcılığın sağlanamaması halinde meydana gelen olaylara, yasalarda özel güvenlik görevlilerine tanınan yetkiler ve yükümlülükler çerçevesinde müdahale edilmektedir. Belediyemiz hizmet binasında ve belediyemiz sosyal tesislerinde görev yapmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz Birimleri İle Ortak Çalışmalarımız

Faaliyet yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde tespit edilen asfalttaki ve kaldırımlardaki bozuklukların onarılması için Ulaşım Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğüne, gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepe gibi ev eşyası eskileri, moloz vb. aksaklıklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne, parklardaki olumsuzluklar ise park ve bahçeler müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır. Toplamda 3.915 adet aksaklık tespit edilerek teknik birimler müdürlüklerine bildirilmiştir.

Yeşil Alan Kontrolü

İlçemizde bulunan yeşil alanların korunması amacıyla yapılan denetimlerde yeşil alana zarar veren şahıslara idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda 181 kişiye toplamda 50.137,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kaçak Yapı-İnşaat

İlçemizde izinsiz yapılaşma yapan şahıslar ve iş yerleri tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.

Kurban Pazarı

İlçemiz mahallelerinde besi hayvan yetiştiriciliği yapan çiftçilerimizden gelen talepler doğrultusunda kurbanlık satış pazarı yeri hazırlanarak vatandaşlara çadır yerleri teslim edilmektedir. 2022 yılı içerisinde talep eden çiftçilerimize küçükbaş ve büyükbaş çadırı olmak üzere toplamda 99 adet çadır yeri teslim edilmiştir. Kurbanlık satış pazarında Zabıta Ekiplerimiz çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla gerekli denetimleri yaparak kurallara uymayanlara cezai işlemler uygulamıştır.

Çiçek, Balon ve Mendil Satıcıları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan trafik ışıklarında çiçek satışı yaparak vatandaşlarımıza rahatsız veren çiçek ve mendil satıcılarının ürünlerine el konularak idari para cezası uygulanmaktadır.

Etkinlik Görevi

2022 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen 23 etkinlikte Özel Güvelik Görevlilerimiz ile birlikte Birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapılmıştır.

Şeffaf oda Talebi

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN tarafından Mevlana Mahallemizde haftanın her Çarşamba günü "Şeffaf Odada Başkanla Başbaşa" uygulaması neticesinde Müdürlüğümüze iletilen 114 adet talep sonuçlandırılmıştır.

Yaya Devriye

İlçede yaşayanların huzuru, sağlığı ve kamu düzeni için özverili şekilde çalışmalarımız sürdürülmekte olup Ekiplerimiz hem yaya hem de araç olarak çalışırken sürekli devriye atarak olası olumsuzlukların önüne geçmek için hizmet vermekteyiz.

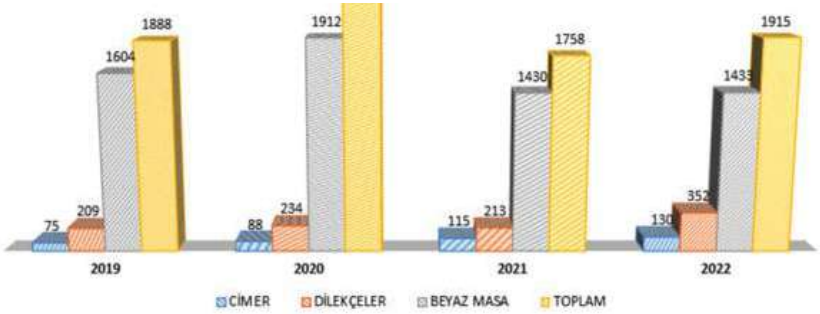
İş Yerlerine Sigara Denetimi

Talas Kaymakamlığınca İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve zabıta personelinden oluşturulan komisyon tarafndan 111 işyerinde yapılan denetimler sonucu 37 iş yerinde kapalı alan sigara, 2 işyerinde ise nargile içildiği tespit edilirken buralardaki 36 şahsa idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca denetimlerde 3 iş yerinin ruhsatsız oluğu tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Şikâyetler

Müdürlüğümüze Cimer – Dilekçeler - Şeffaf Oda – Beyaz Masa - Belbis – İsdem - Telefon ve Whatsapp İle Gelen Şikâyetler Değerlendirilerek En Kısa Sürede Sonuçlandırılarak İlgililere Dönüş Yapılmaktadır. Birimimiz Şikâyet İstatistiği Aşağıdaki Gibidir.

YILLARA GÖRE ŞİKAYET GRAFİĞİ



CEZALAR			
S.NO	YASAL DAYANAK	KİŞİ	TUTAR
1	5326 Kabahatler Kanununa Göre	1.710	499.378,43
2	Tespit Tutanağına Göre	823	410.767,00
3	2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanununa Göre	90	1.016.333,00
4	5957 Sayılı Kanuna Göre (Pazar Yeri)	39	12.084,00
TOPLAM		2.662	1.938.562,43

GELİRLER			
S.NO	GELİR ADI	KİŞİ	TUTAR
1	İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	560	98.262,00
2	Kurban Pazarı İşgali Ücreti	99	99.000,00
3	Pazar Yeri Devir Ve Tahsis Ücreti	28	305.000,00
4	Başakpınar İşgaliye Ücreti	1	3.000,00
5	Ölçü Ve Tartı Muayene Harcı	4	150,00
6	El İlanı Dağıtım Harcı	5	385,00
7	Kamu Malına Zarar Hasar Ücreti	19	32.902,00
TOPLAM		716	538.699,00

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ŞEFLİĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır. İş yerlerinin ilan ve reklam vergilerinin takibi ve denetimi sonucunda beyanı verilmeyen iş yerlerine ulaşılıp kayıt altına alınarak beyanlarının güncellenmesi sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (c) bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek, (L) bendinde gayri Sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğü giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz." hükmü gereğince Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren iş yeri işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.

1-Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri (atölye, depo ve imalathaneler) bu sınıfa girer.

2-Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

Gayri Sıhhi müesseselerin dışında kalan iş yerleri sıhhi müessese sınıfına girer.(her türlü satış yeri, mağaza, showroom, büro vb.

YILLARA GÖRE RUHSATLI FAALİYET GÖSTEREN İŞYERİ İSTATİSTİĞİ						
SINIFI	2018 ÖNCESİ	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Gayri Sıhhi Müessese	29	1	4	4	12	50
Umuma Açık İstirahat ve E. Yeri	28	8	26	8	28	98
Sıhhi Müessese	286	85	205	277	520	1.373
Eski Ruhsat Kayıtları	153	-	-	-	-	153
TOPLAM	496	94	235	289	560	1.674

İLÇEMİZDE KAPANAN İŞYERLERİ İSTATİSTİĞİ						
SINIFI	2018 ÖNCESİ	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Kapanan İş Yeri Sayısı	494	208	269	260	268	1499

Faaliyet çeşitlerine göre iş yerlerini ve sayılarını gösteren tablo aşağıdadır.

S.NO	ÜNVAN	ÖNCEKİ YILLAR	2022
1	Pastane ve İmalat	42	25
2	Ayakta/Oturarak Yemek Yenilen Yerler	41	48
3	Bakkaliye	85	48
4	Bankacılık	3	-
5	Kuaför Salonu(Bay-Bayan)	115	46
6	Çay ocağı	4	3
7	Çiçek Satış	5	5
8	Çiğ Köfte Salonu	21	15
9	Düğün Salonu	4	-
10	Fırın	33	1
11	Elektronik Oyun Salonu Playstation	6	3
12	Emlak Bürosu	24	23
13	Pet Shop	5	5
14	Fotoğrafçılık	5	
15	Konfeksiyon	13	20
16	Güzellik Salonu	6	8
17	Hazır Beton	2	1

S.NO	ÜNVAN	ÖNCEKİ YILLAR	2022
18	Hediyelik Eşya	3	6
19	Hırdavat Elektrik	15	19
20	Kafeterya	34	10
21	Kahve Satış Sunumu		
22	Kahvehane Kıraathane	18	15
23	Şarküteri ve et Satışı	39	11
24	Kırtasiye	14	5
25	Lokanta	51	19
26	Manav	7	1
27	Market	131	19
28	Oto Yıkama+lastik+tamir	1	12
29	Sağlık Yaşam ve Spor Merkezi	12	4
30	Terzi	17	10
31	Ev Tekstili	2	3
32	Kuruyemiş	24	4
33	Züccaciye	12	9
34	Diğer İşyerleri	320	162
TOPLAM		1674	

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS BİLGİLERİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1	**Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek**				
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G1.1.2	Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	1600	550	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.3	Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	Adet	5	1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Kg	3000	21.740	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.5	Toplanan pil miktarı (kg)	Kg	1.150	1.300	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.6	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	Kg	6.600	4.000	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.7	Katı atık toplama aracı sayısı	Adet	10	11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.8	Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%73	%80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.9	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%74	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G1.1.11	Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
P.G1.3.1	Millet Bahçesi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.5	Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	Adet	4	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.6	Yapılan park sayısı	Adet	17	17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.7	Parklara ilave edilen bank sayısı	Adet	200	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.8	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Adet	150	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.9	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m^2)	m^2	7	9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.10	Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	Yüzde	%67	%67	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek				
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek				
P.G2.1.2	Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	Yüzde	%35	%30	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.3	Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	Hektar	4.748	2.977	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.6	Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.1.8	Yapılan meydan düzenleme sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak				
P.G2.2.2	Ali Saip Paşa Müzesi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	Yüzde	%75		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.6	Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek				
P.G2.3.1	Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%40	%5	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.2	Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	Yüzde	%68	%68	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.3	Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m^2)	m^2	137.000	150.000	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.4	İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	Adet	1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek				
P.G3.1.1	Yapılan mahalle fırını sayısı	Adet	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.1.2	Çiftçilere verilen eğitim sayısı	Adet	5	3	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek				
P.G3.2.3	Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%10	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek				
P.G3.3.3	"Hoşgeldin Bebek" ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	400	621	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.4	Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	1.500	1.200	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.5	Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	Adet	1.500	5.382	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.3.6	Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	Adet	1.500	824	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak				
P.G3.4.1	Kurulan toplam pazar sayısı	Adet	1	1	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.2	Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	3	3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.3	"Yaşlılara Hizmet Eli" projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	Adet	25		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.4.5	Çocuk aktivite merkezi sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.7	Düzenlenen kültür turu sayısı	Adet	4	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.9	Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	Adet	11	11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek				
P.G3.5.4	Yapılan Kuran Kursu sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.5	Ortaokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	% 45	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.8	Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	Adet	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.9	ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	Adet	500	300	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.10	Kulüpten yararlanan kişi sayısı	Adet	150	565	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.12	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	400	300	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.13	Ödül verilen öğrenci sayısı	Adet	3		Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak				
P.G3.6.1	Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	Adet	25	25	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	65	65	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.3	Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	Adet	15	4	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.4	Açılan sanat sokağı sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.5	Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.7	Çok amaçlı konferans salonu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	Yüzde	%60	%60	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.8	Mevlana Sosyal Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.9	Yapılan mahalle evi sayısı	Adet	1	4	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.10	Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%75		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.12	Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	Adet	10	5	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek				
P.G3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.7.2	Sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.3	Düzenlenen yürüyüş sayısı	Adet	5	4	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.5	Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	Yüzde	%10	%10	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.6	Spor kompleksi ve stat projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.7	E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	Yüzde	%100	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.8	Takım kurulan branş sayısı	Adet	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.9	Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.10	Destek verilen kulüp sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.11	Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.12	Açılan yaz okulu sayısı	Adet	1	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.13	Düzenlenen mahalle ve okullar arası futbol turnuva sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.14	Düzenlenen oryantring yarışma sayısı	Adet	1		Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.15	Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	Adet	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.16	Spor aleti eklenen park sayısı	Adet	17	17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak				
P.G3.8.2	Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	Adet	20	20	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.3	Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	Adet	2		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

P.G3.8.4	Gazete basım periyodu (ay)	Adet	4	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.5	Yapılan radyo ve tv programı sayısı	Dönem	12	42	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.6	Düzenlenen görsel brifing sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.7	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	3	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G3.8.8	Kardeş Şehir sayısı	Adet	7	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak				
P.G3.9.2	İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	Adet	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.3	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	Litre	3.000	6.930	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.6	Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	Adet	37	45	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.7	Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	Km	715	715	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.9.8	Çalışma yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	885	300	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek				
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak				
P.G4.1.2	Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	Saat	16	16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.3	Düzenlenen eğitim konu sayısı	Adet	10	48	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.4	Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	%69	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.6	Ödüllendirilen personel sayısı	Adet	5		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.7	İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	Adet	24	44	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek				
P.G4.2.5	Sunulan e-belediye hizmet sayısı	Adet	11	11	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.6	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	11	11	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak				
P.G4.3.1	Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	Adet	30	30	Kültür İşleri Müdürlüğü
P.G4.3.2	Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	Adet	20	20	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
P.G4.4.1	Hazırlanan proje fizibilite sayısı	Adet	4	10	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G4.4.2	Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	Yüzde	%20	%32	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.3	Öz gelirlerin toplam gelire oranı	Yüzde	%90	%95	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.4	Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	%90	%69	Mali Hizmetler Müdürlüğü

P.G4.4.5	İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	Tl	25.000.000	25.000.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.6	18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	Hektar	35	3200	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.7	İşletilen sosyal tesis sayısı	Adet	3	3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek				
P.G4.5.1	KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.2	Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	Adet	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.3	Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.4	İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından performansa dayalı olarak hedeflenen faaliyetlerin stratejik amaç bazlı gerçekleşme değerleri aşağıdaki tabloda özet olarak gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
Performans Hedefler	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Stratejik Amaç 1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	16	16
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	12	9
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	59	52
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	21	19
Toplam	**Adet**	**108**	**96**

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans programında yer alan toplam 108 adet faaliyetten 96 tanesi çeşitli miktarlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama % 78 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflerde % -22 oranında sapmalar meydana gelmiştir.

Stratejik amaçlara göre gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE ORTALAMA GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU		
Stratejik Amaçlar	Ortalama Gerçekleşme Oranı (%)	Ortalama Sapma Oranı (%)
Stratejik Amaç 1	83,44	16,56
Stratejik Amaç 2	63,41	36,59
Stratejik Amaç 3	76,10	23,90
Stratejik Amaç 4	89,37	10,63

Genel olarak değerlendirildiğinde 2022 yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmalıdır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;
- %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- %40-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- %0-39 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkanı Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.
Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedeflerin gerçekleşmenin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür. Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmış ve harcama yetkilileri tarafından raporlanmıştır. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir. Buna göre;

BİRİMLER	PUANI	SEVİYE
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	68,75	ORTA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Fen İşleri Müdürlüğü	61,15	ORTA
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	69,16	ORTA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	83,33	İYİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	60	ORTA
Kültür İşleri Müdürlüğü	81	İYİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	82,38	İYİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92	ÇOK İYİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	91,66	ÇOK İYİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72,49	İYİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Zabıta Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Ortalama	86,77	ÇOK İYİ

Faaliyet döneminde birimlerin ortalama performansı 86,77 ile çok iyi seviyede kabul edilmektedir.
Performans gerçekleşmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleşme değerleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.
Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara 1/C, 6-b bölümünde ve birimin "Kamu İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi Revizyon Çalışmaları" başlıklı kısımlarında geniş olarak yer verilmiştir. Söz konusu çalışmalar İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturulan prosedürler ekseninde yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

FAALiYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
- Personelin kuruma ve ilçeye aidiyet duygusunun yüksek oluşu,
- Personelin yaş ortalamasına göre deneyimli olması
- Teknolojik kapasitenin nitelik ve nicelik olarak yeterliliği
- Kalite yönetim sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması ve iş süreçlerine dâhil edilmesi
- Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması
- Sosyal tesislerin nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
- Asfalt üretim tesisinin bulunması
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama kabiliyetinin yüksek olması
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanat faaliyetleri
- İlçenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı

B- Zayıflıklar

- Ana hizmet binasının büyüme paralelinde kapasite olarak yetersiz kalması
- Araç ve iş makinası kapasitesindeki eksiklikler
- Birimler bazında personel eksiklikleri
- Kuruma ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- Performansı arttırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması
- Birim içi, birimler arası iletişim sıkıntıları
- EBYS, fiziki arşiv ve elektronik arşiv eksiklikleri
- Bilişim yazılım eksiklikleri
- İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu

C-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

Elimizdeki idare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir

Rapordaki veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2022 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2022 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Vatandaş Odaklıdır

Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, Belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil ana hizmet alanı ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.

İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek ana hizmet alanı ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Şeffaftır

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.
Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir.
Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği ilgili müdürlüklerde bulunmaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibini İçermektedir

Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir.
Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan)harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili ana hizmet alanlarında verilmiştir.
Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet - proje bazlı olarak performans programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.
Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde ortaya konmuştur.
Performans karnesi, Ana Hizmet Alanı bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Analitiktir

Kurumumuz tarafından 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orjinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

FAALiYET RAPORU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz personelinin katılımcılığının geliştirilmesi, ekip ruhu ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında işbirliği içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
Talasın bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
Vatandaşların kurum hizmetlerinden duyulan memnuniyet seviyesini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine fayda sağlamak amacıyla, hizmet sunan birimler tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
İç Kontrol Sisteminin daha etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında bütün çalışanların katılımıyla devam edilmelidir.
Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla ve etkin bir şekilde yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında personele eğitim planlanması yapılmalıdır.
Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikâyet, talep ve tekliflerin, eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
İnşaat ruhsatı, imar durumu, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile bütünleşmiş iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
Gelişen teknoloji sistemlerini (4,5G, görüntüleme sistemleri, internet) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için bütünleşmiş yönetim sistemi gerekmektedir.
İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak sürekli artmasına sebep olmaktadır. Bu durum belediyecilik hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu sebeple yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.
Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve EBYS arasında mümkün olan bütünleşme çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.

	SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
A-Personel Durumu	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında hizmet içi eğitim planlamasına devam ettirilecektir.
B-Araç Yönünden	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	E belediye yazılımının geliştirilmesi gerekmekte olup, yazılımda bulunan hata, eksiklikler yazılım ekibi tarafından giderilmektedir. Hata ve eksikliklerin giderilmesi için yazılım ekipleri ile birlikte programı kullanan diğer belediyelerin katılımıyla çalıştay yapılmalı ve iyi uygulama deneyimleri paylaşılmalıdır.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Taşıt kiralama yöntemiyle ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
C-Hizmet Yönünden	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır.Halen hizmet alımı yöntemiyle iş makinesi kiralanarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.
	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşılmıştır. Bu çerçevede vergi gelirin tahsilatında önemli artış beklenmektedir. Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı Yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için Tip Konut Projeleri hazırlanmıştır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarmız devam etmektedir
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YALÇIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

TALAS BELEDİYESİ
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas/ KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Belgegeçer: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr